

REGIONE SICILIANA - COMUNE DI MOTTA D'AFFERMO
PROVINCIA DI MESSINA

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. <u>49</u> del Registro Data <u>13/11/2013</u>	Approvazione rimodulazione progetto " Concessione contributo straordinario 2010 per informatizzazione del Comune ".
---	---

L'anno duemilaStedici, il giorno Tredici del mese di Novembre, alle ore 13,00,

nella Sede Municipale, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei

Sigg.ri:

COGNOME E NOME	CARICA	P	A
MARINARO NUNZIO GIUSEPPE	Sindaco	X	
ADAMO SICILIA	Vice Sindaco	X	
ALFERI FILIPPO	Assessore		X
CONVERSO GIUSEPPE	Assessore	X	
SICILIANO GRAZIA	Assessore		X

Partecipa il Segretario Comunale Dott. A. Nigrone.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la Legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepita con L.R. 11 dicembre 1991, n. 48;

Vista la L.R. 3 dicembre 1991, n. 44;

Vista la L.R. 5 luglio 1997 n. 23;

Vista la L.R. 7 settembre 1998 n. 23;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

- Il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- Il Responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

Ai sensi dell'art. 53 della Legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepito con l'art.1, comma 1, lettera i), della L.R. n. 48/91 hanno espresso i pareri di cui infra;

Vista la proposta di deliberazione concernente l'oggetto, predisposta dal responsabile dell'Ufficio su indicazione del Sindaco, allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale;



OGGETTO Approvazione rimodulazione progetto " Concessione contributo straordinario 2010 per informatizzazione del Comune ".

VISTA la L.R. n.2/2002 Art.76 c. 4 e s.m.i. di concessione contributo straordinario 2010 per i comuni che versano in condizioni di disagio per l'anno 2010;

VISTA la nota dell'Assessorato Regionale delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica Serv. 4° Finanza Locale Prot. n. 21077/47 del 14/11/2012, acclarata al nostro protocollo il 15/11/2012 Prot n. 3728 che comunica la concessione del contributo straordinario 2010 e richiede la rimodulazione del progetto;

VISTO il proprio progetto di informatizzazione del Comune al fine di informatizzare l'erogazione dei servizi ed a facilitare l'accesso via internet alle informazioni in possesso della Pubblica Amministrazione regolarmente rimodulato ;

VISTO lo Statuto Comunale;

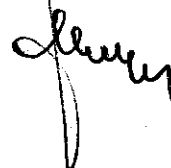
VISTO il vigente O.A.EE.LL.;

PROPONE

Di approvare, in applicazione della norma richiamate in narrativa il progetto di informatizzazione dei servizi al fine di facilitare l'accesso via internet alle informazioni in possesso della Pubblica Amministrazione, regolarmente rimodulato .

Di assumere impegno di spesa, quale cofinanziamento del progetto, per un importo non inferiore ad €. 1730,81 pari al 10% del costo del progetto.

Il Proponente





Quadro economico dettagliato - Decreto Assessoriale del 26 Agosto 2011 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana il 30/09/2011

I costi che incidono sul progetto possono essere divisi, per una dettagliata analisi degli stessi, in costi strettamente connessi alla realizzazione del portale, e costi imputabili alle varie applicazioni presenti nel portale e necessari per poter muovere i primi passi verso la semplificazione, l'informatizzazione e l'innovazione della pubblica amministrazione.

Costi per la creazione del portale

Dominio Internet e registrazione on line x 2 anni	€ 1.557,00
Programmazione portale	€ 5.980,00
Grafica portale	€ 1.500,00
Indicizzazione portale	€ 2.500,00
Testi e contenuti di qualità	€ 1.200,00
Traduzione in lingua inglese dei contenuti	€ 1.300,00
Formazione all'utilizzo del portale	€ 1.600,00
Sub. totale	€ 15.637,00

Costi per le applicazioni

Posta elettronica Certificata (PEC) n.3 per 2 anni	€ 671,07
Firma digitale n.3 per 2 anni	€ 1.000,00
Sub. Totale	€ 1.671,07
Totale	€ 17.308,07

Di seguito viene descritta la composizione delle singole voci di costo sopra elencate.

- Acquisto del dominio e registrazione on line: nel totale viene indicata la somma dei costi necessari per acquisto del nome dominio su un hosting privato, per il mantenimento dello stesso per due anni, per i servizi aggiuntivi quali caselle e-mail illimitate, data-base per la gestione dei contenuti, software anti-spam e anti-virus per la durata di due anni.



- Programmazione portale web: si intende il costo dell'esperto in programmazione, cioè del soggetto che si occuperà, basandosi sul progetto grafico, della creazione delle pagine del portale e dell'implementazione delle applicazioni in esso contenute.
- Grafica portale web: racchiude i costi necessari alla progettazione grafica del portale, che riguarda nella ideazione del *template* grafico, ideazione del logo/brand del portale, ideazione di banner necessari alla promozione della piattaforma realizzata.
- Testi e contenuti di qualità: questa voce riguarda la formulazione dei testi da mettere sul nuovo sito del Comune di Motta d'Affermo, secondo il criterio di trasparenza, ove si necessita di testi di qualità, redatti da personali competenti, utili alla facile fruizione dei contenuti messi online ma anche per una corretta indicizzazione degli stessi.
- Traduzione in lingua: questa voce racchiude i costi di n° due esperti linguisti per la traduzione dei contenuti del portale.
- Indicizzazione sito: indica i costi necessari per un buon posizionamento del portale nei diversi motori di ricerca. Ogni pagina web, necessita dell'utilizzo di tag utili alla comprensione dei motori di ricerca, e che sposano sia il linguaggio delle macchine, quindi degli algoritmi, ma anche e soprattutto dell'uomo. [Implementazione di Title e description per tutte le pagine del sito.]
- La Posta Elettronica Certificata (PEC) è il sistema che consente di inviare e-mail con valore legale equiparato ad una raccomandata con ricevuta di ritorno, come stabilito dalla vigente normativa (DPR 11 Febbraio 2005 n.68)
- Firma digitale: è l'equivalente elettronico di una tradizionale firma autografa apposta su carta. La Firma Digitale è associata stabilmente al documento elettronico sulla quale è apposta. Lo arricchisce di informazioni che ne attestano con certezza l'integrità, l'autenticità, la non ripudiabilità, consentendo così al documento di assumere la piena efficacia probatoria.

Questa voce di costo indica la somma necessaria ad acquistare tre firme digitali così ripartiti: firme per l'organo amministrativo da destinare quindi alle diverse aree dirigenziali.



Relazione tecnica relativa al Progetto per la concessione di contributi in favore di Comuni che versano in particolari condizioni di disagio per l'anno 2010 – Decreto Assessoriale del 26 Agosto 2011 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana il 30/09/2011

La diffusione delle nuove tecnologie nella vita quotidiana ha determinato la nascita della cosiddetta “Società dell'Informazione”, ovvero di una società in cui è possibile usufruire di determinati servizi con modalità diverse rispetto al passato. I cittadini possono accedere in modo immediato alle informazioni e ciò si traduce, nell'ambito della P.A. in una maggior **trasparenza e in una notevole semplificazione del rapporto tra cittadino ed istituzioni.**

Anche le pubbliche amministrazioni sono cambiate molto in questi ultimi anni, diventando più efficienti e trasparenti. I motori di questo cambiamento sono le reti telematiche, la firma digitale, l'erogazione di servizi on-line, la riduzione degli adempimenti allo stretto indispensabile. È sempre meno necessaria la presenza fisica dei cittadini agli sportelli, che da casa o dall'ufficio, a qualsiasi ora del giorno, possono svolgere adempimenti migliorando la propria qualità della vita.

La progressiva digitalizzazione dell'informazione può rendere la macchina della Pubblica Amministrazione, fino a qualche anno fa lenta e farraginosa, più veloce, interattiva e in grado di soddisfare sempre più le esigenze del cittadino. L'obiettivo da perseguire è quello di creare e conservare i vari atti presso un sistema informativo integrato e unitario della P.A. e metterli a disposizione di tutti i soggetti interessati a diverso livello, siano essi privati o amministrazioni.

La Pubblica Amministrazione, considerati tutti i limiti di efficienza e di efficacia nell'offerta dei servizi in modo tradizionale, con la digitalizzazione ha l'occasione per adottare stabilmente i servizi interattivi per i propri cittadini-utenti, al fine di massimizzare la trasparenza e la velocità del processo amministrativo e, allo stesso tempo, minimizzare gli errori umani ed i costi.

Il Comune di Motta D'Affermo, con il presente progetto, intende attivare e rafforzare i servizi offerti al cittadino, incrementando la trasparenza delle attività svolte dall' amministrazione, semplificando e aumentando l'efficienza nella gestione dei processi lavorativi.

Grazie alla realizzazione di un Sito Web ben strutturato, il comune di Motta d'Affermo pone davanti a se, l'obiettivo di migliorare la gestione dei beni e dei servizi dello stesso Comune, puntando sul miglioramento della trasparenza delle attività svolte dalla Pubblica Amministrazione nei confronti del cittadino.



Innovazione tecnologica è l'aspetto fondamentale del presente progetto, che cammina di pari passo agli obblighi di trasparenza concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, seguendo le modalità per la sua realizzazione viste le ultime direttive ministeriali emesse con Decreto legislativo 14.03.2013, n. 33.

Ai fini del presente decreto, per il Comune di Motta d'Affermo si svilupperà un portale utile a divulgare e pubblicare tutta la documentazione di interesse comune. Pubblicazione dei documenti in conformità alle specifiche e alle regole tecniche presenti nei siti istituzionali delle pubbliche amministrazioni.

Messa online dei documenti, delle informazioni e dei dati concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, cui corrisponde il diritto di chiunque di accedere ai siti direttamente ed immediatamente, senza autenticazione ed identificazione.

Il presente progetto si compone dei seguenti interventi:

- **sito/portale Internet:** attraverso il portale Web si potranno pubblicare i documenti dell'Ente mediante l'istituzione di un'area all'interno del sito detta "albo pretorio" che contiene tutte le **deliberazioni**, le **ordinanze**, i **manifesti e gli atti** che devono essere portati a conoscenza del pubblico per disposizione di legge o di regolamento, promuovere le attività svolte dall'Amministrazione Pubblica e tutte le attività di promozione legate al territorio, incentivare ancora di più la fruizione dei servizi on-line al cittadino, attenuando la pressione sui canali di erogazione tradizionali (ossia gli sportelli), consentendo quindi di ridurre i relativi costi.
- **timbro/firma digitale per le aree dirigenziali**, un sistema che si basa sulla crittografia e che permette di autenticare documenti digitali e renderli legali alla stessa stregua dei documenti cartacei emessi da un Ente. Le autenticazioni digitali nel mondo della P.A. costituiscono uno dei cardini del processo di *E-government* e rappresentano gli strumenti attraverso cui la P.A. ha creato delle modalità con le quali rendere legali e trasparenti le transazioni digitali.
- **Posta elettronica certificata (PEC) per le aree dirigenziali**, attraverso la quale l'amministrazione può dialogare in **modalità sicura e certificata** fra le Pubbliche



Amministrazioni con qualsiasi dispositivo in grado di connettersi ad Internet senza recarsi presso gli uffici dell'Ente.

Descrizione tecnica dell'idea progettuale

Nella fase di implementazione e realizzazione del progetto si è tenuto conto dei fattori che influiscono sulla predisposizione e sulle aspettative.

- Il primo fattore riguarda la *fiducia* che hanno i cittadini nei confronti della sicurezza dei sistemi informatici;
- il secondo fattore tiene conto dell'*opinione sul back office* dell'amministrazione, ovvero la capacità di offrire il servizio vero e proprio nelle modalità corrette e nei termini specificati;
- il terzo fattore è il *contributo degli utenti* all'innovazione della P.A.. Gli utenti che esprimono un feedback si aspettano che venga ricevuto e analizzato per migliorarne eventualmente il servizio;
- l'ultimo fattore riguarda l'*interfaccia grafica*. Il portale Web deve utilizzare una grafica semplice, deve presentare le informazioni in modo chiaro e accurato e il contenuto deve essere usabile.

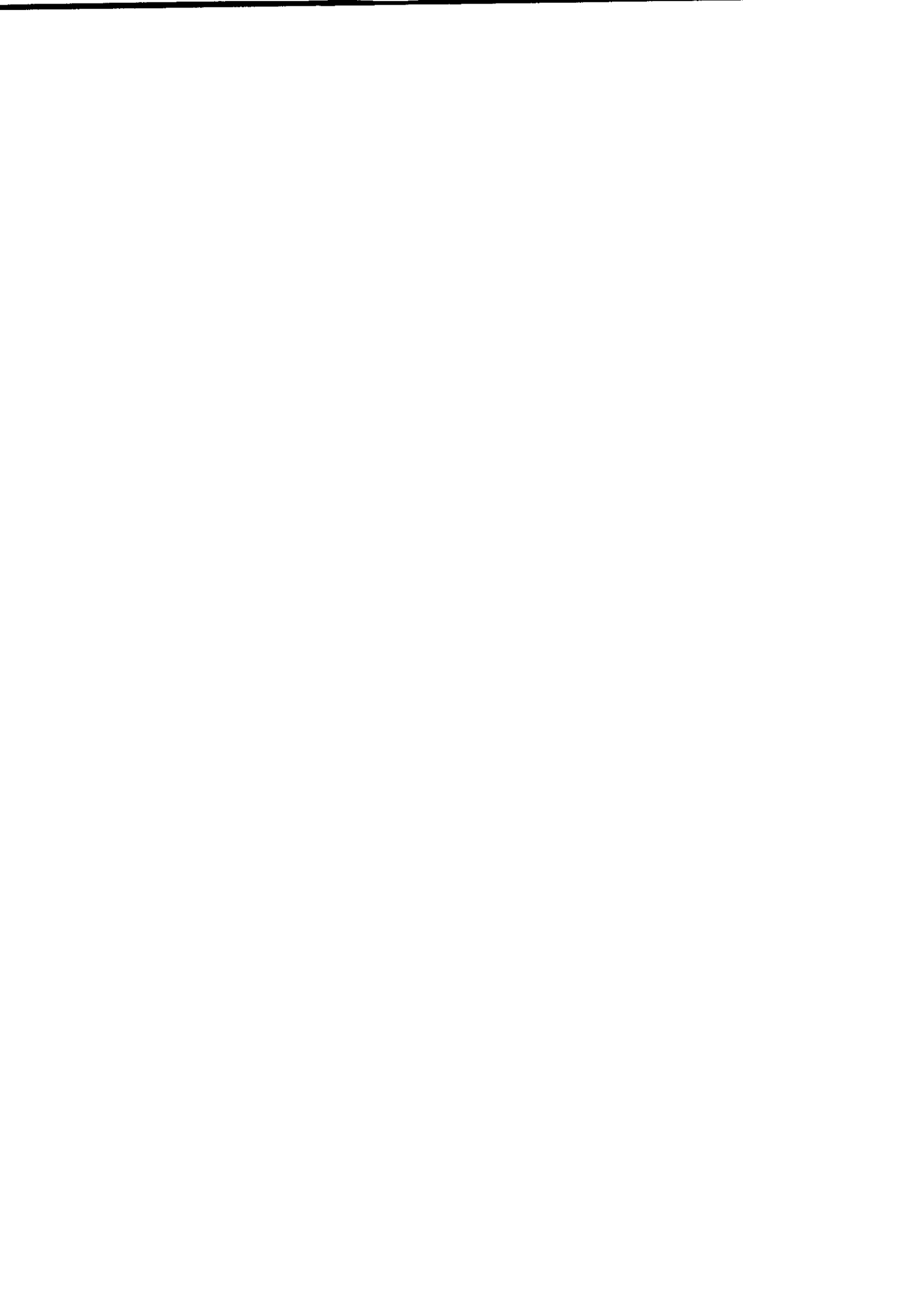
Il sito Web sarà costituito da più pagine, ognuna con finalità differenti:

- la pagina Home [**Homepage**]
- una pagina interamente dedicata all'Ente [**Il Comune**] che all'interno racchiude link in uscita alle seguenti sezioni:
 - Albo Pretorio
 - Organigramma
 - Modulistica
 - Delibere
 - Regolamenti



- Amministrazione trasparente
- Bandi e Gare d'appalto
- Concorsi
- Progetti del Comune
- Sindaco e Giunta
- Compensi degli amministratori
- Commissioni comunali
- Consiglio comunale
- una pagina dedicata ai servizi on-line [**Servizi on line o e- Democracy**]
 - Calcolo online del Codice fiscale
 - Autocertificazioni
- una pagina dedicata alle informazioni utili sulla P.A. [**Informazioni**]
- una pagina che offre la possibilità di comunicare in modo diretto con la P.A. [**Linea Diretta o Accesso Civico**] per entrare presto in contatto con il Responsabile sulla trasparenza della Pubblica Amministrazione.
- una pagina dedicata alle attività promosse dall'Ente **Attività e [pagina news] dell'ente.** Una bacheca virtuale che annuncia il cittadino del calendario eventi stagionali, con patrocinio del comune.
- la pagina che contiene i recapiti dell'Ente [**Contatti**]

Il sito darà dunque la possibilità al cittadino di interagire con la P.A., di comunicare il proprio gradimento dei servizi offerti e, più in generale, di dare un *feedback* dell'andamento amministrativo dell'Ente, presentando reclami o dando suggerimenti per migliorarne alcuni aspetti. Tutto ciò sarà utile per individuare eventuali criticità da superare per giungere ad una efficace erogazione on-line dei propri servizi, nonché nel ricercare le soluzioni più idonee a risolvere eventuali problemi tecnici ed organizzativi. I **servizi on-line** offerti alla libera fruizione da parte del cittadino interesseranno per lo più l'ambito dei **servizi anagrafici** (certificati



anagrafici e di stato civile, certificati di residenza) in modo sicuro e trasparente. I certificati ottenuti avranno **validità legale** e potranno essere presentati presso qualsiasi ente grazie all'utilizzo della firma digitale.

Il portale sarà anche uno strumento per promuovere le attività e gli eventi organizzati dall'Ente, per dare maggior visibilità al territorio con possibili ricadute anche in termini economici.

Per quanto concerne la realizzazione e implementazione del sito Web/portale si baserà sulla logica del **Content Management System (CMS)**, o Sistema di Gestione dei Contenuti che utilizza il linguaggio di programmazione PHP. Questa scelta infatti si adatta alla quantità di informazioni che dovrà gestire il portale stesso, alla necessità di identificare gli utenti di back-end e dei relativi ruoli di produzione o fruizione dell'informazione e di assegnare responsabilità e permessi a differenti categorie di utenti per distinti tipi di contenuti. Dal punto di vista strettamente tecnico il portale sarà dotato di una funzione di upload in cui gli amministratori (coloro che gestiscono da *back-end* i contenuti dell'intero sito) possono caricare i documenti (delibere, determine, ecc) utilizzando il formato **pdf** (Portable Document Format), e di una funzione di download in cui i cittadini/utenti possono scaricarli sulla propria postazione di lavoro o, in alternativa, mandarli in stampa.

Il Sito avrà un motore di ricerca interno per articoli, news e documenti e darà la possibilità agli amministratori (dal *back office*) di inserire documenti, gestire le pagine e in generale tutto il portale. L'interfaccia del back office (area amministrativa) sarà **semplice e intuitiva** per l'aggiornamento on-line dei contenuti.

Il sito Web sarà **usabile e accessibile** in attuazione della Legge Stanca n. 4 del 9 gennaio 2004, rispettando le specifiche fornite dal W3C. Inoltre sarà ottimizzato per i browser più famosi (IE6, IE7, Firefox, Safari, Opera, Chrome) Tutte le pagine avranno:

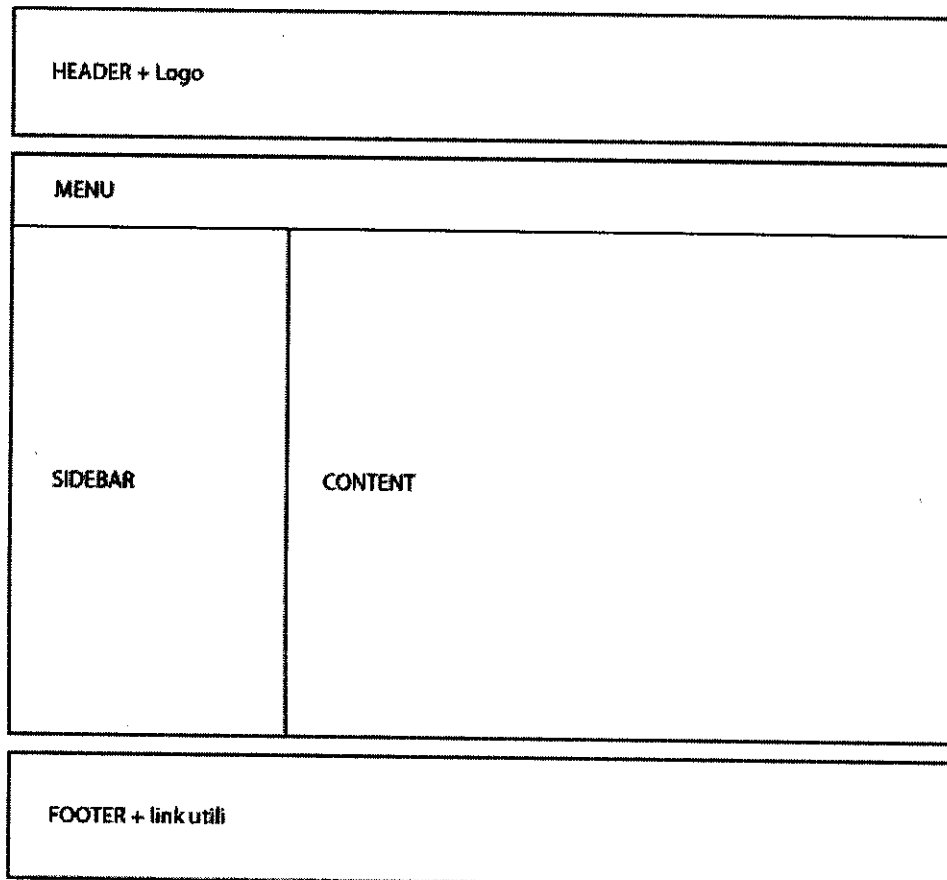
- una **Header** o intestazione + il logo dell'Ente,
- una **Sidebar** o menu laterale,
- un **Content** o contenitore della pagina,
- un **Footer** o piè di pagina con il copyright ed i link utili.

Il portale internet sarà accessibile per tutti i tipi di utenti e da tutti i tipi di **web user agent**



(palmari, cellulari ultima generazioni, mini pc ecc).

La struttura sarà quindi:



Le azioni di questo progetto sono finalizzate ad informatizzare l'erogazione dei servizi ed a facilitare l'accesso via Internet alle informazioni in possesso della Pubblica Amministrazione, assistendo ed orientando l'utente alla soluzione rapida e ottimale delle sue esigenze di informazione e servizio e, in ultima istanza, a migliorare le capacità di ascolto dei bisogni e di valutazione della qualità dei servizi percepita da parte dei cittadini e delle imprese attraverso l'indagine di *customer satisfaction*. La customer satisfaction è quindi una strategia finalizzata a porre davvero il cittadino al centro delle scelte dell'amministrazione per modellare i servizi sui suoi bisogni e sulle sue attese, affinché si rafforzi la fiducia e la percezione che le prestazioni ricevute sono coerenti con i bisogni espressi e le risorse richieste. Questo comporta che



l'amministrazione sappia superare i propri vincoli interni (organizzativi, tecnologici, ambientali, ecc.) per mettere i cittadini al primo posto.

Il Tecnico





COMUNE DI MOTTA D'AFFERMO

C.A.P. 98070

PROVINCIA DI MESSINA



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Approvazione rimodulazione progetto " Concessione contributo straordinario 2010 per informatizzazione del Comune ".

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi e per gli effetti dell'art.1, comma 1 Lett.i) della L.R. 11/12/1991, n.48, come sostituito dall'art.12 della L.R. 23/12/2000, n.30 esprime parere Favorevole

Motta D'Affermo 12/11/2013

Il Responsabile del Servizio

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti dell'art.1, comma 1 Lett.i) della L.R. 11/12/1991, n.48, come sostituito dall'art.12 della L.R. 23/12/2000, n.30 esprime parere favorevole

Motta D'Affermo 13/11/2013

Il Responsabile di Ragioneria

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 1, c.1 Lett.i) della L.R.11/12/1994, n.48, come sostituito dall'art.12 della L.R. 23/12/2000, n.30

ATTESTA

che la spesa derivante dalla presente proposta trova copertura finanziaria ne Capitolo 50 Int. 2010801 Bilancio 2013.

Somma Stanziata	<u>6 000,00</u>
Impegni Assunti	<u>/</u>
Disponibilita Attuale	<u>6 000,00</u>
Somma Impegnata con il presente provvedi	<u>1930,81</u>
Somma Disponibile	<u>4069,19</u>
Li <u>12/11/2013</u>	Il Resp. del Serv.





COMUNE DI MOTTA D'AFFERMO

PROVINCIA DI MESSINA

Telefono 0921336086 – fax 0921336851 P.IVA 00324270834 e mail ragioneriamotta@libero.it

C.A.P. 98070

C.F.-P.IVA 00324270834

Oggetto: Art. 76, comma 4, della L.R. 2/2002 e s.m.i. e D.A. 509 del 26/08/2011. Concessione contributo straordinario 2010 – rimodulazione.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

In riferimento all'oggetto e, alla deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 13/11/2013 con la quale è stato rimodulato il progetto per l'informatizzazione di questo Ente

ATTESTA

Che la quota a carico di questo Comune pari ad € 1.730,81 è stata impegnata all'intervento 2010805 del bilancio 2013.

Motta D'Affermo li 13/11.2013



IL RESPONSABILE DEL SERV. FINANZIARIO
Rag. Pietro Mazzeo



LA GIUNTA COMUNALE

RITENUTO di dover procedere all'approvazione della stessa;

VISTO il vigente O.A.EE.LL. della Regione Siciliana;

CON VOTI unanimi e favorevoli;

D E L I B E R A

- 1) Di approvare la proposta di deliberazione allegata alla presente per farne parte integrale e sostanziale;
- 2) Di dichiarare con separata unanime votazione il presente provvedimento immediatamente esecutivo;
- 3) Di trasmettere copia del presente provvedimento, per l'attuazione dello stesso, all'Area Amministrativa, ufficio Affari Generali.
- 4) Di trasmettere copia del presente provvedimento, con apposito elenco, ai Consiglieri Comunali ai sensi dell'art.199, comma 3° della L.R. N. 16/63.



Letto, approvato e sottoscritto :

IL PRESIDENTE
F.to N. Marinaro

L'Assessore Anziano

Il Segretario Generale

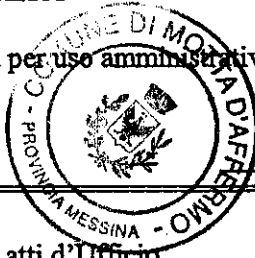
F.to S. Adamo

F.To A. Nigrone

CONFORMITA'

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Motta d'Affermo 13/11/2013



Il Segretario Generale

Il Sottoscritto Segretario Generale, Visti gli atti d'Ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

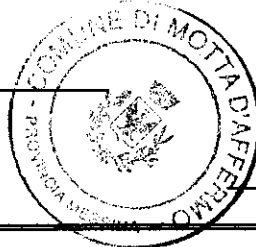
E' stata comunicata con apposito elenco ai Consiglieri Comunali ai sensi dell'art.199 comma 3° della L.R. n. 16/63.

CERTIFICATO DI AVVENUTA ESECUTIVITA'

___ E' divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art.12 comma 1° della L. R. n. 44/91
(decorsi giorni 10 dalla data di pubblicazione)

___ E' divenuta esecutiva il 13/11/2013 ai sensi dell'art.12 comma 2° della L. R. n. 44/91
(per dichiarazione di immediata esecutività)

Motta d'Affermo 13/11/2013



Il Segretario Generale

A. Nigrone

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme relazione del Messo Comunale,

CERTIFICA

Ai sensi dell'art. 11 della L.R.n.44/91 che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____
E che contro la stessa non sono stati prodotti a quest'ufficio opposizioni o reclami.

Motta d'Affermo _____

Il Segretario Generale

Il Messo Comunale _____

