

DISCIPLINARE DI GARA PER PUBBLICO INCANTO

“Da esperirsi con Offerta Economicamente più Vantaggiosa”

ai sensi degli articoli 11, 55 e 83 del D.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 come recepito dalla L.R. 12 luglio 2011 n. 12

SCADENZA 28.09.2015 ORE 12,00

Oggetto: PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI DIREZIONE ARTISTICA, ATTIVITA' DI SEGRETERIA CON ADDETTO STAMPA, REDAZIONE TESTI E SERVIZI DI TRADUZIONE IN INGLESE PER LE ATTIVITA' PREVISTE DAL PROGETTO “LA VALLATA DELL'HALAESO, PERCORSO DI CIVILTA' DALL'ANTICHITA' ALLA FIUMARA D'ARTE, IN FAVORE DEL CONSORZIO INTECOMUNALE VALLE DELL'HALAESA IN RIFERIMENTO AL PROGETTO”.

CUP C39J10000220006 – CIG: 6074165F83

AVVISO PUBBLICO

Premessa

Il Consorzio intercomunale Valle dell'Halaesa intende affidare i servizi DI DIREZIONE ARTISTICA, ATTIVITA' DI SEGRETERIA CON ADDETTO STAMPA, REDAZIONE TESTI E SERVIZI DI TRADUZIONE IN INGLESE PER LE ATTIVITA' PREVISTE DAL PROGETTO “LA VALLATA DELL'HALAESO, PERCORSO DI CIVILTA' DALL'ANTICHITA' ALLA FIUMARA D'ARTE, IN FAVORE DEL CONSORZIO INTECOMUNALE VALLE DELL'HALAESA IN RIFERIMENTO AL PROGETTO”, finanziato sulla Linea di intervento 3.1.3.3. del PO Sicilia FESR 2007/2013 giusto D.D.G. 3235 dall'Assessorato Regionale dei BB. CC. e dell'Identità Siciliana, registrato alla Corte dei Conti il 2.12.2013 Reg. n. 1 foglio n. 255

Per tale motivo si dà luogo alla pubblicazione del seguente disciplinare di gara e si comunica che, a seguito della costituzione del seggio di gara ai sensi dell'art. 8 della L.R. 12/2011, sarà comunicato il giorno ove avrà luogo, in seduta pubblica, l'apertura dei plichi e delle buste A, B e C, descritti nel seguito, per l'ammissione alla procedura aperta in oggetto.

Il responsabile del Procedimento è il Dipendente comunale Arch. Francesco Longo, e-mail: areatecnica@consorziovallealea.it - tel. 0921334495. Eventuali chiarimenti sulla presente procedura possono essere richiesti via e-mail al RUP ai recapiti che precedono;

Art.1

Oggetto dell'Appalto

Categoria 26 "servizi ricreativi, culturali e sportivi" Allegato IIB Elenco dei servizi di cui agli art. 20 e 21 del D.Lgs 163/2006.

- 1) Servizio di Direzione artistica del workshop internazionale di scultura “La Grande Madre”, del meeting di fotografia e cinematografia, del workshop internazionale del design e del festival internazionale di teatro danza e poesia “Rito della Luce”. Il servizio riguarderà la predisposizione degli indirizzi attuativi delle quattro manifestazioni, nel rispetto delle previsioni del progetto, l'individuazione, la selezione ed il coordinamento degli artisti, dei loro esperti e della loro équipe nelle varie materie culturali, l'elaborazione

degli specifici obiettivi artistici e i relativi programmi di attuazione, la previsione tempestiva delle somministrazioni dei materiali, il tutto nella massima integrazione con il Direttore tecnico scientifico per l'attivazione delle necessarie procedure gestionali del progetto.

Il compenso del servizio è da intendersi onnicomprensivo degli eventuali rapporti di collaborazione che il Direttore artistico vorrà intrattenere con altri professionisti di sua fiducia per l'espletamento del suo ruolo, ferma restando la sua diretta responsabilità nell'attuazione dell'incarico ricevuto e ferma restando l'estraneità della Stazione appaltante a qualsiasi rapporto contrattuale intrattenuto dal medesimo Direttore artistico con i suoi collaboratori. Nel compenso del servizio sono da intendersi comprese anche le spese di vitto e alloggio, mentre le spese di viaggio saranno riconosciute a parte, tramite procedura di rimborso sui titoli di viaggio documentati e correlati all'assolvimento delle incombenze relative all'incarico ricevuto.

2) Fornitura del servizio di:

- a) Segreteria organizzativa relativa a tutte le attività dei workshop previste nel progetto, curando i rapporti con gli artisti e con la loro *équipe*, programmando i loro viaggi e le loro permanenze, coordinando le interrelazioni tra Direzione Artistica, la Direzione Tecnico Scientifica e la Direzione per l'Attuazione del Contratto (RUP);
- b) Addetto stampa per la comunicazione pubblicitaria e la promozione delle azioni di progetto da espletare per un periodo di 12 mesi, anche non continuativi, tramite l'ideazione e la redazione dei testi di pagine publi-redazionali e di annunci stampa per quotidiani nazionali e regionali con diffusione cartacea e online, l'ideazione la redazione e la diramazione dei comunicati sulle principali piattaforme di social network (facebook, twitter, canali Youtube ecc). l'ideazione la redazione e la diramazione dei comunicati per la realizzazione di campagna pubblicitaria esterna su manifesti e locandine nonché dei testi di spot TV e Radio, il tutto per dare il servizio nel rispetto delle previsioni della Stazione appaltante e secondo le direttive della Direzione artistica e della Direzione tecnico-scientifica.
- c) Redazione dei testi scientifici e divulgativi relativi alle tematiche da introdurre nelle pubblicazioni previste dal progetto, con attività di editing finale e di tutte le attività pre stampa, compresa la fornitura dei testi su supporto digitale in file formato word o similare;
- d) Servizi di traduzione in inglese dei comunicati stampa e dei testi da introdurre nelle pubblicazioni, con attività di editing finale e di tutte le attività pre stampa, compresa la fornitura delle traduzioni su supporto digitale in file formato word o similare.

Il compenso dei servizi è da intendersi onnicomprensivo degli eventuali rapporti di collaborazione che il Segretario-Addetto stampa, il redattore dei testi ed il traduttore vorranno intrattenere con altri professionisti di loro fiducia per l'espletamento del loro incarico, ferma restando la loro diretta responsabilità nell'attuazione dell'incarico ricevuto e ferma restando l'estraneità della Stazione appaltante a qualsiasi rapporto contrattuale intrattenuto dai medesimi Segretario-Addetto stampa, Redattore dei testi e Traduttore con i loro collaboratori. Nel compenso del servizio sono da intendersi comprese anche le spese di vitto e alloggio, mentre le spese di viaggio saranno riconosciute a parte, tramite procedura di rimborso sui titoli di viaggio documentati e correlati all'assolvimento delle incombenze relative all'incarico ricevuto.

Art.2

Importo del servizio

L'importo a base d'asta è di Euro 58.600,00 (diconsi cinquantottomilaseicento/00), al lordo delle ritenute di legge, se dovute, oltre IVA nell'aliquota vigente, trova imputazione nel quadro economico del progetto finanziato e scaturisce dalla seguente ripartizione

Direzione artistica dei workshop	€	36.000,00
Comunicazione – segreteria – redazione testi	€	18.000,00

Traduzione testi in inglese	€	4.600,00
-----------------------------	---	----------

I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata dei servizi sopra riportati. L'importo netto contrattuale del servizio comprende i mezzi e gli strumenti necessari per la realizzazione dello stesso.

I pagamenti saranno effettuati previa richiesta di erogazione da parte del Consorzio al competente ufficio Regionale di gestione dei fondi PO FESR, e saranno subordinati all'esito positivo dei controlli di primo livello, nonché alla disponibilità delle risorse presso il Fondo e quindi l'Amministrazione non potrà essere ritenuta responsabile dei ritardi che potrebbero verificarsi nella liquidazione delle fatture dovuti alla mancata disponibilità delle citate risorse.

Art.3

Durata del servizio e svolgimento

La durata del servizio è fissata in 240 giorni dalla stipula del contratto secondo cronoprogramma delle attività concordate con la Direzione tecnico scientifica e con il frazionamento delle varie produzioni contemplate dall'appalto. La fornitura dei servizi sopra elencati potrà infatti avvenire con ordinativi differenziati per ciascuno di essi, sulla base dei tempi parziali fissati nel cronoprogramma, ovvero entro i complessivi 240 giorni, in funzione delle opportunità e dei tempi di elaborazione che si riserva la stazione appaltante. In ogni caso il soggetto aggiudicatario sarà tenuto anche alla simultanea esecuzione dei servizi, a semplice richiesta del Direttore tecnico scientifico. Lo svolgimento delle medesime attività oggetto dell'incarico richiederà la presenza dell'aggiudicatario in situ ogni qual volta lo richiederà la Direzione tecnico scientifica e/o il RUP, per un assiduo confronto con le direttive l'Amministrazione

Art.4

Requisiti minimi di ammissione

Possono concorrere all'affidamento dell'incarico tutti gli operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 34, comma 1, del Codice, nonché fondazioni, cooperative, e associazioni culturali regolarmente costituite.

Vista la natura specifica del servizio di direzione artistica da condurre a stretto contatto con le attività di segreteria- addetto stampa e con i servizi di redazione dei testi e di traduzione in inglese, considerando l'ovvia necessità di presiedere ai servizi sopra elencati senza alcuna frammentazione o ripartizione tra più soggetti della filiera inerente l'espletamento dei servizi in questione, **NON è consentito** ai concorrenti di partecipare alla gara come R.T.I., A.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara in forma diversa da quella di singolo soggetto concorrente.

NON è ammessa la cessione o il subappalto dell'esecuzione di tutto o di parte del contratto.

Dette condizioni devono permanere, in capo all'Affidatario, per tutta la durata del contratto. La violazione delle precedenti prescrizioni comporterà l'immediata risoluzione del contratto con esecuzione in danno a carico dell'Affidatario. Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 36 del Codice.

In tutti i casi **NON è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- 1) le cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter ed m-quater), del Codice;
- 2) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159.
- 3) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

- Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21

novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78);

- Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 37, comma 7, secondo periodo, del Codice è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il medesimo divieto, ai sensi dell'art. 36, comma 5, del Codice, vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettera c) (consorzi stabili);

- è vietata la partecipazione a quanti si trovino nelle condizioni di esclusione dalla gara di cui all'articolo 1 bis, comma 14, della legge 18 ottobre 2001 n. 383, come modificata dal Decreto legge 25 settembre 2002 n. 210, convertito con legge 22 novembre 2002 n. 266.

NON saranno ammesse a partecipare alla gara le imprese fra le quali vi siano forme di controllo ai sensi dell'art. 2359 c.c. o che abbiano in comune il Titolare, per le imprese individuali, uno dei soci per le Società di persone o uno degli Amministratori con poteri di rappresentanza per le società di capitali. Saranno inoltre esclusi dalla gara, ai sensi dell'art. 34 c. 2 del D.Lgs. 163 del 2006 e ss.mm.ii., i concorrenti per i quali si accerti, sulla base di elementi univoci, che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Per l'ammissione alla gara il concorrente dovrà possedere, inoltre i seguenti requisiti, attestati attraverso la produzione della seguente documentazione:

1. REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA (Art. 41 D. Lgs. N. 163/2006)

Dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante (resa ai sensi del D.P.R.445/2000) attestante:

- di aver prodotto negli ultimi cinque esercizi finanziari (2010-2014) eventi e prestazioni di servizi culturali d'importo pari o superiore a tre volte l'importo posto a base della gara (€ 58.600,00 x 3 = € 175.800,00) IVA esclusa, così come comprovabile dai bilanci consuntivi regolarmente approvati dagli organi preposti del soggetto concorrente;

Il concorrente aggiudicatario, su richiesta del RUP, dovrà esibire la documentazione probatoria a conferma della dichiarazione suddetta.

Ai sensi dell'articolo 41, punto 3, del D.Lgs. 163/2006, il concorrente, qualora non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di cinque anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante specifica dichiarazione bancaria di affidamento per una durata triennale fino ad un importo almeno pari a tre volte l'importo posto a base della gara.

2. REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE (Art. 42 D. Lgs. N. 163/2006 e s.m. i.)

Dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente (resa ai sensi del D.P.R. 445/2000) attestante:

- di avere realizzato negli ultimi tre esercizi (2012-2013-2014) servizi e forniture analoghi a quelli messi a bando d'importo non inferiore ad € 58.600.00 IVA esclusa, pari all'importo posto a base della gara.

- di possedere l'idoneità alla realizzazione del servizio da svolgere, secondo le esigenze funzionali dell'Ente Appaltante e secondo le normative in materia.

- di possedere i requisiti previsti dalla normativa in materia, ed operare secondo le buone prassi organizzative, nel rispetto e conoscenza di ciascuna e di tutte le norme vigenti.

I Concorrenti non residenti in Italia possono produrre, con riferimento ai requisiti, idonea documentazione secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, nel rispetto delle specifiche disposizioni dell'art. 47 e art. 38, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006.

Per poter assumere l'incarico utile all'espletamento dei servizi di cui al presente Avviso, occorre inoltre:

a) NON essere stato destinatario di atti risolutivi di precedenti rapporti contrattuali relativi ad incarichi affidati da altre pubbliche amministrazioni, per inadempimento contrattuale o per altri motivi comunque imputabili al soggetto concorrente;

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà presso le sedi deputate al rilascio delle specifiche certificazioni di regolarità.

Art. 5

Procedura e modalità per la partecipazione

I soggetti interessati alla selezione per l'affidamento del Servizio di cui al presente avviso dovranno fare riferimento a quanto previsto dal disciplinare di gara. Essi dovranno far pervenire, a questo Ente, a mezzo raccomandata A/R del servizio postale anche non statale, indirizzata al Consorzio Intercomunale Valle dell'Halaesa – Via Nazionale snc - 98079 – Castel di Tusa (Me), **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 28.09.2015**, un unico plico, debitamente sigillato con cera lacca, controfirmato nei lembi di chiusura in modo da garantirne l'integrità che dovrà contenere, pena l'esclusione, una busta A, una busta B e una busta C. Il plico può essere consegnato a mano presso il Protocollo Generale del Consorzio Intercomunale Valle dell'Halaesa – Via Nazionale snc - 98079 – Castel di Tusa (Me), nell'orario di apertura dell'ufficio: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle 13.00

La mancata controfirmatura sui lembi di chiusura è motivo di esclusione.

Sul plico oltre l'indirizzo del mittente con recapito telefonico, indirizzo mail-PEC e il destinatario, dovrà essere riportata la seguente dicitura: "AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI DIREZIONE ARTISTICA, ATTIVITA' DI SEGRETERIA CON ADDETTO STAMPA, REDAZIONE TESTI E SERVIZI DI TRADUZIONE IN INGLESE PER LE ATTIVITA' PREVISTE DAL PROGETTO "LA VALLATA DELL'HALAESO, PERCORSO DI CIVILTA' DALL'ANTICHITA' ALLA FIUMARA D'ARTE, IN FAVORE DEL CONSORZIO INTECOMUNALE VALLE DELL'HALAESA IN RIFERIMENTO AL PROGETTO" - SCADENZA RICEZIONE ORE 12,00 DEL 28.09.2015 NON APRIRE".

L'offerta dovrà pervenire, a rischio dei concorrenti, entro e non oltre il termine perentorio suindicato, restando esclusa ogni e qualsivoglia successiva offerta. I plichi pervenuti oltre il termine di scadenza in quanto irricevibili, non saranno aperti.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano l'art. 38, comma 5, l'art. 39, comma 2, l'art. 45, comma 6, e l'art. 47 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Sulla busta A dovrà essere riportata la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"- In tale busta chiusa e sigillata, dovrà essere contenuta la seguente documentazione, da prodursi a pena di esclusione dalla selezione:

- Domanda di partecipazione alla procedura, redatta in carta semplice secondo il modello "A" allegato all'avviso, in lingua italiana, corredata da una copia del documento di identità del sottoscrittore, contenente tutte le dichiarazioni relative ai requisiti necessari per la partecipazione di cui all'art.4 del presente avviso.
- dichiarazione ex art. 38 del D.lgs 163/2006 resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, secondo il modello "B" allegato all'avviso;
- Dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente (resa ai sensi del D.P.R.445/2000) attestante di aver prodotto negli ultimi cinque esercizi finanziari (2010-2014) eventi e prestazioni di servizi culturali d'importo pari o superiore a tre volte l'importo posto a base della gara (€ 58.600,00 x 3 = € 175.800,00) IVA esclusa, così come riportata nel modello "A" allegato all'avviso
- Dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente (resa ai sensi del D.P.R. 445/2000) attestante di avere realizzato negli ultimi tre esercizi (2012-2013-2014) servizi e forniture analoghi a quelli messi a bando d'importo non inferiore ad € 58.600.00 IVA esclusa, pari all'importo posto a base della gara, così come riportata nel modello "A" allegato all'avviso.

N.B.: Tutte le dichiarazioni devono essere rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

Si ricorda che la mancata sottoscrizione della domanda e delle dichiarazioni, nonché il mancato accompagnamento delle dichiarazioni con un documento d'identità in corso di validità sono considerarsi, ciascuna per proprio conto, cause di esclusione del soggetto interessato dalla partecipazione alla procedura.

- **GARANZIA** (sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente) L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, a favore dell'amministrazione aggiudicatrice nella misura e nei modi previsti dall'articolo 75 del Codice. L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000. La garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema di polizza tipo (1.1) approvato dal Ministero delle Attività Produttive con Decreto 12 marzo 2004 n. 123, tenendo conto delle norme del Codice. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 75 del Codice). La garanzia deve prevedere altresì l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, avente validità per almeno pari alla validità dell'offerta (giorni 180) e stipulata esclusivamente per la gara alla quale è riferita. Qualora la procedura dovesse avere durata superiore a 180 gg., considerato il sub procedimento di verifica delle dichiarazioni, verrà richiesta ai concorrenti appendice di proroga della validità del deposito cauzionale provvisorio. La mancata presentazione comporterà l'esclusione dalla procedura di gara.

La predetta cauzione deve contenere, a pena di esclusione, l'impegno di un fideiussore per il rilascio, in caso di aggiudicazione, a richiesta del concorrente, di idonea garanzia fideiussoria del medesimo importo

della superiore cauzione provvisoria, a favore di questa Stazione Appaltante per una validità di anni due. L'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, ai sensi del sopracitato art. 75 del Codice, potrà essere assunto da un fideiussore diverso da quello che ha rilasciato la cauzione provvisoria;

I contratti fideiussori ed assicurativi devono essere conformi allo schema di polizza tipo approvato dal Ministero delle Attività produttive con Decreto 12/03/2004 n.123 e s. m. ei. Si applicano le disposizioni relative al beneficio della riduzione del 50%, prevista dall'art. 75, comma 7 del Codice.

- **PAGAMENTO IN FAVORE DELL'AUTORITA'** Il soggetto concorrente, per l'importo messo a bando con la presente procedura, è **ESENTE** dalla contribuzione in favore dell'ANAC, così come previsto dalla Deliberazione del 5 marzo 2014 della stessa autorità.

Sulla busta B dovrà essere riportata la dicitura "OFFERTA TECNICA". In tale busta, chiusa e sigillata, verranno inseriti, ai fini della verifica da parte di questo Ente:

B.1)	per l'esperienza di almeno un quinquennio nella creazione di eventi culturali legati all'arte contemporanea di livello regionale, nazionale ed internazionale, con iniziative che siano state in grado di richiamare l'interesse di testate giornalistiche e del sistema di comunicazione massmediatica
------	---

b.1.1 Con riferimento agli eventi culturali legati all'arte contemporanea:

- elenco dettagliato delle iniziative direttamente promosse o curate per soggetti terzi con indicazione del periodo e delle località di svolgimento;

b.1.2 Con riferimento al richiamo massmediatico delle iniziative curate:

- rassegna stampa relativa alle iniziative direttamente promosse o curate per soggetti terzi;
- servizi video e audio andati in onda nella programmazione di canali televisivi, programmi radiofonici o network di rete riferibili alle medesime iniziative.

N.B: la documentazione relativa alla rassegna stampa e ai servizi video e audio potrà essere prodotta anche su supporti CD-ROM o DVD-ROM, distinti per tema (dischetto/i per rassegna stampa, dischetto/i per i video, dischetto/i per gli audio) con formati leggibili del tipo .pdf per i testi, mp4 per i video e mp3 per gli audio. La Stazione Appaltante declina ogni responsabilità sulla illeggibilità dei file o sull'eventuale danneggiamento dei supporti a causa di errata procedura di masterizzazione o per fattori intervenuti durante la spedizione del plico.

B.2)	per l'esperienza di almeno un quinquennio nella organizzazione, direzione artistica e promozione di laboratori volti alla creazione di opere d'arte contemporanea anche a mezzo della utilizzazione di programmi regionali, nazionali e comunitari, con i relativi processi di rendicontazione:
------	---

b.2.1 Con riferimento alla promozione di laboratori per la creazione d'arte contemporanea:

- elenco dettagliato dei laboratori e delle opere d'arte contemporanea create con i riferimenti ai programmi regionali, nazionali e comunitari di riferimento per l'attuazione dei laboratori stessi.

B.3)	per l'esperienza di almeno un quinquennio nell'ambito della promozione e valorizzazione del patrimonio artistico contemporaneo con il coinvolgimento delle nuove generazioni attraverso processi d'integrazione ai programmi didattici di istituti scolastici o enti di formazione, anche a mezzo della utilizzazione di programmi regionali, nazionali e comunitari, con i relativi processi di rendicontazione;
------	---

b.3.1 Con riferimento al coinvolgimento delle nuove generazioni:

- elenco dettagliato degli istituti, delle scuole e delle istituzioni di formazione coinvolti, con schede di sintesi per i vari contenuti tematici affrontati, per le iniziative attuate nei vari progetti e per le strategie di coinvolgimento degli allievi;

B.4)	per la capacità nella gestione delle competenze di artisti scultori, pittori e designer di fama nazionale ed internazionale per l'assolvimento delle incombenze correlate al raggiungimento degli obiettivi del presente avviso;
------	--

b.4.1 Con riferimento alle attitudini gestionali tendenti a valorizzare gli artisti:

- elenco dettagliato delle realizzazioni artistiche con riguardo ai rispettivi autori, alla loro riconoscibilità nel panorama dell'arte contemporanea e alla insaturazione del rapporto creativo col soggetto concorrente.

B.5)	capacità comprovata nella redazione di testi scientifici e divulgativi per la comunicazione delle iniziative e degli eventi e per la creazione di cataloghi monografici relativi alle attività intraprese e svolte.
------	---

b.5.1 Con riferimento alle capacità di produzione di testi scientifici e divulgativi:

- elenco dettagliato dei materiali divulgativi (brochure, pieghevoli, comunicati stampa, ecc) e delle pubblicazioni, con eventuali copie degli stessi da produrre in forma cartacea, o su supporti multimediali.

Sulla busta C dovrà essere riportata la dicitura "OFFERTA ECONOMICA". In tale busta, chiusa e sigillata, sarà inserita l'offerta economica del servizio, redatta secondo il modello "C" allegato all'avviso, e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente a pena di esclusione. Al fine di disincentivare offerte economiche con eccesso di ribasso e garantire la congruità dei corrispettivi rispetto alla complessità dei servizi da espletare, onde assicurare una maggiore qualità dell'opera è stabilito, ai soli fini dell'attribuzione del punteggio, un valore-soglia del ribasso massimo pari al 20%, ai sensi della Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, servizi e Forniture n.5 del 27 luglio 2010. Qualora verranno presentate offerte superiori al valore sopra indicato la commissione valuterà comunque tali offerte quale importo da dedurre alla base d'asta per ottenere l'importo netto contrattuale ma, come sopra detto, alle stesse verrà assegnato il punteggio massimo (20 punti) facendo riferimento al valore-soglia.

Art.6

Criteri di valutazione

La valutazione verrà effettuata attribuendo un punteggio massimo di 100 punti, di cui punti 80 per l'offerta tecnica e punti 20 per l'offerta economica, così distribuiti:

Offerta tecnica

Eventi culturali curati e interesse massmediatico degli stessi	Punti	30
Promozione di laboratori per la creazione d'arte contemporanea	Punti	10
Coinvolgimento delle nuove generazioni nell'attuazione dei laboratori	Punti	15
Capacità nella gestione delle competenze di artisti scultori, pittori e designer	Punti	15
Capacità di produzione di testi scientifici e divulgativi	Punti	10
TOTALE OFFERTA TECNICA	Punti	80
TOTALE OFFERTA ECONOMICA	Punti	20
SOMMANO	Punti	100

EVENTI CULTURALI CURATI E INTERESSE MASSMEDIATICO DEGLI STESSI

Max Punti 30 attribuiti con il seguente criterio:

iniziative direttamente promosse o curate per soggetti terzi		MAX PUNTI 15
rassegna stampa servizi video e audio sulle iniziative		MAX PUNTI 15

PROMOZIONE DI LABORATORI PER LA CREAZIONE D'ARTE CONTEMPORANEA

Max Punti 10 attribuiti con il seguente criterio:

valutazione quali-quantitativa dei laboratori		MAX PUNTI 7
capacità di spaziare nell'ambito delle varie espressioni artistiche		MAX PUNTI 3

COINVOLGIMENTO DELLE NUOVE GENERAZIONI NELL'ATTUAZIONE DEI LABORATORI

Max Punti 15 attribuiti con il seguente criterio:

valutazione quali-quantitativa dei soggetti coinvolti e delle tematiche affrontate		MAX PUNTI 7
strategie di coinvolgimento degli allievi e capacità di recupero dell'interesse in aree di disagio sociale		MAX PUNTI 8

CAPACITÀ NELLA GESTIONE DELLE COMPETENZE DI ARTISTI

Max Punti 15 attribuiti con il seguente criterio:

rilevanza curriculare degli artisti coinvolti nelle iniziative rispetto al panorama dell'arte contemporanea		MAX PUNTI 8
eterogeneità delle discipline artistiche e strategie d'integrazione nel processo creativo legato alle iniziative		MAX PUNTI 7

CAPACITÀ DI PRODUZIONE DI TESTI SCIENTIFICI E DIVULGATIVI

Max Punti 10 attribuiti con il seguente criterio:

valutazione sui materiali divulgativi prodotti (brochure, pieghevoli, comunicati stampa, ecc)		MAX PUNTI 5
valutazione sulle pubblicazioni prodotte (cataloghi, monografie, ecc.) con riguardo all'attinenza disciplinare del progetto		MAX PUNTI 5

OFFERTA ECONOMICA

Per l'offerta economica l'attribuzione dei punteggi avverrà con le modalità di seguito riportate:

ribasso sull'importo a base d'asta		MAX PUNTI 20
------------------------------------	--	--------------

Art. 7

Commissione

La Commissione sarà nominata dal Dirigente dell'Area Tecnica del Consorzio intercomunale Valle dell'Halaesa successivamente alla presentazione delle offerte, sarà formata dal Direttore Generale del Consorzio (Presidente), da due componenti richiesti e nominati dall'U.R.E.G.A. di Messina e in assenza, dal personale dipendente del Consorzio intercomunale Valle dell'Halaesa impegnato nei settori della tutela, promozione e valorizzazione dei Beni culturali, all'uopo nominato dal Responsabile dell' Area Tecnica, su segnalazione del RUP, nonché dal segretario verbalizzante.

Art.8

Svolgimento della gara

Le operazioni di gara si svolgeranno come di seguito specificato.

Nel giorno fissato per l'esperimento della gara, la Commissione, aperti i lavori in seduta pubblica, alla quale possono partecipare tutti gli offerenti o loro procuratori, muniti di delega scritta e documento di identità valido, dispone preliminarmente l'apertura dei plichi medesimi contenenti le buste A, B e C, verificando la regolarità sia dei plichi sia delle tre buste. La Commissione procede poi all'apertura delle buste A contenenti la documentazione amministrativa accertando l'esistenza e la regolarità dei documenti ivi contenuti, siglandone i documenti e pronunciando le ammissioni o le esclusioni conseguenti alle irregolarità eventualmente riscontrate.

Sempre in seduta pubblica, la Commissione procederà all'apertura delle buste B, contenenti l'offerta tecnica, siglando i documenti ivi contenuti. Esperita questa fase di ammissione dei soggetti concorrenti, verbalizzate tutte le operazioni, il Presidente della Commissione procede in seduta segreta, unitamente agli altri componenti della Commissione, per l'esame e la valutazione dell'offerta tecnica contenuta nelle buste B, attribuendo il relativo punteggio ad ogni concorrente ammesso (vedi art.6 del presente avviso).

OFFERTA TECNICA (max punti 80/100):

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato secondo le modalità di cui all'allegato P del Regolamento, utilizzando la seguente formula:

$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$ dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a); n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

\sum_n = sommatoria.

a) Per quanto riguarda l'OFFERTA TECNICA i coefficienti $V(a)_i$, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, sono così determinati:

Giudizio ottimo: 1

Giudizio adeguato: 0,75

Giudizio parzialmente adeguato: 0,50

Giudizio inadeguato: 0,25

Giudizio totalmente inadeguato: 0 sulla base dei criteri e sub-criteri **riportati all'art. 6.**

Esperita questa prima fase e verbalizzate tutte le operazioni, previa comunicazione della data di apertura delle buste C, il Presidente riapre la seduta pubblica e, dopo aver dato lettura dei punteggi attribuiti dalla Commissione alle offerte tecniche, proclama l'ammissione alla seconda fase di tutti i soggetti che abbiano ottenuto una valutazione minima di 50 punti e, quindi, procede all'apertura delle buste C presentate dai soli soggetti ammessi alla seconda fase, attribuendo ad ogni offerta il punteggio derivante dall'applicazione dei criteri di cui all'art.6 del presente avviso.

OFFERTA PER IL RIBASSO ECONOMICO (max punti 20/100)

maggior ribasso percentuale: max 20 punti

valori di ribasso inferiori al massimo: in misura proporzionale al valore massimo.

Es. ribasso percentuale offerto dal concorrente -18,5%; riduzione più vantaggiosa -20%; $Pt = (20 \times 18,5)/20 = 18,5$.

Il punteggio sarà valutato fino alla prima cifra decimale.

Al termine della valutazione delle offerte (tecnica ed economica), al fine di rendere inalterato il rapporto tra il punteggio massimo dell'offerta tecnica (max 80 punti) e il punteggio massimo dell'offerta economica (max 20 punti) la Commissione procede, in conformità a quanto previsto dalla Determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici n.7 del 24/11/2011, alla riparametrazione dei punteggi dell'offerta tecnica attribuendo all'offerta tecnica migliore la valutazione max di 80 punti e all'offerta economica migliore la valutazione max di 20 punti, procedendo, di conseguenza, a riproporzionare le altre offerte

Viene formata la graduatoria di merito (punteggio qualità + punteggio prezzo) per l'aggiudicazione provvisoria. Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio (punteggio qualità + punteggio prezzo) e risultato primo in graduatoria.

In caso di parità di punteggio si procederà all'aggiudicazione provvisoria al soggetto che avrà ottenuto un punteggio maggiore sulla base della qualità.

L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché questa sia ritenuta congrua e vantaggiosa, ovvero con valutazione complessiva attribuita dopo l'esperimento della prima fase non inferiore a 50 punti.

La gara si concluderà con l'aggiudicazione provvisoria e il relativo esito definitivo sarà formalizzato dopo gli adempimenti di legge, con apposita determinazione del RUP.

L'Aggiudicazione definitiva è subordinata alla verifica sulla sussistenza dei requisiti dichiarati sia per l'ammissione alla selezione sia per la valutazione, da esperirsi nelle forme e nei modi di legge. La graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito internet istituzionale del Consorzio, all'Albo pretorio e all'albo pretorio on line dell'Ente.

Al primo classificato sarà data comunicazione anche a mezzo PEC fornita dall'offerente con la domanda di partecipazione. Il candidato dovrà accettare l'affidamento del servizio entro cinque giorni dal ricevimento della comunicazione mediante lettera di accettazione cui saranno allegati i documenti eventualmente richiesti. In caso di mancata accettazione si procederà automaticamente allo scorrimento della graduatoria.

Per quanto non previsto dal presente avviso pubblico, si fa rimando al Disciplinare, al D. Lgs 163/2006 ed al Codice Civile.

E' facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante e comunicate sul sito del Consorzio alla pagina www.consorziovallealesa.it

Art.9

Informazione ai sensi del D. Lgs 30 giugno 2003 n.196

I dati personali acquisiti dal Consorzio saranno trattati anche con mezzi elettronici esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi di legge, nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Consorzio Intercomunale Valle dell'Halaesa, mentre il Responsabile è il RUP Arch. Francesco Longo tel. 0921334495

Art. 10

Verifica della documentazione amministrativa – contenuto della busta A

A seguito dell'aggiudicazione provvisoria si procederà alle verifiche di legge sulla documentazione prodotta in sede di gara e in caso di esclusioni, all'escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione, ai sensi dell'art. 48 del Codice e dell'art. 8, comma 1, del Regolamento, del fatto all'Autorità ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

I requisiti speciali di partecipazione di cui all'art.4 punti 1 e 2 del disciplinare, salvo quanto previsto dall'art. 41, comma 3, del Codice, dovranno essere comprovati attraverso la seguente documentazione:

- requisito relativo all'impegno finanziario profuso in eventi e prestazioni di servizi culturali d'importo pari o superiore a tre volte l'importo posto a base della gara € 58.600,00 x 3 = € 175.800,00 IVA esclusa, negli ultimi cinque esercizi finanziari;
- requisito di capacità tecnica e professionale con servizi e forniture analoghi a quelli messi a bando d'importo non inferiore ad € 58.600.00 IVA esclusa, negli ultimi tre esercizi finanziari

mediante copia conforme dei bilanci consuntivi e delle rispettive approvazioni formulate dagli organi competenti;

Art.11

Responsabile del procedimento e comunicazioni

Il responsabile del Procedimento è il Dipendente comunale Arch. Francesco Longo, e-mail: areatecnica@consorziovallealesa.it - tel. 0921 334495.

Eventuali chiarimenti sulla presente procedura possono essere richiesti esclusivamente via e-mail al RUP non oltre 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.consorziovallealesa.it>

tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC: areatecnica@pec.consorziovallealesa.it , Ai sensi dell'art. 79, comma 5-bis, del Codice e dell'art. 6 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, in caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva attraverso PEC. Eventuali modifiche

dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Art.12 Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web e all'albo pretorio del Consorzio Intercomunale Valle dell'Halaesa, nonché sui rispettivi albi dei comuni di Castel di Lucio, Mistretta, Motta d'Affermo, Pettineo, S. Stefano di Camastra e Tusa aderenti al Consorzio e per estratto se ne dà avviso di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

ALLEGATI:

- Domanda di partecipazione Mod "A";
- Dichiarazione di cui all'art 38 Mod "B";
- Modello per offerta economica Mod "C".

Castel di Tusa, lì 10.09.2015

