

COMUNE DI MOTTA D'AFFERMO
PROVINCIA DI MESSINA

Determina Segretario Comunale n. 1 del 06/06/2012

OGGETTO: Assegnazione personale contrattista alle Aree Funzionali del Comune ai sensi del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTO l'Art. 97 della Costituzione della Repubblica in base al quale "i pubblici uffici sono organizzati secondo disposizioni di legge, in modo che siano assicurati il buon andamento e l'imparzialità dell'Amministrazione. Nell'ordinamento degli uffici sono determinate le sfere di competenza, le attribuzioni e le responsabilità proprie dei funzionari";

VISTO l'art.14, comma 1, lett.o dello Statuto della Regione Siciliana;

VISTO l'art.13, comma 1 della L.R. 26/08/1992,n.7, come integrato dall'art.41, comma 1 della L.R.1/09/1993,n.26 che, fra l'altro, attribuisce al Sindaco la competenza nella nomina dei responsabili degli Uffici e dei Servizi e nell'attribuzione e definizione degli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri dell'art.51 della legge 08/06/1990, n.142 e successive modifiche, come recepito dall'art.1 comma 1 lett.h) della L.R. 11/12/1991 n.48, nonché dello Statuto e dei Regolamenti afferenti al Comune;

VISTA la delibera di G.C. n.42 del 16/06/2008 con la quale si è proceduto alla rideterminazione e ridefinizione della dotazione organica;

VISTO, inoltre, il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della G.C. n. 22 del 02/05/2011, relativamente al capo III avente ad oggetto: Mobilità interna del Personale dipendente;

DATO ATTO che in data 01/01/2012, sono stati stipulati i contratti a termine di durata quinquennale con il personale ex LSU, ai sensi della L.R. n.16 del 14/04/2006;

CONSIDERATO che si ritiene necessario procedere ad una diversa articolazione dell'assegnazione del personale contrattista, in ordine a mansioni e compiti da espletare, per un migliore funzionamento di uffici e servizi;

RITENUTO che ciò possa essere attuato attraverso l'assegnazione all'Area Tecnica dei contrattisti di categoria A: Alferi Angela, Alfieri Donata, Marinaro Giuseppa e Patiri Antonella;

ATTESO che il personale contrattista di Cat.A continua ad essere adibito anche alle pulizie degli Uffici comunali;

RILEVATO che, per effetto di tale assegnazione, in ordine agli Uffici e Servizi della relativa area di pertinenza il personale può essere adibito dal Responsabile dell'Area a mansioni e compiti rientranti nella categoria di appartenenza;

VISTO il Decreto Leg.vo 18/08/2000,n.267;

VISTO il Decreto Leg.vo 30/03/2001,n.165;

VISTO L'Ordinamento Amministrativo vigente nella Regione Siciliana;

VISTO il C.C.N.L. vigente del personale del Comparto "Regioni Autonomie Locali";

VISTA la legge n.142/90 e ss. mm. ii;

VISTA la legge 11/12/1991, n.48;

VISTA la Legge Regionale n.7/92;

VISTO l'art.2 comma 3, della L.R. 07/09/1998,n.23 con cui vengono recepite alcune disposizioni della Legge 15/05/1997 n.127 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO lo Statuto Comunale Vigente;
VISTA la Legge regionale n.30 del 23/12/2000;

DETERMINA

Di assegnare all'Area Tecnica il personale di Cat. A : Alferi Angela, Alfieri Donata, Marinaro Giuseppa e Patiri Antonella;

Di disporre che, per effetto della presente determinazione e con decorrenza dalla data della medesima, il personale, come sopra specificato, viene assegnato all'Area Tecnica del Comune;

Dare atto che il personale contrattista di Cat. A può essere adibito, nei giorni stabiliti, alle pulizie degli uffici comunali;

Dare atto che per effetto di tale assegnazione, in ordine agli uffici e servizi della relativa area di pertinenza, il personale può essere adibito dal Responsabile dell'Area a mansioni e compiti rientranti nella categoria di appartenenza;

Di disporre, altresì, che, per effetto della presente determinazione, devono disapplicarsi tutte le disposizioni contenute in altri precedenti provvedimenti con cui sia stata attribuita assegnazione diversa al personale sopra nominato;

Di notificare copia della presente al personale interessato e ai Dirigenti delle Aree del Comune;

Di trasmettere copia della presente al Sindaco e alle OO.SS. Aziendali;

Di disporre la pubblicazione della presente all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni interi e consecutivi.

Motta D'Affermo, 06/06/2012

IL SEGRETARIO COMUNALE

Doct. Mignone Antonio

