

REGIONE SICILIANA - COMUNE DI MOTTA D'AFFERMO  
PROVINCIA DI MESSINA

DELIBERAZIONE COPIA DELLA GIUNTA COMUNALE

N. <u>46</u> del Registro	<b>OGGETTO: Gestione acquedotto comunale – incarico personale a scavalco.</b>
Data <u>28-09-2020</u>	

L'anno duemilaventi, il giorno VENDICIDÌ del mese di SETTEMBRE, alle ore 1230,  
nella Sede Municipale, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei  
Sigg.ri:

COGNOME E NOME	CARICA	P	A
ADAMO SEBASTIANO	Sindaco	X	
DI PRIMA ROSA MARIA	Assessore	X	
MARTORANA LUCIA RITA	Assessore	X	
BARBERI F CANDIDO SALV.	Assessore	X	

Partecipa il Segretario Comunale Dott. A. Nigrone

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la Legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepita con L.R. 11 dicembre 1991, n. 48;

Vista la L.R. 3 dicembre 1991, n. 44;

Vista la L.R. 5 luglio 1997 n. 23;

Vista la L.R. 7 settembre 1998 n. 23;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

- Il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;

- Il Responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

Ai sensi dell'art. 53 della Legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepito con l'art.1, comma 1, lettera i), della L.R. n. 48/91 hanno espresso i pareri di cui infra;

Vista la proposta di deliberazione concernente l'oggetto, predisposta dal responsabile dell'Ufficio Segreteria Su indicazione del Sindaco, allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

# COMUNE DI MOTTA D'AFFERMO

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Proposta presentata da:** Assessore al servizio idrico

**OGGETTO:** Gestione acquedotto comunale – incarico personale a scavalco.

**Premesso che:**

- Con nota del 09/12/2019 prot. 4323 il rappresentante legale di questo Comune ha richiesto al Consorzio Intercomunale "Valle dell'Halaesa" la disponibilità per la gestione del servizio acquedotto di questo Ente, chiedendo una unità lavorativa di supporto ai propri servizi;
- Con provvedimento n. 27 del 12/12/2019 il Consiglio di Amministrazione del Consorzio ha accolto la richiesta di questo Comune relativa alla gestione operativa, trasmettendo l'atto deliberativo a questo Ente con nota n. 339 del 12/12/2019 e quantificando la spesa in € 11.856,65 comprensiva degli oneri riflessi e IRAP per n. 17 ore settimanali, Dip. Cat. B, per l'anno 2020;
- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 16/12/2019 questo Ente ha provveduto ad approvare e impegnare la somma anzidetta imputando la spesa nell'esercizio finanziario 2020.

**Considerato** che l'UTC con le seguenti determinazioni, facendo seguito alle richieste del Consorzio, ha provveduto a liquidare al Consorzio le seguenti somme:

- 1) Determinazione n. 23 del 05/02/2020 € 1.494,20 a saldo di quanto dovuto per l'anno 2019 – richiesta n. 457 del 04/02/2020 ed € 1.917,35 per il mese di gennaio 2020;
- 2) Determinazione n. 52 del 06/04/2020 € 3.411,55 a saldo mesi di febbraio e marzo 2020 – richiesta n. 494 del 02/04/2020;
- 3) Determinazione n. 87 del 08/06/2020 € 3.411,55 a saldo mesi di aprile e maggio 2020 – richiesta n. 511 del 05/06/2020;
- 4) Determinazione n. 154 del 12/08/2020 € 3.411,55 a saldo mese di giugno e luglio 2020 – richiesta n. 557 del 12/08/2020.

**Vista** la nota del Consorzio Intercomunale "Valle dell'Halaesa" n. 580 del 25/09/2020 con la quale è stata ricalcolato, secondo il vigente contratto di lavoro, l'importo complessivo dovuto al Consorzio per l'impiego di un dipendente di Cat. "B" per 17 ore settimanali compreso oneri riflessi ed IRAP ammonta ad € 13.111,28 e non 11.865,65 come deliberato con atto di G.C. 80 del 16/12/2019;

**Accertato** che, il Comune di Motta D'Affermo ha già versato al Consorzio per l'anno 2020 per la gestione operativa del civico acquedotto l'importo di € 12.152,00 pertanto per il completamento del servizio anno 2020 è dovuto ancora l'importo di € 959,28;

**Considerato** che questo Comune a decorrere dal mese di agosto scorso si è trovato in difficoltà per la grave carenza idrica ed è stato costretto ad utilizzare al di fuori del normale orario di lavoro il dipendente del Consorzio Alferi Filippo per fronteggiare l'emergenza idrica in particolare nella frazione di Torremùzza;

**Ritenuto** indispensabile continuare il lavoro fin ora svolto da suddetto Dipendente, sia per l'approvvigionamento che per la distribuzione dell'acqua oltre a diversi servizi necessari al buon funzionamento, con nota n. 3626 del 15/09/2020 si è richiesto al Consorzio il nulla osta per l'utilizzo del Dipendente Alferi Filippo per n. 12 ore settimanali al di fuori del normale orario di servizio a decorrere dal mese di agosto 2020, per retribuire il Dipendente del lavoro già svolto e, fino al 31/12/2020;

**Con atto n. 573 del 16/09/2020** introitato agli atti di questo Comune il 18/09/2020 prot. 3685 il Consorzio ha concesso il nulla osta richiesto;

**Pertanto** per quanto sopra esposto si rende necessario autorizzare il Dipendente Alferi Filippo a svolgere lavoro extra orario di servizio per n. 12 ore settimanali in questo Comune con decorrenza immediata e fino al 31/12/2020;

**Riconoscere** al Dipendente il lavoro svolto in plus orario mese di agosto e settembre;

**Quantificare** in € 2.852,70 il compenso da erogare al Dipendente oltre gli oneri riflessi e IRAP;

**Visto** il vigente contratto di lavoro

**Visto** il nulla osta rilasciato dal Consorzio Valle dell'Halaesa

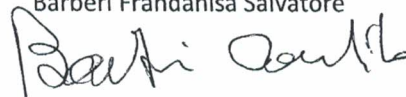
**Per quanto sopra esposto**

**Si propone che la Giunta Comunale deliberi**

- 1) Autorizzare il Dipendente del Consorzio "Valle dell'Halaesa" Alferi Filippo ad effettuare attività lavorativa in questo Comune oltre il normale orario di lavoro per 12 ore settimanali alle dipendenze dell'Ufficio Tecnico Comunale che curerà e organizzerà i vari servizi, fermo restando l'impegno assunto con la deliberazione n. 80 del 16/12/2019 con il Consorzio per le 17 ore settimanali per la gestione operativa del civico acquedotto.
- 2) Corrispondere al predetto Dipendente quanto dovuto mensilmente oltre gli oneri riflessi.
- 3) Corrispondere al Consorzio la differenza di quanto dovuto e richiesto, con nota n. 580 del 25/09/2020.
- 4) Assegnare al Responsabile dell'Area Tecnica l'importo di € 2.852,70 oltre gli oneri riflessi e IRAP.
- 5) Demandare al Responsabile dell'Area Tecnica di questo Comune tutti gli atti consequenziali.
- 6) Trasmettere il presente atto al Consorzio intercomunale "Valle dell'Halaesa".

IL PROPONENTE

Barberi Frandanisa Salvatore





# COMUNE DI MOTTA D'AFFERMO

*Città Metropolitana di Messina*

Tel: 0921/336086 - fax: 0921/336851 pec: protocollomotta@pec.it

## PARERI PREVENTIVI

ai sensi dell'art.53 della Legge 8 Giugno 1990, n° 142 recepito dalla L.R. 11 Dicembre 1991, n°48 e s.m.i. e attestazione della copertura finanziaria

### SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE DEL 28/09/2020

OGGETTO: **Gestione acquedotto Comunale – Incarico personale a scavalco.**

Il sottoscritto Ing. Basilio Antonino Calantoni, Responsabile dell'Area Tecnica, esprime parere **FAVOREVOLE**, in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza amministrativa e attesta, ai sensi dell'art. 183 comma 8 del D.Lgs n° 267/2000, la compatibilità con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno.

Data, 28/09/2020

Il Responsabile dell'Area Tecnica  
Ing. Basilio Antonino Calantoni

Il sottoscritto Mazzeo Pietro, Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi del regolamento comunale sui controlli interni, **ATTESTA**, che l'approvazione del presente provvedimento, **comporta** riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.  
Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere **FAVOREVOLE**.

Data, 28/09/2020

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria  
Rag. Pietro Mazzeo

Il sottoscritto Mazzeo Pietro, Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi del regolamento comunale sui controlli interni, **ATTESTA**, che l'approvazione del presente provvedimento, **comporta** riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.  
Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere **FAVOREVOLE**.

Titolo	Missione	Programma	Macro	Codice	Capitolo	Articolo	Importo Competenza	Importo Cassa	Anno
1	09	04	3	1.03.02.15.013	10904	301	3.856,28	3856,28	2020

Data 28/09/2020

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria  
Rag. Pietro Mazzeo



# CONSORZIO INTERCOMUNALE "VALLE DELL'HALALESA"

Via Nazionale snc

98079 Castel di Tusa – Tusa (ME)

tel./ fax 0921 33 44 95

[www.consorziovallealesa.it](http://www.consorziovallealesa.it)

[info@consorziovallealesa.it](mailto:info@consorziovallealesa.it)

C.F. 95009520834

Prot. 573

Castel di Tusa, 16.09.2020

AI  
COMUNE DI  
MOTTA D'AFFERMO

**Oggetto:** Autorizzazione al dipendente Alferi Filippo a svolgere lavoro extra al proprio orario di lavoro presso il Comune di Motta D'Affermo.

In riscontro alla nota di codesto Ente del 14/09/2020, concernente la richiesta in oggetto.

Vista l'istruttoria predisposta dal Segretario di questa Unione, Responsabile per la prevenzione della corruzione.

Preso atto dell'assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, di incompatibilità di diritto o di fatto con l'attività istituzionale e della non sussistenza di esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione all'incarico.

Si autorizza il dipendente Alferi Filippo svolgere l'incarico per il lavoro richiesto presso il Comune di Motta D'Affermo, ai sensi dell'art.1 comma 557 della Legge 311/2004, a decorrere dal 01/08/2020, con le seguenti prescrizioni e cioè che l'incarico:

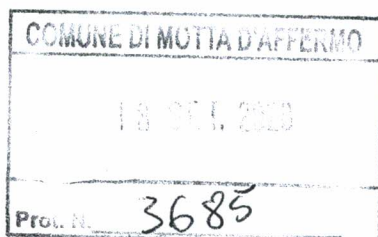
- si svolga totalmente al di fuori dell'orario di lavoro;
- non comprometta, per l'impegno richiesto e/o per le modalità di svolgimento, il completo, tempestivo e puntuale assolvimento dei compiti e dei doveri d'ufficio da parte del dipendente.
- non venga svolto per soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti l'ufficio di appartenenza (art.4, comma 6, D.P.R. n.62/2013);
- comporti un arricchimento professionale per il dipendente e per l'Ente;
- non si riferisca all'esercizio di una libera professione né comporti la predisposizione di una organizzazione professionale da parte del dipendente;
- non comporti l'utilizzo di beni, strumentazioni o informazioni di proprietà dell'Amministrazione Comunale;

L'autorizzazione, ai sensi dell'art.5 comma 5 del suddetto regolamento, non può superare l'arco temporale di 12 mesi, fatti salvi gli incarichi che, per la loro natura o in ragione del titolo del conferimento, hanno una durata pluriennale comunque predeterminata. In tal caso la richiesta di autorizzazione dovrà essere presentata annualmente

La S.S., inoltre, è tenuta a trasmettere copia del provvedimento di incarico per l'acquisizione delle informazioni ai fini della comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi dell'art.53 del D.Lgs. n. 165/2001 e della pubblicazione nell'apposita Sezione dell'Amministrazione Trasparente, ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. n. 33/2013.

Si ricorda inoltre che ai sensi dell'art.53 comma 11 del D. Lgs. n.165/2001 entro quindici giorni dall'erogazione del compenso per gli incarichi di cui al comma 6, i soggetti pubblici o privati comunicano all'amministrazione di appartenenza l'ammontare dei compensi erogati ai dipendenti pubblici.

li, 16/09/2020



IL PRESIDENTE DEL CONSORZIO

Francesco Re

## **La Giunta Comunale**

**RITENUTO** di dover procedere all'approvazione della stessa;

**VISTO** il vigente O.A.EE.LL.della Regione Siciliana;

**CON VOTI** unanimi e favorevoli;

## **DELIBERA**

- 1) Di approvare la proposta di deliberazione allegata alla presente per farne parte integrale e sostanziale;
- 2) Di trasmettere copia del presente provvedimento, per l'attuazione dello stesso, all'Area Tecnica, per i provvedimenti consequenziali.
- 3) Di trasmettere copia del presente provvedimento, con apposito elenco, ai Consiglieri Comunali ai sensi dell'art. 199, comma 3° della L.R. n. 16/63.

Letto, approvato e sottoscritto :

IL PRESIDENTE  
F.to S. ADAMO

L'Assessore Anziano

F.to BARBENI C.

Il Segretario Generale

F.to NIGNOWA A.

CONFORMITA'

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Motta d'Affermo 28-09-2010

Il Segretario Generale

F.to ANTONIO NIGNOWA

Il Sottoscritto Segretario Generale, Visti gli atti d'Ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

E' stata comunicata con apposito elenco ai Consiglieri Comunali ai sensi dell'art.199 comma 3° della L.R. n. 16/63.

CERTIFICATO DI AVVENUTA ESECUTIVITA'

\_\_\_ E' divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art.12 comma 1° della L. R. n. 44/91  
( decorsi giorni 10 dalla data di pubblicazione)

\_\_\_ E' divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art.12 comma 2° della L. R. n. 44/91  
( per dichiarazione di immediata esecutività)

Motta d'Affermo \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme relazione del Messo Comunale,

CERTIFICA

Ai sensi dell'art. 11 della L.R.n.44/91 che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
E che contro la stessa non sono stati prodotti a quest'ufficio opposizioni o reclami.

Motta d'Affermo \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale

Il Messo Comunale