



COMUNE DI MOTTA D'AFFERMO

PROVINCIA DI MESSINA

Telefono 0921336086 – fax 0921336851 P.IVA 00324270834 C.A.P. 98070

All. A

BANDO DI GARA

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA
COMUNALE PER IL PERIODO 01.01.2019 - 31.12.2023- CIG:**

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

In esecuzione alla determinazione a contrarre n° 35 del 17/10/2018

RENDE NOTO

Che per giorno cinque del mese di dicembre duemiladiciotto alle ore 12,00 è indetta gara per l'affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale per il periodo 01.01.2019 - 31.12.2023;

Art. 1. – STAZIONE APPALTANTE

Comune di Motta d'Affermo (ME) – Piazza S.Luca n. 1 – cap 98070 Motta D'Affermo (ME) telefono 0921/336086 - fax 0921/336851 – e-mail: comumottauffgenerali@libero.it.

TERMINE ULTIMO RICEVIMENTO OFFERTE

Le offerte, indirizzate al Comune di Motta d'Affermo (ME) – Ufficio protocollo – Piazza S.Luca n.1 – CAP 98070 Motta d'Affermo città metropolitana di Messina, dovranno pervenire, a pena di esclusione entro le ore 12,00 del giorno trenta del mese di novembre 2018, a mano da persona incaricata, a mezzo posta, mediante lettera raccomandata A.R. (o posta celere o posta celere A.R.) ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata. Il recapito tramite mezzi diversi rimane ad esclusivo rischio del mittente. Qualora, per qualsiasi motivo, il plico non giungesse a destinazione nel termine perentorio ed improrogabile sopraindicato, si determinerebbe, indipendentemente dalla data di spedizione, l'automatica esclusione dalla gara, senza l'obbligo dell'ente di respingerlo all'atto della tardiva ricezione. In ogni caso farà fede il timbro del Protocollo Comunale con l'indicazione della data ed ora di arrivo del plico.

Art. 3 – OGGETTO:

Affidamento servizio di tesoreria comunale per il periodo 01.01.2019 - 31.12.2023, così come disciplinato dal D. Lgs 50/2016 e dallo schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 24 del 14/09/2018;

Art. 4 – IMPORTO DELL'APPALTO Il corrispettivo del Servizio di Tesoreria, per l'intero periodo, è di €. 35.000,00 comprensivo di IVA se dovuta, per il quinquennio.

Art. 5 – DURATA DEL SERVIZIO

Il contratto avrà durata quinquennale dal 01/01/2019 fino al 31.12.2023;

Art. 6 – PROCEDURE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio di tesoreria verrà affidato mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs n. 50/2016. L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del sopracitato decreto legislativo ;

L'Ente si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta, purché congrua;

Art. 7 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 208 del D.Lgs. 267/00 in possesso dei requisiti di cui all'art. 4 del disciplinare di gara per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01.01.2019 – 31.12.2023, allegato al presente bando lett. "B", nonché dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale:

1. assenza di cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
2. osservanza nei riguardi dei propri dipendenti di tutte le disposizioni previste dal CCNL delle categorie in cui operano le società e delle norme previdenziali ed assistenziali;
3. di essere in regola con gli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui all'art. 17 della legge n° 68/1999;

Requisiti di idoneità professionale:

1. iscrizione alla C.C.I.A.A.:
2. autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art. 10 e 13 del D.Lgs. n. 385 del 01/09/1993;

Requisiti di idoneità tecnico organizzativa:

1. aver svolto per almeno tre anni negli ultimi cinque antecedenti la data di pubblicazione del bando per la gara in oggetto, un analogo servizio di tesoreria nei Comuni;
2. essere in grado di garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto dell'appalto;

ART. 8 ELEMENTI DI VALUTAZIONE

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO	CRITERIO ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	
TASSO PASSIVO - Tasso di interesse debitore applicato sulle anticipazioni di Tesoreria: valore espresso in cifre ed in lettere con arrotondamento terza cifra decimale, dello spread offerto, in AUMENTO rispetto al tasso Euribor a tre mesi (base 365), riferita alla media del mese precedente	30	Per spread: da 0,000 a 0,250 = punti 30 da 0,251 a oltre = punti - 1 per ogni 0,250 fino a punti 0. Le frazioni inferiori ai 0,250 non vengono prese in considerazione. (esempio 0,651 viene conteggiato come 0,500)	
TASSO ATTIVO - Tasso di interesse creditore applicato sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi costituiti presso il tesoriere: valore espresso in cifre ed in lettere con arrotondamento terza cifra decimale, dello spread offerto, in AUMENTO rispetto al tasso Euribor a tre mesi (base 365), riferita alla media del mese precedente	25	Per spread: da 0,000 a 0,250 = punti 0 da 0,251 a oltre = punti 1 per ogni 0,250 fino ad un massimo di punti 25 Le frazioni inferiori ai 0,250 non vengono prese in considerazione. (esempio 0,651 viene conteggiato come 0,500)	
RIDUZIONE SUL COMPENSO ANNUO STABILITO	5	1 punto ogni trecento euro di riduzione	
Riduzione del prezzo del bonifico a favore del beneficiario titolare di conti correnti bancari intrattenuti presso l'istituto di credito tesoriere o presso Istituti dello stesso gruppo bancario.	3	1 punto ogni centesimo/E di riduzione del prezzo del bonifico	
ADDEBITO SPESE DI PAGAMENTO	20	Punti 20: senza alcun addebito Punti 0: con addebito	
Rimborso spese vive (stampati ,postali,spese telegrafiche)e di servizio (invio estratti conto, spese per l'effettuazione di ogni operazione ed eventuale altre da	10	Punti 10: senza rimborso di spese Punti 0: con rimborso di spese	

indicare)			
SPONSORIZZAZIONI	7	Punti 7: con sponsorizzazione Punti 0: senza sponsorizzazione	
TOTALE PUNTI DA ASSEGNARE	100		

ART. 9 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per essere ammessi alla gara i concorrenti dovranno far pervenire al Comune di Motta d'Affermo, Piazza S.Luca 1 - 98070 Motta d'Affermo (ME), entro il 30/11/2018, ore 12,00, un plico che dovrà riportare all'esterno, a pena di esclusione, oltre la ragione sociale dell'impresa partecipante, la dicitura **"GARA PER IL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE per il periodo 01.01.2019 - 31.12.2023"**. I plichi, devono essere idoneamente sigillati, con ceralacca o sistemi equipollenti, in modo da garantire l'integrità e la segretezza del contenuto, controfirmati e timbrati sui lembi di chiusura, contenenti al loro interno, a pena di esclusione, due buste separate, chiuse, sigillate e precisamente:

1. Busta "A" recante l'indicazione "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"
2. Busta "B" recante l'indicazione "OFFERTA ECONOMICA"

Busta A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La busta "A" riportante sull'esterno la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dovrà contenere, **pena l'esclusione**, quanto segue:

A) L'istanza di ammissione, redatta mediante modello allegato sub lett. "C" al presente bando, con sottoscrizione del/i rappresentante/i ed espresso richiamo di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, del D.P.R. n. 445/00, cui deve essere allegata a pena di esclusione – copia fotostatica del documento d'identità, ovvero per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Nella predetta istanza di partecipazione il concorrente, oltre il possesso dei Requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di idoneità tecnico-organizzativa di cui al p. 8 del presente bando, deve dichiarare:

1. di aver preso visione e di accettare integralmente tutte le norme e condizioni riportate nel bando e suoi allegati e negli atti tutti di gara;
2. di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sulla determinazione dell'offerta, giudicandola nel suo complesso remunerativa;
3. di essere a conoscenza che la restituzione del presente modulo, debitamente compilato e controfirmato, costituirà condizione necessaria per l'ammissione alla procedura ed equivarrà ad attestazione di avvenuta presa visione e di accettazione incondizionata di tutte le clausole riportate negli atti di gara;
4. che l'offerta è valida per il tempo necessario all'espletamento della procedura e comunque per un tempo minimo di 180 giorni;
5. che in caso di affidamento del servizio presenterà tutta la documentazione richiesta dalla Stazione Appaltante;

6. di essere a conoscenza che qualora la Società/Ditta rappresentata non fosse in grado di produrre la documentazione richiesta in tutti gli atti di gara, compresa quella autocertificata, ovvero risultassero false le dichiarazioni rese, verrà revocato l'affidamento del servizio ed il Comune affiderà ad altri il servizio. In tal caso l'Amministrazione provvederà ad addebitare il maggior costo sostenuto, fatta salva la possibilità di rivalersi per gli ulteriori danni subiti;
7. di accettare di ricevere le comunicazioni relative alla procedura di gara di cui al presente bando, compresa l'esclusione, ad un indirizzo di posta elettronica certificata, che dovrà essere indicato nell'istanza stessa.

B) Disciplinare di gara, controfirmato in ogni pagina dal legale rappresentante

C) Schema di convenzione, controfirmato in ogni pagina dal legale rappresentante

BUSTA B) OFFERTA

La busta "B" riportante sull'esterno la dicitura "OFFERTA ECONOMICA" dovrà contenere, **pena l'esclusione**, quanto segue:

1. **Offerta economica** redatta mediante modello allegato lett. "D" al presente bando.

In essa non devono essere inseriti altri documenti oltre quelli indicati nel Disciplinare. L'offerta dovrà essere timbrata e sottoscritta con firma leggibile dal legale rappresentante in caso di RTI dai rispettivi legali rappresentanti e non dovrà presentare correzioni che non siano dal/i medesimo/i espressamente confermate e sottoscritte.

Non saranno ammesse offerte in aumento, condizionate o espresse in modo indeterminato. Oltre il termine di presentazione stabilito non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

ART. 10 – SVOLGIMENTO DELLA GARA ED AGGIUDICAZIONE

La gara si svolgerà in data 05/12/2018 alle ore 12,00 presso l'ufficio di ragioneria in Piazza S.Luca n.1.

La Commissione preposta all'esperimento della gara, all'uopo, nominata alla scadenza del termine di presentazione delle offerte, procederà in seduta pubblica, all'esame della documentazione contenuta nella BUSTA A), procedendo all'accertamento circa il rispetto dei termini e delle modalità previste per la presentazione delle offerte.

A seguire, anche nella stessa giornata, la commissione in seduta riservata, procederà all'esame dell'offerta economica BUSTE B) attribuendo i punteggi come stabiliti nel Disciplinare.

Completata la valutazione suddetta, la Commissione in seduta pubblica, nella stessa giornata e/o in altra che sarà ufficialmente comunicata ai concorrenti, darà lettura dei punteggi ottenuti da ciascun concorrente per gli elementi dell'offerta tecnica/economica e, formata la graduatoria finale di gara, procederà all'aggiudicazione provvisoria.

Alla seduta di gara sarà ammessa la presenza di un rappresentante Legale o suo delegato per ogni concorrente.

L'Ente si riserva la facoltà di non procedere alla gara o di rinviare la data dandone comunque informazione in forma scritta ai concorrenti, senza che gli stessi possono avanzare pretese al riguardo. La seduta di gara può essere sospesa o aggiornata ad altra data.

ART. 11 – CAUSE DI ESCLUSIONE:

Sono cause di esclusione dalla gara:

- Ritardo nella presentazione dell'offerta che risulti pervenuta oltre l'ora o il giorno stabiliti;
- Plico che non garantisce il contenuto e la segretezza dello stesso in quanto non debitamente sigillato;
- Mancanza, incompletezza o irregolarità delle dichiarazioni o dei documenti richiesti;
- Mancata sottoscrizione dell'istanza di ammissione e/o mancata allegazione di un documento d'identità del sottoscrittore o dei sottoscrittori;
- Mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara desumibile da quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva;
- Presentazione di offerte in contrasto con le clausole nel bando di gara.

ART. 12 - SUBAPPALTO E CESSIONE CONTRATTO

E' vietato cedere o subappaltare anche temporaneamente in tutto od in parte il servizio in oggetto pena la risoluzione automatica del contratto.

ART. 13 – DOCUMENTAZIONE

Il presente bando, l'istanza di partecipazione, lo schema di offerta economica, lo schema di convenzione e il disciplinare di gara sono pubblicati all'albo pretorio e nella sezione " Bandi di Gara" sul sito internet del Comune di Motta, all'indirizzo <http://www.comune.mottadaffermo.me.it>, ove saranno visionabili e scaricabili.

ART. 14 – FORMA DEL CONTRATTO

La convenzione oggetto del presente bando sarà stipulata in forma pubblica amministrativa, a seguito di aggiudicazione definitiva. L'Amministrazione comunale potrà procedere alla consegna del servizio anche nelle more della stipulazione della convenzione e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione. Tutte le spese contrattuali (bollo, diritti, spese di registrazione, ecc.) sono a carico dell'aggiudicatario.

ART. 15 – TUTELA DATI PERSONALI

La raccolta dei dati personali richiesti ha l'esclusiva finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di tesoreria. L'Ente opererà secondo quanto previsto dal D. Lgs. 196/03. Agli interessati sono riconosciuti i diritti indicati dal D. Lgs. 196/03. Il titolare del trattamento è la stazione appaltante.

ART. 17 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento di gara è il Responsabile dell'Area Finanziaria Rag. Pietro Mazzeo.

Motta d'Affermo 17/10/2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Rag. Pietro Mazzeo