

**COMUNE DI MOTTA D'AFFERMO**

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

AREA TECNICA

Prot. n. 365 utc

Li, 29-07-2020

Al Sig. Sindaco

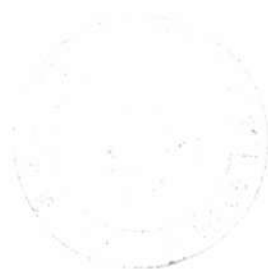
Al Segr. Comunale

Al Responsabile del servizio  
finanziario

LL.SS.

**Oggetto: Trasmissione determinazione n. 140 del 29.07.2020**

Ai sensi dell'art. 26 del Reg. di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della G. C. n. 22 in data 02/05/2011, esecutiva, si trasmette in allegato copia della determinazione indicata in oggetto.



Il Responsabile dell' Area Tecnica  
Ing. Basilio A. Calantoni

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'B. Calantoni', written over the printed name of the responsible official.



**COMUNE DI MOTTA D'AFFERMO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA**  
*Area Tecnica*

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA  
n. 140 del 29.07.2020

**OGGETTO:** Determina a contrarre per l'affidamento del servizio di spostamento pulizia e ricollocazione del mobilio all'interno dell'edificio sede del Palazzo Municipale nonché trasloco e pulizia del mobilio uffici comunali dalla sede di Via Padre Annibale di Francia alla sede municipale sita in Piazza San Luca.  
DITTA : 3V S.T.L.S.  
CIG. ZC22DD3A2A

Il sottoscritto ing. Basilio A. Calantoni in atto Responsabile dell'Area Tecnica a seguito determina Sindacale n. 11 del 15.07.2019 esecutiva ai sensi di legge ;

VISTI gli art. 54 - 55 della Legge 08.06.1990, n. 142, come recepiti dall'art.1, comma 1, lett.i), della L.R. 11.12.1991, n.48, in base ai quali l'Ordinamento Finanziario e contabile degli EE. LL. è riservato alla Legge dello Stato;

VISTA la Circolare della Regione Siciliana - Assessorato Enti Locali 13.04.2001, n.2 dalla quale emerge, tra l'altro, la diretta applicazione, in tema di ordinamento contabile e finanziario degli Enti Locali, delle disposizioni contenute nella parte II^ del D.Leg.vo n.267/2000;

VISTO l'art. 183 comma 9 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n 267 ai sensi del quale si rinvia al Regolamento di contabilità la disciplina delle modalità attraverso cui i Responsabili dei servizi provvedono ad assumere gli atti di loro competenza;

VISTO l'art. 31, comma 1, del vigente Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 18 del 29.06.1998, ai sensi del quale viene disposto tra l'altro che i Responsabili dei Servizi, nell'ambito delle attribuzioni ad essi demandate dalla Legge e dallo Statuto, adottano atti che comportano impegni di spesa nei limiti dei fondi previsti in bilancio ed il successivo comma 2, con cui viene stabilito che gli atti d'impegno relativi a competenze gestionali, anche in attuazione del piano esecutivo di gestione, sono assunti dai Responsabili dei Servizi con proprie determinazioni;

VISTO il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 22 del 02.05.2011, in cui vengono analiticamente individuati i provvedimenti la cui competenza per l'adozione viene attribuita agli Organi amministrativi e tra i quali in particolare i provvedimenti comportanti impegni di spesa, e gli atti consequenziali;

Premesso che :

A seguito dei lavori di miglioramento sismico dell'edificio Municipio, gli Uffici Comunali si sono provvisoriamente trasferiti nell'edificio scolastico sito in via Padre Annibale di Francia;

Considerato che per l'esecuzione dei lavori di levigatura/lucitura della pavimentazione interna si rende necessario lo svuotamento dei mobili e spostamento dalle stanze tra i piani, pulizia e igienizzante degli stessi

comprensivo di sistemazione fascicoli e ricollocazione dei mobili nelle relative stanze comprensivo di ogni onere e spesa per dare il servizio a perfetta regola d'arte.

Dato atto che si rende necessario il trasloco degli uffici comunali dai locali siti provvisoriamente nella scuola sita in via Padre Annibale di Francia ai locali (relative stanze) siti nella sede principale di Piazza San Luca, consistente nello svuotamento armadi e scrivanie, smontaggio mobili, trasporto, pulizia igienizzante degli stessi e relativo montaggio comprensivo di sistemazione fascicoli;

Preso atto che per l'espletamento di cui sopra è stata contattata la ditta 3 V srls con sede legale in Santo Stefano di Camastra in via Paolo Perez n. 86 p. IVA 03596520837 rappresentata dall'Amministratore unico Volpe Antonino CF. VLPNNN93S11F251S il quale si è reso disponibile per l'importo totale di €. 5.734,00 di cui €. 4.700,00 per il servizio ed €. 1.034,00 per IVA al 22%;

VISTO l'art. 32, comma 2, d.lgs. 18.04.2016, n. 50, come modificato dal d.lgs. 56/2017, in base al quale "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

VISTO l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e s.m.i., ai sensi del quale le amministrazioni statali centrali e periferiche, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro, possono non fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207;

VISTO l'art. 36, comma 2, lett. a) d.lgs. 50/2016 e s.m.ei. (contratti sotto soglia) in base al quale per importi inferiori ad € 40.000,00 può procedersi mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori;

CONSIDERATO che l'importo dell'appalto del suddetto servizio è stimato in un importo inferiore ad € 40.000;

PRESO ATTO che la spesa prevista è di importo inferiore a € 5.000,00;

DATO ATTO che, ai sensi del punto 4.2.2 delle Linee guida n.4 approvate dal Consiglio dell'ANAC nell'adunanza del 1 Marzo 2018, trattandosi di affidamento diretto di servizio inferiore ad € 5.000,00 possa procedersi alla stipula del contratto, previo inserimento nello stesso delle espressioni e specifiche clausole indicate nel suddetto punto, in quanto:

- 1) la ditta ha autodichiarato di possedere i requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs.50/2016 (Codice dei contratti pubblici);
- 2) accertata la regolarità contributiva DURC on line;
- 3) è stata eseguita la verifica del Casellario ANAC, effettuata on-line in data 15.07.2020 al portale [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) tramite il servizio delle "Annotazioni riservate", che non ha evidenziato annotazioni sull'operatore economico suddetto;

RISCONTRATO che non occorre attendere il decorso del termine di stand still in quanto, ai sensi dell'art. 32 comma 10, lett. b, tale termine dilatorio non si applica nel caso di affidamenti effettuati ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettere a);

VISTO l'art 183 del D.L.vo 267/2000 e ss.mm.ii.;

RITENUTO, di dover assumere il relativo impegno e provvedere all'affidamento per il servizio di cui sopra;

Il presente atto costituisce ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 determina a contrarre in quanto:

- 1) il fine che si intende perseguire con il contratto relativo all'affidamento di che trattasi è quello di fornire all'Ente una continuità della sua azione amministrativa;
- 2) la forma del contratto è la presente determina dirigenziale;
- 3) la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto;

VERIFICATA che la ditta ha i requisiti prescritti.

VISTO il d.lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m. e i.;

VISTO l'Ordinamento Amministrativo vigente nella Regione Siciliana;

VISTO il Decreto Legislativo 30/03/2001, n.165;

VISTO il Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la Legge 8/6/1990, n.142 nella parte in cui è stata recepita dalla L.R. 11/12/1991, n.48;

VISTA la Legge 8/6/1990, n.241, come recepito dalla L.R.30/4/1991, n.10 e s.m.i.;

VISTO l'art. 2, comma 3, della L.R. 07.09.1998, n. 23 con cui vengono recepite alcune disposizioni della L. 15.05.1997, n. 127 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la L.R. n. 30 del 23.12.2000;

VISTA la L.R. n. 22 del 16.12.2008;

VISTO il Titolo IV dello Statuto comunale;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei servizi

#### DETERMINA

Di assumere formale impegno di spesa per un importo complessivo di €. 5.734,00 compresa IVA al fine di procedere al servizio di spostamento pulizia e ricollocazione del mobilio all'interno dell'edificio sede del Palazzo Municipale nonché trasloco e pulizia del mobilio uffici comunali dalla sede di Via Padre Annibale di Francia alla sede municipale sita in Piazza San Luca.

Di imputare la superiore spesa:

TIT	MIS S	PROG R.	MAC R	CODICE	CAP	ART	IMPORTO	ANNO
1	1	11	3	1.03.02.13.003	10111	300	€. 5.734,00	2020

Di affidare direttamente il servizio di che trattasi, alla ditta ditta 3 V srls con sede legale in Santo Stefano di Camastra in via Paolo Perez n. 86 p. IVA 03596520837 rappresentata dall'Amministratore unico Volpe Antonino;

Di ricorrere all'affidamento della fornitura in questione ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a del decreto legislativo n. 50/16 nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività

Di dare atto che alla liquidazione si provvederà con successiva determinazione, una volta accertata la regolarità del servizio e previa presentazione di regolare fattura vistata dall'U.T.C.;

Di dare atto che la presente determinazione diventerà esecutiva e pertanto produrrà i relativi effetti giuridici, ai sensi dell'art.55, comma 5, della Legge 8/6/1990, n.142, come sostituito dall'art.6, comma 11, della Legge 15/5/1997, n.127 ed introdotto nell'Ordinamento della Regione Siciliana dall'art. 2, comma 3, della Legge Regionale 7/9/1998, n. 23, con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Di dare atto che copia della presente determinazione, comportando implicazioni finanziarie, ai sensi dell'art. 26 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei servizi, verrà trasmessa in copia all'Ufficio Ragioneria;

Di trasmettere, ai sensi dell'art. 26 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi copia della presente determinazione al Segretario comunale ed al Sindaco, tramite deposito presso l'Ufficio Segreteria.

DARE atto che il presente atto viene pubblicato:

a) all'albo pretorio on-line dell'Ente per giorni 15 giorni consecutivi;

b) nel sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente-provvedimenti-dirigenti amministrativi" mediante l'inserimento nell'elenco semestrale di cui all'art. 23, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013- bandi di gara e contratti – determina a contrattare senza previa pubblicazione di un bando di gara

Motta d'Affermo, li 29.07.2020

Il Responsabile dell'Area Tecnica

Ing. Basilio A. Calantoni

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il Responsabile dell'Area Tecnica attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa del presente provvedimento.

Data .....

Il Responsabile dell'Area Tecnica  
Ing. Basilio A. Calantoni



**VISTO/PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile dell'Area- Economica Contabile, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:


PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

PARERE NON NECESSARIO

Data .....

Il Responsabile dell'Area Economica Contabile  
Rag. Pietro Mazzeo



**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

TIT	MISS	PROGR.	MACR	CODICE	CAP	ART	IMPORTO	ANNO
1	1	11	3	1.03.02.13.003	1 01 11	300	€ 5.734,00	2020

Data .....

Il Responsabile dell'Area Economica Contabile  
Rag. Pietro Mazzeo



Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 55 comma 5 della Legge n. 142/1990, come recepito con L.R. n. 48/91 e s.m.i.