

ALLEGATO "B"

DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01/01/2019 - 31/12/2023

ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

La gara d'appalto di cui al presente disciplinare ha per oggetto l'affidamento in concessione da parte del Comune di Motta d'Affermo del servizio di tesoreria comunale, disciplinato dal D. Lgs 267/00 e della Convenzione approvata con delibera di Consiglio Comunale n. 24 del 14/09/2018, nel rispetto delle disposizioni contenute nella determinazione a contrattare n. 35 del 17/10/2018 relativo bando e del presente disciplinare di gara.

ART. 2 - IMPORTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il valore del presente appalto è stimato, nel rispetto di quanto prescritto dall'art. 35 comma 14 lett. b) del D.Lgs n.. 50/2016, in € 35.000,00 comprensivo di IVA se dovuta;

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa previsto dall'art. 95 del D. Lgs. 150/2016, tenendo conto della somma algebrica dei punti attribuiti nella valutazione di aspetti tecnico-economico;

ART. 3 - CORRISPETTIVO

All'Istituto Tesoriere sarà corrisposto un compenso annuo come da offerta in sede di gara comprensivo di IVA se dovuta;

ART. 4 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

. Coloro che intendono partecipare alla gara devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Istituto di Credito autorizzato ai sensi degli art. 13 e 14 del D.Lgs. 01.09.1993 n. 385 o possesso dei requisiti di cui all'art. 208 del D.Lgs. n.267/2000;
- Iscrizione alla C.C.I.A.A.;
- Accettazione incondizionata e senza riserva alcuna delle condizioni contenute nel bando di gara e nei suoi allegati;
- Non trovarsi in alcuna causa di esclusione per la partecipazione agli appalti prevista dalla normativa comunitaria e dello Stato Italiano;
- Essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili L.12.03.99 n. 68;
- Garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto del presente appalto e un referente presso la sede del tesoriere;
- Conoscenza che, a norma dell'art. 211 del D.Lgs. 267/2000 il Tesoriere risponde, con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio, di ogni somma e valore dallo stesso trattiene in deposito o in consegna per conto dell'Ente affidante o a terzi e per tutte le operazioni comunque attinenti al Servizio di Tesoreria;
- Rispettare i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché di rispettare gli obblighi previsti dalla L. 81/2008 per la sicurezza e la salute dei luoghi di lavoro;
- Non aver avuto sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/2001 che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;

□ Essere in regola con le norme di cui alla Legge 383/2001 e successive integrazioni di cui al D.Lgs. 210/02 convertito in Legge 266 del 22/11/2002,

ART. 5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

1. Per la partecipazione alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire al Comune di Motta d'Affermo (ME) - Ufficio protocollo – Piazza S.Luca 1 - 98070 – **entro le ore 12,00 del giorno 30/11/2018** un plico che dovrà essere debitamente sigillato a pena di esclusione, e controfirmato o siglato sui lembi di chiusura dal Legale Rappresentante dell'Impresa o suo Procuratore, o dall'Agente Generale o suo procuratore (in caso di procura o mandato di agenzia occorre allegare copia fotostatica del relativo atto), integro e non trasparente, recante, sempre a pena di esclusione, l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: "**GARA PER IL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01.01.2019- 31.12.2023.**"
2. Il recapito potrà essere effettuato a mano da persona incaricata, a mezzo posta, mediante lettera raccomandata A.R. (o posta celere o posta celere A.R.) ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata. Il recapito tramite mezzi diversi rimane ad esclusivo rischio del mittente. Qualora, per qualsiasi motivo, il plico non giungesse a destinazione nel termine perentorio ed improrogabile sopraindicato, si determinerebbe, indipendentemente dalla data di spedizione, l'automatica esclusione dalla gara, senza l'obbligo dell'ente di respingerlo all'atto della tardiva ricezione. In ogni caso farà fede il timbro del protocollo Comunale con l'indicazione della data ed ora di arrivo del plico.
3. Il plico indicato dovrà contenere due buste sigillate, a pena di esclusione dalla gara, e controfirmate sui lembi di chiusura.

BUSTA "A" contenente l'istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni. La busta dovrà recare, a pena di esclusione la dicitura : " DOCUMENTAZIONE "

BUSTA "B" recante, a pena di esclusione, la dicitura "OFFERTA ECONOMICA" contenente l'offerta economica

4. Per partecipare alla gara i soggetti interessati, pena l'esclusione dalla stessa, dovranno attenersi scrupolosamente a quanto previsto nel presente disciplinare e nel bando di gara.

ART. 6 - DOCUMENTI DA PRESENTARE:

Nella **busta "A" -DOCUMENTAZIONE** dovrà essere inserita a pena di esclusione:

1. **L'istanza di ammissione** alla gara da redigersi utilizzando lo schema di cui all'allegato C al bando di gara.

Tale istanza, che dovrà essere formulata in lingua italiana e in bollo (€ 16,00), sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del soggetto concorrente ed accompagnata da copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore, dovrà contenere, dopo aver specificato se trattasi di impresa singola o di raggruppamento temporaneo di imprese (R.T.I.) dichiarandone la composizione, altresì le seguenti dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R. 455/2000 e successive modifiche;

- a) se banca, di essere iscritto all'Albo di cui all'art. 13 del D. Lgs. 385/93, di essere autorizzato a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs. N. 385 del 01/09/1993 e che i propri esponenti aziendali sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. n. 161 del 18/03/1998;
- b) se S.p.A. di cui all'art. 208, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 267/00, di avere un capitale sociale interamente versato non inferiore ad €. 516.456,90 di aver ad oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi degli Enti locali e di essere stato incaricato, alla data del 25/02/1995, dello svolgimento del medesimo servizio con capitale sociale adeguato a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo;
- c) se uno dei soggetti abilitati per legge di cui all'art. 208, comma 1, lettera c) del D. Lgs. 267/00, di essere abilitato allo svolgimento del servizio di tesoreria: (indicare denominazione, natura sociale e norma di legge autorizzativa),
- d) di essere iscritto alla C.C.I.A.A., indicando numero, provincia d'iscrizione, ragione sociale, attività che l'impresa può svolgere (tra le quali dovrà essere necessariamente compresa quella idonea a consentire l'esecuzione del servizio in oggetto), codice fiscale, partita Iva e soggetti muniti di rappresentanza;
- e) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. N. 50/2016;
- f) che i propri rappresentanti non si trovano nelle condizioni di cui all'art. 9 del D. Lgs. 231/2001 e che all'impresa non sono state irrogate sanzioni o misure cautelari di cui al medesimo D. Lgs, che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- g) di ottemperare a quanto disposto dalla L. n. 266 del 22/11/2002;
- h) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla L. 68/1999;
- i) di rispettare, al momento di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto di tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché gli obblighi previsti dal D. Lgs. 81/2008 per la sicurezza e la salute dei luoghi di lavoro;
- j) di disporre di un sistema di circolarità tra tutti gli sportelli degli istituti associati in grado di evidenziare una numerazione progressiva delle registrazioni di riscossione e di pagamento con il rispetto della successione cronologica (qualora si tratti di R.T.I.);
- k) di conoscere ed accettare integralmente e senza condizioni quanto contenuto nel bando, nel presente disciplinare nonché nello schema di convenzione approvato con delibera di C. C. n. 24 del 14/09/2018;
- l) di avere la capacità tecnica allo svolgimento del servizio tenuto conto dell'entità dello stesso e di aver svolto il servizio di Tesoreria per almeno tre anni negli ultimi cinque antecedenti alla data di pubblicazione del bando di gara per comuni;

- m) di acconsentire, ai sensi del d. Lgs. 196/03 sulla tutela dei dati personali, al loro trattamento esclusivamente per le esigenze legate alla partecipazione alla gara;
- n) di non aver conferito incarichi nell'ultimo triennio e di non avere in corso rapporti di lavoro di qualunque tipo con persone che abbiano cessato il proprio rapporto d'impiego con il Comune di Motta d'Affermo nei tre anni antecedenti la pubblicazione del bando di gara in oggetto e che abbiano svolto, negli ultimi tre anni di servizio presso l'Ente, poteri autoritativi o negoziali per conto dello stesso Comune;
- o) di essere/non essere una media impresa / piccola impresa / micro-impresa di cui all'art. 3 della Legge 180/11 ed alla raccomandazione della Commissione Europea 2003/361/CE del 06 maggio 2003 pubblicata sulla GUCE n. L124 del 20/05/2003;
- p) di conoscere il Codice di Comportamento per i pubblici dipendenti approvato con D.P.R. 16/04/2013, n. 62 e d'impegnarsi ad osservare le prescrizioni ivi contenute in merito alla condotta del proprio personale adibito all'appalto in oggetto, sapendo che eventuali violazioni a tali obblighi di condotta determineranno ex legge la risoluzione del relativo contratto d'appalto;

In caso di raggruppamento temporaneo di impresa non ancora costituito, l'istanza di partecipazione deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiscono il predetto raggruppamento e dovrà altresì contenere l'impegno ad adempiere alla disciplina prevista all'art. 37 del D. lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni, a pena di esclusione.

Qualora fosse stato già conferito mandato speciale all'impresa capogruppo all'istanza di quest'ultima dovrà essere allegato l'originale o la copia autenticata dello stesso.

L'Amministrazione potrà procedere all'accertamento della veridicità delle sopraindicate dichiarazioni ai sensi delle vigenti disposizioni e, qualora venisse appurata la non veridicità delle medesime, si procederà, salve le eventuali responsabilità penali, all'automatica esclusione dalla gara, se rilevate in tale sede, ovvero si avrà la decadenza dell'aggiudicazione e l'automatica risoluzione del contratto se rilevate successivamente all'esperimento di gara.

- 2. **Copia dello schema di convenzione** siglato per accettazione su ogni foglio e sottoscritto in calce per accettazione dalla stesso soggetto sottoscrittore della dichiarazione unica o in caso di R.T.I. dal Legale rappresentante di ciascuna impresa associata a pena di esclusione.
- 3. **Disciplinare di gara**, controfirmato in ogni pagina dal legale rappresentante.

Nella **busta "B" – OFFERTA ECONOMICA** deve essere inserita l'offerta economica, redatta utilizzando lo schema **allegato D)** al bando di gara.

In caso di correzioni, le stesse dovranno essere approvate espressamente e sottoscritte per accettazione.

L'offerta economica dovrà essere debitamente timbrata e, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta dal/i legale/i rappresentante/i o procuratore dell'impresa offerente e in caso di R.T.I. dal Legale rappresentante o procuratore di ciascuna impresa costituente il raggruppamento.

Nel caso in cui l'istanza e le offerte inserite rispettivamente nelle buste contraddistinte dalle lettere A), E B), vengano sottoscritte da procuratore speciale, a pena di esclusione, alla documentazione di gara dovrà essere allegato l'atto di procura in forma di originale o copia autentica notarile; a pena di esclusione non saranno accettate procure che non abilitino espressamente il procuratore a presentare l'offerta.

L'offerta tecnica e l'offerta economica non dovranno essere subordinate a riserve o condizioni e non dovranno far riferimento ad altre offerte, a pena di nullità dell'intera offerta e non dovranno presentare correzioni o abrasioni a pena di esclusione. Non sono ammesse offerte parziali, a pena di esclusione.

Anche all'esterno delle buste contenenti le offerte, come all'esterno del plico contenente tutti i documenti, dovrà essere indicato il nominativo della ditta offerente.

In caso di raggruppamento temporaneo l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati qualora non fosse ancora stato conferito all'impresa capogruppo mandato speciale di rappresentanza. In caso quest'ultimo fosse già stato conferito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal Legale rappresentante dell'impresa mandataria.

Nella busta contenente tale offerta non potrà essere inserita altra documentazione, pena l'esclusione.

6. MODALITA' DI GARA

La gara si svolgerà secondo le modalità indicate nel relativo bando, ed avrà luogo con il sistema della procedura aperta (art.60 del D.Lgs. n.50/2016) secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 del sopracitato decreto legislativo.

Alla procedura concorsuale presiede apposita commissione di gara costituita ai sensi dell'art.77 del D.Lgs. n.50/2016.

7. AGGIUDICAZIONE

Risulterà aggiudicatario del servizio il concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo risultante dalla sommatoria dei punteggi parziali relativi a ciascun elemento di valutazione. In caso di parità di pareggio, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio ai sensi dell'art.77, comma 2 del R.D. n.827/24. L'Ente si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta, purché valida e giudicata congrua, ovvero di non aggiudicare affatto anche in presenza di più offerte se nessuna risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art.95, comma 12, del D.Lgs. n.50 /2016).

Se per qualsiasi motivo non si potrà addivenire alla stipula della convenzione con il soggetto che avrà presentato l'offerta ritenuta più conveniente, si provvederà ad affidare il servizio al soggetto che segue in graduatoria, fatto salvo il risarcimento dei danni.

8 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA.

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti abilitati ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. n.267/2000 e dell'art.10 del D.Lgs. n. 385/1993;

Non possono partecipare alla gara coloro che si trovano nelle condizioni previste dalla normativa vigente in merito ai requisiti generali per contrarre con la Pubblica amministrazione e che non sono in regola con le disposizioni della legge 68/1999. E' ammessa la partecipazione alla gara di raggruppamenti temporanei e consorzi ai sensi dell'art. 48 comma 7 del D.Lgs. n.50/2016, i cui soggetti associati siano singolarmente in possesso di tutti i requisiti di carattere generale per partecipare alla gara.

9. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Coloro che intendono partecipare alla gara devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Istituto di Credito autorizzato ai sensi degli art. 13 e 14 del D.Lgs. 01.09.1993 n. 385 o possesso dei requisiti di cui all'art. 208 del D.Lgs. n.267/2000;
- Iscrizione alla C.C.I.A.A.;
- Accettazione incondizionata e senza riserva alcuna delle condizioni contenute nel bando di gara e nei suoi allegati;
- Non trovarsi in alcuna causa di esclusione per la partecipazione agli appalti prevista dalla normativa comunitaria e dello Stato Italiano;
- Essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili L.12.03.99 n. 68;
- Garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto del presente appalto e un referente presso la sede del tesoriere;
- Conoscenza che, a norma dell'art. 211 del D.Lgs. 267/2000 il Tesoriere risponde, con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio, di ogni somma e valore dallo stesso trattenuti in deposito o in consegna per conto dell'Ente affidante o a terzi e per tutte le operazioni comunque attinenti al Servizio di Tesoreria;
- Rispettare i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché di rispettare gli obblighi previsti dalla L. 81/2008 per la sicurezza e la salute dei luoghi di lavoro;
- Non aver avuto sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/2001 che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- Essere in regola con le norme di cui alla Legge 383/2001 e successive integrazioni di cui al D.Lgs. 210/02 convertito in Legge 266 del 22/11/2002;

10. SUBAPPALTO

E' vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte, direttamente od indirettamente, il servizio oggetto del presente bando. Qualsiasi atto diretto a nascondere l'eventuale cessione fa sorgere in capo all'Ente il diritto alla risoluzione del contratto senza ricorso ad atti giudiziari, salvo richiesta di risarcimento danni.

11. VARIAZIONE DELLA RAGIONE SOCIALE

L'aggiudicatario dovrà comunicare al Comune qualsiasi variazione intervenuta nella denominazione o ragione sociale della ditta indicando il motivo della variazione.

12. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

Le spese per la stipulazione, registrazione ed eventuali altri oneri conseguenti ed inerenti al presente atto, sono a carico del Tesoriere.

13. CAUZIONE

Il Tesoriere è esonerato dal presentare cauzione dal momento che, ai sensi dell'art. 211 del D.Lgs. 267/2000, risponde dei danni causati con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti durante il procedimento per l'affidamento del servizio verranno utilizzati solo a tale scopo e trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03.

15. CONTROVERSIE

Per qualunque controversia nascente dal presente appalto sarà esclusivamente competente il Foro di Patti.

16. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI L'aggiudicatario, a pena di nullità del contratto, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari nel rispetto di quanto disposto dalla Legge n.136/2010.

17. RINVIO

Gli aspetti gestionali del servizio sono disciplinati dallo Schema di Convenzione per la gestione del Servizio di Tesoreria cui si fa rinvio. Per tutto quanto non disciplinato si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria
Rag. Pietro Mazzeo