

REGIONE SICILIANA - COMUNE DI MOTTA D'AFFERMO
PROVINCIA DI MESSINA

DELIBERAZIONE COPIA DEL CONSIGLIO COMUNALE

n° <u>53</u> del Registro	Oggetto: Approvazione schema di Convenzione per la gestione in forma associata del servizio di Segreteria Comunale tra i Comuni di Motta d'Affermo e Castel di Lucio
Data <u>06-11-2017</u>	

L'anno Duemiladiciasette il giorno SEI del mese di NOVEMBRE alle ore 17.00 e seguenti, nella sala delle adunanze consiliari, convocato con avvisi scritti e recapitati a norma di Legge, si è riunito, in seduta pubblica di 1° CONVOCAZIONE ed in sessione Ordinaria, il Consiglio Comunale.

Risultano all'appello nominale:

N.	COGNOME	NOME	CARICA	PRESENTI	ASSENTI
1	CUVA	GIUSEPPE	PRESIDENTE	X	
2	MARINARO	ANGELA	VICE PRESIDENTE		X
3	ADAMO	DAVIDE	CONSIGLIERE	X	
4	ALFERI	FRANCESCO ROCCO	CONSIGLIERE		X
5	ANSALONI	CARLO	CONSIGLIERE	X	
6	BELLARDITA	ROSARIO	CONSIGLIERE		X
7	BRUGNONE	CRISTINA NATALIZIA	CONSIGLIERE	X	
8	CIARDO	FRANCESCO	CONSIGLIERE		X
9	MARTORANA	LUCIA RITA	CONSIGLIERE	X	
10	PATIRI	ROCCO	CONSIGLIERE	X	

Assegnati n. 10

In carica n. 10

Presenti n. 6

Assenti n. 4

Partecipano IL VICESINDACO A. PULVINO E L'ASS. DI PRIMA
Presiede la seduta il Presidente del Consiglio Comunale R. CUVA
Partecipa il Segretario Comunale Dott. A. Nigrone

Il Presidente del Consiglio constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la legge 8 giugno 1990 n.142 come recepita con L.R. 11 dicembre 1991 n.48;

Vista la L.R. 3 dicembre 1991 n.44;

Vista la L.R. 5 luglio 1997 n.23;

Vista la L.R. 7 settembre 1998 n.23;

Vista l'allegata proposta di deliberazione concernente l'oggetto, predisposta dal Responsabile dell'Area Tecnica su indicazione del Sindaco allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che sulla predetta proposta di deliberazione:

- Il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
 - Il responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;
- ai sensi dell'art. 53 della Legge 8 giugno 1990, n. 142 come recepita con l'art. 1, comma 1, lettera i), della L.R. n. 48/91 hanno espresso i pareri di cui infra.

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE TRA I COMUNI DI MOTTA D'AFFERMO E CASTEL DI LUCIO.

Premesso che la vigente normativa in materia prevede che più comuni possano valutare l'opportunità di costituire, mediante lo strumento della convenzione, un'unica sede di segreteria comunale alla quale preporre un solo segretario comunale titolare;

Richiamati, in particolare:

1. l'art. 30 del D. Lgs. 267/2000 il quale stabilisce che, al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, gli enti locali possono stipulare tra loro apposite convenzioni;
2. l'art. 98, comma 3, del D.Lgs. 267/2000 il quale prevede espressamente che i comuni possono stipulare tra loro convenzioni per l'ufficio di segretario comunale comunicandone l'avvenuta costituzione alla competente sede della Prefettura - UTG, Albo dei segretari comunali e provinciali;
3. l'art. 10 del D.P.R. 465/97 il quale stabilisce che i comuni, le cui sedi siano comprese nell'ambito territoriale della stessa sezione regionale dell'Agenzia, con deliberazione dei rispettivi consigli comunali, possono, anche nell'ambito di più ampi accordi per l'esercizio associato di funzioni, stipulare tra loro convenzioni per l'ufficio di segreteria comunale;

Considerato che:

1. è intendimento di questa Amministrazione Comunale pervenire alla stipula di una convenzione per la gestione in forma associata dell'ufficio di Segreteria;
2. il Comune di **CASTEL DI LUCIO** ha manifestato la volontà di convenzionarsi con questo Comune per la predetta finalità, raggiungendo intese in tal senso;
3. l'esercizio delle funzioni di segreteria comunale in forma associata soddisfa pienamente le esigenze dei due Enti e garantisce il corretto svolgimento dell'azione amministrativa secondo gli accordi raggiunti;
4. l'esercizio delle funzioni di segreteria comunale in forma associata consente, altresì, un notevole contenimento dei costi a carico di ciascun Ente, in applicazione delle norme generali sul contenimento della spesa pubblica;

Preso atto della disponibilità manifestata dal dott. Antonio Giuseppe Nigrone, segretario comunale di fascia B, già titolare della sede di segreteria del Comune di Motta D'Affermo, ad accettare la nomina quale titolare della costituenda sede di segreteria convenzionata;

Dato atto che, al 31.12.2016:

- il Comune di **Castel Di Lucio** contava una popolazione residente di n. **1288** abitanti;
- il Comune di **Motta D'Affermo** contava una popolazione residente di n. **729** abitanti;

Vista la nota del Ministero dell'Interno prot. n. 485-E(P) del 24.03.2015 contenente nuove direttive in materia di convenzione per lo svolgimento in forma associata delle funzioni di segreteria comunale;

Considerato che, sulla base della revisione del criterio classificatorio delle convenzioni di segreteria definito dalla succitata circolare, la somma degli abitanti degli enti convenzionati non rileva ai fini del superamento della soglia demografica relativa alla classe della sede unica di segreteria, e dunque non impatta con il sistema di ripartizione in fasce professionali dell'ordinamento dei segretari comunali e provinciali;

Dato atto che il dott. Antonio Giuseppe Nigrone, segretario comunale di fascia B, risulta aver l'idoneità alla nomina presso la sede della Segreteria Comunale convenzionata tra i Comuni di Motta D'Affermo e Castel di Lucio;

Visto lo schema di convenzione appositamente predisposto, allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

Dato atto che il Comune di Motta D'Affermo viene individuato quale Comune capo-convenzione;

Acquisito il parere favorevole del Responsabile del Servizio Amministrativo in ordine alla regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

Acquisito, altresì, il parere favorevole del Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Attesa la competenza del Consiglio Comunale in materia, ai sensi dell'art.42, comma 2, lett. c), del D. Lgs.267/2000;

PROPONE

- 1) **Di stipulare** tra i **Comuni di Motta D'Affermo e Castel di Lucio** una convenzione per la gestione in forma associata del servizio di segreteria comunale;
- 2) **Di approvare** lo schema di convenzione allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
- 3) **Di dare atto che** la suddetta convenzione decorrerà dal giorno della sottoscrizione da parte dei Sindaci dei **Comuni di Motta D'Affermo e Castel di Lucio**;
- 4) **Di dare atto che** il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Motta D'Affermo, per rimanervi affisso quindici giorni consecutivi, in esecuzione delle disposizioni di cui al D.Lgs. 267/2000 e D.Lgs. 33/2013;
- 5) **Di dichiarare la presente deliberazione, a seguito di separata, palese votazione, immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art.134, c.4, DLgs.n.267/2000.**



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: Approvazione schema di Convenzione per la gestione in forma associata del servizio di Segreteria Comunale tra i Comuni di Motta d'Affermo e Castel di Lucio.

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario , Visto il D.lgs.n° 267/2000, visto il vigente Regolamento di contabilità, ai sensi dell'art.13 della L.R. 03/12/1991, n.44	Somma stanziata + _____ Impegni già assunti - _____ Disponibilità attuale = _____
ATTESTA Come da prospetto accanto, la copertura finanziaria. Della complessiva spesa derivante dal presente atto di € _____ all'intervento _____ Cap. _____ competenza _____ residui _____	Somma impegnata con il presente provvedimento € _____ Somma disponibile = _____ Data _____ IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ai sensi dell'art.1, comma 1, lettera i) della L.R.11/12/91, n.48, come integrato dall'art.12 della L.R. 23/12/2000, n.30 sulla presente proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono parere di cui al seguente prospetto:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime il seguente parere: FAVOREVOLE Data <u>23/10/2014</u> Il Responsabile _____
IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime il seguente parere: FAVOREVOLE Data <u>23/10/2014</u> Il Responsabile _____



COMUNE DI MOTTA D'AFFERMO

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

**SCHEMA DI COVENZIONE PER LA COSTITUZIONE DELL'UFFICIO DI
SEGRETERIA CONVENZIONATA**

TRA I COMUNI DI CASTEL DI LUCIO E MOTTA D'AFFERMO

L'anno duemiladiciassette, il giorno _____ del mese di _____,
presso la sede del Comune di _____, sono intervenuti i
Signori:

- 1) _____, nato a _____,
il quale interviene nella qualità di Sindaco del Comune di Castel di Lucio
(C.F. _____), autorizzato alla stipula della
presente convenzione con deliberazione del Consiglio Comunale n. _____
del _____, esecutiva a norma di legge ed allegata sub lettera
"A";
- 2) _____, nato a _____,
il quale interviene nella qualità di Sindaco del Comune di Motta D'Affermo (C.F.
_____), autorizzato alla stipula della
presente convenzione con deliberazione del Consiglio Comunale n. _____
del _____, esecutiva a norma di legge ed allegata sub lettera
"B";

./.

PREMESSO

- che i Comuni di Castel di Lucio e Motta D’Affermo, ricompresi nell’ambito territoriale della Prefettura di Palermo, ex Sezione Regionale Siciliana dell’Agenzia Autonoma per la gestione dell’Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, intendono convenzionare l’Ufficio del Segretario Comunale;
- che la costituzione della superiore convenzione trova riscontro nella seguente normativa:
 - ✓ art. 98, comma 3, del D.leg.vo 267/2000, il quale recita “ i Comuni possono stipulare convenzioni per l’Ufficio di Segretario Comunale comunicandone l’avvenuta costituzione alla Sezione Regionale dell’Agenzia. Tali convenzioni possono essere stipulate anche tra Comune e Provincia e tra Province;
 - ✓ art. 10 del D.P.R. n. 465/1997 “ Nuovo ordinamento dei Segretari Comunali e Provinciali” che dettando precise norme circa i contenuti della convenzione, stabilisce che “ i Comuni le cui sedi sono ricomprese nell’ambito territoriale della stessa Sezione Regionale dell’Agenzia per la Gestione dell’Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, con deliberazione dei rispettivi Consigli Comunali, possono anche nell’ambito di più accordi per l’esercizio associato di funzioni, stipulare tra loro convenzioni per l’Ufficio di Segreteria”;
 - ✓ che la popolazione residente nel Comune di Castel di Lucio alla data del _____ era di n. _____ abitanti;
 - ✓ che la popolazione residente nel Comune di Motta D’Affermo alla data del _____ era di n. _____ abitanti;
 - ✓ che la classe demografica del Comune di Castel di Lucio è la classe IV;
 - ✓ che la classe demografica del Comune di Motta D’Affermo è la classe IV;
 - ✓ che dall’accorpamento delle sedi di Segreteria non viene superata la fascia demografica IV;

Tutto ciò premesso, tra gli Enti intervenuti, come sopra rappresentanti, si conviene e si stipula quanto segue:

Articolo 1 – EFFICACIA OBBLIGATORIA DELLE PREMESSE

1. Le parti approvano le premesse come parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

Articolo 2 – OGGETTO

1. La presente convenzione ha per oggetto la gestione associata dell'Ufficio di Segreteria Comunale dei rispettivi Enti, prevista dalla normativa richiamata in premessa, nonché dalle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia Autonoma Nazionale per la tenuta dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali n. 150 del 15.07.1999, n. 164 del 27.07.2000 e n. 270 del 06.09.2001.

Articolo 3 – FINALITÀ

- 1) L'organizzazione in forma associata dell'Ufficio di Segreteria Comunale, consiste nell'avvalersi, da parte degli Enti convenzionati, dell'opera di un unico Segretario Comunale per l'espletamento delle funzioni che, per disposizioni di legge, statuti, Regolamenti o provvedimenti sindacali ed altri equipollenti, sono allo stesso attribuiti.
- 2) L'organizzazione in forma associata dell'Ufficio deve tendere, in ogni caso a garantire economicità, efficienza, efficacia e rispondenza al pubblico interesse, secondo i principi di professionalità e responsabilità.
- 3) Con la presente convenzione i due Enti prevedono che un unico Segretario Comunale presti la sua opera in entrambi gli Enti.
- 4) Le prestazioni lavorative del Segretario Comunale saranno articolate in modo da assicurare la presenza del Segretario presso ciascun Comune per eguali periodi di tempo.

Articolo 4 – DURATA E SCIoglimento

- 1) La presente convenzione avrà decorrenza dalla data della sua sottoscrizione e durata a tempo indeterminato, con possibilità di scioglimento disciplinato dai Comuni che seguono e si formalizzerà dalla data di accettazione del Segretario Comunale nominato.
- 2) La presente convenzione può essere sciolta in ogni momento per una delle seguenti cause:
 - Scioglimento consensuale, mediante atti deliberativi consiliari , adottati da entrambe le Amministrazioni Comunali.
 - Recesso unilaterale di una delle due Amministrazioni Comunali contraenti da adottare con atto deliberativo consiliare con un preavviso di almeno sessanta giorni.
 - Rinuncia motivata del Segretario Comunale da comunicarsi con un preavviso di almeno due mesi.
- 3) Compete al Sindaco del Comune capo convenzione dare immediata e tempestiva comunicazione scritta alla Prefettura di Palermo - Sezione Regionale dell' Agenzia per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, dei procedimenti di costituzione, recesso o scioglimento della convenzione e nomina del Segretario Comunale.

Articolo 5 – SEDE E NOMINA DEL TITOLARE

- 1) La sede del servizio di Segreteria Comunale viene localizzata nel Comune di Motta D'Affermo, individuato lo stesso Comune quale capo- convenzione.
- 2) La nomina del Segretario viene fatta, previa intesa fra i Sindaci dei Comuni convenzionati, dal Sindaco del Comune capo convenzione , nel rispetto delle procedure previste dalla normativa vigente.
- 3) Nel caso di scioglimento anticipato della convenzione , i Sindaci definiscono d'intesa fra loro, e con l'accettazione del Segretario titolare della sede, in quale dei Comuni il Segretario stesso deve essere nominato.

- 4) Ove non si addivenga all'accordo fra i Sindaci e il Segretario, quest'ultimo conserva la titolarità del Comune capo convenzione.

Articolo 6 – RAPPORTI FINANZIARI

- 1) I rapporti finanziari fra i due Enti saranno ispirati ai principi di solidarietà ed equa ripartizione degli oneri.
- 2) Pertanto, la spesa relativa al trattamento economico del Segretario Comunale sarà ripartita in misura eguale fra i due Enti, tale che ciascuno di essi deve al Segretario Comunale la metà di ogni compenso economico previsto dal contratto di lavoro dei Segretari Comunali e Provinciali.
- 3) Le spese relative alla dotazione materiale del Segretario Comunale, per l'aggiornamento professionale e scientifico, per l'acquisto di testi, riviste, banche dati e quant'altro, nonché per computer e mezzi di comunicazione a distanza, saranno a carico di entrambi i Comuni in parti eguali.
- 4) Diversamente, le spese per prestazioni di lavoro straordinario e per le missioni o trasferte del Segretario, saranno esclusivamente a carico del Comune presso il quale o nell'interesse del quale tali prestazioni risulteranno essere state effettuate.

Articolo 7 – FORME DI CONSULTAZIONE

- 1) Le forme di consultazione fra gli Enti convenzionati sono costituite da incontri periodici, da tenersi almeno due volte all'anno, tra i rispettivi Sindaci che operano, in accordo con il Segretario Comunale, al fine di garantire il buon funzionamento del servizio di Segreteria e la puntuale esecuzione della presente convenzione.
- 2) Paramenti, sarà compito dei Sindaci determinare, in accordo con il Segretario Comunale, le concrete modalità di svolgimento del servizio di Segreteria Comunale in forma associata ed ogni altra decisione di carattere gestionale e strumentale.

Articolo 8 – TRATTAMENTO ECONOMICO

- 1) Al Segretario Comunale incaricato del servizio di Segreteria in forma associata spetterà oltre il trattamento economico in godimento, un compenso annuo aggiuntivo, così come stabilito dalle norme contrattuali dei Segretari Comunali vigenti e dalle disposizioni legislative.

Articolo 9 – REGISTRAZIONE

- 1) La presente convenzione sarà registrata in caso d'uso ai sensi della vigente legge di registro.

IL SINDACO DI CASTEL DI LUCIO

IL SINDACO DI MOTTA D'AFFERMO

Allegati:

"A" - Delibera del Consiglio Comunale del Comune di Castel di Lucio del _____ n. _____.

"B" - Delibera del Consiglio Comunale del Comune di Motta D'Affermo del _____ n. _____.

In continuazione di seduta

Consiglieri presenti n. 6

Il Presidente passa alla trattazione del settimo punto all'ordine del giorno avente ad oggetto: "Approvazione schema di convenzione per la gestione in forma associata del servizio di Segreteria Comunale tra i Comuni di Motta d'Affermo e Castel di Lucio.

Si allontana dall'aula prima dell'inizio della discussione il Segretario Comunale in quanto interessato all'argomento, pertanto svolge le funzioni di Segretario verbalizzante il Consigliere Brugnone Cristina nel rispetto del Regolamento del Consiglio Comunale.

Il Presidente procede alla lettura integrale della proposta deliberativa;

Il Vice Sindaco precisa che abbiamo ritenuto opportuno continuare il rapporto con il Dr. Nigrone, dopo che per volontà inspiegabile del Sindaco di Pettineo, subito dopo le recenti consultazioni Amministrative dell'11 Giugno 2017, si è proceduto allo scioglimento della convenzione con il suo Comune, ed abbiamo avuto la possibilità di raggiungere un accordo immediato con Castel di Lucio che si è dichiarato disponibile sul funzionario in quanto da tempo svolge servizio a scavalco presso il Comune di Castel di Lucio. Il Vice Sindaco continua il suo intervento riferendo che la convenzione una volta sottoscritta dai Sindaci sarà stipulata alle stesse condizioni economiche di quelle che erano vigenti con il Comune di Pettineo.

Il Presidente esaurita la discussione passa alla votazione della proposta deliberativa,

Presenti e votanti 6

Favorevoli ad unanimità

IL CONSIGLIO COMUNALE

Sentito il Presidente

Viste le superiori votazioni.

DELIBERA

Di Approvare la proposta di deliberazione, avente ad oggetto: "Approvazione schema di convenzione per la gestione in forma associata del servizio di Segreteria Comunale tra i Comuni di Motta d'Affermo e Castel di Lucio.

Ultimate le operazioni di voto rientra in aula il Segretario Comunale.

Il presente verbale, salvo l'ulteriore lettura e approvazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 186 dell'ordinamento Amministrativo degli Enti Locali nella regione Siciliana, approvato con Legge regionale 15 Marzo 1963, n. 16, viene sottoscritto come segue:

IL CONSIGLIERE ANZIANO
F.to L. HARTOMAVA



IL PRESIDENTE
SEGRETARIO COMUNALE

F.to Brugnone Custodia

CONFORMITA'

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Motta d'Affermo 09/11/2014

Il Segretario Comunale

[Signature]

CERTIFICATO DI AVVENUTA ESECUTIVITA'

___ E' divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art.12 comma 1° della L. R. n. 44/91
(decorsi giorni 10 dalla data di pubblicazione)
___ E' divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art.12 comma 2° della L. R. n. 44/91
(per dichiarazione di immediata esecutività)

Motta d'Affermo _____

Il Segretario Comunale

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme relazione del Messo Comunale,

CERTIFICA

Ai sensi dell'art. 11 della L.R.n.44/91 che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____
E che contro la stessa non sono stati prodotti a quest'ufficio opposizioni o reclami.

Motta d'Affermo _____

Il Messo Comunale

Il Segretario Comunale
