



COMUNE DI MOTTA D'AFFERMO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ELETTORALE

N. 28 DEL Reg.
Del 04/04/2019

OGGETTO: Elezione dei membri del Parlamento europeo spettanti all'Italia del 26 maggio 2019
- Costituzione Ufficio Elettorale - Autorizzazione lavoro straordinario – Impegno di spesa.

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 22 marzo 2019, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 71 del 25.03.2019, con il quale sono stati convocati per il 26 maggio 2019 i comizi elettorali per l'elezione dei membri del Parlamento europeo spettanti all'Italia;

Visto l'art. 15 del D.L. 18 gennaio 1993, n. 8, convertito con modificazioni, dalla legge 19 marzo 1993, n. 68, modificato da ultimo dalla legge 27 dicembre 2013, n.147 che testualmente recita:

“Art. 15 - Lavoro straordinario dei dipendenti comunali in occasione di consultazioni elettorali.

1. In occasione della organizzazione tecnica di consultazioni elettorali il personale dei comuni, addetto a servizi elettorali, può essere autorizzato dalla rispettiva amministrazione, anche in deroga alle vigenti disposizioni, ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili, per il periodo intercorrente dal cinquantacinquesimo giorno antecedente la data delle consultazioni elettorali al quinto giorno successivo alla stessa data. Il limite medio di spesa si applica solo ai comuni con più di cinque dipendenti.

2. L'autorizzazione si riferisce al personale stabilmente addetto agli uffici interessati, nonché a quello che si intenda assegnarvi quale supporto provvisorio, con determinazione da adottare preventivamente e nella quale dovranno essere indicati i nominativi del personale previsto, il numero di ore di lavoro straordinario da effettuare e le funzioni da assolvere. La mancata adozione inibisce il pagamento dei compensi.”;

Vista la circolare della Prefettura di Messina prot. uscita n. 0034984 del 29/03/2019, assunta al protocollo generale dell'Ente in data 01/04/2019 al n. 1171 con la quale, previo richiamo alle sopra citate disposizioni normative e previa determinazione del periodo utile per le prestazioni di lavoro straordinario (dal 1 aprile 2019 al 31 maggio 2019), viene anche evidenziato che l'autorizzazione allo svolgimento del lavoro straordinario “deve essere effettuata con determinazione da adottare preventivamente e che la mancanza della deliberazione preventiva inibisce il pagamento dei compensi”;

Ritenuto che, al fine di assicurare la regolare e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti relativi alla consultazione elettorale sopra meglio indicata, si rende necessario:

a) costituire l'ufficio elettorale;

b) autorizzare il personale chiamato a farne parte, per tutto il periodo elettorale, ad eseguire lavoro straordinario nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni;

Rilevata la necessità, secondo il calendario degli adempimenti previsti per la consultazione di cui trattasi, che l'Amministrazione provveda ad esplicitare le modalità organizzative, in particolare per quanto concerne le prestazioni straordinarie del personale;

Considerato che per le incombenze elettorali è necessario che nel periodo elettorale vengano effettuate dal personale comunale prestazioni straordinarie per le attività di seguito esemplificativamente elencate:

1. Orario prolungato uffici per sottoscrizioni liste
2. Revisione liste elettorali
3. Predisposizione verbali
4. Avvisi residenti all'estero
5. Statistiche servizio elettorale
6. Coordinamento operazioni elettorali, controllo e verifica materiale elettorale
7. Predisposizione delibere della Giunta Comunale per propaganda elettorale
8. Montaggio e smontaggio tabelloni propaganda elettorale
9. Montaggio e smontaggio seggi
10. Pulizia e disinfezione locali
11. Notifiche
12. Servizio periodo votazioni
13. Predisposizione rendiconto
14. Liquidazione spese elettorali
15. Archiviazione

Considerato, altresì,

- che, non potendo l'Ufficio elettorale nella sua composizione "ordinaria" far fronte alle dette incombenze straordinarie, necessarie al normale svolgimento del procedimento elettorale, è indispensabile attuare un ampliamento temporaneo dell'ufficio stesso, assegnandovi il numero di dipendenti necessario sulla scorta dell'esperienza acquisita in occasione dei precedenti turni elettorali;
- che tali dipendenti solitamente sono comandati da altri uffici del Comune e accettano di svolgere questa funzione dopo essere stati autorizzati a svolgere lavoro straordinario;

Ritenuto, pertanto, al fine di assicurare gli adempimenti elettorali per l'elezione dei membri del Parlamento europeo spettanti all'Italia del 26.05.2019, di dover dar corso senza indugio alla costituzione dell'ufficio elettorale comunale, disponendo che ne facciano parte i dipendenti nominativamente indicati nel dispositivo del presente provvedimento, scelti anche in base alle tipologie di professionalità necessarie ad integrare opportunamente il personale stabilmente assegnato all'ufficio elettorale comunale stesso ed autorizzando il detto personale ad eseguire il lavoro straordinario nei limiti sopra indicati;

Visto l'art. 39 del C.C.N.L. stipulato il 14 settembre 2000, come modificato ed integrato dall'art. 16 del CCNL stipulato il 5 ottobre 2001, laddove si prevede che "Il lavoro straordinario prestato in occasione di consultazioni elettorali o referendarie e quello prestato per fronteggiare eventi straordinari imprevedibili e per calamità naturali non concorre ai limiti di cui all'art. 14 del CCNL dell'1.4.1999" e che "Gli enti provvedono a calcolare ed acquisire le risorse finanziarie collegate allo straordinario per consultazioni elettorali o referendarie anche per il personale incaricato delle funzioni dell'area delle posizioni organizzative di cui all'art. 8 e ss. del CCNL del 31.3.1999;

Rilevato che, in linea con l'orientamento dell'ARAN, tutti gli oneri per i compensi per lavoro straordinario del personale devono trovare copertura esclusivamente nell'apposito fondo di cui all'art. 14 del CCNL dell'1/4/1999 e che a tale regola fanno eccezione solo quelle specifiche ipotesi espressamente contemplate nella disciplina contrattuale tra cui rientrano le consultazioni elettorali;

Evidenziato che l'autorizzazione va riferita non solo alle persone stabilmente addette all'ufficio elettorale comunale, ma anche al personale che possa fornire supporto provvisorio a tale ufficio;

Rilevata la necessità di effettuare un ponderato bilanciamento tra la necessità di autorizzare limiti di straordinario rientranti nella effettiva necessità, onde evitare ingiustificati

innalzamenti dei costi per il procedimento elettorale, e l'opportunità di autorizzare un numero di ore maggiore di quelle che sarà presumibilmente necessario effettuare per intuitive esigenze di tipo cautelativo;

Valutate opportunamente le esigenze dei servizi amministrativi e tecnici ordinari che il personale comunale è chiamato comunque ad assicurare, anche in periodo interessato da consultazioni elettorali;

Dato atto che sono state raggiunte le necessarie intese con gli altri responsabili di settore, anche al fine di acquisire la disponibilità dei rispettivi dipendenti;

Visto l'art. 3, comma 83, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, che testualmente recita:

“Le pubbliche amministrazioni non possono erogare compensi per lavoro straordinario se non previa attivazione di sistemi di rilevazione automatica delle presenze”.

Dato atto che, sebbene l'onere relativo alle spese per le elezioni dei membri del Parlamento europeo spettanti all'Italia del 26 maggio 2019 sarà a totale carico dello Stato, è necessario impegnare le somme sul bilancio comunale;

Visto il Decreto del Ministro dell'Interno del 25 gennaio 2019, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 28 del 2 febbraio 2019, con il quale è stato differito il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2019/2021 degli enti locali al 31 marzo 2019;

Richiamate le delibere del Consiglio Comunale nn. 27 e 28 del 14/09/2018, esecutive, e successive modificazioni ed integrazioni, con cui sono stati, rispettivamente, approvati il Documento Unico di Programmazione ed il bilancio di previsione per il periodo 2018/2020;

Visto l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000 il quale, nel disciplinare le modalità ed i limiti della gestione provvisoria, stabilisce che “Nel caso in cui il bilancio di esercizio non sia approvato entro il 31 dicembre e non sia stato autorizzato l'esercizio provvisorio, o il bilancio non sia stato approvato entro i termini previsti ai sensi del comma 3, è consentita esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria. Nel corso della gestione provvisoria l'ente può assumere solo obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, quelle tassativamente regolate dalla legge e quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente”;

Tenuto conto che la costituzione dell'Ufficio Elettorale Comunale rientra tra le attività obbligatorie per legge e che l'eventuale mancata costituzione inciderebbe sulla corretta gestione del procedimento elettorale, pertanto il presente adempimento costituisce un atto necessario ed urgente onde evitare danni certi e gravi nel procedimento elettorale di cui in premessa;

Vista la Legge 127/97 e successive modifiche, così come recepita in parte dalla L.R. 23/98;

Visto l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

Considerato che la sottoscritta riveste la qualifica di Responsabile dell'Ufficio Elettorale del Comune di Motta d'Affermo da parecchi anni;

Viste le Determine Sindacali nn. 03 e 04 del 01/04/2019;

DETERMINA

1) Di costituire, in occasione dello svolgimento delle elezioni dei membri del Parlamento europeo spettanti all'Italia del 26 maggio 2019, l'Ufficio Elettorale Comunale con il personale dipendente di seguito elencato, autorizzando lo stesso personale ad eseguire prestazioni di lavoro straordinario per il periodo che va dal 1.04.2019 al 31.05.2019 e per le ore a fianco di ciascuno indicate.

Cognome e Nome	Qualifica	Funzioni da svolgere	N. Ore
Nigrone Antonio Giuseppe	Segretario Comunale –	Coordinamento con Responsabili ufficio elettorale, istruttoria determinazioni e adempimenti vari.	<u>0</u>

Noto Giuseppa	Responsabile Ufficio Elettorale	Istruttoria atti, revisione liste, adempimenti per nomina scrutatori, consegna materiale Presidente di seggio, comunicazioni dati Prefettura, rilascio tessere elettorali, elaborazioni dati e controllo verbali seggi, adempimenti vari	<u>70</u>
Adamo Carmelo	Istruttore Amministrativo (Contrattista) – Vice Responsabile Uff. Elettor.	Eventuale sostituzione Resp. Uff. Elett., Coll. Serv. Elett., turni, avvisi residenti all'estero, adempimenti vari	<u>50</u>
Noto Rosa	Cat. "B"	Coll. Serv. Elett., turni, pratiche anagrafiche, rilascio tessere elettorali, adempimenti vari.	<u>50</u>
Cuva Antonia	Cat. "A"	Coll. Serv. Elett., turni, stampa duplicati tessere elettorali, cura fascicoli, adempimenti vari	<u>40</u>
Sarlo Domenica	Cat. "D"	Coadiuvatore atti contabilità, rendiconto elettorale, liquidazione competenze Presidenti e componenti seggi, turni e adempimenti vari.	<u>35</u>
Alferi Salvatore	Operaio	Affissione manifesti, montaggio e smontaggio tabelloni propaganda elettorale e seggi, delimitazione spazi elettorali	<u>32</u>
Ganguzza Felice	Operaio	Affissione manifesti, montaggio e smontaggio tabelloni propaganda elettorale e seggi, delimitazione spazi elettorali	<u>32</u>
Angelo Patiri	Agente P.M.	Vigilanza, consegna plichi e turni, Messo Notificatore.	<u>35</u>
Lena Tindaro	Istruttore Amministrativo – Cat. "C"	Turni, adempimenti vari, trasmissione dati Prefettura, collaborazione Ufficio Elettorale.	<u>35</u>

2) Di specificare che le funzioni da svolgere indicate accanto a ciascuno dei nominativi sopra elencati sono esemplificative potendo tutte le superiori funzioni essere richieste a ciascuno dei componenti dell'Ufficio Elettorale Comunale che sia in possesso dei requisiti necessari allo svolgimento del relativo compito;

3) Di specificare, altresì, che il lavoro straordinario va espletato esclusivamente al di fuori del normale orario di lavoro, solo per attività strettamente inerenti il Servizio Elettorale e debitamente documentato mediante timbratura con il badge;

4) Di dare atto che:

- le attività e le mansioni sopra individuate sono indicative ed esemplificative, e non esaustive;

- si provvederà con successivi provvedimenti a liquidare i relativi compensi in base alle ore di lavoro straordinario nelle quali effettivamente è stato prestato servizio, nei limiti massimi individuali sopra precisati, nel caso in cui le somme pervenute dallo Stato siano inferiori, si procederà a compensare le ore in più espletate per garantire il procedimento elettorale di che trattasi;

- le spese per il lavoro straordinario, come le altre spese anticipate per l'organizzazione tecnica e l'attuazione delle consultazioni elettorali di cui trattasi, saranno oggetto di richiesta di rimborso allo Stato, in base a documentato rendiconto da presentarsi nei termini di legge e secondo le istruzioni appositamente impartite;

- si fa riserva di intervenire con successiva determinazione in caso di necessità di integrazione e/o rettifica dovute ad eventuali indisponibilità, debitamente giustificate, che dovessero sopravvenire in capo a singoli dipendenti autorizzati con il presente provvedimento ad effettuare lavoro straordinario;

5) Di dare atto, altresì, che saranno rispettate le disposizioni contenute nell'art. 15 del D.L. 18 gennaio 1993, n° 8 convertito con modificazioni nella Legge 19 marzo 1993, n° 68 e s.m.i.;

6) Di impegnare, per le motivazioni che precedono, la presuntiva somma di € 5.000,00 imputando la spesa come segue;

TIT	MISS	PROGR.	MACR	CODICE	CAP	ART	IMPORTO	ANNO
1	01	07	01	1010101002	10107	120	3-800,00	2019

TIT	MISS	PROGR.	MACR	CODICE	CAP	ART	IMPORTO	ANNO
1	01	07	01	1010201001	10107	125	900,00	2019

TIT	MISS	PROGR.	MACR	CODICE	CAP	ART	IMPORTO	ANNO
1	01	07	02	1020101001	10107	720	300,00	2019

7) Di dare atto in relazione alla spesa impegnata con il presente atto, poichè ricorrono le condizioni previste dall'art. 163 del D. Lgs. n. 267/2000.

Il Responsabile dell'Ufficio Elettorale
Noto Giuseppa



COMUNE DI MOTTA D'AFFERMO
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA
Area Economica Contabile

Il sottoscritto Mazzeo Pietro, Responsabile dell'Area Economica Finanziaria, ai sensi del Regolamento Comunale sui controlli interni, ATTESTA la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 53 e 55 della legge 8 giugno 1990 n. 142 recepito dalla L.R. n. 48/91 come segue:

TIT	MISS	PROGR.	MACR	CODICE	CAP	ART	IMPORTO	ANNO
1	01	07	01	1010101002	10107	120	3.800,00	2019

TIT	MISS	PROGR.	MACR	CODICE	CAP	ART	IMPORTO	ANNO
1	01	07	01	1010201001	10107	125	900,00	2019

TIT	MISS	PROGR.	MACR	CODICE	CAP	ART	IMPORTO	ANNO
1	01	07	02	1020101001	10107	720	300,00	2019

Li 02/04/2019



Il Responsabile dell'Area Economica Contabile
 Rag. Pietro Mazzeo