

REGIONE SICILIANA - COMUNE DI MOTTA D'AFFERMO
PROVINCIA DI MESSINA

DELIBERAZIONE COPIA DELLA GIUNTA COMUNALE

N. <u>06</u> del Registro	OGGETTO: Approvazione protocollo d'intesa tra l'Amministrazione Comunale di Motta d'Affermo e L'I.T.I.S. "E. Torricelli" di S. Agata Militello per lo svolgimento di attività alternanza scuola-lavoro / stage.
Data <u>01-03-2016</u>	

L'anno duemilasedici, il giorno UNO del mese di MARZO, alle ore 17,00,

nella Sede Municipale, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei

Sig.ri:

COGNOME E NOME	CARICA	P	A
MARINARO NUNZIO GIUSEPPE	Sindaco	X	
ADAMO SICILIA	Assessore		X
CAI ANTONI MARIO	Assessore	X	
GANGUZZA MARIA PINA	Assessore	X	
NOTO CONCETTA	Assessore	X	

Partecipa il Segretario Comunale Dott. A. Nigrone

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la Legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepita con L.R. 11 dicembre 1991, n. 48;

Vista la L.R. 3 dicembre 1991, n. 44;

Vista la L.R. 5 luglio 1997 n. 23;

Vista la L.R. 7 settembre 1998 n. 23;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

- Il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;

- Il Responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

Ai sensi dell'art. 53 della Legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepito con l'art.1, comma 1, lettera i), della L.R. n. 48/91 hanno espresso i pareri di cui infra;

Vista la proposta di deliberazione concernente l'oggetto, predisposta dal responsabile dell'Ufficio Segreteria Su indicazione del Sindaco, allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Proposta di Delibera di G.C. n° 06 del 02/03/2016

Oggetto: Approvazione protocollo d'intesa tra l'Amministrazione Comunale di ~~MOTTA D'AFERMO~~ e l'I.T.I.S. "E. Torricelli" di Sant'Agata di Militello per lo svolgimento di attività alternanza scuola-lavoro / stage.

Premesso che la Legge n°107 del 13 luglio 2015 "*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*" ed il Decreto Dipartimentale n°936 del 15 settembre 2015 "*Progetti innovativi di Alternanza scuola-lavoro*" prevedono, tra l'altro, la possibilità di stipulare convenzioni con gli Istituti Scolastici per l'attuazione di progetti volti alla promozione dell'integrazione e di nuove forme di alternanza scuola-lavoro;

Rilevato che l'alternanza scuola-lavoro costituisce un elemento qualificante del processo formativo ed una positiva occasione di raccordo tra gli alunni, le Istituzioni, il territorio e il mondo del lavoro;

Preso atto che nel corso di specifici incontri tra l'Amministrazione Comunale e i referenti dell'Istituto I.T.I.S. "E. Torricelli" di Sant'Agata di Militello è emersa la necessità di condividere un protocollo d'intesa volto alla definizione delle modalità di convenzionamento del Comune di ~~MOTTA D'AFERMO~~ con l'Istituto Torricelli per la realizzazione dei suddetti percorsi;

Dato atto che l'Amministrazione Comunale ha manifestato la propria disponibilità ad accogliere i tirocinanti per lo svolgimento di un tirocinio di formazione ed orientamento presso la sede comunale:

Visto l'allegato schema di convenzione proposto dall'Istituto per l'attività di tirocinio, formazione ed orientamento professionale anno 2015-2016, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante formale e sostanziale dello stesso.

Dato atto che obiettivo preminente dell'attività stagistica è quello di agevolare le scelte professionali degli allievi mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi.

Rilevato che l'attività di tirocinio formativo e di orientamento non costituisce rapporto di lavoro e che sono a carico dell'Istituto scolastico le assicurazioni contro gli infortuni, e che tale attività non comporta oneri a carico dell'Ente;

Ritenuto, pertanto, di provvedere all'approvazione dello schema di protocollo d'intesa proposto composto da n. 5 articoli, da sottoscrivere tra le parti allo scopo di regolamentare il rapporto di collaborazione instaurato.

Visto l'allegato parere favorevole espresso dal responsabile del servizio ai sensi degli articoli 49 e 147 bis del d.lgs n. 267/00

Visto l'Ordinamento E.E.L.L. vigente in Sicilia.

Vista la Legge Regionale 30/2000

Visto lo Statuto comunale dell'Ente

PROPONE

1. **Di approvare** il Protocollo d'Intesa tra l'Amministrazione Comunale di ~~AGATA~~ ~~D'AFFERMO~~ e l'Istituto I.T.I.S. "E. Torricelli" di Sant'Agata di Militello per lo svolgimento di attività di alternanza scuola-lavoro/stage, nei servizi del Comune di ~~AGATA~~ ~~D'AFFERMO~~, composto da 5 articoli e allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
2. **Di dare atto** che le iniziative previste nel protocollo non comportano obblighi finanziari per il Comune di ~~AGATA~~ ~~D'AFFERMO~~;
3. **Di demandare** al Sindaco la sottoscrizione del citato protocollo d'intesa;
4. **Di demandare** al Responsabile dell'Area Tecnica gli adempimenti consequenziali e connessi al presente provvedimento;
5. **Di trasmettere** copia del presente provvedimento e del protocollo d'intesa, all'Istituto I.T.I.S. "E. Torricelli" di Sant'Agata di Militello.

Il Responsabile dell'Istruttoria

Il proponente



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Approvazione protocollo d'intesa tra l'Amministrazione Comunale di ~~AGATA~~ ^{AGATA D'ATTENDE} e L'I.T.I.S. "E. Torricelli" di S. Agata Militello per lo svolgimento di attività alternanza scuola-lavoro / stage.

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, Visto il D.lgs.n° 267/2000, visto il vigente Regolamento di contabilità, ai sensi dell'art.13 della L.R. 03/12/1991, n.44	Somma stanziata + _____ Impegni già assunti - _____ Disponibilità attuale = _____
ATTESTA Come da prospetto accanto, la copertura finanziaria. Della complessiva spesa derivante dal presente atto	Somma impegnata con il presente provvedimento € _____
di € _____	Somma disponibile = _____
all'intervento _____ Cap. _____	Data _____
competenza _____ residui _____	IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ai sensi dell'art.1, comma 1, lettera i) della L.R.11/12/91, n.48, come integrato dall'art.12 della L.R. 23/12/2000, n.30 sulla presente proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono parere di cui al seguente prospetto:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime il seguente parere: FAVOREVOLE
Data <u>01/03/2016</u>	Il Responsabile <u>[firma]</u>
IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime il seguente parere: FAVOREVOLE
Data	Il Responsabile

PROTOCOLLO D'INTESA TRA
ITIS "E. TORRICELLI" DI S. AGATA M.LLO
E
AMM.NE COMUNALE DI _____

PREMESSA

La legge di riforma dell'istruzione prevede l'attivazione, da parte delle istituzioni scolastiche, di percorsi di alternanza scuola-lavoro tesi a favorire l'esperienza diretta di lavoro da parte degli allievi del secondo biennio delle classi secondarie superiori e ad agevolare le loro successive scelte professionali realizzando, in tal modo, una modalità di apprendimento flessibile che migliora la formazione e facilita il successivo ingresso nel mondo del lavoro.

A prescindere dall'aspetto specifico del progetto che di seguito si esplicita, si vuole, quindi, introdurre nella scuola una cultura del lavoro che sia capace di superare l'eterna scissione fra formazione tecnica specifica e cultura teorica, favorendo percorsi di cooperazione tra la scuola e mondo del lavoro, in modo che la scuola possa "sfruttare", a fini formativi, l'esperienza e le tendenze innovative del mondo lavorativo e, per contro, quest'ultimo possa "sfruttare" la ricchezza creativa dei giovani studenti.

Considerato che titoli di studio ottenuti alla fine dei percorsi formativi tradizionali, in una situazione come quella attuale, diventano sempre più inadeguati a descrivere i livelli di professionalità, il progetto di alternanza scuola-lavoro che l'ITIS Torricelli vuole attuare di concerto con le PP.AA. mira a potenziare tutte quelle esperienze di formazione sul lavoro e anche quelle iniziative di tirocinio finalizzate all'acquisizione di ulteriori competenze trasversali e professionali che sono complementari a quelle già possedute e che si realizzano nei percorsi di alternanza scuola-lavoro.

Collegamenti con il territorio e descrizione generale dell'iniziativa

L'ITIS Torricelli ha un buon collegamento con il territorio in cui è inserito

dalla fattiva disponibilità di molte Amministrazioni Comunali nei confronti dell'iniziativa la scuola ha sviluppato l'idea proporre una nuova progettazione che consolidi gli aspetti di alternanza scuola-lavoro. Essa muove dalla convinzione che la fornitura di servizi alla cittadinanza promossa dalle Pubbliche Amministrazioni, costituisce un ottimo campo di prova per lo sviluppo e l'esercizio delle competenze acquisite in aula, nonchè per l'accrescimento dell'autostima ed un'ottima officina per le idee di un futuro progetto lavorativo; tutto ciò porterà a nuove ipotesi di sviluppo del territorio ed alla possibilità che il presente progetto di alternanza possa essere il punto di partenza per un'esperienza che sostenga la crescita professionale, sociale e culturale degli studenti.

Obiettivi specifici

Il progetto vuol rispondere all'esigenza degli studenti di verificare, per un breve periodo, ma in un ambiente reale, le scelte scolastiche operate e offrire loro la possibilità di:

- sviluppare le capacità di orientamento, di scelta e di inserimento nel mondo del lavoro;
- sviluppare la capacità di socializzazione nell'ambito della realtà lavorativa.

Esperienza si prefigge, inoltre, anche di:

- a. rimotivare quegli allievi in difficoltà nel loro rapporto con la scuola, come fase di studio ma anche di crescita personale;
- b. coinvolgere gli studenti in una nuova metodologia didattica, che sperimenti l'approccio di alternanza scuola-lavoro, abituando i giovani a mettersi concretamente in gioco, in un'attività reale, che li coinvolga in un'esperienza di gruppo e di problem solving;
- c. abituare gli studenti non solo al lavoro di gruppo, ma anche fra team diversi per il raggiungimento di obiettivi comuni, replicando anche in fase didattica l'ambiente lavorativo;
- d. abituare gli studenti a cooperare attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie informatiche (TIC), simulando anche in questo aspetto la realtà lavorativa.

I rapporti paritari, inoltre, e di collaborazione con il personale del mondo del lavoro consentiranno ai giovani l'acquisizione del significato di autocontrollo in relazione ad emozioni, pensieri e comportamenti; ciò li aiuta a prendere coscienza del modo d'interagire con l'ambiente esterno e permette loro di verificare le proprie attitudini e i propri interessi al fine di individuare le scelte più opportune per il proprio futuro professionale.

Il progetto vedrà coinvolti gli alunni degli indirizzi:

- Chimica
- Informatica e Telecomunicazioni
- Elettronica ed Elettrotecnica
- Meccanica, Meccatronica ed Energia

dell'ITIS Torricelli, che, ciascuno per le proprie competenze e vocazioni, saranno chiamati ad affrontare le problematiche relative alla fornitura di servizi alle Pubbliche Amministrazioni nei settori di:

- misura dei parametri chimico fisici delle sorgenti idriche in carico alla P.A.;
- misura dei valori di campo elettromagnetico nel territorio e verifica dello stato degli impianti negli edifici;
- misura dei parametri microclimatici degli edifici, gestione dei rifiuti solidi urbani, produzione di energia da fonti alternative;
- assistenza informatica e supporto ai processi di archiviazione della P.A..

Quanto sopra si tradurrà in un accrescimento delle seguenti competenze:

- Conoscenza della evoluzione della società dell'informazione e delle dinamiche del mondo del lavoro sia nazionali che internazionali.
- Nozioni di cultura d'impresa: organizzazione e gestione aziendale e dei processi produttivi.
- Acquisizione del significato di autocontrollo in relazione a emozioni, pensieri e comportamenti.
- Presa di coscienza del modo d'interagire con l'ambiente esterno, conoscenza e verifica delle proprie attitudini e dei propri interessi al fine di individuare le scelte più opportune per il proprio futuro professionale.

Tutti gli studenti raggiungeranno conoscenze finali differenziate secondo gli specifici indirizzi di studio, articolandole attorno alla comune funzione della gestione dei servizi.

PROTOCOLLO D'INTESA

TRA

- **ITIS "E. TORRICELLI"**
- **AMM.NE COMUNALE DI**

Il presente Protocollo d'intesa stipulato tra, l'ITIS "E. Torricelli" di S. Agata M.llo (da questo punto in poi indicato ITIS) e l'Amm.ne Comunale di (da questo punto in poi indicata con Amm.ne), ha come scopo la fornitura, in forma assolutamente gratuita per l'Amm.ne dei seguenti servizi:

- l'effettuazione di campagne di misura dei parametri chimico fisici delle sorgenti idriche in carico alla P.A.;
- misura dei valori di campo elettromagnetico nel territorio;
- l'effettuazione di verifiche dello stato degli impianti elettrici ed elettronici negli edifici di proprietà comunale e di quegli edifici che l'Amm.ne Comunale vorrà indicare come di proprio interesse, comprese le misure sugli impianti messa a terra;
- l'effettuazione di misure dei parametri microclimatici degli edifici di proprietà comunale e di quegli edifici che l'Amm.ne Comunale vorrà indicare come di proprio interesse;
- la consulenza sulle possibili procedure di gestione dei rifiuti solidi urbani;
- la consulenza sulle possibilità di realizzazione di impianti di produzione di energia da fonti alternative;
- l'assistenza informatica ed il supporto ai processi di archiviazione della P.A..

Le campagne di misura dovranno consentire il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

per quanto attiene le misure di campi elettromagnetici sul territorio:

- realizzare una griglia dinamica e flessibile di postazioni di misura con lo scopo di controllare, periodicamente, le condizioni di esposizione al campo elettromagnetico esistenti in punti caratterizzati da oggettivi fattori di criticità quali scuole, luoghi di cura, aree dedicate all'infanzia e zone residenziali per eventuali successive misurazioni da parte di Enti preposti nei casi in cui le misure rivelassero valori critici del campo elettromagnetico;
- acquisire una mappatura elettromagnetica del territorio;
- consentire agli Enti preposti una più razionale programmazione della vigilanza e del controllo degli impianti emittenti;
- costituire una banca dati di misurazioni da rendere disponibile all'Amm.ne ed agli Organi di Controllo.

per quanto riguarda l'effettuazione di verifiche dello stato degli impianti elettrici ed elettronici negli edifici

- realizzare un quadro d'insieme dello stato degli impianti elettrici degli edifici oggetto di verifica per consentire una programmazione degli eventuali interventi di adeguamento e di manutenzione;
- consentire agli Enti preposti una più razionale programmazione della vigilanza e del controllo degli impianti;

per quanto attiene le misure dei parametri chimico fisici delle sorgenti idriche in carico alla P.A.:

- acquisire una mappatura delle sorgenti idriche naturali del territorio e dello stato di "salute" delle stesse;
- consentire agli Enti preposti una più razionale programmazione della vigilanza e del controllo delle sorgenti;
- costituire una banca dati di misurazioni da rendere disponibile all'Amm.ne ed agli Organi di Controllo.

per quanto riguarda le misure dei parametri microclimatici degli edifici:

- verificare lo stato degli edifici in termini di efficienza energetica e di programmare eventuali interventi finalizzati al miglioramento delle prestazioni climatiche degli stessi;
- verificare lo stato degli impianti termomeccanici presenti negli edifici individuando possibili soluzioni migliorative ed valutandone lo stato ai fini della programmazione degli interventi di manutenzione;
- individuare e proporre le possibilità di ricorso alla produzione di energia da fonti energetiche alternative.

per quanto riguarda l'assistenza informatica ed il supporto ai processi di archiviazione:

- supporto all'organizzazione informatica sia strutturale che software della P.A.
- strutturazione di archivi informatici di biblioteche e musei.

L'esercizio tecnico è affidato all'ITIS che procederà secondo quanto concordato e di concerto con l'Amm.ne.

A tale scopo L'Amm.ne segnalerà le situazioni che necessitano di indagini di monitoraggio ed indicherà le necessità in relazione ai servizi offerti indicandone le priorità.

Il giorno / /.....

TRA

L'ITIS "E TORRICELLI" di S. Agata M.Ilo, con sede in via Vallone Posta, rappresentata dal Dirigente Scolastico Prof.ssa _____

E

L'Amm.ne Comunale di rappresentata dal Sig. Sindaco

VISTE

- le disposizioni di Legge relative alle procedure di misura e verifica di cui alla presente convenzione;
- la LEGGE 13 luglio 2015, n. 107 "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti. (15G00122) (GU Serie Generale n.162 del 15-7-2015) ;

LE PARTI CONCORDANO QUANTO SEGUE, CONSIDERANDO LA NORMATIVA CHE PRECEDE PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE ATTO

ART. 1

OBIETTIVI E FINALITA'

L'Amm.ne e l'ITIS sottoscrivono il presente Protocollo per la fornitura di servizi all'Amm.ne come sopra indicato.

Sono fatte salve le funzioni tecnico-amministrative dell'Amm.ne e della AUSL relativamente alle attività di controllo e vigilanza ambientale in materia di esposizione della popolazione ai campi elettromagnetici.

ART. 2

FINALITA'

I soggetti firmatari del presente Protocollo condividono le finalità sottospicificate e ritengono che il perseguimento delle stesse rappresenti uno sforzo ed un impegno comune; le responsabilità delle azioni, che verranno attivate per realizzare quanto specificato nel Protocollo, invece, faranno capo ai singoli titolari così come specificato dalle norme in vigore:

- 1.1) favorire il coinvolgimento degli studenti dell'ITIS Torricelli in una nuova metodologia didattica, che sperimenti l'approccio di alternanza scuola-lavoro, abituando i giovani a mettersi concretamente in gioco, in un'attività reale, che li coinvolga in un'esperienza di gruppo e di problem solving, replicando in fase didattica l'ambiente lavorativo;
- 1.2) garantire la corretta informazione, il monitoraggio, il controllo promuovendo la coerenza degli interventi riguardo le strutture ed infrastrutture delle P.A. coniugando il tutto con la tutela dell'ambiente e della popolazione;
- 1.3) concertare la razionalizzazione degli interventi che la P.A. è chiamata ad esercitare al fine di garantire il rispetto dei vincoli legati agli aspetti della salute e all'ambiente nelle sue diverse specificità artistico/architettonico, paesaggistico, urbanistico;
- 1.4) concertare interventi finalizzati all'arricchimento dei servizi già offerti dalla P.A. ai propri cittadini.

ART. 3

DURATA DEL PROTOCOLLO

Il presente Protocollo ha la durata di mesi 24 a decorrere dalla data di stipula del presente atto e si intende automaticamente rinnovato, per ulteriori 24 mesi, in assenza di diversa volontà delle parti.

Il presente Protocollo potrà essere modificato in corso di vigenza ove le parti ne concordano la necessità.

ART. 4

IMPEGNI DELL'ITIS

In attuazione del presente Protocollo, ITIS si impegna a:

- gestire le campagne di monitoraggio, misura e controllo attraverso la strumentazione in possesso, tramite l'impegno dei docenti dell'indirizzo Elettronica ed Elettrotecnica in servizio;
- effettuare le misure i controlli ed il monitoraggio secondo le indicazioni della P.A. in numero non inferiore a semestrali per ciascun punto d'interesse;
- elaborare i dati e provvedere alla loro compilazione rendendoli disponibili per l'Amm.ne;
- fornire, una volta rilevati, i dati dei monitoraggi, controlli e verifiche all'Amm.ne;
- fornire all'Amministrazione il supporto logistico e tecnico per la realizzazione di data-base di archiviazione che saranno trasmessi e concessi all'Amm.ne;
- supportare l'Amm.ne, secondo modalità da concordare, nello svolgimento di campagne periodiche di informazione volte a divulgare una corretta informazione alla cittadinanza sullo stato di salute del territorio e sul potenziamento dei servizi forniti;
- curare la logistica per l'individuazione degli interventi di potenziamento dei servizi;
- inviare, al termine di ogni campagna di monitoraggio o con cadenza semestrale, all'Amm.ne, via supporto informatico i dati delle verifiche, misure effettuate;
- inviare, al completamento dei data-base informatizzati di archiviazione, all'Amm.ne, su supporto informatico il lavoro predisposto in forma completa;

ART. 5

IMPEGNI DELL'AMM.NE COMUNALE di

L'Amm.ne Comunale disi impegna a:

- fornire il necessario supporto logistico per garantire l'accesso ai luoghi per l'effettuazione delle misure, verifiche ed il prelievo di informazioni necessarie all'esercizio della presente convenzione;
- fornire la disponibilità di un proprio dipendente in qualità di figura di tutor aziendale per lo svolgimento dell'attività didattica;
- collaborare con ITIS per lo svolgimento degli adempimenti previsti dalla Legge 13 luglio 2015, n. 107;
- diffondere i dati dei monitoraggi effettuati e del potenziamento dei servizi informatici ed informatizzati forniti tramite eventi pubblici congiuntamente ad ITIS e con modalità di comunicazione che saranno concordate con ITIS stesso;
- svolgere, congiuntamente ad ITIS, periodiche attività di pubblica informazione alla cittadinanza;

ART. 6

RIMBORSO SPESE

L'Amm.ne Comunale

- non riconosce nell'attività concordata con ITIS alcun fine di lucro
- riconosce le finalità esclusivamente didattiche dell'impegno di ITIS
- ravvisa la possibilità di ricorrere a competenze attente alle esigenze del territorio e professionalmente valide che si rendono disponibili ai soli fini didattici

concorda con ITIS che nessun rimborso spese è dovuto per l'espletamento delle finalità del presente accordo.

ART. 7

DISPOSIZIONE FINALE

L'Amm.ne Comunale potrà rendere pubblici i dati, mediante diffusione sui propri siti internet ovvero sui propri bollettini periodici citandone altresì la fonte e precisando che trattasi di misure con validità non ufficiale.

AMM.NE COM.LE DI

Il Sindaco

Dr.

ITIS "E. TORRICELLI"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Venera Maria SIMEONE

S. Agata M.Ilo,

LA GIUNTA COMUNALE

RITENUTO di dover procedere all'approvazione della stessa;
VISTO il vigente O.A.EE.LL. della Regione Siciliana;
CON VOTI unanimi e favorevoli;

DELIBERA

- 1) Di approvare la proposta di deliberazione allegata alla presente per farne parte integrale e sostanziale;
- 2) Di trasmettere copia del presente provvedimento, per l'attuazione dello stesso, all'area Tecnica;
- 3) Di trasmettere copia del presente provvedimento, con apposito elenco, ai Consiglieri Comunali ai sensi dell'art. 199, comma 3° della L.R. n. 16/63.

Letto, approvato e sottoscritto :

F.to IL PRESIDENTE *Mariano Munzio*

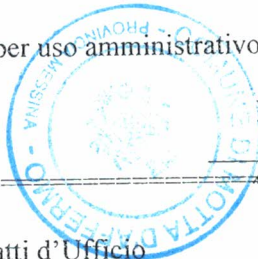
L'Assessore Anziano
F.to *Ganguzzo Maria Fina*

Il Segretario Generale
F.to *Migone Antonio*

CONFORMITA'

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Motta d'Affermo 02/03/2016



Il Segretario Generale
[Signature]

Il Sottoscritto Segretario Generale, Visti gli atti d'Ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

E' stata comunicata con apposito elenco ai Consiglieri Comunali ai sensi dell'art.199 comma 3° della L.R. n. 16/63.

CERTIFICATO DI AVVENUTA ESECUTIVITA'

E' divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art.12 comma 1° della L. R. n. 44/91
(decorsi giorni 10 dalla data di pubblicazione)
E' divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art.12 comma 2° della L. R. n. 44/91
(per dichiarazione di immediata esecutività)

Motta d'Affermo _____

Il Segretario Generale

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme relazione del Messo Comunale,

CERTIFICA

Ai sensi dell'art. 11 della L.R.n.44/91 che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____
E che contro la stessa non sono stati prodotti a quest'ufficio opposizioni o reclami.

Motta d'Affermo _____

Il Segretario Generale

Il Messo Comunale
