

**REGIONE SICILIANA - COMUNE DI MOTTA D'AFFERMO
PROVINCIA DI MESSINA**

DELIBERAZIONE COPIA DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. <u>35</u> del Registro	OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE 2013/2015 PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI.
Data <u>29/12/2013</u>	

L'anno duemilaquindici, il giorno Ventinove del mese di Dicembre, alle ore 15,30, e seguenti, nella sala delle adunanze, convocato con avvisi scritti e recapitati a norma di Legge, si è riunito, in seduta pubblica di Prosecuzione ed in sessione Ordinaria, il Consiglio Comunale.

Risultano all'appello nominale:

N	COGNOME	NOME	Carica	Presenti	assenti
1	GIANNI'	FRANCESCO	Presidente	X	
2	DRAGOTTO	FRANCESCO	Vice presidente	X	
3	BELLARDITA	CARMELO	Consigliere	X	
4	CALANTONI	MARIO	Consigliere		X
5	GANGUZZA	MARIA PINA	Consigliere		X
6	NOTO	CONCETTA	Consigliere	X	
7	PATIRI	DOMENICA	Consigliere	X	
8	SARLO	ALDO	Consigliere		X
9	BRUGNONE	CRISTINA	Consigliere		X
10	CIARDO	FRANCESCO	Consigliere		X
11	MARINARO	SALVATORE	Consigliere		X
12	VALENTI	ANTONINO	Consigliere		X

Assegnati n. 12 in carica n. 12 Presenti n. 5 Assenti n. 7

Partecipano Il Sindaco

Presiede la seduta il Presidente del Consiglio Comunale AVV. F. GIANNI

Partecipa il Segretario Comunale Dott. A. Nigrone

Il Presidente del Consiglio, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la Legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepita con L.R. 11 dicembre 1991, n. 48;

Vista la L.R. 3 dicembre 1991, n. 44;

Vista la L.R. 5 luglio 1997 n. 23;

Vista la L.R. 7 settembre 1998 n. 23;

Vista l'allegata proposta di deliberazione concernente l'oggetto, predisposta dal responsabile dell'Area Finanziaria, su indicazione del Sindaco, allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
DATO ATTO che sulla predetta proposta di deliberazione:

- Il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- Il responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

Ai sensi dell'art. 53 della Legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepito con l'art.1, comma 1, lettera i), della L.R. n. 48/91 hanno espresso i pareri di cui infra;

VISTO l'art. 2, comma 594, della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (Legge Finanziaria 2008), che prevede l'obbligo, per le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, di adottare piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

VISTO il comma 595 della predetta norma, che prescrive l'indicazione, nei piani di cui alla sopracitata lettera a), delle misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

VISTO il comma 596 della predetta norma, ove si stabilisce che qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

VISTA la necessità di provvedere senza indugio all'adempimento di cui sopra, sia in quanto funzionale ad una politica di contenimento delle spese di funzionamento dell'ente, sia in quanto il comma 596 della norma sopra citata prevede che, a consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettano una relazione al riguardo agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente;

VISTO il comma 598 della medesima norma, nel quale si prescrive che il piano in oggetto sia reso pubblico con le modalità previste dall'art. 11 del D.Lgs. n. 165/2001 e dall'art. 54 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al D.Lgs. n. 82/2005;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 13/11/2013 con la quale si è approvato il Piano Triennale 2013/2015 per la realizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali;

APPURATO che i Responsabili dei vari settori comunali hanno effettuato un'attenta analisi delle dotazioni strumentali in essere rilevando le modalità con cui razionalizzarne l'utilizzo;

VISTO che il lavoro suddetto ha consentito di elaborare il "Piano triennale per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali" di cui all'allegato "A" della presente deliberazione;

VISTO che gli interventi previsti nel Piano in oggetto sono funzionali al perseguimento di obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, pur consentendo agli uffici di disporre di supporti strumentali idonei al raggiungimento degli obiettivi gestionali stabiliti da questa amministrazione;

VISTO il parere tecnico favorevole espresso dal Responsabile dell'U.O. Tecnica;

VISTO il parere contabile favorevole espresso dal Responsabile dell'U.O. Finanziaria;


VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

VISTO lo Statuto comunale;

SI PROPONE

- I Di approvare il "Piano triennale per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali" di cui all'allegato "A" della presente deliberazione, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
- II Di dare mandato agli uffici competenti affinché provvedano, a consuntivo annuale, ad inoltrare idonea relazione circa il raggiungimento degli obiettivi di razionalizzazione espressi nel Piano in oggetto agli organi di controllo interno di questo Comune nonché alla sezione regionale della Corte dei Conti;
- III Di pubblicare la presente deliberazione, oltre alle consuete modalità previste per le deliberazioni del Consiglio Comunale, nel Sito internet di questo Comune.

IL PROPONENTE



In continuazione di seduta

Consiglieri presenti n.5

Si passa a trattare l'argomento posto al punto n.3 dell'ordine del giorno " Approvazione piano triennale 2013/2015 per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali ".

Il Presidente relaziona sulla proposta

Il Cons. Noto propone che i beni strumentali da ~~dimettere~~ sia opportuno darli in donazione ad enti non profit di carattere religioso e/o scuole.

Il Presidente mette ai voti la proposta che viene approvata ad unanimità dai n.5 consiglieri presenti e votanti

COMUNE DI MOTTA D'AFFERMO**PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI****Dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio.**

La dotazione informatica del Comune al 31/12/2012 è la seguente:

- n. 17 P.C.
- n. 19 stampanti
- n. 02 macchina da scrivere elettronica
- n. 01 server
- n. 02 scanner
- n. 02 fotocopiatrici
- n. 02 router

La dotazione non informatica alla medesima data è la seguente:

- n. 02 fax
- n. 03 calcolatrici elettroniche

Relativamente alla dotazione strumentale sopra indicata, si rileva quanto segue: *(descrivere al modalità di utilizzo)*

La dotazione strumentale da considerarsi funzionale al mantenimento degli standard minimi di efficiente funzionamento degli uffici è la seguente:

- n. 14 P.C.
- n. 17 stampanti
- n. 02 macchina da scrivere elettronica
- n. 01 server
- n. 02 scanner
- n. 01 fotocopiatrice
- n. 02 reuter

pertanto vengono eliminate n. 3 P. C. , n. 2 stampanti e n. 1 fotocopiatrice.

La dotazione non informatica viene diminuita di n. 1 fax e di n. 1 calcolatrice elettronica.

Non si rilevano sprechi nell'utilizzo della dotazione strumentale in oggetto, essendo evidente che essa consente il mantenimento di standard minimi di funzionalità degli uffici.

Il piano di razionalizzazione prevede, nel triennio 2013/2015 il blocco del consueto turn-over di sostituzione delle stampanti, P.C. e fotocopiatrici già in uso.

L'operazione di razionalizzazione sopra descritta consentirà, a regime, un risparmio medio annuale, tra minori acquisti e minori spese di manutenzione, pari a circa €. 5.000.

Per quanto concerne la dotazione software, non si prevede l'acquisto di nuovi programmi tranne per nuove disposizioni di legge.

Apparecchiature di telefonia mobile

Questo Comune non è dotato di apparecchiature di telefonia mobile.

Autovetture di servizio

Il Comune ha in dotazione n. 2 autoveicoli di cui:

- n. 1 autovettura in dotazione alla Polizia Municipale ed è strettamente utilizzata per i servizi di competenza;
- n. 1 autofurgone in dotazione all'Ufficio Tecnico Comunale ed è utilizzato dal personale operaio per il trasporto di materiale vario e mezzi di lavoro.

Beni immobili

- Non ci sono beni immobili ad uso abitativo o di servizio.

Prot. N. 71
del 20.11.2013

REGIONE SICILIANA - COMUNE DI MOTTA D'AFFERMO
PROVINCIA DI MESSINA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE 2013/2015 PER LA RAZIONALIZZAZIONE
DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi e per gli effetti dell'art.1, comma 1, lettera i) della L.R.11/12/91, n.48, come sostituito dall'art.12 della L.R. 23/12/2000, n.30
esprime parere

FAVOREVOLE

Motta d'Affermo, Li 20.11.2013

Il Responsabile del Servizio

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti dell'art.1, comma 1, lettera i) della L.R.11/12/91, n.48, come sostituito dall'art.12 della L.R. 23/12/2000, n.30
esprime parere

FAVOREVOLE

Motta d'Affermo, Li 20.11.2013

Il Responsabile di Ragioneria

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario,
ai sensi dell'art.1,c1 lett.i) della L.R.11/12/1994, n.48,
come sostituito dall'art.12 della L.R. 23/12/2000, n.30

Somma stanziata _____

Impegni assunti _____

ATTESTA

Che la spesa derivante dalla presente proposta trova
Copertura finanziaria
Della complessiva spesa derivante dal presente atto

Disponibilità Attuale _____

Somma impegnata con il
presente provvedimento € _____

Cap. _____ Int. _____

Somma disponibile = _____

Bilancio _____

Li _____

competenza _____ residui _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario,
ai sensi dell'art.1,c1 lett.i) della L.R.11/12/1994, n.48,
come sostituito dall'art.12 della L.R. 23/12/2000, n.30

Somma stanziata _____

Impegni assunti _____

ATTESTA

Che la spesa derivante dalla presente proposta trova
Copertura finanziaria
Della complessiva spesa derivante dal presente atto

Disponibilità Attuale _____

Somma impegnata con il
presente provvedimento € _____

Cap. _____ Int. _____

Somma disponibile = _____

Bilancio _____

Li _____

competenza _____ residui _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il presente verbale, salvo l'ulteriore lettura e approvazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 186 dell'ordinamento Amministrativo degli Enti Locali nella regione Siciliana, approvato con Legge regionale 15 Marzo 1963, n. 16, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE

F.to F. Gianni

IL CONSIGLIERE ANZIANO

F.to F. Dragotto

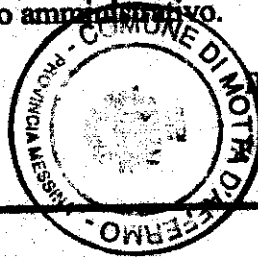
IL SEGRETARIO GENERALE

F.to A. Nigro

CONFORMITA'

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Motta D'Affermo 2.1.2016



IL SEGRETARIO GENERALE

[Signature]

CERTIFICATO DI AVVENUTA ESECUTIVITA'

___ E' divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art.12 comma 1° della L. R. n. 44/91
(decorso giorni 10 dalla data di pubblicazione)

___ E' divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art.12 comma 2° della L. R. n. 44/91
(per dichiarazione di immediata esecutività)

Motta d'Affermo _____

Il Segretario Generale

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme relazione del Messo Comunale,

CERTIFICA

Ai sensi dell'art. 11 della L.R.n.44/91 che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____
E che contro la stessa non sono stati prodotti a quest'ufficio opposizioni o reclami.

Motta d'Affermo _____

Il Messo Comunale

Il Segretario Generale
