

**Unione dei Comuni**  
**“COSTA ALESINA”**  
(Provincia di Messina)

Determinazione del Presidente dell'Unione n. 01 del 23-3-2016

**OGGETTO: Nomina Segretario dell'Unione Costa Alesina.**

IL PRESIDENTE

Premesso che in data 4.9.2008, con la sottoscrizione dell'atto costitutivo, si è costituita in Provincia di Messina l'Unione dei Comuni denominata “Costa Alesina” tra i Comuni di Tusa e Motta D’Affermo per l’esercizio delle funzioni e la gestione dei servizi di cui allo Statuto;

Visto l’art. 32 dello Statuto dell’Unione il quale prevede l’istituzione della figura del Segretario, e ne riserva la nomina al Presidente dell’Unione;

Visto l’art. 32 comma 5 ter del D.Lgs. n. 267/2000, come modificato dall’art. 1 comma 105 lett. b) della Legge 7.4.2014 n. 56, il quale prevede, tra l’altro, che il Presidente dell’Unione di Comuni si avvale del segretario di un comune facente parte dell’unione, senza che ciò comporti l’erogazione di ulteriori indennità e, comunque, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica;

Che si è richiesta la disponibilità alla dott.ssa Anna Angela Testagrossa, titolare della Segreteria Comunale in convenzione tra i Comuni di Tusa e S.Stefano di Camastra, di svolgere la funzione di partecipazione alle sedute di Assemblea e di Consiglio Direttivo;

Viste le autorizzazioni al predetto dipendente allo svolgimento di incarico al di fuori del Comune di S. Stefano di Camastra e del Comune di Tusa, acquisite al protocollo n. 7 del 22.3.2016;

Dato atto che le funzioni di Presidente dell’Unione, per rotazione, sono svolte dal Sindaco pro-tempore del Comune di Motta D’Affermo, arch. Nunzio Marinaro;

Ritenuto provvedere in merito;

Vista la L.n. 142/90 e s.m.i.;

Vista la L.R. n. 48/91;

Vista la n. 127/97;

Vista la L.R. n. 23/98;

Visto l’art. 32 comma 5 ter del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

DETERMINA

Nominare, a far data del 23.3.2016 e sino al 30.6.2016, Segretario dell’Unione “Costa Alesina” la a Dott.ssa Anna Angela Testagrossa, titolare della segreteria Comunale in convenzione tra i Comuni di Tusa e S.Stefano di Camastra;

Dare atto che tale incarico non comporta l’erogazione di ulteriori indennità, ai sensi dell’ 32 comma 5 ter del D.Lgs. n. 267/2000, come modificato dall’art. 1 comma 105 lett. b) della Legge 7.4.2014 n. 56, salvo diverse disposizioni da parte della regione Sicilia riguardo al recepimento della norma;

Comunicare il presente provvedimento al funzionario interessato e ai Comuni di Tusa e Motta D’Affermo;

Pubblicare all’albo pretorio dell’Unione per giorni quindici.

Tusa, 23.3.2016



Il Presidente dell’Unione  
Arch. Nunzio Marinaro

PROT. n° 2485 DEL 18/03/2016

Al Segretario Comunale  
Dott.ssa Anna Testagrossa  
SEDE

Oggetto: Autorizzazione Dott.ssa Anna Testagrossa, Segretario Comunale, allo svolgimento di incarico al di fuori di questo Comune.

In riscontro alla Sua del 17.3.2016, acquisita al protocollo comunale in data 17.3.2016 al n. 2484, concernente la richiesta in oggetto.

Preso atto dell'assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, di incompatibilità di diritto e di fatto con l'attività istituzionale e della non sussistenza di esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione all'incarico.

Si autorizza la S.S. a svolgere l'incarico di Segretario presso l'Unione dei Comuni "Costa Alesina", con sede in Tusa Via Alesina n. 36, per l'espletamento della funzione di partecipazione alle sedute di Assemblea e di Consiglio Direttivo a decorrere dal 23 marzo al 30 giugno 2016, nel rispetto delle disposizioni di cui al comma 4 dell'art. 5 del regolamento per l'individuazione degli incarichi extra istituzionali vietati e dei criteri per il conferimento e l'autorizzazione degli incarichi extra istituzionali al personale dipendente approvato con deliberazione di G.C. n. 16 del 03.02.2014 con le seguenti precisazioni e cioè che l'incarico:

- si svolga totalmente al di fuori dell'orario di lavoro;
- non comprometta, per l'impegno richiesto e/o per le modalità di svolgimento il completo, tempestivo e puntuale assolvimento dei compiti e dei doveri d'ufficio da parte del segretario Comunale;
- non venga svolto per soggetti privati che abbiano o abbiano avuto nel biennio precedente un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti l'ufficio di appartenenza (art. 4, comma 6 D.P.R. n. 62/2013);
- comporti un arricchimento professionale per il Segretario Comunale e per l'Ente;
- non si riferisca all'esercizio di una libera professione né comporti né comporti la predisposizione di un'organizzazione professionale da parte del segretario comunale;
- non comporti l'utilizzo di beni, strumentazioni o informazioni di proprietà dell'Amministrazione Comunale.

La S.S., inoltre, è tenuta trasmettere copia del provvedimento di incarico per l'acquisizione delle informazioni da pubblicare nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. n. 33/2013.

Tusa, 18.3.2016



Il Sindaco  
Avv. Angelo Tudisca



# COMUNE di SANTO STEFANO DI CAMASTRA

CITTA' DELLE CERAMICHE

Prot. n.154 del 18.03.2016/Area Amm.va S.C./Sindaco

Al Segretario Generale  
Dott.ssa Anna Testagrossa  
SEDE

**Oggetto:** Autorizzazione Dott.ssa Anna Testagrossa, Segretario Generale allo svolgimento di incarico al di fuori di questo Comune.

In riscontro alla Sua nota del 17.03.2016, concernente la richiesta in oggetto.

Preso atto dell'assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, di incompatibilità di diritto o di fatto con l'attività istituzionale e della non sussistenza di esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione all'incarico.

Si autorizza la S.S. a svolgere l'incarico di Segretario presso l'Unione dei Comuni "Costa Alesina", con sede in Tusa Via Alesina n.36, per l'espletamento della funzione di partecipazione alle sedute di Assemblea e di Consiglio Direttivo a decorrere dal 23.03.2016 e sino al 30.06.2016, nel rispetto delle disposizioni di cui al comma 4 dell'art.5 del citato regolamento, approvato con delibera di G.M. n.7 del 4/02/2014 con le seguenti prescrizioni e cioè che l'incarico:

- si svolga totalmente al di fuori dell'orario di lavoro;
- non comprometta, per l'impegno richiesto e/o per le modalità di svolgimento, il completo, tempestivo e puntuale assolvimento dei compiti e dei doveri d'ufficio da parte del Segretario Generale.
- non venga svolto per soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti l'ufficio di appartenenza (art.4, comma 6, D.P.R. n.62/2013);
- comporti un arricchimento professionale per il Segretario Generale e per l'Ente;
- non si riferisca all'esercizio di una libera professione né comporti la predisposizione di una organizzazione professionale da parte del Segretario Generale;
- non comporti l'utilizzo di beni, strumentazioni o informazioni di proprietà dell'Amministrazione Comunale.

La S.S., inoltre, è tenuta a trasmettere copia del provvedimento di incarico per l'acquisizione delle informazioni da pubblicare nell'apposita Sezione dell'Amministrazione Trasparente, ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. n. 33/2013.

li, 18.03.2016



IL SINDACO  
Francesco Re