



COMUNE DI MOTTA D'AFFERMO

Città Metropolitana Messina

Selezione pubblica per titoli e colloquio riservata interamente al personale con contratto a tempo determinato in servizio presso il Comune di Motta d'Affermo, finalizzata alla copertura di n. 3 (tre) posti a tempo indeterminato e parziale (n. 3 posti di cat. C1, profilo professionale di Istruttore Amministrativo, a 24 ore settimanali – Comparto Funzioni Locali) mediante la procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 3, della L.R. n. 27/2016, e dell'art. 26 della L.R. 8/2018 e dell'art. 20, comma 2, del D.Lgs. 75/2017.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la deliberazione di G.M. n. 63 del 28/11/2018 con la quale è stato approvato, ai sensi dell'art. 91, del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 39, comma 1, della legge n.449/1997, il programma del fabbisogno del personale relativamente al triennio 2018/2020 e contestualmente è stato approvato il piano annuale assunzioni 2018;

VISTO il parere favorevole espresso dal Revisore Unico dei Conti sulla proposta di deliberazione di G.M. n. 63 del 28/11/2018, acquisito al nostro prot. 3941/2018;

VISTA la deliberazione di G.M. n. 58 del 05/11/2018, esecutiva, che integralmente si richiama, ad oggetto: “ Art. 20 D.Lgs 75/2017, art. 3 L.R. 27/2016 e art. 26 L.R. 8/2018: Atto ricognitivo propedeutico alla stabilizzazione del personale precario in servizio presso il Comune di Motta d'Affermo con rapporto subordinato a tempo determinato, con contestuale aggiornamento della Dotazione Organica ai sensi del D.Lgs n. 75/2017;

VISTA la deliberazione di G.M. n. 69 del 20/12/2018 , immediatamente esecutiva, che integralmente si richiama,., avente ad oggetto: “ Approvazione Regolamento Comunale per la disciplina delle stabilizzazioni del personale precario mediante procedure di reclutamento speciale transitorio ex art. 20 del D. Lgs 75/2017, L.R. 27/2016 e L.R. 8/2018;

VISTA la propria determinazione dirigenziale n. 95 del 20/12/2018 di approvazione del presente avviso, la quale viene richiamata in toto al presente avviso per farne parte integrale e sostanziale;

VISTO:

- L'art. 30 della L.R. n. 5/2014;
- L'art. 3 della L.R. n. 27/2016;
- L'art. 2, comma 2, del D.Lgs n. 75/2017;
- L'art. 26 della L.R. n. 8/2018; il CCNL del Comparto Funzioni Locali;

in esecuzione delle deliberazioni di G.M. n. 63 del 28/11/2018, n. 58 del 05/11/2018, n. 69 del 20/12/2018 n. 68 del 17/12/2018, sopra richiamate

RENDE NOTO

Che, in applicazione dell'art.3 della L.R. n. 27/2016, dell'art.26 della L.R. n. 8/2018 e dell'art. 20, comma 2, del D.Lgs n. 75/2017, è indetta una selezione per titoli e colloquio orale, interamente riservata al personale a tempo determinato in servizio presso il Comune di Motta d'Affermo per la stabilizzazione a tempo indeterminato e parziale, di n. 3 (tre) posti a tempo indeterminato e parziale (n. 3 posti di cat. C1, profilo professionale di Istruttore Amministrativo, a 24 ore settimanali – Comparto Funzioni Locali).

La selezione è interamente riservata ai dipendenti a tempo determinato in servizio presso il Comune di Motta d'Affermo, titolari di contratto di lavoro subordinato a tempo determinato relativamente a categoria e profilo professionale corrispondenti a quelli richiesti per i posti da ricoprire, in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, comma 2, del D.Lgs 75/2017 e inseriti nell'apposito elenco regionale previsto dall'art. 30 della L.R. n. 5/2014.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs n. 198/2006,

Art. 1 Requisiti Richiesti

Saranno destinatari dell'assunzione a tempo indeterminato i lavoratori in servizio presso questo Comune, che posseggono tutti i seguenti requisiti ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.Lgs. n. 75/2017, in particolare:

- Risultino titolari, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015(28/08/2015) di un contratto di lavoro flessibile presso questo Comune;
- Abbiano maturato, alla data del 31 Dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso questo Comune;
- Cittadinanza Italiana, salve equiparazioni previste dalla legge, o cittadinanza di uno dei paesi della Comunità Europea;
- Idoneità fisica all'impiego; l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato prima dell'immissione in servizio;
- Possesso di tutti i requisiti di carattere generale previsti dall'art.2 del D.P.R. 9 Maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii.
- La partecipazione alle selezioni non è soggetta a limiti di età;
- Possesso del titolo del diploma di istruzione secondaria superiore;
- Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- I precari appartenenti al regime transitorio come definito dall'art. 2, comma 1,m del D.Lgs n. 81/2000, per i quali è prevista la selezione finalizzata alla stabilizzazione tramite il piano di reclutamento speciale previsto in via transitoria e a loro riservata, devono necessariamente essere iscritti nell'elenco regionale formato, in applicazione dell'art. 4, comma 8, del D.L. n. 101/2013, come convertito nella legge n. 125/2013 e della L.R. n. 30/2014e ss.mm.ii.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine, per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. Il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e, in caso di dichiarazioni mendaci, si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000.

La stabilizzazione avviene nella stessa posizione e qualifica occupata, per un numero di ore non inferiore a quello in essere con il medesimo lavoratore al 31 Dicembre 2015 come da art. 26 L.R. 08/05/2018 n. 8, all'atto della scadenza del termine per la presentazione dell'istanza.

Art. 2

Domanda di Partecipazione

Per essere ammessi a partecipare alla procedura selettiva i candidati dovranno presentare una domanda di partecipazione alla selezione attinente alla categoria di inquadramento e al profilo professionale ricoperto in tale domanda, da redigere secondo lo schema allegato, indirizzata al Comune di Motta d'Affermo Settore Amministrativo, i candidati dovranno indicare la selezione alla quale intendono partecipare e dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dalla vigente normativa per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, quanto di seguito indicato:

1. Cognome, nome, luogo e data di nascita e residenza;
2. Codice Fiscale;
3. Di essere cittadini italiani;
4. Di essere iscritti nelle liste elettorali di un Comune della Repubblica Italiana;
5. Di rientrare nei limiti di età previsti dal bando;
6. Di essere o di non essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
7. Il possesso del titolo di studio previsto per l'accesso alla categoria e al profilo a cui si intende partecipare;
8. Di non avere riportato condanne penali che impediscono la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione e di non essere stati sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dall'accesso agli impieghi presso la P.A.;
9. Di possedere l'idoneità psicofisica attitudinale a ricoprire il posto per il quale vi si concorre;
10. Di essere in servizio alle dipendenze del Comune di Motta d'Affermo e inseriti nell'apposito elenco regionale previsto dall'art. 30 della L.R. n. 5/2014;
11. Di essere titolari successivamente al 28/8/2015 di un contratto di lavoro flessibile presso il Comune di Motta d'Affermo e di aver maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso il Comune di Motta d'Affermo; così come previsto nel Regolamento Comunale per la disciplina delle stabilizzazioni del personale precario mediante procedure di reclutamento speciale transitorio ex art. 20 del D.Lgs 75/2017, L.R. 27/2016 e L.R. 8/2018, approvato dalla G.M. del 20/12/2018 con atto n. 69.
12. L'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso di selezione;
13. Per ogni altro dato si rinvia al relativo schema di domanda di partecipazione che costituisce parte integrante del presente avviso (Allegato A).

Art. 3

Valutazione dei titoli

La commissione giudicatrice procederà alla valutazione dei titoli osservando scrupolosamente quanto previsto nel REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLE STABILIZZAZIONI DEL PERSONALE PRECARIO MEDIANTE PROCEDURE DI RECLUTAMENTO SPECIALE TRANSITORIO EX ART. 20 DEL D.LGS. 75/2017, L.R. 27/2016 E L.R.8/2018.

Art. 4

Prova di esame orale

La prova orale avrà luogo sulle materie di seguito meglio specificate e prevede anche l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Ai candidati sarà data comunicazione, mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dell'avvenuta ammissione o dell'esclusione alla prova orale e costituisce anche notifica del provvedimento di convocazione per lo svolgimento della prova, sarà comunicato almeno quindici giorni prima. I candidati ammessi alla prova orale verranno portati a conoscenza della valutazione riportata nei titoli presentati nella domanda di partecipazione, prima dell'inizio della prova orale/colloquio.

La prova d'esame orale riguarderà l'attività svolta e le seguenti materie:

- Categoria C1, profilo professionale di istruttore Amministrativo:
 - Elementi di legislazione amministrativa applicata agli enti locali (D.Lgs n. 267/2000 e L.R. n. 30/2000 e s.m.i.);
 - Nozioni di procedimenti amministrativi;
 - I contratti pubblici;
 - Il rapporto lavoro e il codice disciplinare;
 - I reati contro la pubblica amministrazione.

La selezione è superata se il candidato raggiunge almeno il punteggio minimo stabilito.

Art. 5

Termini e modalità di presentazione della domanda

Coloro che intendono partecipare alla selezione devono far pervenire al protocollo del Comune, entro e non oltre il termine di 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Ente e sulla G.U.R.S. istanza di partecipazione redatta in carta semplice secondo l'allegato schema con una delle seguenti modalità:

- Consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente;
- Mediante raccomandata A/R (non farà fede il timbro postale), indirizzata al Comune di Motta d'Affermo Ufficio Affari Generali Protocollo piazza S. Luca – 98070 Motta d'Affermo. Si precisa che nella busta contenente la domanda il candidato dovrà specificare: “ DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER LA COPERTURA DI N. _____ POSTI DI _____ A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (24 ore settimanali)”.
- Mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollomotta@pec.it accettando elusivamente invii tramite casella di posta elettronica (PEC) intestata al candidato. Nell'oggetto della email il candidato deve apporre la seguente dicitura: “ Selezione per la copertura di n. _____ posto di _____ a tempo indeterminato e parziale (24 ore settimanali)”.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre lo stesso per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi.

Si precisa che l'email spedita da una casella NON certificata, ovvero relativa a soggetto diverso dal candidato, non sarà presa in considerazione;

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Alla domanda dovrà essere allegata:

- Fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Art. 6

Composizione della Commissione giudicatrice per lo svolgimento di procedure di stabilizzazione

La Commissione giudicatrice sarà nominata con apposito provvedimento del Sindaco giusto art. 2 del REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLE STABILIZZAZIONI DEL PERSONALE PRECARIO MEDIANTE PROCEDURE DI RECLUTAMENTO SPECIALE TRANSITORIO EX ART. 20 DEL D.LGS. 75/2017, L.R. 27/2016 E L.R.8/2018 .

Art.7

Formazione della graduatoria

Ultimate le procedure d'esame la commissione giudicatrice predisporrà la graduatoria, nel rispetto a quanto previsto dall'art. 10 del REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLE STABILIZZAZIONI DEL PERSONALE PRECARIO MEDIANTE PROCEDURE DI RECLUTAMENTO SPECIALE TRANSITORIO EX ART. 20 DEL D.LGS. 75/2017, L.R. 27/2016 E L.R.8/2018

Art. 8

Assunzione e stipula del contratto di lavoro

1. L'assunzione in servizio dei candidati utilmente collocati in graduatoria avverrà così come previsto dal Regolamento REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLE STABILIZZAZIONI DEL PERSONALE PRECARIO MEDIANTE PROCEDURE DI RECLUTAMENTO SPECIALE TRANSITORIO EX ART. 20 DEL D.LGS. 75/2017, L.R. 27/2016 E L.R.8/2018 all'art. 11.
2. Prima di procedere alla stipula del contratto, il resp.le del procedimento provvede ad acquisire i documenti necessari per l'accesso all'impiego pubblico, di cui all'art. 2 del presente regolamento.
3. Il res.le del procedimento, inoltre, invita il candidato, mediante notifica allo stesso, ovvero, nel caso in cui è indicata in sede di partecipazione al bando, tramite pec, a presentare entro il termine stabilito la documentazione necessaria per l'assunzione, e in particolare:
 - a) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna situazione di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Leg.vo n. 165/2001 e s.m.i.
In caso contrario dovrà presentare dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.
 - b) Titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione o copia autentica nonché tutti gli altri documenti necessario a dimostrare il possesso dei requisiti prescritti.
4. Scaduto il termine prefissato entro cui presentare i documenti di cui sopra, l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto. Nel caso in cui la documentazione richiesta pervenga nei termini, il res.le del procedimento, invita, mediante notifica all'interessato a presentarsi il giorno stabilito per la stipula del contratto individuale di lavoro.
5. L'Ente prima di procedere a tale stipula ha facoltà di accertare, a mezzo di struttura pubblica, sanitaria e secondo quanto stabilito dalla normativa vigente, il possesso dell'idoneità fisica necessaria all'espletamento delle funzioni di competenza.
6. Il candidato, dichiarato vincitore sarà assunto in servizio e dovrà sostenere il periodo di prova nel rispetto delle disposizioni stabilite dal CCNL o di altra analoga norma vigente al momento della sottoscrizione del relativo contratto.
7. Il candidato che, senza giustificato motivo, non si presenta in servizio decade dalla nomina. Qualora per giustificato motivo assuma servizio con ritardo rispetto alla data prefissata, gli effetti economici decorrono dal giorno di effettiva presa in servizio.
8. In caso di rinuncia o successiva decadenza del nominato, l'Ente si riserva la facoltà di procedere alla sua sostituzione mediante la nomina di altro concorrente risultato idoneo, secondo l'ordine della graduatoria.

Art. 9

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del regolamento Europeo n. 679/2016, il Comune di Motta d'Affermo in qualità di "Titolare" del Trattamento, è tenuto a fornire informazioni agli interessati in merito all'utilizzo dei propri dati personali.

1. Identità e dati di contratto del titolare del trattamento

Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Motta d'Affermo, con sede in Piazza S. Luca n. 1 pec: protocollomotta@pec.it il quale, in qualità di titolare tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per le finalità previste dal Regolamento (UE) 679/2016 (GDPR), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

2. Responsabile del trattamento.

Il Rappresentante Legale dell'Ente è il Responsabile della Banca dati relativa alla protezione e trattamento dei dati personali. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità di affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi comprese il profilo della sicurezza dei dati.

3. Soggetti Autorizzati al trattamento.

I dati personali sono trattati da personale interno incaricato del trattamento a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla tutela dei dati personali.

4. Finalità e basi giuridiche del trattamento.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Motta d'Affermo per lo svolgimento di funzioni istituzionali, e pertanto, ai sensi dell'art. 6 c. 1 lett. e) del regolamento europeo non necessita del consenso dell'interessato.. I dati personali sono raccolti in relazione al procedimento ed alle attività correlate.

5. Destinatari dei dati personali

I dati personali dell'interessato potranno essere comunicati ad alti enti competenti di cui si avvale il Comune, al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica.

6. Trasferimento dei dati personali ai paesi extra UE

I dati personali dell'interessato non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

7. Periodo di conservazione.

I dati dell'interessato sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate a tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto in corso, da instaurare o cessato, anche con riferimento ai dati che si forniscono ad iniziativa di parte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano, eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

8. I Diritti

Nella qualità di interessato, il soggetto potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti:

- Di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa;
- Di accesso ai dati personali;
- Di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- Di opporsi al trattamento dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- Di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- Di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy);
- Di dare mandato a un organismo, a un'organizzazione o ad un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti;

- Di richiedere risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa.

9. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere all'istruttoria richiesta dall'interessato.

Art. 10

Informazione

Il bando e relativo schema di partecipazione sono disponibili presso l'Ufficio segreteria del Comune di Motta d'Affermo, nonché all'albo pretorio online e sul sito web istituzionale dell'Ente all'indirizzo: www.comune.mottadaffermo.me – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Per eventuali informazioni e per la richiesta di accesso agli atti ai sensi della legge 241/90 è possibile rivolgersi all'ufficio segreteria dell'Area Amministrativa del Comune di Motta d'Affermo, tel: 0921336086, pec: protocollomotta@pec.it.

Il responsabile del procedimento ex art. 5 della legge n. 241/1990, come recepito dalla legge regionale n. 10/1991, è il responsabile del settore amministrativo, Dott. Nigrone Antonio Giuseppe.

Art. 11

Norme di rinvio e finali

Il presente avviso costituisce "Lex specialis" della procedura selettiva. Pertanto la partecipazione alla stessa comporta l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute. L'Amministrazione Comunale ha facoltà di modificare, sospendere temporaneamente e riaprire il termine della selezione. Potrà, altresì, revocare e/o modificare la selezione bandita se lo richiedesse l'interesse pubblico o per sopravvenute modifiche normative e di settore.

Il presente avviso è reso pubblico mediante pubblicazione nell'Albo Pretorio online e sul sito web istituzionale del Comune di Motta d'Affermo – sez. Amministrazione Trasparente – Bandi di concorsi

Motta d'Affermo

Il Resp.le dell'Area Amministrativa
Dott. Nigrone Antonio Giuseppe

