

COMUNE DI MOTTA D'AFFERMO
PROVINCIA DI MESSINA

Determina N. 51 dell' 1.07.2013

OGGETTO: Riorganizzazione e assegnazione servizio spedizione posta comunale.

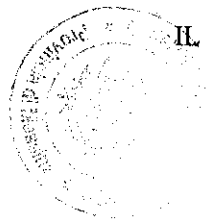
IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTA la Legge n. 142 dell' 8.6.1990 ;
VISTO l'Art. 51 della suddetta Legge, come recepito dall' Art. 1 della LR. 11.12.1991 n. 48;
VISTO il vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni-Autonomie locali. ;
VISTO lo Statuto comunale, approvato con Deliberazione del C.C. n. 13 del 9.3.2004;
VISTO, inoltre, il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione della G.C. n° 22 del 2.5.2011;
ATTESO che, per un migliore funzionamento, si ritiene necessario riorganizzare il servizio di spedizione della corrispondenza amministrativa all'Ufficio postale;
CONSIDERATO che, per assicurare, soprattutto, il rispetto dei termini, spesso perentori, d'invio degli atti amministrativi e di ricezione di documenti di riscontro, occorre riorganizzare il predetto servizio di modo che si svolga con maggiore efficienza;
RITENUTO, opportuno, al fine della riorganizzazione del suddetto servizio, giovarsi della dipendente Noto Rosa ;
VISTO l'art. 89 c. 6 del D.Leg.vo 18.08.2000 n. 267;
VISTO l'art. 4 c. 2 del D.Leg.vo 30.3.2001 n. 165;

DETERMINA

Di riorganizzare il servizio di spedizione della posta comunale, di modo che si svolga con maggiore efficienza;
Di assegnare il servizio di spedizione della posta comunale alla Dipendente di ruolo Noto Rosa;
Di stabilire che la dipendente sopra nominata dovrà svolgere detto servizio in modo da garantire le prestazioni dei servizi che la medesima svolge continuamente e prevalentemente presso il settore anagrafe, stato civile ed elettorale.
Di disporre che, con decorrenza dalla data del presente provvedimento, la predetta Dipendente, cui viene assegnato il servizio di spedizione della posta comunale, sarà sostituita, all'occorrenza e quando ritenuto opportuno da altra unità lavorativa individuata, all'uopo, per tale incombenza;
Di disporre che la medesima, nello svolgimento di detto servizio, dovrà mantenere il segreto d'ufficio su notizie o dati inerenti alla corrispondenza da spedire;
Di disporre, altresì, che, per effetto della presente determinazione, continuano ad applicarsi le disposizioni diverse, rimaste efficaci, contenute nei precedenti provvedimenti riguardanti il personale interessato.
Di notificare copia della presente al personale interessato.
Di trasmettere copia della presente al Sindaco, al Segretario Comunale e ai Dirigenti delle Aree del Comune;
Di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo pretorio del Comune per quindici giorni interi e consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li 01.07.2013



IL DIRIGENTE DELL'AREA AMM.VA

Dott. Sebastiano Tropia