

REGIONE SICILIANA - COMUNE DI MOTTA D'AFFERMO
PROVINCIA DI MESSINA

DELIBERAZIONE ~~ORIGINALE~~/COPIA DELLA GIUNTA MUNICIPALE

n° <u>15</u> del Registro	Oggetto: L. 328 - Approvazione integrazione del Piano di Zona - Triennio 2013/2015 - del Distretto Socio-Sanitario D/29.
Data <u>29/03/2014</u>	

L'anno **Duemiladiciasette** il giorno ventatotto del mese di Marzo alle ore 13,15 e seguenti, nella sede Municipale, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

			presente	assente
1) MARINARO	NUNZIO GIUSEPPE	SINDACO		X
2) BATTAGLIA	ANGELO ANTONINO	ASSESSORE	X	
3) CALANTONI	MARIO	ASSESSORE	X	
4) NOTO	CONCETTA	ASSESSORE	X	

Partecipa il Segretario Comunale Dr. Migroni Antonino Giuseppe

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopraindicato:

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la legge 8 giugno 1990 n.142 come recepita con L.R. 11 dicembre 1991 n.48;
Vista la L.R. 3 dicembre 1991 n.44;
Vista la L.R. 5 luglio 1997 n.23;
Vista la L.R. 7 settembre 1998 n.23;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

- Il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- Il responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

ai sensi dell'art. 53 della Legge 8 giugno 1990, n.142 come recepita con l'art. 1, comma 1, lettera i), della L.R. n. 48/91 hanno espresso i pareri di cui infra;

Vista la proposta di deliberazione concernente l'oggetto, predisposta dall'ufficio su indicazione del Sindaco, allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: L. 328/2000 - Approvazione integrazione del Piano di Zona - Triennio 2013/2015 - del Distretto Socio-Sanitario D/29.

VISTA la legge 328/2000 “ Legge Quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”;

VISTA la deliberazione della Giunta della Regione Siciliana n. 323 del 29/09/2016 che ha approvato il documento di programmazione “Integrazione delle linee guida per l'attuazione delle politiche sociali e socio sanitarie 2013/2015” e la previsione dell'utilizzo delle risorse del FNPS 2014/2015;

VISTO il D.D.G. n. 3730 del 20/12/2016 che ha approvato il riparto delle somme da assegnare ai Distretti Socio Sanitari, da inserire nel Piano di Zona 2013/2015, secondo le modalità del documento: " Integrazione alle Linee Guida per l'attuazione delle Politiche Sociali e Socio - Sanitarie 2013-2015”;

ATTESO

- che al Distretto Socio Sanitario D/29 è stata assegnata la somma di €. 237.277,24 proveniente dal F.N.P.S. - anni 2014 - 2015, ad integrazione e/o potenziamento del Piano di Zona Programmazione 2013/2015, e che le risorse assegnate riguardano la 2^A e la 3^A annualità;
- che il Gruppo Piano, dopo un'analisi del contesto sociale territoriale ha rielaborato la relazione sociale allegata al bilancio di distretto, atti propedeutici per la redazione del riallineamento del Piano di Zona 2013/2015;
- che, pertanto, è stato integrato il Piano di Zona 2013/2015 ed il relativo bilancio di Distretto con le risorse aggiuntive derivanti dall'implementazione in conformità alle direttive assessoriali ed alle linee guida su richiamate;
- che nella seduta del 14/03/2017 il Comitato dei Sindaci si è riunito per l'approvazione dell'integrazione del predetto Piano di Zona e del Bilancio di Distretto;

RITENUTO, pertanto, di approvare l'integrazione del Piano di Zona 2013/2015 del Distretto Socio- Sanitario D/29, con acclusi complessivi n. 11 allegati, compreso il bilancio e la scheda riepilogativa delle azioni, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale alla presente deliberazione, al fine di consentire al Sindaco del Comune Capofila l'adozione di atto formale relativo alla Presa d'atto del Piano di zona e alla convocazione degli Enti sottoscrittori dell'Accordo di Programma;

VISTO L'O.A. EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;

PROPONE

Di approvare l'integrazione del Piano di Zona 2013/2015 ed i relativi n. 11 allegati, incluso il bilancio di distretto e il riepilogo azioni, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente, deliberazione;

Di dare atto che

- con provvedimento formale del Sindaco del Comune Capofila si procederà alla presa d'atto del Piano di zona e alla convocazione dei sottoscrittori l'accordo di programma, così come previsto dalla più volta citata nota ass.le 2120 del 27.04.2009 e dal Nuovo Indice Ragionato;
- la complessiva somma di €. 237.277,24 si intende ripartita come segue:
 - quanto ad €. 119.340,02 ad integrazione delle risorse assegnate alla 2^A annualità del P.d.Z. triennio 2013/2015 - Anno 2017 ;
 - quanto ad €. 117.937,30 ad integrazione delle risorse assegnate alla 3^A annualità del P.d.Z. triennio 2013/2015 Anno 2018;

Di dare atto, altresì, che

- le somme assegnate al Distretto potranno essere erogate dalla Regione Sicilia previa acquisizione dei trasferimenti da parte del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del FNPS esercizi finanziari 2014-2015;

- che l'esigibilità della somma e la relativa spesa sono correlati all'accreditamento della presente somma da parte del competente Assessorato Regionale, previa approvazione del predetto Piano Integrato;

Stante l'urgenza di provvedere, in considerazione dell'imminente scadenza per la presentazione del piano integrato, di dichiarare la presente deliberazione, ai sensi e per gli effetti dell'art.12, comma 2, della L.R. n. 44/1993, immediatamente esecutiva.

IL PROPONENTE



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: L. 328 - Approvazione integrazione del Piano di Zona - Triennio 2013/2015 - del Distretto Socio-Sanitario D/29.

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, Visto il D.lgs.n° 267/2000, visto il vigente Regolamento di contabilità, ai sensi dell'art.13 della L.R. 03/12/1991, n.44	Somma stanziata + _____ Impegni già assunti - _____ Disponibilità attuale = _____
ATTESTA Come da prospetto accanto, la copertura finanziaria. Della complessiva spesa derivante dal presente atto di € _____ all'intervento _____ Cap. _____ competenza _____ residui _____	Somma impegnata con il presente provvedimento € _____ Somma disponibile = _____ Data _____
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO _____	

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, Visto il D.lgs.n° 267/2000, visto il vigente Regolamento di contabilità, ai sensi dell'art.13 della L.R. 03/12/1991, n.44	Somma stanziata + _____ Impegni già assunti - _____ Disponibilità attuale = _____
ATTESTA Come da prospetto accanto, la copertura finanziaria. Della complessiva spesa derivante dal presente atto di € _____ all'intervento _____ Cap. _____ competenza _____ residui _____	Somma impegnata con il presente provvedimento € _____ Somma disponibile = _____ Data _____
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO _____	

Ai sensi dell'art.1, comma 1, lettera i) della L.R.11/12/91, n.48, come integrato dall'art.12 della L.R. 23/12/2000, n.30 sulla presente proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono parere di cui al seguente prospetto:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime il seguente parere: FAVOREVOLE Data <u>27-03-2017</u> Il Responsabile _____
IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime il seguente parere: FAVOREVOLE Data <u>27-03-2017</u> Il Responsabile _____

1. NUMERO AZIONE

1

2. TITOLO AZIONE

ASSISTENZA ECONOMICA - "ASSEGNO CIVICO"

1.a – Classificazione dell'azione programmata (D.M. Lavoro e Politiche sociali – 26/06/2013)					
MISURE DI INCLUSIONE SOCIALE – SOSTEGNO AL REDDITO	SPECIFICARE LA TIPOLOGIA D'INTERVENTO	OBIETTIVI DI SERVIZIO A CUI VA RICONDOTTA LA TIPOLOGIA D'INTERVENTO	AREE DI INTERVENTO		
			RESPONSABILITA' FAMILIARI	DISABILITA' E NON AUTOSUFF.	POVERTA' ED ESCLUSIONE SOCIALE
	ASSISTENZA ECONOMICA ATTRAVERSO PRESTAZIONE DI SERVIZIO CIVICO	CONTRIBUTI ECONOMICI AD INTEGRAZIONE DEL REDDITO			x
Specificare il macro livello di riferimento, la tipologia di intervento, collegando quest'ultima con gli obiettivi di servizio e l'area di intervento.					

3. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

Descrivere sinteticamente le attività che si intendono realizzare all'interno dell'azione di riferimento, specificando quelle rivolte ai destinatari da quelle di sistema (coordinamento, monitoraggio e valutazione...)

Il servizio civico è un'attività di pubblico interesse che può essere svolta da tutti i cittadini residenti da almeno un anno nei Comuni del Distretto, privi di un'occupazione e in stato di bisogno. Possono accedere al servizio le donne di età compresa tra i 18 ed i 55 anni se donne e tra i 18 e i 60 anni se uomini

Per ogni nucleo familiare potrà fruire del servizio civico soltanto un componente.

I cittadini avviati al servizio civico verranno utilizzati in ambito comunale, nei servizi di seguito elencati:

- custodia, vigilanza, manutenzione e pulizia edifici comunali , gabinetti pubblici , impianti sportivi.
- custodia , pulizia e manutenzione verde pubblico;
- pulizia e monumenti e beni culturali;
- pulizia via e piazze nei giorni festivi;
- facchinaggio ed assistenza varia durante le manifestazioni organizzate dal Comune;
- pulizia spiagge;
- aiuto domestico e disbrigo pratiche in favore di disabili e anziani;
- qualsiasi altra attività che l'Amministrazione Comunale riterrà opportuno avviare .

L'incarico che il Distretto affida a soggetti inoccupati o disoccupati non costituisce rapporto di lavoro subordinato né di carattere pubblico, né di carattere privato, né a tempo determinato, né a tempo indeterminato, ma una prestazione a carattere socio-assistenziale non soggetto a ritenute previdenziali e fiscali.

Comporta la decadenza dall'incarico la mancata presentazione dell'interessato nel giorno stabilito dall'Amministrazione del proprio Comune per l'inizio dell'attività di servizio civico.

In caso di assenza per malattia l'utente dovrà esibire certificazione medica. Se la durata della malattia supera gli otto giorni, fatta eccezione per i casi di ricovero ospedaliero, l'interessato decade dall'incarico.

In caso di mancata prestazione lavorativa, sia per malattia che per festività, non è ammessa la

possibilità di recupero.

L'utente si impegna a comunicare l'eventuale variazione della situazione reddituale e occupazionale entro quindici giorni dal suo verificarsi.

Le persone o i nuclei familiari che abbiano rinunciato o rifiutato i contributi erogati in cambio di servizi civici ovvero che abbiano lasciato, senza giustificato motivo, gli stessi servizi prima del termine del progetto non potranno beneficiare d'altra forma di assistenza economica nel corso del medesimo anno.

Nel corso dell'anno solare si assicureranno turni non superiori a tre mesi di attività sulla base delle disponibilità di bilancio. Gli addetti ai turni non potranno in ogni caso svolgere prestazioni di durata superiore a n. 3 ore giornaliere, per complessive 150 ore a trimestre. Si precisa inoltre che l'intervento deve la durata minima di tre mesi per ogni soggetto.

Verrà corrisposto un compenso orario forfetario pari a euro sei (€ 6,00).

Gli addetti che hanno già svolto il servizio nell'anno precedente possono essere riammessi solo nel caso di disponibilità di posti. Con gli stessi le Amministrazioni Comunali terranno incontri di orientamento sulla mansioni da svolgere.

4. DEFINIZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DELLE RISORSE

Individuare la rete di collaborazione tra servizi pubblici e del privato sociale, i soggetti coinvolti, le modalità di coinvolgimento e di partecipazione; in particolare l'eventuale livello di integrazione socio-sanitaria. Indicare, inoltre, le risorse necessarie in termini di strutture ed attrezzature.

Il servizio viene effettuato direttamente dai comuni, che provvedono a pubblicare l'avviso relativo all'avvio del servizio.

Le istanze, redatte su appositi moduli, devono essere presentate agli Uffici di Servizio Sociale comunali corredate dai seguenti documenti:

- attestazione dell'indicatore della situazione economica (I.S.E. – I.S.E.E.);
- ricevuta dell'eventuale canone di locazione;
- certificato medico del richiedente attestante l'idoneità fisica a svolgere l'attività lavorativa;
- stato di servizio dei componenti il nucleo familiare compresi i minori di età superiore a 15 anni che non frequentano la scuola, o autocertificazione;
- altri documenti utili atti a comprovare particolari condizioni di bisogno (perdita del lavoro dell'unico lavoratore nel nucleo familiare; grave malattia di un membro della famiglia che comporta un considerevole disagio economico; morte di un genitore; grave perdita economica, fallimento, incendio dell'abitazione ecc.);
- fotocopia del documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità.

Nel caso in cui il numero delle domande per l'espletamento del servizio civico comporti una spesa superiore alle disponibilità di bilancio, verrà redatta apposita graduatoria attenendosi ai seguenti criteri:

- a) stato di disagio: irrilevante punti 0; lieve punti 5; grave punti 10; gravissimo punti 15
- b) disoccupazione: per ogni periodo di disoccupazione pari a 6 mesi 1 punto sino ad un massimo di 5 anni; gli ulteriori periodi di disoccupazione non saranno valutati;
- c) prole: per ogni figlio minorenni o studente a carico 2 punti;
- d) coniuge: se il coniuge del richiedente non è presente in famiglia e non contribuisce al bilancio familiare, se detenuto o agli arresti domiciliari, se impossibilitato allo svolgimento di un'attività lavorativa a causa di malattia, 5 punti;
- e) affitto della casa: fino a € 100,00 mensili 1 punto; per ogni € 50,00 oltre i € 100,00 mensili 1 punto. Nel caso in cui si percepisca contributo per la casa in affitto punti 0;
- f) reddito familiare: fino a € 1.600,00 punti 15; da € 1.600,01 a € 3.600,00 punti 10; da € 3.600,01 a € 6.200,00 punti 5; superiore a € 6.200,00 punti zero. Il reddito cui ci si riferisce è quello percepito dal nucleo familiare nell'anno precedente alla presentazione della domanda. Si terrà altresì conto del reddito percepito dal nucleo familiare nell'anno in cui si

presenta la domanda, nel caso in cui vi sia stata una variazione reddituale in aumento rispetto all'anno precedente. Pertanto verranno sottratti: per un reddito mensile da € 0,00 a € 250,00 punti zero; da € 250,01 a € 360,00 punti 5; per ogni € 50,00 in più, o frazione, verranno sottratti ulteriori punti 3.

- g) In caso di rinuncia al servizio civico per rifiuto a svolgere l'attività, o in caso di mancata ingiustificata presentazione dell'interessato alla prima convocazione, si applicherà una penalizzazione di punti 20 all'eventuale successiva domanda.

A parità di punteggio si terrà conto dell'ordine di presentazione delle domande.

5. FIGURE PROFESSIONALI

Inserire le figure professionali che si intendono utilizzare all'interno dell'azione distinguendo quelle a carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte da quelle in convenzione

Tipologia	A carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte (Enti Locali, ASP (EX ASP (EX AUSL)), T.M., Scuole...)	In convenzione	Totale
SOGGETTI DESTINATARI DELL'INTERVENTO	196		196
N. 02 PSICOLOGI		SERV. SOC. PROF.LE	
N. 02 ASSISTENTI SOCIALI		SERV. SOC. PROF.LE	
N. 07 RESPONSABILI UFFICI SERV SOC.	COMUNI		07

6. PIANO FINANZIARIO (ALLEGATI 4 e 5)

Compilare il piano di spesa dettagliato per ogni azione che si vuole realizzare.

7. SPECIFICA RAGIONATA SULLE MODALITÀ DI GESTIONE

Indicare le modalità di gestione che si intendono utilizzare per l'azione di riferimento

Diretta

Mista (specificare la procedura di affidamento che si intende adottare)

.....

Indiretta/esternalizzata (specificare la procedura di affidamento che si intende adottare)

.....

PIANO FINANZIARIO AZIONE – I ANNUALITA'

N. Azione 1 - **Titolo Azione** ASSEGNO CIVICO

Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo Totale
RISORSE UMANE				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i>				
soggetti PRESTATORI D'OPERA	56	150 ore	€ 900,00	€ 50.400,00
PSICOLOGI	N. 02		a carico del serv. soc. prof.le	
ASSISTENTI SOCIALI	N. 02		a carico del serv. soc. prof.le	
RESPONSABILI UFFICI SERV SOC.	N. 07		A CARICO DEI COMUNI	
Subtotale				
RISORSE STRUTTURALI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)</i>				
.....				
Subtotale				
RISORSE STRUMENTALI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)</i>				
.....				
Subtotale				
SPESE DI GESTIONE				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)</i>				
Assicurazione prestatori d'opera	56	150 ore	€ 28,57	€ 1.600,00
Subtotale				
ALTRE VOCI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.)</i>				
.....				
Subtotale				
TOTALE				€ 52.000,00

Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento

N. Azione 1 - I Annualità

FNPS	3 € per abitante	Compartecipazione utenti	Cofinanziamento ¹	Totale
€ 52.000,00				€ 52.000,00

¹ Tale voce si riferisce sia alle eventuali risorse investite dalle amministrazioni pubbliche locali, comprensive degli oneri figurativi, e sia agli eventuali finanziamenti provenienti da altre fonti (FSE, APQ, ...).

PIANO FINANZIARIO AZIONE - II ANNUALITA'

N. Azione _1 - Titolo Azione ASSEGNO CIVICO

Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo Totale
RISORSE UMANE				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i>				
soggetti PRESTATORI D'OPERA	71	150 ore	€ 900.00	€ 63.900,00
PSICOLOGI	N. 02		a carico del serv. soc. prof.le	
ASSISTENTI SOCIALI	N. 02		a carico del serv. soc. prof.le	
RESPONSABILI UFFICI SERV SOC.	N. 07		A CARICO DEI COMUNI	
Subtotale				
RISORSE STRUTTURALI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)</i>				
.....				
Subtotale				
RISORSE STRUMENTALI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)</i>				
.....				
Subtotale				
SPESE DI GESTIONE				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)</i>				
Assicurazione prestatori d'opera	71	150 ore	€ 28.57	€ 2.028,47
Subtotale				
ALTRE VOCI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.)</i>				
Subtotale				
TOTALE				€ 65.928,47

Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento

N. Azione 1 - II Annualità

FNPS	3 € per abitante	Compartecipazione utenti	Cofinanziamento ²	Totale
€ 65.928,47				€ 65.928,47

² Tale voce si riferisce sia alle eventuali risorse investite dalle amministrazioni pubbliche locali, comprensive degli oneri figurativi, e sia agli eventuali finanziamenti provenienti da altre fonti (FSE, APQ, ...).

PIANO FINANZIARIO AZIONE - III ANNUALITA'

N. Azione 1 - **Titolo Azione** ASSEGNO CIVICO

Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo Totale
RISORSE UMANE				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i>				
soggetti PRESTATORI D'OPERA	71	150 ore	€ 900.00	€ 63.900,00
PSICOLOGI	N. 02		a carico del serv. soc. prof.le	
ASSISTENTI SOCIALI	N. 02		a carico del serv. soc. prof.le	
RESPONSABILI UFFICI SERV SOC.	N. 07		A CARICO DEI COMUNI	
Subtotale				
RISORSE STRUTTURALI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)</i>				
.....				
Subtotale				
RISORSE STRUMENTALI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)</i>				
.....				
Subtotale				
SPESE DI GESTIONE				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)</i>				
Assicurazione prestatori d'opera	71	150 ore	€ 28.57	€ 2.028,47
Subtotale				
ALTRE VOCI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.)</i>				
Subtotale				
TOTALE				€ 65.928,47

Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento

N. Azione 1 - II Annualità

FNPS	3 € per abitante	Compartecipazione utenti	Cofinanziamento ³	Totale
€ 65.928,47				€ 65.928,47

³ Tale voce si riferisce sia alle eventuali risorse investite dalle amministrazioni pubbliche locali, comprensive degli oneri figurativi, e sia agli eventuali finanziamenti provenienti da altre fonti (FSE, APQ, ...).

PIANO FINANZIARIO AZIONE – Riepilogo della Triennalità

N. Azione 1 - Titolo Azione ASSEGNO CIVICO

Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo Totale
RISORSE UMANE				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i>				
SOGGETTI PRESTATORI D'OPERA	198	150 ORE	€ 900,00	€ 178.200,00
Subtotale				€ 178.200,00
RISORSE STRUTTURALI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)</i>				
.....				
Subtotale				
RISORSE STRUMENTALI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)</i>				
.....				
Subtotale				
SPESE DI GESTIONE				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)</i>				
Assicurazione prestatori d'opera	198	150 ore	€ 28.57	€ 5.656,94
Subtotale				
ALTRE VOCI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.)</i>				
.....				
Subtotale				
TOTALE				€ 183.856,94

Ripartizione del costo triennale totale dell'azione per fonte di finanziamento

N. Azione 1

FNPS	3 € per abitante	Compartecipazione utenti	Cofinanziamento ⁴	Totale
€ 183.856,94				€ 183.856,94

⁴ Tale voce si riferisce sia alle eventuali risorse investite dalle amministrazioni pubbliche locali, comprensive degli oneri figurativi, e sia agli eventuali finanziamenti provenienti da altre fonti (FSE, APQ, ...).

2

ADA/SAD - DOMICILIARE

1.a – Classificazione dell'azione programmata (D.M. Lavoro e Politiche sociali – 26/06/2013)

SERVIZIE MISURE PER FAVORIRE LA PERMANENZA A DOMICILIO	SPECIFICARE LA TIPOLOGIA D'INTERVENTO	OBIETTIVI DI SERVIZIO A CUI VA RICONDOTTA LA TIPOLOGIA D'INTERVENTO	AREE DI INTERVENTO		
			RESPONSABILITA' FAMILIARI	DISABILITA' E NON AUTOSUFF.	POVERTA' ED ESCLUSIONE SOCIALE
	<i>IGIENE PERSONALE E DELL'ALLOGGIO, SOSTEGNO MORALE, DISBRIGO PRATICHE</i>	ASSISTENZA DOMICILIARE		X	

Specificare il macro livello di riferimento, la tipologia di intervento, collegando quest'ultima con gli obiettivi di servizio e l'area di intervento.

3. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

Descrivere sinteticamente le attività che si intendono realizzare all'interno dell'azione di riferimento, specificando quelle rivolte ai destinatari da quelle di sistema (coordinamento, monitoraggio e valutazione...)

Il servizio sarà organizzato presso il domicilio degli anziani e si articolerà in tre fasi:

I fase – si curerà in maniera particolare il primo approccio con l'utenza, per la rilevazione delle necessità e dei bisogni prioritari, attraverso la somministrazione di schede che misurano il grado di autonomia nello svolgimento delle attività quotidiane, con la conseguente stesura di un piano d'intervento personalizzato.

II fase - si procederà con la verifica in itinere degli interventi, per l'eventuale modifica del piano d'intervento e/o la rilevazione dei risultati raggiunti.

III fase - si procederà con la verifica finale sul raggiungimento degli obiettivi.

I servizi da erogare prevedono le seguenti prestazioni:

a) Aiuto Domestico

1. Riordino ordinario e straordinario;
2. igiene dell'alloggio, pulizia ed igiene degli ambienti e dei servizi;
3. aiuto per la preparazione dei pasti;
4. cambio della biancheria, ecc.

Non sono compresi piccoli interventi di manutenzione e pulizia delle pertinenze e dei serbatoi. Gli interventi saranno attuati in 5 giorni settimanali.

b) Assistenza infermieristica

Sulla base di prescrizioni mediche dovranno essere assicurate le seguenti prestazioni:

- Controllo diurno delle terapie, dell'assunzione dei farmaci e della situazione clinica, da praticare in stretto collegamento con il medico curante, e sarà effettuato in 5 giorni settimanali;
- iniezioni intramuscolari;
- prelievo per analisi chimiche;
- medicazioni e prevenzione delle piaghe da decubito;

- controlli pressori per un numero minimo di 1 volta per settimana;
- Tutto ciò che è previsto dagli appositi mansionari di categoria e qui non menzionato.

c) Disbrigo pratiche, sostegno morale e psicologico

Disbrigo pratiche pensionistiche; certificazioni; prescrizioni mediche; accompagnamento per visite mediche; accompagnamento presso centri diurni o per manifestazioni, spettacoli, etc.; interventi volti a favorire i rapporti familiari e sociali, anche con accompagnamento per brevi passeggiate, in collaborazione con i vicini, con il volontariato, con le strutture ricreative e culturali, al fine di favorire la partecipazione dei soggetti alla vita di relazione.

- Frequenza minima 1 volta la settimana.

d) Igiene e cura della persona

Favorire l'autosufficienza nelle attività giornaliere (alzarsi dal letto, pulizia della persona, aiuto per il bagno, vestizione, aiuto per una corretta deambulazione, mobilitazione del soggetto costretto a letto, aiuto nell'uso di accorgimenti per migliorare l'autosufficienza, etc.).

- Frequenza 5 volte la settimana per soggetti non autosufficienti.

Personale

Il servizio domiciliare per il funzionamento prevede l'operatività di figure professionali specifiche relative al lavoro da svolgere.

Utenti previsti:

n° 250 - maschi e femmine - età: 60 anni e oltre

Il servizio verrà differenziato per ciascun comune.

- Il Comune di Mistretta assiste n. 55 anziani
- Il comune di Santo Stefano assiste n. 40 anziani ;
- Il Comune di Tusa assiste n. 60 anziani;
- Il Comune di Castel di Lucio assiste n. 35 anziani;
- Il Comune di Motta d'Affermo assiste n. 20 anziani;
- Il Comune di Pettineo assiste n. 22 anziani;
- Il Comune di Reitano assiste n. 18 anziani;

Data inizio/data fine previste:

dicembre 2017 /dicembre 2018.

È prevista la compartecipazione al costo del servizio secondo le normative vigenti. Le relative somme saranno introitate dai Comuni.

4. DEFINIZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DELLE RISORSE

Individuare la rete di collaborazione tra servizi pubblici e del privato sociale, i soggetti coinvolti, le modalità di coinvolgimento e di partecipazione; in particolare l'eventuale livello di integrazione socio-sanitaria. Indicare, inoltre, le risorse necessarie in termini di strutture ed attrezzature.

Il servizio sarà affidato in gestione a soggetto del privato sociale, in possesso dei prescritti requisiti e con le modalità che saranno fornite dal Comitato dei Sindaci.

Beni e spese per il funzionamento dei servizi

Sono a carico della ditta aggiudicataria le spese relative all'acquisto di guanti in lattice di gomma da mettere a disposizione del personale per l'espletamento dei servizi di aiuto domestico ed igiene e cura della persona, mezzi di trasporto ed oneri assicurativi, materiale d'ufficio e quant'altro necessario per il corretto svolgimento dei servizi, nonché i locali.

Il servizio sarà coordinato dalle Assistenti Sociali in servizio presso i Comuni del Distretto e con la collaborazione dei Funzionari responsabili degli Uffici Servizi Sociali

Il servizio infermieristico sarà fornito dalla AUSL ai sensi del D. P. C. M. del 29/11/2001;

Verifiche e monitoraggio:

Per la verifica finale sul raggiungimento degli obiettivi saranno utilizzati i seguenti strumenti:

- ◆ Schede di rilevazione, di prestazioni e di verifica;
- ◆ Relazioni mensili;
- ◆ Riunioni d'equipe;
- ◆ Riunioni formativo – informative con le famiglie.

Verifiche e monitoraggio

La valutazione sarà effettuata dal gruppo tecnico da individuare all'interno del Gruppo

Piano attraverso il monitoraggio dei seguenti indicatori:

- ~ Costanza nella partecipazione degli utenti alle attività previste dal progetto;
 - ~ Livelli di accettazione sociale dell'iniziativa;
 - ~ Analisi della ricaduta sia sul piano personale che su quello sociale.
 - ~ Valutazioni espresse dagli utenti, o dai familiari, tramite compilazione di questionari;
- Valutazioni sugli obiettivi raggiunti che verranno trimestralmente relazionate da parte degli operatori e dei professionisti, all'Ufficio Piano.

5. FIGURE PROFESSIONALI

Inserire le figure professionali che si intendono utilizzare all'interno dell'azione distinguendo quelle a carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte da quelle in convenzione

Tipologia	A carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte (Enti Locali, ASP (EX ASP (EX AUSL)), T.M., Scuole...)	In convenzione	Totale
n° 02 Assistenti Sociali	SERVIZIO SOC. PROFESSIONALE Az 12	0	02
n° 03 Infermiere Professionale	AUSL 5 – ME Distretto di Mistretta	0	03
n° 28 Assistenti socio-assistenziali	0	28	28
n° 02 assistenti socio-assistenziali /Autisti	0	02	02

6. PIANO FINANZIARIO (ALLEGATI 4 e 5)

Compilare il piano di spesa dettagliato per ogni azione che si vuole realizzare.

7. SPECIFICA RAGIONATA SULLE MODALITÀ DI GESTIONE

Indicare le modalità di gestione che si intendono utilizzare per l'azione di riferimento

Diretta

Mista (specificare la procedura di affidamento che si intende adottare)

Il servizio verrà gestito attraverso l'acquisto di voucher di servizio da enti del privato sociale iscritti all'albo distrettuale ai sensi del regolamento approvato dal CdS il 14/02/2014.

Indiretta/esternalizzata (specificare la procedura di affidamento che si intende adottare)

.....

PIANO FINANZIARIO AZIONE - I ANNUALITA'**N. Azione** 2 - **Titolo Azione** ADA/SAD - DOMICILIARE

Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo Totale
RISORSE UMANE				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i>				
Voucher (determinato aggiungendo alla paga oraria dell'OSA e dell'ass. soc. il 4% di IVA e il 4% di oneri organizzativi)	n. 2320	1 mesi	€ 19.67	€ 45.634,40
Subtotale				€ 45.634,40
RISORSE STRUTTURALI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)</i>				
Subtotale				
RISORSE STRUMENTALI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)</i>				
Subtotale				
SPESE DI GESTIONE (Oneri organizzativi 3% del costo del personale)				
ALTRE VOCI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.)</i>				
Subtotale				
TOTALE				€ 45.634,40

Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento**N. Azione** 2 - 1 Annualità

FNPS	3 € per abitante	Compartecipazione utenti	Cofinanziamento ²	Totale
€ 45.634,40				€ 45.634,40

¹ Si riporta l'annualità di riferimento² Tale voce si riferisce sia alle eventuali risorse investite dalle amministrazioni pubbliche locali, comprensive degli oneri figurativi, e sia agli eventuali finanziamenti provenienti da altre fonti (FSE, APQ, ...).

PIANO FINANZIARIO AZIONE – II ANNUALITA'**N. Azione __2__ - Titolo Azione ADA/SAD - DOMICILIARE**

Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo Totale
RISORSE UMANE				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i>				
Voucher (determinato aggiungendo alla paga oraria dell'OSA e dell'ass. soc. il 4% di IVA e il 4% di oneri organizzativi)	n. 4500	2 mese	€ 19.67	€ 88.515,00
Subtotale				€ 88.515,00
RISORSE STRUTTURALI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)</i>				
Subtotale				
RISORSE STRUMENTALI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)</i>				
Subtotale				
SPESE DI GESTIONE (Oneri organizzativi 3% del costo del costo del personale)				
ALTRE VOCI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.)</i>				
Subtotale				
TOTALE				€ 88.515,00

Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento**N. Azione __2__ - __2__³ Annualità**

FNPS	3 € per abitante	Compartecipazione utenti	Cofinanziamento ⁴	Totale
€ 88.515,00				€ 88.515,00

³ Si riporta l'annualità di riferimento⁴ Tale voce si riferisce sia alle eventuali risorse investite dalle amministrazioni pubbliche locali, comprensive degli oneri figurativi, e sia agli eventuali finanziamenti provenienti da altre fonti (FSE, APQ, ...).

PIANO FINANZIARIO AZIONE - III ANNUALITA'**N. Azione _2_ - Titolo Azione ADA/SAD - DOMICILIARE**

Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo Totale
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i>				
Voucher (determinato aggiungendo alla paga oraria dell'OSA e dell'ass. soc. il 4% di IVA e il 4% di oneri organizzativi)	n. 4500	2 mese	€ 19.67	€ 88.515,00
Subtotale				€ 88.515,00
RISORSE STRUTTURALI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)</i>				
Subtotale				
RISORSE STRUMENTALI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)</i>				
Subtotale				
SPESE DI GESTIONE (Oneri organizzativi 3% del costo del costo del personale)				
ALTRE VOCI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.)</i>				
Subtotale				
TOTALE				€ 88.515,00

Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento**N. Azione _2_ - _2_ Annualità**

FNPS	3 € per abitante	Compartecipazione utenti	Cofinanziamento ⁶	Totale
€ 88.515,00				€ 88.515,00

⁵ Si riporta l'annualità di riferimento⁶ Tale voce si riferisce sia alle eventuali risorse investite dalle amministrazioni pubbliche locali, comprensive degli oneri figurativi, e sia agli eventuali finanziamenti provenienti da altre fonti (FSE, APQ, ...).

PIANO FINANZIARIO AZIONE – Riepilogo della Triennalità

N. Azione 2 - **Titolo Azione** ADA/SAD - DOMICILIARE

Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo Totale
RISORSE UMANE				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i>				
Voucher (determinato aggiungendo alla paga oraria dell'OSA e dell'ass. soc. il 4% di IVA e il 4% di oneri organizzativi)	n.11.320	5 mesi	€ 19.67	€ 222.664,40
Subtotale				€ 222.664,40
RISORSE STRUTTURALI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)</i>				
Subtotale				
RISORSE STRUMENTALI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)</i>				
Subtotale				
SPESE DI GESTIONE (Oneri organizzativi 3% del costo del costo del personale)				
Subtotale				
ALTRE VOCI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.)</i>				
Subtotale				
TOTALE				€ 222.664,40

Ripartizione del costo triennale totale dell'azione per fonte di finanziamento

N. Azione 2

FNPS	3 € per abitante	Compartecipazione utenti	Cofinanziamento ⁷	Totale
€ 222.664,40				€ 222.664,40

⁷ Tale voce si riferisce sia alle eventuali risorse investite dalle amministrazioni pubbliche locali, comprensive degli oneri figurativi, e sia agli eventuali finanziamenti provenienti da altre fonti (FSE, APQ, ...).

4

ASSISTENZA SCOLASTICA

1.a – Classificazione dell'azione programmata (D.M. Lavoro e Politiche sociali – 26/06/2013)

SERVIZI E MISURE PER FAVORIRE LA PERMANENZA A DOMICILIO	SPECIFICARE LA TIPOLOGIA D'INTERVENTO	OBIETTIVI DI SERVIZIO A CUI VA RICONDOTTA LA TIPOLOGIA D'INTERVENTO	AREE DI INTERVENTO		
			RESPONSABILITA' FAMILIARI	DISABILITA' E NON AUTOSUFF.	POVERTA' ED ESCLUSIONE SOCIALE
	SERVIZIO DI AIUTO ALLA PERSONA EX L 104/92	ASSISTENZA IGIENICO SANITARIA AGLI ALUNNI DISABILI		x	

Specificare il macro livello di riferimento, la tipologia di intervento, collegando quest'ultima con gli obiettivi di servizio e l'area di intervento.

3. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

Descrivere sinteticamente le attività che si intendono realizzare all'interno dell'azione di riferimento, specificando quelle rivolte ai destinatari da quelle di sistema (coordinamento, monitoraggio e valutazione...)

L'intervento consiste nel dare la possibilità a n. 04 alunni disabili, mediante un operatore socio-assistenziale e dei servizi tutelari, di ricevere l'assistenza igienico - personale, durante le ore scolastiche, permettendo loro di seguire il normale svolgimento delle lezioni senza gravare sulla famiglia.

Il servizio sarà attivo per 48 ore settimanali, 12 per ciascun alunno, da distribuire tra le scuole appartenenti al distretto, e per l'intera durata dell'anno scolastico.

Per la seconda e la terza annualità si prevede un incremento di un operatore

Ciascun Comune disporrà il servizio in base alle esigenze degli utenti e in accordo con le Istituzioni Scolastiche. Il servizio avrà la durata di 12 mesi complessivi di cui: 2 mesi nell'anno 2017; 4 mesi nell'anno 2018 gennaio/maggio, (considerando le vacanze); 6 mesi nell'A. S. 2018-2019. Per motivi di budget viene garantito il servizio così come concordato con le famiglie e i dirigenti scolastici, in fase di progettazione e sulla base del piano personalizzato. Per le ore non coperte dal servizio si provvede con risorse comunali.

4. DEFINIZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DELLE RISORSE

Individuare la rete di collaborazione tra servizi pubblici e del privato sociale, i soggetti coinvolti, le modalità di coinvolgimento e di partecipazione; in particolare l'eventuale livello di integrazione socio-sanitaria. Indicare, inoltre, le risorse necessarie in termini di strutture ed attrezzature.

Il servizio sarà affidato in gestione ad enti del privato sociale in possesso dei prescritti requisiti con le modalità che saranno fornite dal Comitato dei Sindaci, e sarà coordinato dalle Assistenti Sociali e dagli psicologi e in collaborazione con le istituzioni scolastiche.

I controlli e le valutazioni sull'efficacia del servizio saranno effettuate da ciascun Comune interessato per tramite il S. Sociali e dal gruppo di valutazione definito all'interno del gruppo piano.

5. FIGURE PROFESSIONALI

Inserire le figure professionali che si intendono utilizzare all'interno dell'azione distinguendo quelle a carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte da quelle in convenzione

Tipologia	A carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte (Enti Locali, ASP (EX ASP (EX AUSL)), T.M., Scuole...)	In convenzione	Totale
n. 01 Assistente sociale	serv. soc. pro.le	0	01
n. 04 operatori	0	05	05

6. PIANO FINANZIARIO (ALLEGATI 4 e 5)

Compilare il piano di spesa dettagliato per ogni azione che si vuole realizzare.

7. SPECIFICA RAGIONATA SULLE MODALITÀ DI GESTIONE

Indicare le modalità di gestione che si intendono utilizzare per l'azione di riferimento

Diretta

Mista (specificare la procedura di affidamento che si intende adottare)

Il servizio verrà gestito attraverso l'acquisto di voucher di servizio da enti del privato sociale iscritti all'albo distrettuale ai sensi del regolamento approvato dal CdS il 14/02/2014

Indiretta/esternalizzata (specificare la procedura di affidamento che si intende adottare)

PIANO FINANZIARIO AZIONE – I ANNUALITA'				
N. Azione <u> 4 </u> - Titolo Azione ASSISTENZA SCOLASTICA				
Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo Totale
RISORSE UMANE				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i>				
Operatori socio- assistenziale e dei servizi tutelari	04	192 mensili 384 ore totali 2 MESI (anno 2017)	2.997.12 mensili	€ 5.994.24
Subtotale				€ 5.994.24
RISORSE STRUTTURALI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)</i>				
.....				
Subtotale				
RISORSE STRUMENTALI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)</i>				
.....				
Subtotale				
SPESE DI GESTIONE				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)</i>				
Costi gestione amministrativo-finanziaria 5% spese personale				€ 299,71
Subtotale				€ 299,71
ALTRE VOCI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.)</i>				
IVA AL 4% DI € 5.994.24				€ 239,77
Subtotale				€ 239,77
TOTALE				€ 6.533,72

Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento

N. Azione 4 - I Annualità

FNPS	3 € per abitante	Compartecipazione utenti	Cofinanziamento²	Totale
€ 6.533,72				€ 6.533,72

¹ Si riporta l'annualità di riferimento

² Tale voce si riferisce sia alle eventuali risorse investite dalle amministrazioni pubbliche locali, comprensive degli oneri figurativi, e sia agli eventuali finanziamenti provenienti da altre fonti (FSE, APQ, ...).

PIANO FINANZIARIO AZIONE – II ANNUALITA'

N. Azione 4 - **Titolo Azione** ASSISTENZA SCOLASTICA

Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo Totale
RISORSE UMANE				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i>				
Operatori assistenza all'Handicap	05	240 mensili 960 ore totali 4 MESI (gennaio – maggio 2018)	3.746,40 mensili	€ 14.985,60
Subtotale				€ 14.985,60
RISORSE STRUTTURALI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)</i>				
.....				
Subtotale				
RISORSE STRUMENTALI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)</i>				
.....				
Subtotale				
SPESE DI GESTIONE				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)</i>				
Costi gestione amministrativo-finanziaria 5% spese personale				€ 749,28
Subtotale				€ 749,28
ALTRE VOCI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.)</i>				
IVA AL 5% DI € 14.985,60				€ 749,28
Subtotale				€ 749,28
TOTALE				€ 16.484,16

Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento

N. Azione 4 - **Il** 3 **Annualità**

FNPS	3 € per abitante	Compartecipazione utenti	Cofinanziamento ⁴	Totale
€ 16.484,16				€ 16.484,16

³ Si riporta l'annualità di riferimento

⁴ Tale voce si riferisce sia alle eventuali risorse investite dalle amministrazioni pubbliche locali, comprensive degli oneri figurativi, e sia agli eventuali finanziamenti provenienti da altre fonti (FSE, APQ, ...).

PIANO FINANZIARIO AZIONE – III ANNUALITA'

N. Azione 4 - Titolo Azione ASSISTENZA SCOLASTICA

Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo Totale
RISORSE UMANE				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i>				
Operatori assistenza all'Handicap	05	240 mensili 1.680 ore Totali- 7 MESI (A. S 2018 – 2019)	3.746,40 mensili	€ 26.224,80
Subtotale				€ 26.224,80
RISORSE STRUTTURALI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)</i>				
.....				
Subtotale				
RISORSE STRUMENTALI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)</i>				
.....				
Subtotale				
SPESE DI GESTIONE				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)</i>				
Costi gestione amministrativo-finanziaria 5% spese personale				€ 1.311,24
Subtotale				€ 1.311,24
ALTRE VOCI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.)</i>				
IVA AL 5% DI € 26224,80				€ 1.311,24
Subtotale				€ 1.311,24
TOTALE				€ 28.847,28

Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento

N. Azione 4 - III Annualità

FNPS	3 € per abitante	Compartecipazione utenti	Cofinanziamento ⁶	Totale
€ 28.847,28				€ 28.847,28

⁵ Si riporta l'annualità di riferimento

⁶ Tale voce si riferisce sia alle eventuali risorse investite dalle amministrazioni pubbliche locali, comprensive degli oneri figurativi, e sia agli eventuali finanziamenti provenienti da altre fonti (FSE, APQ, ...).

PIANO FINANZIARIO AZIONE – Riepilogo della Triennalità				
N. Azione _____ - Titolo Azione _____				
Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo Totale
RISORSE UMANE				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i>				
Operatori assistenza all'Handicap	04	192 mensili 384 ore totali 2 MESI (anno 20117)	2.997,12 mensili	€ 5.994,24
..... Operatori assistenza all'Handicap	05	2 640 ore 11 mesi	3.746,40 mensili	€ 41.210,40
Subtotale				€ 47.204,64
RISORSE STRUTTURALI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)</i>				
Subtotale				
RISORSE STRUMENTALI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)</i>				
Subtotale				
SPESE DI GESTIONE				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)</i>				
Costi gestione amministrativo-finanziaria 5% spese personale				€ 2.360,23
Subtotale				€ 2.360,23
ALTRE VOCI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.)</i>				
IVA AL 4% DI € 5.994,24				€ 239,77
IVA AL 5% DI € 41210,40				€ 2.060,52
Subtotale				€ 2.300,29
TOTALE				€ 51.865,16

Ripartizione del costo triennale totale dell'azione per fonte di finanziamento

N. Azione _____

FNPS	3 € per abitante	Compartecipazione utenti	Cofinanziamento⁷	Totale
€ 51.865,16				€ 51.865,16

⁷ Tale voce si riferisce sia alle eventuali risorse investite dalle amministrazioni pubbliche locali, comprensive degli oneri figurativi, e sia agli eventuali finanziamenti provenienti da altre fonti (FSE, APQ, ...).

1.a – Classificazione dell'azione programmata (D.M. Lavoro e Politiche sociali – 26/06/2013)					
SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA E SERVIZI TERRITORIALI COMUNITARI	SPECIFICARE LA TIPOLOGIA D'INTERVENTO	OBIETTIVI DI SERVIZIO A CUI VA RICONDOTTA LA TIPOLOGIA D'INTERVENTO	AREE DI INTERVENTO		
			RESPONSABILITA' FAMILIARI	DISABILITA' E NON AUTOSUFF.	POVERTA' ED ESCLUSIONE SOCIALE
	CENTRI DI SOCIALIZZAZIONE EXTRASCOLASTICI PER BAMBINI	CENTRI DIURNI E SERVIZI TERRITORIALI COMUNITARI	X		

Specificare il macro livello di riferimento, la tipologia di intervento, collegando quest'ultima con gli obiettivi di servizio e l'area di intervento.

3. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

Descrivere sinteticamente le attività che si intendono realizzare all'interno dell'azione di riferimento, specificando quelle rivolte ai destinatari da quelle di sistema (coordinamento, monitoraggio e valutazione...)

L'intervento verrà incrementato con il prolungamento del tempo delle attività.
Obiettivi:

- Promuovere il lavoro di gruppo;
- Creare occasioni di aggregazione spontanea;
- Garantire attività extrascolastiche aperte a tutti;
- Stimolare la rappresentazione e l'espressione degli stati emotivi attraverso l'attività ludica;
- Favorire lo sviluppo e l'espressione della creatività e della fantasia;
- Promuovere attività di gioco, lettura e laboratorio;
- Creare la coscienza civica dell'ambiente sociale in cui si vive;
- Promuovere il rispetto delle regole;
- Favorire lo scambio fra le generazioni.

L'azione prevede l'istituzione e la realizzazione di attività ludico-educative organizzate in laboratori da iniziarsi durante il periodo estivo nei quali i bambini hanno la possibilità di socializzare, organizzare liberamente l'attività ludica, progettare le attività, scegliere fra le diverse proposte e diventare dunque soggetti attivi delle loro azioni nonché di sperimentare modi nuovi di trascorrere il tempo in contesti educativi e socializzanti al di fuori dei contesti familiare e scolastico. Le attività possono essere raggruppate nei seguenti laboratori:

- Laboratorio di lettura animata;
- Laboratorio di costruzione dei burattini (a dito, a guanto, ecc..)
- Laboratorio teatrale
- Laboratorio creativo
- Laboratorio illustrativo;
- Laboratorio di racconti animati con il coinvolgimento dei nonni;
- Laboratorio sensomotorio;

I laboratori saranno così strutturati:

- Accoglienza;
- letture animate;
- attività creative;
- attività manipolatorie;
- percorsi sensomotori;
- percorsi ritmici;
- rielaborazione creativa;
- drammatizzazione e simulazione;
- role playng;
- rappresentazioni teatrali;
- giochi di immaginazione;
- giochi di socializzazione;
- partecipazione attiva alla scelta e alla progettazione;
- progettazione di attività.

Le attività saranno svolte nelle sedi messe a disposizione in ciascun comune e saranno articolati, durante la settimana, per fasce di età. Gli orari e i giorni saranno definiti in base al numero di utenti.

4. DEFINIZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DELLE RISORSE

Individuare la rete di collaborazione tra servizi pubblici e del privato sociale, i soggetti coinvolti, le modalità di coinvolgimento e di partecipazione; in particolare l'eventuale livello di integrazione socio-sanitaria. Indicare, inoltre, le risorse necessarie in termini di strutture ed attrezzature.

Ciascun Comune può avvalersi, oltre che del personale interno addetto ai servizi per l'infanzia, anche di personale esterno, da assumere tramite avviso pubblico e con contratto d'opera, in base ai laboratori che verranno attuati e al numero di utenti. Il suddetto personale dovrà essere reclutato fra quello formato con i fondi della L. 285/97, nell'ambito del progetto Sesamo, o deve possedere il titolo di "Operatore ai servizi per l'infanzia". Qualora si rendesse necessario sarà possibile reclutare esperti per la conduzione di laboratori tematici: pittura, murales, musica, attività motorie ecc...

Ciascuna Giunta Comunale entro il mese di Aprile di ciascun anno della triennialità e successivamente all'approvazione del Piano di Zona, provvederà ad approvare, con proprio atto deliberativo, il progetto relativo alle specifiche attività da svolgere che deve contenere:

1. mansioni professionali e generalità del personale esterno da assumere con contratto d'opera
2. preventivo dei costi relativi al personale
3. preventivo dei costi relativi ai materiali da acquistare e modalità di acquisto
4. modalità di rendicontazione al Comune Capofila.

Le attività progettuali potranno iniziare dopo formale autorizzazione dell'Ufficio Piano che provvedere ad acquistare i materiali necessari e alla selezione dell'eventuale personale esterno.

Le somme disponibili per le attività di ciascun Comune, saranno ripartite in quota proporzionale al numero di minori residenti, per la I annualità:

Mistretta	€ 3.400,00 n° 90 utenti - n. 03 settimane ogni mese di luglio per 5 ore/die
Castel di Lucio	€ 1.000,00 n° 20 utenti - n. 03 settimane ogni mese di luglio per 5 ore/die
Motta D'Affermo	€ 600,00 n° 18 utenti - n. 03 settimane ogni mese di luglio per 5 ore/die
Pettineo	€ 970,00 n° 15 utenti - n. 03 settimane ogni mese di luglio per 5 ore/die
Reitano	€ 500,00 n° 15 utenti - n. 03 settimane ogni mese di luglio per 5 ore/die
Santo Stefano di C	€ 2.600,00 n° 100 utenti - n. 03 settimane ogni mese di luglio per 5 ore/die

Tusa	€ 1.680,00 n° 82 utenti – 2 gg per sett. da ottobre a luglio per 3 ore/die .
Mentre per le altre due annualità il budget verrà incrementato di € 2.167,465 per ciascun anno distribuiti come sotto evidenziato:	
Mistretta	€ 4.567,68 n° 90 utenti - n. 03 settimane ogni mese di luglio per 5 ore/die
Castel di Lucio	€ 1.343,44 n° 20 utenti - n. 03 settimane ogni mese di luglio per 5 ore/die
Motta D’Affermo	€ 806,06 n° 18 utenti - n. 03 settimane ogni mese di luglio per 5 ore/die
Pettineo	€ 1.303,13 n° 15 utenti - n. 03 settimane ogni mese di luglio per 5 ore/die
Reitano	€ 671,73 n° 15 utenti - n. 03 settimane ogni mese di luglio per 5 ore/die
Santo Stefano di C	€ 3.492,93 n° 100 utenti – n. 03 settimane ogni mese di luglio per 5 ore/die
Tusa	€ 2.256,97 n° 82 utenti – 2 gg per sett. da ottobre a luglio per 3 ore/die .

5. FIGURE PROFESSIONALI

Inserire le figure professionali che si intendono utilizzare all’interno dell’azione distinguendo quelle a carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte da quelle in convenzione

Tipologia	A carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte (Enti Locali, ASP (EX ASP (EX AUSL)), T.M., Scuole...)	In convenzione	Totale
N° 14 operatori ai servizi per l’infanzia	Comuni	0	14
N° 14 operatori ai servizi per l’infanzia	0	14	14

6. PIANO FINANZIARIO (ALLEGATI 4 e 5)

Compilare il piano di spesa dettagliato per ogni azione che si vuole realizzare.

7. SPECIFICA RAGIONATA SULLE MODALITÀ DI GESTIONE

Indicare le modalità di gestione che si intendono utilizzare per l’azione di riferimento

Diretta Ciascun Comune provvederà a stilare un progetto annuale delle attività da svolgere in base all’utenza e agli eventuali operatori esterni da reclutare. Il Distretto provvede all’acquisto dei materiali e al reclutamento del personale.

Mista (specificare la procedura di affidamento che si intende adottare)

Indiretta/esternalizzata (specificare la procedura di affidamento che si intende adottare)

PIANO FINANZIARIO AZIONE - _I_ ANNUALITA'				
N. Azione __9__ - Titolo Azione ATTIVITA' SOCIO RICREATIVE ED ESTIVE PER MINORI				
Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo Totale
RISORSE UMANE				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i>				
operatori ai servizi per l'infanzia (costo orario € 12.50)	14	35 ore ciascuno (in media)	€ 437,50	€ 6.125,00
Subtotale				€ 6.125,00
RISORSE STRUTTURALI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)</i>				
.....				
Subtotale				
RISORSE STRUMENTALI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)</i>				
.....				
Subtotale				
SPESE DI GESTIONE				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)</i>				
Materiali di facile consumo e attrezzi vari per i laboratori				€ 4.625,00
Subtotale				€ 4.625,00
ALTRE VOCI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.)</i>				
.....				
Subtotale				
TOTALE				€ 10.750,00

Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento				
N. Azione __ - __ Annualità				
FNPS	3 € per abitante	Compartecipazione utenti	Cofinanziamento ²	Totale
€ 10.750,00				€ 10.750,00

¹ Si riporta l'annualità di riferimento

² Tale voce si riferisce sia alle eventuali risorse investite dalle amministrazioni pubbliche locali, comprensive degli oneri figurativi, e sia agli eventuali finanziamenti provenienti da altre fonti (FSE, APQ, ...).

PIANO FINANZIARIO AZIONE - II ANNUALITA'

N. Azione 9 - Titolo Azione ATTIVITA' SOCIO RICREATIVE ED ESTIVE PER MINORI

Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo Totale
RISORSE UMANE				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i>				
operatori ai servizi per l'infanzia (costo orario € 12.50)	14	48 ore ciascuno (in media)	€ 600,00	€ 8.400,00
Subtotale				€ 8.400,00
RISORSE STRUTTURALI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)</i>				
.....				
Subtotale				
RISORSE STRUMENTALI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)</i>				
.....				
Subtotale				
SPESE DI GESTIONE				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)</i>				
Materiali di facile consumo e attrezzi vari per i laboratori				€ 6.041,94
Subtotale				€ 6.041,94
ALTRE VOCI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.)</i>				
.....				
Subtotale				
TOTALE				€ 14.441,94

Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento

N. Azione 5 - II Annualità

FNPS	3 € per abitante	Compartecipazione utenti	Cofinanziamento ⁴	Totale
€ 14.441,94				€ 14.441,94

³ Si riporta l'annualità di riferimento

⁴ Tale voce si riferisce sia alle eventuali risorse investite dalle amministrazioni pubbliche locali, comprensive degli oneri figurativi, e sia agli eventuali finanziamenti provenienti da altre fonti (FSE, APQ, ...).

PIANO FINANZIARIO AZIONE - _III_ ANNUALITA'

N. Azione 9 - **Titolo Azione** ATTIVITA' SOCIO RICREATIVE ED ESTIVE PER MINORI

Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo Totale
RISORSE UMANE				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i>				
operatori ai servizi per l'infanzia (costo orario € 12.50)	14	48 ore ciascuno (in media)	€ 600,00	€ 8.400,00
Subtotale				€ 8.400,00
RISORSE STRUTTURALI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)</i>				
.....				
Subtotale				
RISORSE STRUMENTALI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)</i>				
.....				
Subtotale				
SPESE DI GESTIONE				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)</i>				
Materiali di facile consumo e attrezzi vari per i laboratori				€ 6.041,94
Subtotale				€ 6.041,94
ALTRE VOCI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.)</i>				
.....				
Subtotale				
TOTALE				€ 14.441,94

Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento

N. Azione 9 - III Annualità

FNPS	3 € per abitante	Compartecipazione utenti	Cofinanziamento ⁵	Totale
€ 14.441,94				€ 14.441,94

⁵ Tale voce si riferisce sia alle eventuali risorse investite dalle amministrazioni pubbliche locali, comprensive degli oneri figurativi, e sia agli eventuali finanziamenti provenienti da altre fonti (FSE, APQ, ...).

PIANO FINANZIARIO AZIONE – Riepilogo della Triennialità				
N. Azione <u>9</u> - Titolo Azione ATTIVITA' SOCIO RICREATIVE ED ESTIVE PER MINORI				
Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo Totale
RISORSE UMANE				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i>				
operatori ai servizi per l'infanzia (costo orario € 12.50)	14	35 ore ciascuno (in media)	€ 437,50	€ 6.125,00
	14	96 ore ciascuno (in media)	€ 600,00	€ 16.800,00
Subtotale				€ 22.925,00
RISORSE STRUTTURALI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)</i>				
.....				
Subtotale				
RISORSE STRUMENTALI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)</i>				
Subtotale				
SPESE DI GESTIONE				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)</i>				
Materiali di facile consumo e attrezzi vari per i laboratori				€ 4.625,00
Materiali di facile consumo e attrezzi vari per i laboratori				€ 12.083,88
Subtotale				€ 16.708,88
ALTRE VOCI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.)</i>				
Subtotale				
TOTALE				€ 39.633,88

Ripartizione del costo triennale totale dell'azione per fonte di finanziamento

N. Azione 9

FNPS	3 € per abitante	Compartecipazione utenti	Cofinanziamento⁶	Totale
€ 39.633,88				€ 39.633,88

⁶ Tale voce si riferisce sia alle eventuali risorse investite dalle amministrazioni pubbliche locali, comprensive degli oneri figurativi, e sia agli eventuali finanziamenti provenienti da altre fonti (FSE, APQ, ...).

PIANO FINANZIARIO AZIONE – Riepilogo della Triennalità				
N. Azione <u>9</u> - Titolo Azione ATTIVITA' SOCIO RICREATIVE PER ANZIANI E RAGAZZI				
Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo Totale
RISORSE UMANE				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i>				
Anziani	40	60 gg	€ 3,00	€ 3,600,00
Subtotale				€ 3,600,00
RISORSE STRUTTURALI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)</i>				
.....				
Subtotale				
RISORSE STRUMENTALI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)</i>				
.....				
Subtotale				
SPESE DI GESTIONE				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)</i>				
Materiali di facile consumo e attrezzi vari per i laboratori				€ 2,687,22
Assicurazione	A carico dell'utenza			
Subtotale				€ 2,687,22
ALTRE VOCI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.)</i>				
.....				
TOTALE				€ 6,287,22

Ripartizione del costo triennale totale dell'azione per fonte di finanziamento

N. Azione 9

FNPS	3 € per abitante	Compartecipazione utenti	Cofinanziamento⁵	Totale
€ 6,287,22				€ 6,287,22

⁵ Tale voce si riferisce sia alle eventuali risorse investite dalle amministrazioni pubbliche locali, comprensive degli oneri figurativi, e sia agli eventuali finanziamenti provenienti da altre fonti (FSE, APQ, ...).

1. Numero Azione

2. Titolo Azione

13

BORSA LAVORO

1.a – Classificazione dell'azione programmata (D.M. Lavoro e Politiche sociali – 26/06/2013)

MISURE DI INCLUSIONE SOCIALE E SOSTEGNO AL REDDITO	SPECIFICARE LA TIPOLOGIA D'INTERVENTO	OBIETTIVI DI SERVIZIO A CUI VA RICONDOTTA LA TIPOLOGIA D'INTERVENTO	AREE DI INTERVENTO		
			RESPONSABILITA' FAMILIARI	DISABILITA' E NON AUTOSUFF.	POVERTA' ED ESCLUSIONE SOCIALE
	BORSA LAVORO	SUPPORTO ALL'INSERIMENTO LAVORATIVO			X

Specificare il macro livello di riferimento, la tipologia di intervento, collegando quest'ultima con gli obiettivi di servizio e l'area di intervento.

3. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

Descrivere sinteticamente le attività che si intendono realizzare all'interno dell'azione di riferimento, specificando quelle rivolte ai destinatari da quelle di sistema (coordinamento, monitoraggio e valutazione...)

Il servizio consiste nel fornire N. 04 borse lavoro per ciascuna annualità ad aziende disposte ad assumere soggetti, minori e/o adulti, in esecuzione penale esterna ed in misura di sicurezza non detentiva, attraverso interventi di rieducazione al lavoro.

4. DEFINIZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DELLE RISORSE

Individuare la rete di collaborazione tra servizi pubblici e del privato sociale, i soggetti coinvolti, le modalità di coinvolgimento e di partecipazione; in particolare l'eventuale livello di integrazione socio-sanitaria. Indicare, inoltre, le risorse necessarie in termini di strutture ed attrezzature.

Il servizio vede il coinvolgimento dell'UEPE e del servizio sociale del Tribunale per i Minorenni di Messina che predisporrà il piano personalizzato e provvederà a gestirlo e coordinarlo

5. FIGURE PROFESSIONALI

Inserire le figure professionali che si intendono utilizzare all'interno dell'azione distinguendo quelle a carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte da quelle in convenzione

Tipologia	A carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte (Enti Locali, ASP (EX	In convenzione	Totale
-----------	--	----------------	--------

	ASP (EX AUSL), T.M., Scuole...		
Equipe UEPE di Messina	Ministero della Giustizia		
USSM di Messina	Tribunale per i Minorenni di Messina		

6. PIANO FINANZIARIO (ALLEGATI 4 e 5)

Compilare il piano di spesa dettagliato per ogni azione che si vuole realizzare.

7. SPECIFICA RAGIONATA SULLE MODALITÀ DI GESTIONE

Indicare le modalità di gestione che si intendono utilizzare per l'azione di riferimento

Diretta

Mista (specificare la procedura di affidamento che si intende adottare)

Indiretta/esternalizzata (specificare la procedura di affidamento che si intende adottare)

PIANO FINANZIARIO AZIONE - _ _ ANNUALITA'				
N. Azione _13_ - Titolo Azione BORSE LAVORO				
Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo Totale
RISORSE UMANE				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i>				
Subtotale				
RISORSE STRUTTURALI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)</i>				
.....				
Subtotale				
RISORSE STRUMENTALI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)</i>				
.....				
Subtotale				
SPESE DI GESTIONE				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)</i>				
.....				
Subtotale				
ALTRE VOCI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.)</i>				
Elargizione borsa lavoro ad azienda	2	6 mesi		€ 3.000,00
Subtotale				€ 3.000,00
TOTALE				€ 3.000,00

Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento				
N. Azione _13_ - _ _ 1 Annualità				
FNPS	3 € per abitante	Compartecipazione utenti	Cofinanziamento²	Totale
€ 3.000,00				€ 3.000,00

¹ Si riporta l'annualità di riferimento

² Tale voce si riferisce sia alle eventuali risorse investite dalle amministrazioni pubbliche locali, comprensive degli oneri figurativi, e sia agli eventuali finanziamenti provenienti da altre fonti (FSE, APQ, ...).

PIANO FINANZIARIO AZIONE - II ANNUALITA'

N. Azione_13_ - Titolo Azione BORSE LAVORO

Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo Totale
RISORSE UMANE				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i>				
Subtotale				
RISORSE STRUTTURALI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)</i>				
Subtotale				
RISORSE STRUMENTALI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)</i>				
Subtotale				
SPESE DI GESTIONE				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)</i>				
Subtotale				
ALTRE VOCI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.)</i>				
Elargizione borsa lavoro ad azienda	4	6 mesi		€6.000,00
Subtotale				€ 6.000,00
TOTALE				€ 6.000,00

Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento

N. Azione_13_ - II³ Annualità

FNPS	3 € per abitante	Compartecipazione utenti	Cofinanziamento ⁴	Totale
€ 6.000,00				€ 6.000,00

³ Si riporta l'annualità di riferimento

⁴ Tale voce si riferisce sia alle eventuali risorse investite dalle amministrazioni pubbliche locali, comprensive degli oneri figurativi, e sia agli eventuali finanziamenti provenienti da altre fonti (FSE, APO, ...).

PIANO FINANZIARIO AZIONE - _III_ ANNUALITA'

N. Azione _13_ - Titolo Azione BORSE LAVORO

Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo Totale
RISORSE UMANE				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i>				
Subtotale				
RISORSE STRUTTURALI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)</i>				
.....				
Subtotale				
RISORSE STRUMENTALI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)</i>				
.....				
Subtotale				
SPESE DI GESTIONE				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)</i>				
.....				
Subtotale				
ALTRE VOCI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.)</i>				
Elargizione borsa lavoro ad azienda	4	6 mesi		€6.000,00
Subtotale				€ 6.000,00
TOTALE				€ 6.000,00

Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento

N. Azione _13_ - _II_⁵ Annualità

FNPS	3 € per abitante	Compartecipazione utenti	Cofinanziamento ⁶	Totale
€ 6.000,00				€ 6.000,00

⁵ Si riporta l'annualità di riferimento

⁶ Tale voce si riferisce sia alle eventuali risorse investite dalle amministrazioni pubbliche locali, comprensive degli oneri figurativi, e sia agli eventuali finanziamenti provenienti da altre fonti (FSE, APQ, ...).

PIANO FINANZIARIO AZIONE – Riepilogo della Triennalità				
N. Azione_13 - Titolo Azione BORSE LAVORO				
Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo Totale
RISORSE UMANE				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)</i>				
.....				
Subtotale				
RISORSE STRUMENTALI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)</i>				
.....				
Subtotale				
SPESE DI GESTIONE				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)</i>				
.....				
Subtotale				
ALTRE VOCI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.)</i>				
Elargizione borsa lavoro ad azienda	8	18 mesi		€15.000,00
Subtotale				€ 15.000,00
TOTALE				€ 15.000,00

Ripartizione del costo triennale totale dell'azione per fonte di finanziamento				
N. Azione_13_				
FNPS	3 € per abitante	Compartecipazione utenti	Cofinanziamento⁷	Totale
€ 15.000,00				€ 15.000,00

⁷ Tale voce si riferisce sia alle eventuali risorse investite dalle amministrazioni pubbliche locali, comprensive degli oneri figurativi, e sia agli eventuali finanziamenti provenienti da altre fonti (FSE, APQ, ...).

1.a – Classificazione dell'azione programmata (D.M. Lavoro e Politiche sociali – 26/06/2013)

SERVIZI PER L'ACCESSO E LA RESA IN CARICO DA PARTE DELLA RETE ASSISTENZIALI	SPECIFICARE LA TIPOLOGIA D'INTERVENTO	OBIETTIVI DI SERVIZIO A CUI VA RICONDOTTA LA TIPOLOGIA D'INTERVENTO	AREE DI INTERVENTO		
			RESPONSABILITA' FAMILIARI	DISABILITA' E NON AUTOSUFF.	POVERTA' ED ESCLUSIONE SOCIALE
	ACCESSO E PRESA IN CARICO	SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE	X	X	X

Specificare il macro livello di riferimento, la tipologia di intervento, collegando quest'ultima con gli obiettivi di servizio e l'area di intervento.

3. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

Descrivere sinteticamente le attività che si intendono realizzare all'interno dell'azione di riferimento, specificando quelle rivolte ai destinatari da quelle di sistema (coordinamento, monitoraggio e valutazione...)

Il servizio, già attivato nella precedente triennalità, si propone di costituire una rete tra i servizi previsti dal piano di zona. L'obiettivo principale è quello di ottenere una visione globale e distrettuale dei bisogni e di offrire risposte adeguate e personalizzate alle richieste dei cittadini. Il servizio verrà attivato contestualmente ai progetti da avviare in ogni Comune del Distretto. Il servizio sarà svolto da n. 2 Assistenti Sociali e di n. 2 psicologi. Il servizio verrà acquisito tramite gara d'appalto da ente del terzo settore in possesso dei requisiti prescritti dalla normativa vigente. Con i professionisti saranno stipulati contratti di prestazione professionali a tempo parziale e determinato. Il servizio verrà finanziato soltanto con fondi dei bilanci Comunali, che si impegnano a compartecipare economicamente per il primo anno, mentre per la seconda e terza annualità sarà finanziato con i fondi del FNPS.

4. DEFINIZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DELLE RISORSE

Individuare la rete di collaborazione tra servizi pubblici e del privato sociale, i soggetti coinvolti, le modalità di coinvolgimento e di partecipazione; in particolare l'eventuale livello di integrazione socio-sanitaria. Indicare, inoltre, le risorse necessarie in termini di strutture ed attrezzature.

Ad eccezione del Comune di Mistretta tutti gli altri Comuni sono sprovvisti della figura di assistente sociale, e ad eccezione del Comune di Tusa tutti gli altri Comuni sono sprovvisti della figura di psicologi. Il distretto Sanitario dispone un assistente sociale e di uno psicologo che è presente un solo giorno alla settimana presso il consultorio di Santo Stefano di C. Per queste figure professionali solitamente ciascun Comune provvede con incarichi esterni che però non sono coordinati da un unico ente e non hanno una visione d'insieme del territorio e dei suoi bisogni. Per tale motivo si è pensato ad un servizio unico, coordinato dal responsabile dell'ufficio piano e dai responsabili degli uffici comunali, attraverso il quale rispondere, in maniera adeguata e specifica alle molteplici esigenze degli utenti.

Il servizio, per la prima annualità, prevede una suddivisione delle figure in base alla disponibilità economica dei Comuni che sono diversificate, meglio semplificate nella tabella seguente:

Assistente sociale	Psicologo
Comune di Mistretta: personale in organico	Comune di Mistretta: 312 ore annuali
Comune di Santo Stefano di C: 416 ore annuali	Comune di Santo Stefano di C.:208 ore annuali
Comune di Tusa:208 ore annuali	Comune di Tusa: personale contrattista
Comune di Castel di Lucio: 72 ore annuali	Comune di Castel di Lucio: 60 ore annuali
Comune di Pettineo: 72 ore annuali	Comune di Pettineo: 60 ore annuali
Comune di Reitano:60 ore annuali	Comune di Reitano:60 ore annuali
Comune di Motta d'A: 60 ore annuali	Comune di Motta d'A: 60 ore annuali

5. FIGURE PROFESSIONALI

Inserire le figure professionali che si intendono utilizzare all'interno dell'azione distinguendo quelle a carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte da quelle in convenzione

Tipologia	A carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte (Enti Locali, ASP (EX ASP (EX AUSL)), T.M., Scuole...)	In convenzione	Totale
N° 04 assistenti sociali	N° 02 Comune di Mistretta – Consultorio familiare Mistretta	2	4
N° 03 psicologi	N° 01 Comune di Tusa	2	3

6. PIANO FINANZIARIO (ALLEGATI 4 e 5)

Compilare il piano di spesa dettagliato per ogni azione che si vuole realizzare.

7. SPECIFICA RAGIONATA SULLE MODALITÀ DI GESTIONE

Indicare le modalità di gestione che si intendono utilizzare per l'azione di riferimento

<input checked="" type="checkbox"/>	Diretta	Il servizio sarà finanziato esclusivamente con fondi dei sette bilanci comunali
	Mista	(specificare la procedura di affidamento che si intende adottare)
	
	Indiretta/esternalizzata	(specificare la procedura di affidamento che si intende adottare)
	

PIANO FINANZIARIO AZIONE - _I_ ANNUALITA'				
N. Azione _14_ - Titolo Azione SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE				
Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo Totale
RISORSE UMANE				
Assistente sociale	1	472 ore 12 mesi	€ 9.440,00	€ 9.440,00
Assistente sociale	1	416 ore 12 mesi	€ 8.320,00	€ 8.320,00
Psicologo	1	388 ore 12 mesi	€ 8.536,00	€ 8.536,00
Psicologo	1	372 ore 12 mesi	€ 8.184,00	€ 8.184,00
Subtotale				€ 34.480,00
RISORSE STRUTTURALI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)</i>				
Subtotale				
RISORSE STRUMENTALI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)</i>				
Subtotale				
SPESE DI GESTIONE				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)</i>				
Subtotale				
ALTRE VOCI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.)</i>				
Subtotale				
RISORSE STRUTTURALI				
TOTALE				€ 34.480,00

Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento				
N. Azione _14_ - _I_ Annualità				
FNPS	3 € per abitante	Compartecipazione utenti	Cofinanziamento ²	Totale
			€ 34.480,00	€ 34.480,00

¹ Si riporta l'annualità di riferimento

² Tale voce si riferisce sia alle eventuali risorse investite dalle amministrazioni pubbliche locali, comprensive degli oneri figurativi, e sia agli eventuali finanziamenti provenienti da altre fonti (FSE, APQ, ...).

PIANO FINANZIARIO AZIONE - II ANNUALITA'

N. Azione 14 - Titolo Azione SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE

Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo Totale
RISORSE UMANE				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i>				
Assistente sociale	1	472 ore 12 mesi	€ 9.440,00	€ 9.440,00
Assistente sociale	1	416 ore 12 mesi	€ 8.320,00	€ 8.320,00
Psicologo	1	388 ore 12 mesi	€ 8.536,00	€ 8.536,00
Psicologo	1	372 ore 12 mesi	€ 8.184,00	€ 8.184,00
Subtotale				€ 34.480,00
RISORSE STRUTTURALI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)</i>				
Subtotale				
RISORSE STRUMENTALI				
toner stampante n. 04 pen drive n. 04 sedie ergonomiche n. 04			€ 980,00	€ 980,00
Subtotale				
SPESE DI GESTIONE				
Cancelleria: carta 20 risme, penne n. 10, matite n. 10; gomme n. 5; temperamatite n. 4; cartelle archivio n. 20; cartelle 3 lembi n. 100 spese utenze: abbonamento internet materiali per le pulizie: detersivo per superfici n. 4; detersivo bagno n. 10; spugne e panni polvere, scopa; secchio; moccio, guanti n. 02 pacchi da 100.			€ 510,00	€ 510,00
<i>Spese contabili e amministrative ente gestore: 4% su costo del personale</i>	4%		€ 1.379,20	€ 1.379,20
Subtotale				
ALTRE VOCI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.) IVA sul costo del personale</i>	5%		€ 1.724,00	€ 1.724,00
TOTALE				€ 39.073,20

Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento

N. Azione 14 - II Annualità

FNPS	3 € per abitante	Compartecipazione utenti	Cofinanziamento ⁴	Totale
€ 39.073,20				€ 39.073,20

³ Si riporta l'annualità di riferimento

⁴ Tale voce si riferisce sia alle eventuali risorse investite dalle amministrazioni pubbliche locali, comprensive degli oneri figurativi, e sia agli eventuali finanziamenti provenienti da altre fonti (FSE, APQ, ...).

PIANO FINANZIARIO AZIONE - _III_ ANNUALITA'

N. Azione 14 - **Titolo Azione** SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE

Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo Totale
RISORSE UMANE				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i>				
Assistente sociale	1	472 ore 12 mesi	€ 9.440,00	€ 9.440,00
Assistente sociale	1	416 ore 12 mesi	€ 8.320,00	€ 8.320,00
Psicologo	1	388 ore 12 mesi	€ 8.536,00	€ 8.536,00
Psicologo	1	372 ore 12 mesi	€ 8.184,00	€ 8.184,00
Subtotale				€ 34.480,00
RISORSE STRUTTURALI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)</i>				
Subtotale				
RISORSE STRUMENTALI				
toner stampante n. 04 pen drive n. 04 sedie ergonomiche n. 04			€ 980,00	€ 980,00
Subtotale				
SPESE DI GESTIONE				
Cancelleria: carta 20 risme, penne n. 10, matite n. 10; gomme n. 5; temperamatite n. 4; cartelle archivio n. 20; cartelle 3 lembi n. 100 spese utenze: abbonamento internet materiali per le pulizie: detersivo per superfici n. 4; detersivo bagno n. 10; spugne e panni polvere, scopa; secchio; moccio, guanti n. 02 pacchi da 100.			€ 510,00	€ 510,00
<i>Spese contabili e amministrative ente gestore: 4% su costo del personale</i>	4%		€ 1.379,20	€ 1.379,20
Subtotale				
ALTRE VOCI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.) IVA sul costo del personale</i>	5%		€ 1.724,00	€ 1.724,00
TOTALE				€ 39.073,20

Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento

N. Azione 14 - **Annualità** 5

FNPS	3 € per abitante	Compartecipazione utenti	Cofinanziamento ⁶	Totale

⁵ Si riporta l'annualità di riferimento

⁶ Tale voce si riferisce sia alle eventuali risorse investite dalle amministrazioni pubbliche locali, comprensive degli oneri figurativi, e sia agli eventuali finanziamenti provenienti da altre fonti (FSE, APQ, ...).

€ 39.073,20

€ 39.073,20

Allegato 5

PIANO FINANZIARIO AZIONE – Riepilogo della Triennalità**N. Azione__14__ - Titolo Azione SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE**

Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo Totale
RISORSE UMANE				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i>				
Assistente sociale	1	1416 ore 36 mesi	€ 28.320,00	€ 28.320,00
Assistente sociale	1	1248 ore 36 mesi	€ 24.960,00	€ 24.960,00
Psicologo	1	1164 ore 12 mesi	€ 25.608,00	€ 25.608,00
Psicologo	1	1116 ore 12 mesi	€ 24.552,00	€ 24.552,00
Subtotale				€ 103.440,00
RISORSE STRUTTURALI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)</i>				
Subtotale				
RISORSE STRUMENTALI				
toner stampante n. 04 pen drive n. 04 sedie ergonomiche n. 04			€ 980,00	€ 1.960,00
Subtotale				
SPESE DI GESTIONE				
Cancelleria: carta 20 risme, penne n. 10, matite n 10 ; gomme n 5 ; temperamatite n. 4; cartelle archivio n 20; cartelle 3 lembi n. 100 spese utenze: abbonamento internet materiali per le pulizie: detersivo per superfici n. 4; detersivo bagno n. 10; spugne e panni polvere, scopa; secchio; moccio, guanti n. 02 pacchi da 100.			€ 510,00	€ 1.020,00
<i>Spese contabili e amministrative ente gestore: 4% su costo del personale</i>	4%		€ 1.379,20	€ 2.758,40
Subtotale				
ALTRE VOCI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.) IVA sul costo del personale</i>	5%		€ 1.724,00	€ 3.448,00
TOTALE				€ 112.626,40

Ripartizione del costo triennale totale dell'azione per fonte di finanziamento**N. Azione__14__ -**

FNPS	3 € per abitante	Compartecipazione utenti	Cofinanziamento ⁷	Totale
------	------------------	--------------------------	------------------------------	--------

⁷ Tale voce si riferisce sia alle eventuali risorse investite dalle amministrazioni pubbliche locali, comprensive degli oneri figurativi, e sia agli

€ 78.146,40			€ 34.480,00	€ 112.626,40
-------------	--	--	-------------	--------------

eventuali finanziamenti provenienti da altre fonti (FSE, APQ, ...).

1. NUMERO AZIONE**2. TITOLO AZIONE**

15

ATTIVITA' SOCIO RICREATIVE PER ANZIANI E RAGAZZI

1.a – Classificazione dell'azione programmata (D.M. Lavoro e Politiche sociali – 26/06/2013)

SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA E SERVIZI TERRITORIALI COMUNITARI	SPECIFICARE LA TIPOLOGIA D'INTERVENTO	OBIETTIVI DI SERVIZIO A CUI VA RICONDOTTA LA TIPOLOGIA D'INTERVENTO	AREE DI INTERVENTO		
			RESPONSABILITA' FAMILIARI	DISABILITA' E NON AUTOSUFF.	POVERTA' ED ESCLUSIONE SOCIALE
	CENTRI DI SOCIALIZZAZIONE PER ANZIANI E RAGAZZI	INTEGRAZIONE INTERGENERAZIONALE			X

Specificare il macro livello di riferimento, la tipologia di intervento, collegando quest'ultima con gli obiettivi di servizio e l'area di intervento.

3. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

Descrivere sinteticamente le attività che si intendono realizzare all'interno dell'azione di riferimento, specificando quelle rivolte ai destinatari da quelle di sistema (coordinamento, monitoraggio e valutazione...)

Considerato che gli anziani del nostro territorio non godono di servizi socio ricreativi e che trascorrono la maggior parte del tempo da soli in casa o solo fra di loro, si è pensato di offrire loro la possibilità di interagire con le fasce giovanili attraverso spazi appositamente creati. L'intervento si rivolge agli anziani e ai ragazzi residenti nei comuni e prevede la creazione di laboratori nei quali attraverso la pratica avvenga la trasmissione degli usi e delle tradizioni territoriali. Ciascun Comune potrà progettare le attività a seconda delle specificità locali e in relazione alle risorse disponibili. Potrà essere istituito uno dei seguenti laboratori: l'orto sociale o il laboratorio dello scalpellino o della ceramica o del ricamo o del giardinaggio.

4. DEFINIZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DELLE RISORSE

Individuare la rete di collaborazione tra servizi pubblici e del privato sociale, i soggetti coinvolti, le modalità di coinvolgimento e di partecipazione; in particolare l'eventuale livello di integrazione socio-sanitaria. Indicare, inoltre, le risorse necessarie in termini di strutture ed attrezzature.

Il servizio si rivolge a 20 anziani residenti nel Distretto e a 100 ragazzi dai 13 ai 18 anni. Gli anziani verranno selezionati in base al reddito e alla situazione familiare, con precedenza per coloro che vivono da soli e in condizione di maggior rischio di isolamento. I ragazzi saranno selezionati in base all'ordine di presentazione delle istanze. Agli anziani che parteciperanno sarà erogato un gettone di presenza mentre ai ragazzi verrà rilasciato un attestato di partecipazione. I materiali e le attrezzature saranno acquistati dal Distretto. Il progetto prevede una durata di 30 gg. di tre ore ciascuno.

5. FIGURE PROFESSIONALI

Inserire le figure professionali che si intendono utilizzare all'interno dell'azione distinguendo quelle a carico delle

amministrazioni pubbliche coinvolte da quelle in convenzione

Tipologia	A carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte (Enti Locali, ASP (EX ASP (EX AUSL)), T.M., Scuole...)	In convenzione	Totale

6. PIANO FINANZIARIO (ALLEGATI 4 e 5)

Compilare il piano di spesa dettagliato per ogni azione che si vuole realizzare.

7. SPECIFICA RAGIONATA SULLE MODALITÀ DI GESTIONE

Indicare le modalità di gestione che si intendono utilizzare per l'azione di riferimento

Diretta Ciascun Comune provvederà a formulare una graduatoria per gli anziani e una graduatoria per i ragazzi. Il Distretto provvede all'acquisto dei materiali.

Mista (specificare la procedura di affidamento che si intende adottare)

Indiretta/esternalizzata (specificare la procedura di affidamento che si intende adottare)

PIANO FINANZIARIO AZIONE - _II_ ANNUALITA'				
N. Azione _15_ - Titolo Azione ATTIVITA' SOCIO RICREATIVE PER ANZIANI E RAGAZZI				
Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo Totale
RISORSE UMANE				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i>				
Anziani	20	30 gg	€ 3,00	€ 1.800,00
Subtotale				€ 1.800,00
RISORSE STRUTTURALI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)</i>				
Subtotale				
RISORSE STRUMENTALI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)</i>				
.....				
Subtotale				
SPESE DI GESTIONE				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)</i>				
Materiali di facile consumo e attrezzi vari per i laboratori				€ 1.343,61
Assicurazione	A carico dell'utenza			
Subtotale				€ 1.343,61
ALTRE VOCI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.)</i>				
.....				
Subtotale				
TOTALE				€ 3,143,61

Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento				
N. Azione _15_ - _II_ Annualità				
FNPS	3 € per abitante	Compartecipazione utenti	Cofinanziamento ²	Totale
€ 3,143,61				€ 3,143,61

¹ Si riporta l'annualità di riferimento

² Tale voce si riferisce sia alle eventuali risorse investite dalle amministrazioni pubbliche locali, comprensive degli oneri figurativi, e sia agli eventuali finanziamenti provenienti da altre fonti (FSE, APQ, ...).

PIANO FINANZIARIO AZIONE - III ANNUALITA'

N. Azione 15 - Titolo Azione ATTIVITA' SOCIO RICREATIVE PER ANZIANI E RAGAZZI

Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo Totale
RISORSE UMANE				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i>				
Anziani	20	30 gg	€ 3,00	€ 1.800,00
Subtotale				€ 1.800,00
RISORSE STRUTTURALI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)</i>				
.....				
Subtotale				
RISORSE STRUMENTALI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)</i>				
.....				
Subtotale				
SPESE DI GESTIONE				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)</i>				
Materiali di facile consumo e attrezzi vari per i laboratori				€ 1.343,61
Assicurazione	A carico dell'utenza			
Subtotale				€ 1.343,61
ALTRE VOCI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.)</i>				
.....				
Subtotale				
TOTALE				€ 3,143,61

Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento

N. Azione 15 - III³ Annualità

FNPS	3 € per abitante	Compartecipazione utenti	Cofinanziamento ⁴	Totale
€ 3,143,61				€ 3,143,61

³ Si riporta l'annualità di riferimento

⁴ Tale voce si riferisce sia alle eventuali risorse investite dalle amministrazioni pubbliche locali, comprensive degli oneri figurativi, e sia agli eventuali finanziamenti provenienti da altre fonti (FSE, APQ, ...).

1. NUMERO AZIONE**2. TITOLO AZIONE**

16

TUTTI GIU' PER TERRA

1.a – Classificazione dell'azione programmata (D.M. Lavoro e Politiche sociali – 26/06/2013)

SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA E SERVIZI TERRITORIALI COMUNITARI	SPECIFICARE LA TIPOLOGIA D'INTERVENTO	OBIETTIVI DI SERVIZIO A CUI VA RICONDOTTA LA TIPOLOGIA D'INTERVENTO	AREE DI INTERVENTO		
			RESPONSABILITA' FAMILIARI	DISABILITA' E NON AUTOSUFF.	POVERTA' ED ESCLUSIONE SOCIALE
	CENTRI DI SOCIALIZZAZIONE EXTRASCOLASTICI PER BAMBINI	ASILI NIDO E ALTRI SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA	X		

Specificare il macro livello di riferimento, la tipologia di intervento, collegando quest'ultima con gli obiettivi di servizio e l'area di intervento.

3. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

Descrivere sinteticamente le attività che si intendono realizzare all'interno dell'azione di riferimento, specificando quelle rivolte ai destinatari da quelle di sistema (coordinamento, monitoraggio e valutazione...)

Con il Piano di Intervento Infanzia – PAC, I riparto, a partire dall'anno 2015 sono stati istituiti i servizi integrativi per la prima infanzia in ogni Comune rivolti a ca. 80 utenti. Il servizio ha avuto la durata di soli cinque mesi poiché una parte dei finanziamenti (il 10% ca.) è stata destinata all'acquisto di arredi e materiali per allestire le sedi. I centri hanno riscosso un notevole successo nelle famiglie dei piccoli utenti, al punto che sono aumentate le richieste di iscrizione ai due asili nidi presenti a Mistretta e Santo Stefano di Camastra e in alcuni Comuni il servizio integrativo è stato prolungato totalmente a carico delle famiglie. Con i fondi della seconda ripartizione sono stati integrati i servizi di asilo nido con la creazione di una sezione Primavera a Mistretta, il prolungamento di un mese di asilo a Santo Stefano di C. e la riapertura dei servizi integrativi negli altri Comuni per la durata di 10 mesi. Con i fondi della seconda ripartizione però non è stato possibile l'acquisto di altro materiale ludico e attrezzature per la realizzazione delle attività. Pertanto con questo intervento verrà finanziato l'acquisto di tutti i materiali necessari allo svolgimento delle attività, con particolare riferimento ai giochi e all'organizzazione delle attività ludiche.

4. DEFINIZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DELLE RISORSE

Individuare la rete di collaborazione tra servizi pubblici e del privato sociale, i soggetti coinvolti, le modalità di coinvolgimento e di partecipazione; in particolare l'eventuale livello di integrazione socio-sanitaria. Indicare, inoltre, le risorse necessarie in termini di strutture ed attrezzature.

Gli asili nido dispongono già del personale adibito e dell'arredo pertanto ad essi verranno destinati giochi e materiali ludici in relazione all'aumentato numero di utenti. Mentre i servizi integrativi vengono gestiti da educatori e ausiliari per ciascun centro in numero proporzionale al numero di

utenti, così come previsto dalla normativa regionale. Per quanto i materiali necessari alla realizzazione delle attività si provvederà all'acquisto di: tappeti morbidi, paracolpi e paraspigoli, puzzle morbidi, giochi ad incastri, costruzioni morbide, libri di stoffa, giochi didattici, giochi sensoriali, sedie pouff e cuscini.

5. FIGURE PROFESSIONALI

Inserire le figure professionali che si intendono utilizzare all'interno dell'azione distinguendo quelle a carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte da quelle in convenzione

Tipologia	A carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte (Enti Locali, ASP (EX ASP (EX AUSL)), T.M., Scuole...)	In convenzione Con fondi PAC	Totale
Educatori professionali		09	09
Ausiliari		07	07

6. PIANO FINANZIARIO (ALLEGATI 4 e 5)

Compilare il piano di spesa dettagliato per ogni azione che si vuole realizzare.

7. SPECIFICA RAGIONATA SULLE MODALITÀ DI GESTIONE

Indicare le modalità di gestione che si intendono utilizzare per l'azione di riferimento

Diretta Ciascun Comune provvederà a stilare un progetto annuale delle attività da svolgere in base all'utenza e agli eventuali operatori esterni da reclutare. Il Distretto provvede all'acquisto dei materiali e al reclutamento del personale.

Mista (specificare la procedura di affidamento che si intende adottare)

Indiretta/esternalizzata (specificare la procedura di affidamento che si intende adottare)

.....

PIANO FINANZIARIO AZIONE - _II_ ANNUALITA'

N. Azione 16 - **Titolo Azione** TUTTI GIU' PER TERRA

Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo Totale
RISORSE UMANE				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i>				
Educatori professionali	9	10 mesi	A carico dei fondi PAC	A carico dei fondi PAC
Ausiliari	7	10 mesi	A carico dei fondi PAC	A carico dei fondi PAC
Coordinatore	1	10 mesi	A carico dei fondi PAC	A carico dei fondi PAC
RISORSE STRUTTURALI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)</i>				
.....				
Subtotale				
RISORSE STRUMENTALI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)</i>				
.....				
Subtotale				
SPESE DI GESTIONE				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)</i>				
Materiali e arredi per i servizi per la I infanzia attivati con piani PAC				€ 7.218,80
Subtotale				€ 7.218,80
ALTRE VOCI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.)</i>				
.....				
Subtotale				
TOTALE				€ 7.218,80

Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento

N. Azione 16 - _II_ 1 Annualità

FNPS	3 € per abitante	Compartecipazione utenti	Cofinanziamento ²	Totale
€ 7.218,80				€ 7.218,80

¹ Si riporta l'annualità di riferimento

² Tale voce si riferisce sia alle eventuali risorse investite dalle amministrazioni pubbliche locali, comprensive degli oneri figurativi, e sia agli eventuali finanziamenti provenienti da altre fonti (FSE, APQ, ...).

PIANO FINANZIARIO AZIONE – Riepilogo della Triennalità

N. Azione 16 - **Titolo Azione** TUTTI GIU' PER TERRA

Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo Totale
RISORSE UMANE				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i>				
Educatori professionali	9	10 mesi	A carico dei fondi PAC	A carico dei fondi PAC
Ausiliari	7	10 mesi	A carico dei fondi PAC	A carico dei fondi PAC
Coordinatore	1	10 mesi	A carico dei fondi PAC	A carico dei fondi PAC
RISORSE STRUTTURALI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc.)</i>				
.....				
Subtotale				
RISORSE STRUMENTALI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)</i>				
.....				
Subtotale				
SPESE DI GESTIONE				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)</i>				
Materiali e arredi per i servizi per la l'infanzia attivati con piani PAC				
				€ 7.218,80
Subtotale				€ 7.218,80
ALTRE VOCI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.)</i>				
.....				
Subtotale				€ 7.218,80

Ripartizione del costo triennale totale dell'azione per fonte di finanziamento

N. Azione 16

FNPS	3 € per abitante	Compartecipazione utenti	Cofinanziamento ³	Totale
€ 7.218,80				€ 7.218,80

³ Tale voce si riferisce sia alle eventuali risorse investite dalle amministrazioni pubbliche locali, comprensive degli oneri figurativi, e sia agli eventuali finanziamenti provenienti da altre fonti (FSE, APQ, ...).

17

RIMBORSO SPESE PER FREQUENZA CENTRO DI RIABILITAZIONE

1.a – Classificazione dell'azione programmata (D.M. Lavoro e Politiche sociali – 26/06/2013)

SERVIZI E MISURE PER FAVORIRE LA PERMANENZA A DOMICILIO	SPECIFICARE LA TIPOLOGIA D'INTERVENTO	OBIETTIVI DI SERVIZIO A CUI VA RICONDOTTA LA TIPOLOGIA D'INTERVENTO	AREE DI INTERVENTO		
			RESPONSABILITA' FAMILIARI	DISABILITA' E NON AUTOSUFF.	POVERTA' ED ESCLUSIONE SOCIALE
	SERVIZIO DI AIUTO ALLA PERSONA EX L 104/92	Rimborsi spese per frequenza centro di riabilitazione		x	

Specificare il macro livello di riferimento, la tipologia di intervento, collegando quest'ultima con gli obiettivi di servizio e l'area di intervento.

3. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

Descrivere sinteticamente le attività che si intendono realizzare all'interno dell'azione di riferimento, specificando quelle rivolte ai destinatari da quelle di sistema (coordinamento, monitoraggio e valutazione...)

A dicembre 2016 a Mistretta è stato aperto un centro di riabilitazione per disabili. Non si hanno ancora dati relativi al numero e alla frequenza da parte degli utenti. Con il presente intervento si intendono superare le difficoltà derivanti dagli scarsi collegamenti pubblici e dalla mancanza di un servizio apposito, alleviando economicamente l'onere che grava sulle famiglie quando accompagnano o fanno accompagnare i loro cari presso i centri di riabilitazione. L'intervento consiste nel rimborso parziale delle spese per i viaggi per recarsi ai centri di riabilitazione e in particolare presso il centro di Mistretta. L'importo massimo rimborsabile è pari ad € 15.00 per viaggio.

4. DEFINIZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DELLE RISORSE

Individuare la rete di collaborazione tra servizi pubblici e del privato sociale, i soggetti coinvolti, le modalità di coinvolgimento e di partecipazione; in particolare l'eventuale livello di integrazione socio-sanitaria. Indicare, inoltre, le risorse necessarie in termini di strutture ed attrezzature.

Ciascun utente, in possesso di certificazione ai sensi della legge 104/92 art. 3, comma 3, potrà richiedere il rimborso delle spese sostenute, previa certificazione delle stesse ed esibendo idonea attestazione di presenza presso il centro di riabilitazione.

5. FIGURE PROFESSIONALI

Inserire le figure professionali che si intendono utilizzare all'interno dell'azione distinguendo quelle a carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte da quelle in convenzione

Tipologia	A carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte (Enti Locali, ASP (EX ASP (EX AUSL)), T.M., Scuole...)	In convenzione	Totale

6. PIANO FINANZIARIO (ALLEGATI 4 e 5)

Compilare il piano di spesa dettagliato per ogni azione che si vuole realizzare.

7. SPECIFICA RAGIONATA SULLE MODALITÀ DI GESTIONE

Indicare le modalità di gestione che si intendono utilizzare per l'azione di riferimento

Diretta

Mista (specificare la procedura di affidamento che si intende adottare)

Indiretta/esternalizzata (specificare la procedura di affidamento che si intende adottare)

PIANO FINANZIARIO AZIONE – II ANNUALITA'

N. Azione 17 -

Titolo Azione RIMBORSO SPESE PER FREQUENZA CENTRO DI RIABILITAZIONE

Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo Totale
RISORSE UMANE				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i>				
RISORSE STRUTTURALI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)</i>				
Rimborso spese viaggio	200	12 mesi	€ 15.00	€ 3.000,00
Subtotale				
RISORSE STRUMENTALI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)</i>				
.....				
Subtotale				
SPESE DI GESTIONE				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)</i>				
Subtotale				
ALTRE VOCI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.)</i>				
IVA AL 5% DI € 14.976,00				
Subtotale				
TOTALE				€ 3.000,00

Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento

N. Azione 17 - II Annualità

FNPS	3 € per abitante	Compartecipazione utenti	Cofinanziamento ²	Totale
€ 3.000,00				€ 3.000,00

¹ Si riporta l'annualità di riferimento

² Tale voce si riferisce sia alle eventuali risorse investite dalle amministrazioni pubbliche locali, comprensive degli oneri figurativi, e sia agli eventuali finanziamenti provenienti da altre fonti (FSE, APQ, ...).

PIANO FINANZIARIO AZIONE – III ANNUALITA'

N. Azione 17 -

Titolo Azione RIMBORSO SPESE PER FREQUENZA CENTRO DI RIABILITAZIONE

Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo Totale
RISORSE UMANE				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i>				
RISORSE STRUTTURALI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)</i>				
Rimborso spese viaggio	200	12 mesi	€ 15.00	€ 3.000,00
Subtotale				
RISORSE STRUMENTALI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)</i>				
.....				
Subtotale				
SPESE DI GESTIONE				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)</i>				
Subtotale				
ALTRE VOCI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.)</i>				
IVA AL 5% DI € 14.976,00				
Subtotale				
TOTALE				€ 3.000,00

Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento

N. Azione 14 - III³ Annualità

FNPS	3 € per abitante	Compartecipazione utenti	Cofinanziamento ⁴	Totale
€ 3.000,00				€ 3.000,00

³ Si riporta l'annualità di riferimento

⁴ Tale voce si riferisce sia alle eventuali risorse investite dalle amministrazioni pubbliche locali, comprensive degli oneri figurativi, e sia agli eventuali finanziamenti provenienti da altre fonti (FSE, APQ, ...).

PIANO FINANZIARIO AZIONE – Riepilogo della Triennalità

N. Azione 17 - Titolo Azione _____

Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo Totale
RISORSE UMANE <i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i>				
RISORSE STRUTTURALI <i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)</i>				
Rimborso spese viaggio	400	22 mesi	€ 15,00	€ 6.000,00
Subtotale				
RISORSE STRUMENTALI <i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)</i>				
.....				
Subtotale				
SPESE DI GESTIONE <i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)</i>				
Subtotale				
ALTRE VOCI <i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.)</i>				
IVA AL 5% DI € 14.976,00				
Subtotale				
TOTALE				€ 6.000,00

Ripartizione del costo triennale totale dell'azione per fonte di finanziamento

N. Azione _____

FNPS	3 € per abitante	Compartecipazione utenti	Cofinanziamento ⁵	Totale
€ 6.000,00				€ 6.000,00

⁵ Tale voce si riferisce sia alle eventuali risorse investite dalle amministrazioni pubbliche locali, comprensive degli oneri figurativi, e sia agli eventuali finanziamenti provenienti da altre fonti (FSE, APQ, ...).

RIEPILOGO AZIONI

N° az.	TITOLO AZIONI	I ANNUALITÀ	II ANNUALITÀ	III ANNUALITÀ	TOTALE	INCREMENTO
n. 1	Assegno Civico	€ 52.000,00	€ 65.928,47	€ 65.928,47	€ 183.856,94	€ 27.856,86
n. 2	ADA	€ 45.647,72	€ 88.515,00	€ 88.515,00	€ 222.664,40	€ 85.721,24
n. 4	ASSISTENZA SCOLASTICA	€ 6.533,72	€ 16.484,16	€ 28.847,28	€ 51.865,16	€ 12.662,84
n. 9	Attività Socio Ricreative ed Estive Per Minori	€ 10.750,00	€ 14.441,94	€ 14.441,94	€ 39.633,88	€ 7.383,88
n. 13	BORSE LAVORO	€ 3.000,00	€ 6.000,00	€ 6.000,00	€ 15.000,00	€ 6.000,00
n. 14	SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE	€ 34.480,00	€ 39.073,20	€ 39.073,20	€ 112.626,4	€ 78.146,40
15	ATTIVITA' SOCIO RICREATIVE PER ANZIANI E RAGAZZI		€ 3.143,61	€ 3.143,61	€ 6.287,22	€ 6.287,22
16	TUTTI GIU' PER TERRA		€ 7.218,80		€ 7.218,80	€ 7.218,80
17	RIMBORSO SPESE PER FREQUENZA CENTRO DI RIABILITAZIONE		€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 6.000,00	€ 6.000,00
				TOTALE	645.062,80	237.277,24

Allegato n. 7

REGIONE SICILIANA



BILANCIO DEL DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N. 29 ANNI 2013 - 2014 - 2014

ENTRATA		USCITA	
Legge di riferimento	Importi	Aree intervento per singolo Comune e AUSL	Importi
L. R. N.6/97 –FONDI COMUNALI	824.765,08	ANZIANI	384.660,46
FONDI COMUNALI	13.500,00	DISABILI	125.741,59
FONDI PRIVATI	12.228,00	FAMIGLIA	53.626,00
L. N. N. 431/98		DIPENDENZE	38,00
FONDO ASP (EX AUSL)	1.851,00	MINORI	161.622,38
L.R.22/86-6/09	51.185,61	POVERTA'	118.035,42
L.R.2/02	39.756,45	SALUTE MENTALE	18.297,11
TOTALE	943.286,14	TOTALE	943.286,14
Risorse del Distretto per provenienza	Importi	Azioni per aree di intervento	Importi
Fondo Nazionale Politiche Sociali	563.663,45	Allegati 4 e 5 delle schede dal n.1 al n.17	800.940,69
Cofinanziamento	237.277,24		
Bonus socio sanitario Disabilità gravissima	20.103,32	Disabilità	20.103,32
Fondi PAC MINORI	130.256,83		130.256,83
Fondi PAC Anziani	173.307,00	Progetto minori	339.109,70
Fondi comunali per Serv. Sociale Professionale	165.802,70	Progetto anziani	436.097,87
Fondi europei	208.789,00	Allegato n. 14	34.480,00
Altre risorse PRGETTO HOME CARE PREMIUM 2014	227.308,87		
Premialita' progetto "Voi con me"	34.480,00		
TOTALE	2.013.553,96	Progetto Home Care premium 2014	173.000,00
		Progetto Voi con me	79.565,55
		TOTALE	2.013.553,96

F.to IL PRESIDENTE
[Signature]

L'Assessore Anziano

F.to Moto Concetto

Il Segretario Generale

F.to *[Signature]*

CONFORMITA'

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Motta d'Affermo 28/03/2024

Il Segretario Generale

[Signature]

Il Sottoscritto Segretario Generale, Visti gli atti d'Ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

E' stata comunicata con apposito elenco ai Consiglieri Comunali ai sensi dell'art.199 comma 3° della L.R. n. 16/63.

CERTIFICATO DI AVVENUTA ESECUTIVITA'

___ E' divenuta esecutiva il ___ ai sensi dell'art.12 comma 1° della L. R. n. 44/91
(decorsi giorni 10 dalla data di pubblicazione)

___ E' divenuta esecutiva il 28/03/2024 ai sensi dell'art.12 comma 2° della L. R. n. 44/91
(per dichiarazione di immediata esecutività)

Motta d'Affermo 28/03/2024

Il Segretario Generale

[Signature]

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme relazione del Messo Comunale,

CERTIFICA

Ai sensi dell'art. 11 della L.R.n.44/91 che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal ___ al ___
E che contro la stessa non sono stati prodotti a quest'ufficio opposizioni o reclami.

Motta d'Affermo _____

Il Messo Comunale

Il Segretario Generale

Vista la proposta di deliberazione del 27.03.2017 del Sindaco, avente per oggetto:
L. 328 - Approvazione integrazione del Piano di Zona - Triennio 2013/2015 -
del Distretto Socio-Sanitario D/29.

Considerato che la proposta é corredata dai pareri e dalla attestazione prescritti dagli art.53 della legge 8 giugno 1990, n.142, come recepita dalla L.R. n. 48/91 e modificata dall'art. 12 comma 1° della L.R. n. 30/2000, favorevolmente resi dai responsabili degli uffici competenti come da relazioni in calce alla proposta medesima;

Visto l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;

Con votazione unanime legalmente espressa e verificata dal Presidente

DELIBERA

Di approvare la proposta nel testo risultante nella premessa che, unitamente ai pareri su di essa apposti, costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Di dichiarare la delibera di approvazione della proposta immediatamente esecutiva.