



COMUNE DI MOTTA D'AFFERMO

PROVINCIA DI MESSINA

tel 0921/336086 - fax 0921/336851 - e - mail urp- mottadaffermo @ tiscali.it

Determinazione n. 4 del 10-1-2013

Oggetto: Nomina di Responsabile di Area di posizione organizzativa.

IL SINDACO

RICHIAMATA la Deliberazione della G.C. n. 7 del 20.01.2003, con la quale si istituiva l'Area di Vigilanza con funzioni di attività di contenuto dirigenziale;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale con la quale veniva approvata la dotazione organica del Personale dipendente;

RICHIAMATO il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

DATO ATTO che il Comune è privo di personale con qualifica dirigenziale;

VISTO il D. Leg.vo n. 267/2000, nonché la legislazione regionale in materia, nella parte in cui si dispone che il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuiscono e definiscono incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi Regolamenti comunali;

RICHIAMATA la precedente determinazione sindacale n.9 del 31.5.2004 con la quale è stata determinata la retribuzione di posizione per i Responsabili delle Aree Finanziaria, Tecnica e di Vigilanza in complessivi €.7.745,83 ciascuno su base annua;

RITENUTO di provvedere ad assegnare la responsabilità delle Aree di posizioni organizzative ai dipendenti aventi i requisiti previsti dalla Legge e dal C.C.N.L del Comparto Enti Locali;

VISTO il D.Leg.vo 18.8.2000 n. 267 ;

VISTA la legge 8.6.1990 n. 142 e s.m.i., come recepita dalle LL.RR. n. 48/91 e 23/98, ed in particolare l'art. 51 c. 3 bis della predetta legge;

VISTA la L.R. 26/8/92 n. 7 e s.m.i.;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi ;

DETERMINA

- 1) Di assegnare al dipendente *Adamo Giunco* cat. D, le funzioni dirigenziali di Responsabile dell'Area *Vigilanza*, dando atto che al dipendente compete la gestione di tutte le risorse umane, economiche e strumentali afferenti all'Area, con potere di impegnare l'Ente verso i terzi;
- 2) Di dare atto che la responsabilità dell'Area e degli Uffici e Servizi in essa ricadenti, scade con lo scadere della titolarità di posizione organizzativa assegnata con il presente provvedimento;
- 3) Di disporre che, per effetto della presente determinazione, il Funzionario come sopra individuato sarà responsabile degli Uffici e dei Servizi dell'Area come indicati nell'allegato 1 del Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi e meglio specificati nell'allegato 4 del Regolamento per la determinazione di Responsabili dei procedimenti amministrativi e dei termini per la conclusione;
- 4) Di dare atto che, in virtù e per effetto del presente provvedimento, competono al Responsabile dell'Area tutte quelle funzioni che, per espressa disposizione di Legge, Statuto e Regolamento Comunale vengono attribuite in qualità di Responsabile degli Uffici e Servizi ricadenti nell'Area, ivi incluse quelle di Responsabile del Procedimento per i servizi e gli atti di competenza, ove non assegnate dallo stesso a dipendenti della medesima area;
- 5) Di dare atto che gli obiettivi assegnati al dirigente dell'Area sono quelli derivanti dal programma amministrativo del Sindaco, nonché quelli, di volta in volta, assegnati con direttive espresse con atto formale dal Sindaco e dagli Assessori di riferimento o con deliberazione di Giunta

Comunale;

- 6) Di dare atto che al Funzionario, come sopra individuato, verrà corrisposta, in ratei mensili, la retribuzione di posizione, prevista dalla Legge e dal vigente C.C.N.L del Comparto Enti Locali, la cui quantificazione, in relazione anche alle risorse finanziarie disponibili, viene stabilita nella misura di € ~~7.45,83~~ per ciascun anno a decorrere dalla data del presente provvedimento di incarico di Responsabile di Area;
- 7) Di dare atto che la retribuzione di posizione e di risultato assorbono e sostituiscono tutte le altre indennità e compensi previsti nell'ambito del trattamento economico necessario ;
- 8) Di notificare copia del presente provvedimento al Funzionario interessato;
- 9) Di trasmettere copia del medesimo provvedimento al Segretario Comunale e alle Organizzazioni Sindacali Aziendali;
- 10) Di disporre la pubblicazione del presente decreto sul sito Web del Comune e all'Albo Pretorio, per quindici giorni interi e consecutivi, al fine di generale conoscenza;

Dalla Residenza Municipale, li 10-1-2013



Il Sindaco

Arch. Nunzio Giuseppe Marinaro

VISTO di regolarità contabile dell'atto attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art.55, comma 5, della Legge n. 42/90.

Motta D'Affermo li. 10/01/2013
Il Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Rinaldo Mazzeo