



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

**UFFICIO CIRCONDARIALE MARITTIMO
SANT'AGATA MILITELLO**

DECRETO

***Approvazione del Regolamento per la disciplina della presentazione
delle denunce di evento straordinario***

Il sottoscritto Tenente di Vascello (CP), Capo del Circondario Marittimo e Comandante del Porto di Sant'Agata Militello,

- VISTA** la Circolare Titolo: Sinistri Marittimi Serie II n. 1 in data 08 gennaio 1963;
- VISTA** la legge 07 agosto 1990, n. 241 ed in particolare l'art. 7, 8 e 10 bis;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 relativo a "Modalità di invio e sottoscrizione delle istanze", ed in particolare l'art. 38 e norme connesse;
- VISTO** il Decreto Legislativo 02 febbraio 2001, n. 28 inerente "...omissis... disciplina delle procedure di indagine sui sinistri marittimi";
- VISTA** la Circolare Titolo Sicurezza della navigazione n. 23 in data 08 agosto 2001, come integrata con circolare n. 08/S.M. in data 09 gennaio 2006;
- VISTO** l'art. 65 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 relativo a "Istanze e dichiarazioni presentate alle pubbliche amministrazioni per via telematica";
- VISTO** l'art. 60 del codice della nautica da diporto, approvato con Decreto Legislativo 18 luglio 2005, n. 171, modificato ed integrato dal Decreto legislativo 03 novembre 2017, n. 229 e relativo Regolamento attuativo Decreto 29 luglio 2008, n. 146;
- VISTI** gli artt. 182, 183 e artt. 578, 580 del Codice della Navigazione, nonché l'art. 465 del relativo Regolamento di esecuzione;
- CONSIDERATA** la necessità di acquisire tutta la documentazione necessaria e gli elementi utili per l'espletamento delle indagini ai fini della Sicurezza della Navigazione ed eventuali successive inchieste sui sinistri marittimi;
- RITENUTO** opportuno adottare procedure omogenee nell'ambito del Circondario Marittimo e regolamentare le modalità di presentazione delle denunce di evento straordinario presso l'Ufficio Circondariale Marittimo di Sant'Agata Militello ed i dipendenti Uffici Locali Marittimi di Capo d'Orlando e di Santo Stefano di Camastra;

DECRETA

è approvato il Regolamento per la disciplina delle modalità procedurali inerenti la presentazione delle denunce di evento straordinario presso l'Ufficio Circondariale Marittimo di Sant'Agata Militello e presso gli Uffici minori dipendenti.

Sant'Agata Militello, 04.11.2020

Firmato Digitalmente da/Signed by:
DONATO MICHELE PIO BONFITTO
COMANDANTE
In Data/On Date:
mercoledì 4 novembre 2020 15:42:00



IL COMANDANTE
T.V. (CP) Donato Michele Pio BONFITTO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
UFFICIO CIRCONDARIALE MARITTIMO - SANT'AGATA MILITELLO

REGOLAMENTO
PER LA DISCIPLINA DELLE MODALITÀ DI PRESENTAZIONE
DELLE DENUNCE DI EVENTO STRAORDINARIO
PRESSO
L'UFFICIO CIRCONDARIALE MARITTIMO DI SANT'AGATA
MILITELLO ED I DIPENDENTI UFFICI LOCALI MARITTIMI DI
CAPO D'ORLANDO E DI SANTO STEFANO DI CAMASTRA

INDICE

NORME DI CARATTERE GENERALE

- Art. 1 – Oggetto e riferimenti
- Art. 2 – Ambito di applicazione e competenza

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DENUNCE DI EVENTO STRAORDINARIO

- Art. 3 – Modalità di presentazione
- Art. 4 – Documentazione a corredo dell'istanza
- Art. 5 – Ulteriori adempimenti nel caso di infortunio a bordo
- Art. 6 – Sospensione dei certificati di sicurezza e preventivo ritiro dei documenti

NORME FINALI

- Art. 7 – Registro degli eventi straordinari
- Art. 8 – Integrazione delle denunce
- Art. 9 – Controlli e dati personali
- Art. 10 – Entrata in vigore del Regolamento e forme di pubblicità

NORME DI CARATTERE GENERALE

Articolo 1 – Oggetto e riferimenti

Il presente Regolamento disciplina le modalità di presentazione delle denunce di evento straordinario ai sensi:

- a) dell'art. 182 del Codice della Navigazione *“se nel corso del viaggio si sono verificati eventi straordinari relativi alla nave, alle persone che erano a bordo, o al carico, il comandante della nave all'arrivo in porto deve farne denuncia al comandante del porto o [...], allegando un estratto del giornale nautico con le relative annotazioni. Se la nave non è provvista di giornale o se sul giornale non è stata fatta annotazione, l'Autorità Marittima o [...] riceve la dichiarazione giurata del comandante e ne redige processo verbale. Le Autorità predette procedono, ove sia il caso, ad investigazioni sommarie sui fatti denunziati e sulle loro cause, trasmettendo senza indugio gli atti relativi alla Autorità Giudiziaria competente, a norma degli articoli 315, 584, a eseguire la verifica della relazione di eventi straordinari.”*
- b) dell'art. 60 del Codice della nautica da Diporto, approvato con D.lgs. 18 luglio 2005, n. 171, modificato ed integrato dal D.lgs. novembre 2017, n. 229 *“se nel corso della navigazione o durante la sosta in porto si sono verificati eventi straordinari relativi all'unità da diporto o alle persone a bordo, il Comandante dell'unità da diporto deve farne denuncia all'autorità marittima o consolare [...] con le modalità di cui all'articolo 38 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445”.*

Articolo 2 – Ambito di applicazione e competenza

Fatto salvo l'articolo 60 del Codice della Nautica da diporto, il presente regolamento si applica a tutti i comandanti/conducenti di qualsiasi tipologia di nave, imbarcazione o natante da diporto, che abbiano l'esigenza di presentare la denuncia di evento straordinario presso l'Ufficio Circondariale Marittimo di Sant'Agata Militello ovvero presso gli Uffici Locali marittimi di Capo d'Orlando e Santo Stefano di Camastra in base a quanto stabilito dall'articolo 580 del Codice della Navigazione.

Ai sensi dell'art. 580 del Codice della Navigazione, la competenza a ricevere la denuncia dell'Ufficio Circondariale Marittimo di Sant'Agata Militello ovvero degli Uffici Locali marittimi di Capo d'Orlando e Santo Stefano di Camastra *“è determinata dal luogo del sinistro, se avvenuto nel mare territoriale, e, altrimenti dal luogo di primo approdo dell'unità danneggiata o da quello di arrivo della maggior parte dei naufraghi”;*

Potranno altresì presentare denuncia di evento straordinario, anche i comandanti di unità da diporto battenti bandiera estera che ne facciano esplicita richiesta e/o che siano coinvolti in eventi con unità battenti bandiera italiana.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DENUNCE DI EVENTO STRAORDINARIO

Articolo 3 – Modalità di presentazione

La denuncia di evento straordinario deve essere presentata entro 3 (tre) giorni dall'arrivo in porto all'Autorità Marittima del posto o in caso di assenza a quella più vicina, per gli eventi straordinari relativi a danni strutturali (Opera morta/viva) dell'unità, alla propulsione meccanica della stessa e, gravi danni all'apparecchiatura elettrica del mezzo a causa di

elementi atmosferici che ne inficiano la navigazione.

In caso di eventi che abbiano coinvolto l'incolumità fisica delle persone, o l'integrità ambientale, tale termine è ridotto a 24 (ventiquattro) ore.

La denuncia di evento straordinario deve essere presentata utilizzando il modello in **allegato 1** al presente Regolamento, reso disponibile sul sito istituzionale dell'Ufficio Circondariale Marittimo www.guardiacostiera.gov.it/sant-agata-di-militello, indirizzata ad uno degli Uffici indicati all'art. 2, punto 2), in lingua italiana o inglese, secondo una delle seguenti modalità:

- a) direttamente e personalmente all'Ufficio competente in indirizzo;
- b) per via telematica, alla casella di posta elettronica certificata dell'Ufficio Circondariale Marittimo di Sant'Agata Militello (cp-militello@pec.mit.gov.it), indicando l'Ufficio competente (*Circomare Sant'Agata Militello, Locamare Capo d'Orlando o Locamare Santo Stefano di Camastra*), nei soli casi in cui il richiedente sia anch'esso titolare di apposita casella di posta elettronica certificata e con l'osservanza delle pertinenti modalità di cui all'art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale;
- c) per via telematica, alla casella di posta istituzionale dell'Ufficio in indirizzo, ovvero all'Ufficio Marittimo di Sant'Agata Militello (ucmilitello@mit.gov.it), all'Ufficio Locale Marittimo di Capo d'Orlando (lccapodorlando@mit.gov.it), all'Ufficio Locale Marittimo di Santo Stefano di Camastra (lccamastra@mit.gov.it), con l'osservanza delle pertinenti modalità di cui all'art. 65 del Codice dell'amministrazione digitale;
- d) per posta ordinaria o raccomandata, all'indirizzo postale di uno degli uffici competenti.

Articolo 4 – Documentazione a corredo dell'istanza

Nella denuncia di evento straordinario deve essere riportato ogni dato utile ad identificare l'unità (nome, numero iscrizione, proprietario ecc.), tutte le persone presenti a bordo al momento del sinistro, il porto di partenza e di arrivo, deve essere specificato l'eventuale presenza di feriti, inquinamento, eventuali danni alle strutture portuali, ad altre unità, la dinamica dell'incidente avendo cura di indicare la posizione (*latitudine, longitudine, località, punto cospicuo, etc.*) ove questo è avvenuto, ogni altro utile elemento utile alla ricostruzione dei fatti.

Il Comandante/conducente dell'unità, deve allegare alla denuncia di evento straordinario la seguente documentazione, distinta in caso si tratti di nave commerciale, imbarcazione o nave da diporto, natante da diporto o imbarcazione da diporto battente bandiera estera:

1. NAVI COMMERCIALI (navi da pesca, traffico, uso conto proprio etc.)

- a) copia del Ruolino/ruolo d'equipaggio;
- b) copia della Licenza di Navigazione;
- c) documenti di sicurezza e di bordo (idoneità/annotazioni di sicurezza/navigabilità)
- d) Licenza di pesca per le unità interessate;
- e) copia del Giornale di bordo – parte II;
- f) copia delle *crew list* e *passenger list*;
- g) copia dei libretti di navigazione dell'equipaggio di bordo;
- h) copia polizza di assicurazione;
- i) piano per la sicurezza dei luoghi di lavoro di bordo ai sensi della vigente normativa e

copia degli atti di nomina/designazione delle figure preposte (medico competente, RSPP, RLS, Verbale di consegna dpi etc.);

- j) eventuali dichiarazioni firmate con documento di riconoscimento del dichiarante;

2. NATANTI DA DIPORTO E MOTO D'ACQUA

- a) copia fotostatica di un documento di riconoscimento;
- b) copia fotostatica di patente nautica qualora necessaria;
- c) copia certificato di omologazione o marcatura CE/manuale del proprietario;
- d) copia dichiarazione di potenza o certificato d'uso solo per le unità con motore f.b.;
- e) copia polizza di assicurazione;
- f) eventuali dichiarazioni firmate con documento di riconoscimento del dichiarante;
- g) copia di eventuale contratto in caso di unità adibita a fini commerciali ai sensi degli artt. 2 e 27-comma 6 del Codice della nautica da diporto e relativo certificato di idoneità al noleggio per i soli casi previsti;

3. IMBARCAZIONI DA DIPORTO E NAVI DA DIPORTO MINORI E MAGGIORI

- a) copia fotostatica di un documento di riconoscimento;
- b) copia fotostatica della patente nautica o titolo professionale abilitativo al Comando;
- c) copia licenza di navigazione;
- d) copia certificato di sicurezza;
- e) copia polizza di assicurazione;
- f) eventuali dichiarazioni firmate con documento di riconoscimento del dichiarante;
- g) copia di eventuale contratto in caso di unità adibita a fini commerciali ai sensi dell'art. 2 e 49bis del Codice della nautica da diporto;

4. UNITÀ DA DIPORTO BATTENTI BANDIERA ESTERA

- a) copia fotostatica del passaporto o di un documento di riconoscimento;
- b) copia fotostatica della patente nautica o eventuale altro titolo abilitativo in possesso del Comandante se di nazionalità straniera;
- c) copia del certificato di registro dello Stato di bandiera e/o altra documentazione e certificazione rilasciata dallo Stato di bandiera relativamente a scafo e motori;
- d) polizza di assicurazione;
- e) eventuali dichiarazioni firmate con documento di riconoscimento del dichiarante;
- f) eventuale contratto e copia dell'autorizzazione a svolgere la detta attività di natura commerciale.

L'Autorità Marittima ricevente provvederà a richiedere, oltre alla suddetta documentazione, eventuali atti e documenti integrativi ritenuti utili ai fini della corretta ricezione della denuncia di evento straordinario.

Articolo 5 – Ulteriori adempimenti nel caso di infortunio a bordo

In cui caso di eventi che abbiano coinvolto l'incolumità fisica delle persone o si siano comunque verificati infortuni a bordo di qualsiasi tipologia di nave, oltre ad effettuare gli adempimenti di cui al precedente articolo è necessario corredare l'istanza anche con la seguente documentazione:

- a) referto medico redatto dal Presidio Ospedaliero da cui si evinca, tra le altre cose, il numero di giorni di prognosi;

- b) Copia della convenzione di arruolamento del marittimo infortunato (se prevista).
- c) Copia della visita biennale (se prevista);
- d) Elenco dell'equipaggio riferito al giorno dell'evento con indicazioni dei dati anagrafici completi di residenza recapiti telefoni/posta elettronica.
- e) Integrazione dettagliata dei fatti occorsi circa le modalità dell'accaduto .
- f) Copia eventuale comunicazione effettuata presso ASP/INAL.

Alla scadenza del periodo dell'infortunio, è fatto obbligo al comandante/conduttore - proprietario/armatore dell'unità su cui è avvenuto l'infortunio informare tempestivamente questa Autorità Marittima circa l'avvenuto rilascio del certificato di idoneità al lavoro/cessazione definitiva dell'infortunio ovvero circa l'eventuale ulteriore proroga dell'inabilità dovuta all'infortunio stesso.-

Articolo 6 – Sospensione dei certificati di sicurezza e preventivo ritiro dei documenti

All'atto della presentazione della denuncia di evento straordinario, ove si evincano fatti relativi alla totale/parziale compromissione di elementi essenziali per l'idoneità alla navigazione dell'unità, l'Autorità Marittima, nelle modalità consentite dalla normativa vigente, procederà alla sospensione dei relativi documenti di sicurezza nonché al ritiro dei documenti che dovranno essere trattenuti agli atti d'ufficio, con conseguente obbligo, a cura del proprietario/armatore, di richiedere l'intervento di un ente Tecnico/Organismo riconosciuto per la convalida degli stessi a mezzo di visita occasionale.

Nel caso di unità da diporto, una volta effettuata la visita occasionale, dovrà essere presentata con apposita istanza (allegato 2), l'Attestazione di idoneità rilasciata dall'Organismo tecnico affinché l'Autorità Marittima proceda ad annotarne gli estremi della convalida nel certificato di sicurezza/Idoneità al noleggio per poi procedere al rilascio dei documenti nelle modalità previste.

In caso di unità commerciali soggette agli adempimenti di arrivo e partenza dovranno essere osservate le formalità di rito.

NORME FINALI

Art. 7 – Registro degli eventi straordinari

È istituito presso la Sezione T.A.O. dell'Ufficio Circondariale Marittimo di Sant'Agata Militello, così come presso i dipendenti Uffici Locali Marittimi di Capo d'Orlando e di Santo Stefano di Camastra, un registro delle dichiarazioni di evento straordinario, le quali dovranno essere numerate in ordine cronologico di ricezione.

Copia della dichiarazione numerata e vistata dall'Autorità Marittima, potrà essere consegnata, su richiesta, al Comandante/conduttore dell'unità.

Articolo 8 – Integrazione delle denunce

Le denunce di evento straordinario non presentate secondo le modalità di cui all'articolo 38 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ovvero non conformi o incomplete rispetto a quanto disposto dall'articolo 3 e 4 del presente Regolamento, saranno dichiarate irricevibili se su richiesta dell'Autorità Marittima, ed entro il termine di

dieci giorni, le stesse non verranno corrette ed integrate con la documentazione mancante, conformemente a quanto disposto dall'art. 10 bis della legge 241/1990.

Articolo 9 – Controlli e dati personali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare i controlli sulla veridicità dei fatti esposti e della documentazione presentata a norma dell'art. 71 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, conformemente alle norme in materia di protezione dei dati personali di cui al D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii..-

Articolo 10 – Entrata in vigore del Regolamento e forme di pubblicità

Il presente Regolamento entra in vigore, in via sperimentale, il decimo giorno successivo alla sua approvazione con Decreto del Capo del Circondario marittimo come pubblicato nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ufficio Circondariale Marittimo di Sant'Agata Militello e sarà in vigore in via definitiva a partire dal 01.01.2021.-

Sant'Agata Militello, 04.11.2020

IL COMANDANTE
T.V. (CP) Donato Michele Pio BONFITTO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate

Firmato Digitalmente da/Signed by:
DONATO MICHELE PIO BONFITTO
COMANDANTE
In Data/On Date:
mercoledì 4 novembre 2020 15:41:33



*All'Autorità Marittima o della navigazione
interna del luogo in cui si trova l'unità
selezionare dall'elenco a discesa*

**Oggetto: Denuncia di evento straordinario ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 171/2005 – Codice della
Nautica da diporto e art. 182 Codice della Navigazione.**

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____, residente a _____, in Via/Piazza _____
n. _____ Documento di riconoscimento _____
_____, indirizzo e-mail _____

p.e.c _____

Recapiti telefonici _____, in qualità di Comandante/Conduuttore
della nave/imbarcazione/natante da diporto denominato _____, iscritta al n° _____
dei Registri tenuti dalla Capitaneria di Porto di/Registri dello Stato di: _____

di proprietà di _____

consapevole delle conseguenze penali previste per chi rilascia o attesta false e/o inesatte dichiarazioni,
dichiara quanto segue:

Danni opera viva:

Danni opera morta :

Danni apparato motore:

Persone presenti a bordo al momento del sinistro:

indicare dati anagrafici completi di residenza recapiti telefoni/posta elettronica

Specificare se vi sono stati feriti, danni a strutture portuali/banchine, danni ad altre unità ed indicarne gli
estremi di iscrizione/per l'identificazione:

Allega alla presente:

- copia del Ruolino/ruolo d'equipaggio
- copia della Licenza di Navigazione;
- copia della Licenza di Pesca;
- copia del Giornale di bordo – Parte II;
- copia della *crew list*;
- copia della *passenger list*;
- copia del libretto di navigazione
- copia della Patente Nautica;
- copia del Documento di identità;
- copia del Certificato di Sicurezza/idoneità al noleggio;
- copia del Certificato di potenza o certificato d'uso solo per le unità da diporto;
- copia Certificato di omologazione o marcatura CE/Manuale del Proprietario;
- copia del Certificato e del contrassegno di assicurazione;
- copia del piano per la sicurezza dei luoghi di lavoro di bordo;
- rilievi fotografici;
- altro: _____
- altro: _____
- altro: _____

in caso di infortunio a bordo

- referto medico redatto dal Presidio Ospedaliero da cui si evinca, tra le altre cose, il numero di giorni di prognosi;
- Copia della convenzione di arruolamento del marittimo infortunato (se prevista).
- Copia della visita biennale (se prevista);
- Integrazione dettagliata dei fatti occorsi circa le modalità dell'accaduto .
- Copia eventuale comunicazione effettuata presso ASP/INAL.

Il sottoscritto si impegna, alla scadenza del periodo dell'infortunio, ad informare tempestivamente codesta Autorità Marittima circa l'avvenuto rilascio del certificato di idoneità al lavoro/cessazione definitiva dell'infortunio ovvero circa l'eventuale ulteriore proroga dell'inabilità dovuta all'infortunio stesso.

- altro: _____
- altro: _____

_____ li _____

IL DICHIARANTE

VISTO PER L'AVVENUTA PRESENTAZIONE
ALLE ORE _____ DEL GIORNO _____
PRESSO QUESTO UFFICIO, DELLA SUA ESTESA
DENUNCIA DI EVENTO STRAORDINARIO

Marca da bollo
€16,00

ALLEGATO 2

All'Autorità Marittima o della navigazione
interna del luogo in cui si trova l'unità
selezionare dall'elenco a discesa

DOMANDA RINNOVO/CONVALIDA DEL CERTIFICATO DI SICUREZZA UNITÀ DA DIPORTO

Il sottoscritto _____ nato a _____

il _____, residente a _____, in Via/Piazza _____

_____ n. _____ Documento di riconoscimento _____

_____, indirizzo e-mail _____

p.e.c. _____

Recapiti telefonici _____, in qualità di Comandante/Conduttore

della nave/imbarcazione/natante da diporto denominato _____, iscritta al n° _____

dei Registri tenuti dalla Capitaneria di Porto di/Registri dello Stato di: _____

_____ -
munita di Marcatura CE - della categoria di progettazione (indicare A,B,C,D) / abilitata alla seguente
specie di navigazione

Chiede

Il rinnovo/la convalida del certificato di sicurezza n. _____ rilasciato in data

_____ da _____

per la navigazione _____ con n. (_____) _____ persone a bordo.

Si allega:

Attestazione di idoneità rilasciata dall'Organismo tecnico (notificato o autorizzato) _____ a seguito della visita periodica/occasionale effettuata all'unità nel porto di _____;

Licenza di navigazione dell'unità;

N°1 marca da bollo (€ 16,00) solo in caso rilascio, versamento di 17,76 € effettuato alla Tesoreria Provinciale dello Stato con causale "CAPO XV - Capitolo 3570;

Il sottoscritto acconsente, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679, con la sottoscrizione del presente modulo, al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti previsti dalla normativa vigente, ivi inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati.

_____ li _____

FIRMA