



COMUNE DI MOTTA D'AFFERMO

**CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA**

***Determina del Segretario Comunale n. 1 del 08/03/2018***

**Oggetto: Nomina dei Responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti , delle informazioni e dei dati ai sensi del decreto Legislativo n. 33/2013 e ss.mm.ii.**

**Premesso che**

- ai sensi dell'art. 10, commi 1 e 3 , del decreto legislativo n. 33/2013, come modificato ed integrato dal decreto legislativo n. 97 /2016, ogni amministrazione indica, in un'apposita sezione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della pubblicazione di cui all'articolo 1, comma 5, della legge n. 190 del 2012, i responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti , delle informazioni e dei dati ai sensi dello stesso D.Lgs. n. 33/2013;
- la promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce un obiettivo strategico di ogni amministrazione, che deve tradursi nella definizione di obiettivi organizzativi e individuali;

**Considerato che**

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 03 del 05/02/2018 è stato approvato il "Piano di prevenzione della corruzione e programma per la trasparenza e l'integrità per il triennio 2018/2020";
- nel suddetto piano si stabilisce che " i responsabili di settore garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini di pubblicazione stabiliti dalla legge";
- nel suddetto piano si stabilisce che " i responsabili di settore garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini di pubblicazione stabiliti dalla legge";
- con determina sindacale n. 20 del 31/07/2017 il Segretario Comunale è stato nominato Responsabile dell'Area Amministrativa ed contestualmente è stato revocato il Decreto Sindacale n. 4 del 27/01/2014 relativo alla nomina di Responsabile della prevenzione della corruzione di questo Ente;
- **Vista** la determina del Segretario Comunale n. 1 del 30/01/2017;

**Ritento necessario**, dopo aver esitato favorevolmente il PTCP 2018/2020 in data 05/02/2018 e nelle more dell'imminente implementazione delle procedure informatiche, adottare specifiche misure organizzative per garantire un corretto flusso documentale tra le varie aree dell'ente;

**Visto** il Piano Nazionale Anticorruzione 2017, approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1208 del 22 Novembre Agosto 2017;

#### **DETERMINA**

Per le motivazioni in premessa citate che si intendono riportate,

**Nominare** responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati previsti dal D.Lgs. n. 33/2013, per quanto di rispettiva competenza, i responsabili di area pro tempore, ed in particolare:

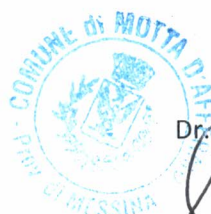
- Area amministrativa e Socio Culturale Assistenziale: Dr. Antonio Giuseppe Nigrone;
- Area tecnica : Dr. Placido Macina;
- Area Economico Finanziaria: Rag. Pietro Mazzeo;

**Disporre**, in particolare, che i suddetti Responsabili provvedono a trasmettere tempestivamente copia degli atti e dei documenti di rispettiva competenza all'Albo Pretorio per la relativa pubblicazione e/o all'ufficio Protocollo ( ove richiesto dalla natura dell'atto), per i documenti non soggetti alla pubblicazione all'albo Pretorio, ma comunque rientranti negli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs n. 33/2013 e ss.mm.ii. sarà cura dei suddetti responsabili garantire un costante e tempestivo inoltro ai dipendenti contrattisti Sigg. Lena Tindaro e Marinaro Giuseppina i quali cureranno la materiale pubblicazione degli stessi nella sezione " Amministrazione Trasparente " del sito istituzionale dell'Ente sotto la propria responsabilità;

**Incaricare** i dipendenti Sigg Marinaro Giuseppina e Lena Tindaro della materiale pubblicazione degli atti e dei documenti nella apposita sezione "Amministrazione Trasparente "; per gli atti già oggetto di pubblicazione all'albo Pretorio, sarà cura dei suddetti dipendenti procedere automaticamente alla acquisizione dei relativi files e al loro caricamento sulla piattaforma Web; per i documenti non soggetti alla pubblicazione all'Albo Pretorio ma comunque rientranti negli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs n.33/2013 e ss.mm.ii. , sarà cura dei suddetti dipendenti pubblicare tempestivamente tutti gli atti trasmessi dai suddetti Responsabili e/o dagli altri uffici interessati, individuando la relativa sotto sezione in base alla tipologia dell'atto; i dipendenti Marinaro Giuseppina e Lena Tindaro sono incaricati, altresì, di segnalare tempestivamente al Responsabile della Trasparenza e allo scrivente eventuali disfunzioni o ritardi nella trasmissione degli atti da parte dei **Responsabili di Area**;

**Trasmettere** il presente provvedimento al Sindaco, ai Responsabili di area, al Responsabile della Trasparenza e ai dipendenti Sigg. Marinaro Giuseppina e Lena Tindaro ai componenti esterni del Nucleo di Valutazione.

**Motta D'Affermo, li 08/03/2018**



IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr. Antonio Giuseppe Nigrone