



**GAL NEBRODI PLUS**

## AVVISO

MISURA 19 - SOTTOMISURA 19.2  
Strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo (SSLTP)/PAL  
"Sistema Nebrodi 2014/2020"

OPERAZIONE 6.4.a " *Supporto alla diversificazione dell'attività agricola verso la creazione e sviluppo di attività extra-agricole* ".

AZIONE 1.1 - AMBITO 1

Codice univoco bando: **54261**

### **PUBBLICAZIONE BANDO, ALLEGATI E COMUNICAZIONE TERMINI INIZIALI E FINALI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO**

Nell'ambito dell'attuazione del Piano di Azione Locale " Sistema Nebrodi 2014/2020", PSR Sicilia 2014/2020, Mis. 19.2, si comunica, in conformità a quanto disposto dal Bando, che i termini iniziali e finali di presentazione delle domande di sostegno sul sistema SIAN sono, rispettivamente, i seguenti:

**30 MARZO 2021 - Apertura**  
**28 GIUGNO 2021 - Chiusura**

Sant'Agata di Militello, 26 marzo 2021

Il Rappresentante legale  
F.to Francesco Calanna

(All. n. 2 - Schema PSA)



**BANDO PUBBLICO**

**MISURA 19 –SOTTOMISURA 19.2**

**OPERAZIONE 6.4 a "Supporto alla diversificazione dell'attività agricola verso la creazione e sviluppo di attività extra-agricole"**  
**regime de minimis**

Strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo (SSLTP):

**"SISTEMA NEBRODI 2014/2020"**

**AMBITO TEMATICO 1: SVILUPPO E INNOVAZIONE DELLE FILIERE E DEI SISTEMI PRODUTTIVI LOCALI  
(AGRO-ALIMENTARI, FORESTALI, ARTIGIANALI E MANIFATTURIERI)**

**AZIONE PAL:**

**1.1 "Supporto alla diversificazione dell'attività agricola verso la creazione e sviluppo di attività extra-agricole"**

**PIANO DI SVILUPPO AZIENDALE**

**(ART. 19, PAR. 4 DEL REG. (UE) N. 1305/2013; ART. 5 PAR. 1 LETT. A) DEL REG.(UE) N. 807/2014)**

Azienda:

CUAA:

Comune:

N° domanda di sostegno:

Fascicolo aziendale n. \_\_\_\_\_ -aggiornato al: \_\_\_\_\_

### Premessa

Il *Piano di Sviluppo Aziendale (PSA)* è un documento tecnico che consente di dimostrare la corretta attuazione del Piano aziendale degli investimenti.

Lo schema di PSA proposto in questo documento, coerente con il bando pubblico relativo agli interventi previsti nell'ambito della Sottomisura 19.2 del PSR Sicilia 2014-2020 – Strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo Partecipativo “**SISTEMA NEBRODI 2014/2020**” azione del PAL 1.1 che attiva l'operazione 6.4 a “*Supporto alla diversificazione dell'attività agricola verso la creazione e sviluppo di attività extra-agricole - Ambito 1*” nonché con le “Disposizioni generali per le misure non connesse alle superfici e agli animali” a cui si rimanda per tutti gli aspetti relativi alle condizioni di ammissibilità, e ai criteri di selezione, si articola in sezioni descrittive e sezioni con dati alfanumerici nelle quali vengono riportate le informazioni e i dati caratteristici del Piano di Sviluppo Aziendale.

Le diverse sezioni del documento consentono di descrivere il PSA secondo le indicazioni generali poste al punto a) dell'articolo 5 del Reg. (UE) n. 807/2014 ed elencate nei seguenti punti:

- la **situazione di partenza** dell'azienda agricola;
- le tappe essenziali e gli **obiettivi** per lo sviluppo delle attività dell'azienda;
- i particolari delle **azioni**, incluse quelle inerenti la sostenibilità ambientale e l'efficienza delle risorse, occorrenti per lo sviluppo delle attività dell'azienda agricola quali **investimenti, formazione, consulenza** o qualsiasi **altra attività utile** per lo sviluppo del progetto aziendale.

Lo schema consente inoltre di dimostrare altri aspetti essenziali del progetto di sviluppo aziendale, in particolare:

- l'incremento della redditività attraverso gli indici di bilancio;
- la sostenibilità tecnico-logistica, economica e finanziaria degli investimenti;
- il raggiungimento degli altri obiettivi specifici e generali previsti all'avvio del piano.

Il Piano di sviluppo aziendale, che rappresenta quindi un documento tecnico di presentazione formale dell'idea progettuale, dovrà essere predisposto utilizzando lo schema cartaceo fornito dal GAL Nebrodi Plus.

Delle specifiche note poste a margine di parti sezioni o tabelle illustrano brevemente quale informazione o dato inserire oppure le modalità di calcolo o di compilazione di uno specifico campo o di un particolare modulo.

## Sommario

Riferimenti normativi.....	4
Anagrafica utente compilatore .....	5
Sezione A - Dati generali .....	6
Soggetto Proponente - Coadiuvante familiare .....	6
Dati del titolare dell'azienda.....	6
Dati del rappresentante legale dell'azienda.....	7
Dati dell'azienda .....	7
Altre informazioni .....	8
Superfici Aziendali .....	9
Sistemi di Certificazione.....	9
Meccanizzazione.....	10
Sezione B - Dimensione economica.....	11
Dimensione economica ex-ante .....	11
Dimensione economica Ex-Post.....	11
Sezione C - Settori e Strutture .....	12
Settori produttivi e obiettivi trasversali.....	12
Strutture aziendali .....	13
Sezione D - Progetto e cronoprogramma.....	16
Idea progettuale e descrizione generale del PSA .....	16
Cronoprogramma delle attività .....	16
Obiettivi del PSA .....	17
Sezione E - Sostenibilità del progetto .....	19
Sostenibilità finanziaria.....	19
Bilancio aziendale .....	21
Sezione F - Piano degli investimenti .....	24
Schema del piano degli investimenti.....	24
Effetti degli investimenti e risultati attesi .....	29
Istruzioni per la compilazione del PSA.....	31

## Riferimenti normativi

- Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Sicilia, approvato con Decisione della Commissione Europea C(2016) 8969 del 20 dicembre 2016
- Reg. (UE) n. 1303/2013 (disposizioni comuni a tutti i fondi comunitari)
- Reg. (UE) n. 1305/2013 (regolamento sullo sviluppo rurale)
- Reg. (UE) n. 1307/2013 (norme sui pagamenti diretti agli agricoltori nell'ambito dei regimi di sostegno previsti dalla politica agricola comune)
- Reg. (UE) n. 807/2014 (reg. delegato che integra le disposizioni del Reg. UE 1305/2013)
- Reg. (UE) n. 808/2014 (reg. di esecuzione che riporta le modalità di applicazione del Reg. 1305)
- Reg. (UE) n. 640/2014 (reg. delegato per il sistema integrato di gestione e controllo, revoche e sanzioni)
- Reg. (UE) n. 809/2014 (reg. di esecuzione del Reg. (UE) n. 1306/2013)
- Reg. (UE) n. 1047/2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis»;
- Legge n. 96/2006, Disciplina dell'agriturismo, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 63 del 16 marzo 2016;
- Legge n. 141 del 18/08/2015 Disposizioni in materia di agricoltura sociale;
- Legge regionale n. 25 del 09/06/1994 in materia di agriturismo e successive modifiche ed integrazioni;
- Decreto Legislativo n. 228 del 18/05/2001 "Orientamento e modernizzazione del settore agricolo" recante disposizioni in materia di agriturismo;
- Decreto Assessoriale n. 175 del 28/02/2006 pubblicato sulla GURS n. 15 del 24/03/2006;
- Decreto del Dirigente Generale n. 4129 del 29/06/2015 Disposizioni per l'accREDITAMENTO delle aziende e fattorie didattiche.

## Anagrafica utente compilatore

Nome \_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_

Tipologia utente:  Libero Professionista

Studio professionale

Altra tipologia

Indirizzo \_\_\_\_\_

Posta elettronica (PEC) \_\_\_\_\_

Conferma posta elettronica (PEC) \_\_\_\_\_

Iscritto a Ordine/Collegio \_\_\_\_\_

Della Provincia di \_\_\_\_\_

N. Iscrizione \_\_\_\_\_

Partita IVA \_\_\_\_\_

Per conto dello Studio professionale/società di consulenza

\_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Partita IVA dello Studio/società \_\_\_\_\_

Posta elettronica (PEC) dello Studio/Società

\_\_\_\_\_

## Sezione A - Dati generali

### Soggetto Proponente - Coadiuvante familiare

Nome \_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_

Nato/a a: \_\_\_\_\_

Nato/a il: \_\_\_\_\_

Residente in: \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

Genere:  Maschio  Femmina

Età al momento della presentazione della domanda: < 40 anni  > 40 anni

Titolo di studio: (vedi Tabella 3 - Titolo di studio)

\_\_\_\_\_

### Dati del titolare dell'azienda

Nome \_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_

Nato/a a: \_\_\_\_\_

Nato/a il: \_\_\_\_\_

Residente in: \_\_\_\_\_

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

Genere del titolare dell'azienda:  Maschio  Femmina

Titolo di studio: (vedi Tabella 3 - Titolo di studio)

\_\_\_\_\_

IAP:  Si  NO

(indicare se titolare dell'azienda in qualità di soggetto richiedente è in possesso della qualifica di Imprenditore agricolo professionale al momento della presentazione della domanda)

## Dati del rappresentante legale dell'azienda

Nome \_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_

Nato/a a: \_\_\_\_\_

Nato/a il: \_\_\_\_\_

Residente in: \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

## Dati dell'azienda

Ragione sociale: \_\_\_\_\_

Comune (sede legale): \_\_\_\_\_

Comune (sede operativa dell'azienda oggetto di intervento):

\_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

PEC: \_\_\_\_\_

Forma giuridica: (vedi Tabella 1 - Forme giuridiche)

\_\_\_\_\_

più del 50% dei soci con età inferiore a 40 anni

Forma di conduzione: (vedi Tabella 2 - Forme di conduzione)

\_\_\_\_\_

## Altre informazioni

Regime contabile:  Semplificato  Ordinario

Conduzione dell'azienda come:  Attività principale  Integrata con attività connesse

Gestione di beni confiscati (L.R. n. 15/2007):

Nulla osta agriturismo Prot. N. \_\_\_\_\_ del gg/mm/aaa

Comunicazione avvio attività agrituristica: gg/mm/aaaa

Numero posizione dell'elenco provinciale titolari di nulla osta:

Classificazione in spighe: Prot. N. \_\_\_\_\_ del gg/mm/aaaa n. Spighe \_\_\_\_\_

Accreditamento attività didattica: n. \_\_\_\_\_ gg/mm/aaaa

### Adesione ad altre sotto-misure:

\_\_\_\_\_ (selezionare un'opzione dalla *Tabella 4 Codifica misure PSR Sicilia 2014-2020 riportata di seguito*)

### Finanziamenti ricevuti nell'ambito di precedenti periodi di programmazione

POR Sicilia 2000-2006  misura/e (specificare): \_\_\_\_\_

PSR Sicilia 2007-2013  misura/e (specificare): \_\_\_\_\_

### Periodo di attuazione del PSA

Data presunta di avvio: gg/mm/aaaa

Data presunta di conclusione: gg/mm/aaaa

Durata mesi:

## Superfici Aziendali

Tipologia	Ex - Ante	Ex - Post
	[Ha, aa]	[Ha, aa]
* Superficie Aziendale Totale - SAT		
* Superficie Agricola Utilizzata - SAU		
** Superficie di proprietà		
** Superficie in affitto		
** Superfici con altro titolo di possesso		
Superficie in zona svantaggiata (art.32 Reg.CE 1305/13)		
Superficie con vincolo ambientale (Natura 2000)		
Superficie soggetta ad altri vincoli (es. zona Nitrati)		
Superficie aree rurali PSR (area A)		
Superficie aree rurali PSR (area B)		
Superficie in aree rurali PSR (aree C)		
Superficie in aree rurali PSR (aree D)		
Superficie irrigabile (asservita da impianti di irrigazione)		
Superficie irrigata (effettivamente irrigata nell'a.a.)		

## Sistemi di Certificazione

Tipologia	Di prodotto	Di processo
Biologico		
DOP (Doc/Docg)		
IGP		
ISO		
EMAS		
SQNPI		
SQNZ		
Altro		

## Meccanizzazione

Tipologia	n.	Kw
Trattori		
Macchine motrici semoventi		

## Attività connesse

Tipologia	Ex - Ante	Ex - Post
<input type="checkbox"/> Prima lavorazione, manipolazione e conservazione		
<input type="checkbox"/> Trasformazione materie prime		
<input type="checkbox"/> Commercializzazione senza intermediari (es. vendita diretta)		
<input type="checkbox"/> Agriturismo		
<input type="checkbox"/> Aziende didattiche		
<input type="checkbox"/> Attività sportive e ricreative		
<input type="checkbox"/> Agri-campeggio		
<input type="checkbox"/> Agricoltura sociale		
<input type="checkbox"/> Contoterzismo attivo		
<input type="checkbox"/> Servizi ambientali		
<input type="checkbox"/> Servizi per l'infanzia		
<input type="checkbox"/> Artigianato		
<input type="checkbox"/> Altre attività (Specificare):		
TOTALE		

Indicare con una X le attività connesse presenti in azienda al momento della presentazione della domanda e le modifiche che interverranno a fine piano.

## Sezione B - Dimensione economica

### Dimensione economica ex-ante

Periodo di riferimento: \_\_\_\_\_

#### Riparto colturale e consistenza allevamenti

Colture/categorie e allevamenti	Ha, aa /n. capi

Indicare le superfici e i capi allevati facendo riferimento alla Tabella 6: Produzioni Standard (PS) e Produzioni lorde riportata di seguito al documento.

Per gli "Ortaggi freschi in coltura idroponica" e per i "Fiori e piante ornamentali in coltura idroponica" deve essere selezionata la specifica coltura in serra.

Per le colture l'Unità di Misura è l'ettaro (Ha,aa) ad eccezione dei funghi che sono espressi in 100mq.

Per gli allevamenti l'Unità di Misura è il numero di capi ad eccezione dei volatili che sono espressi in centinaia di capi.

Per l'elicicoltura (lumache) l'unità di misura è l'ettaro(Ha,aa).

Con riferimento all'acquacoltura le unità di misura sono, per le Specie eurialine (tutte le tipologie) i metri cubi, per la Mitilicoltura (impianti long-line) i metri lineari.

### Dimensione economica Ex-Post

Periodo di riferimento: \_\_\_\_\_

#### Piano colturale e consistenza allevamenti

Colture/categorie e allevamenti	Ha, aa /n. capi

## Sezione C - Settori e Strutture

### Settori produttivi e obiettivi trasversali

Attività	OBIETTIVI TRASVERSALI									
	Ambiente		Competitività					Innovazione		Occupazione
	A1	A2	B1	B2	B3	B4	B5	C1	C2	D1
Prima lavorazione, manipolazione e conservazione			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Trasformazione materie prime		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Commercializzazione senza intermediari		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Agriturismo - Aziende didattiche	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Agriturismo - Attività sportive e ricreative	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Agriturismo - Agriturismo	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Agricoltura sociale	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Contoterzismo attivo		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Servizi ambientali	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Servizi per l'infanzia		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Artigianato		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B&B		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altre attività		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(Indicare con una x in corrispondenza dell'attività l'effetto/i atteso/i dall'investimento.)

LEGENDA:

- A1: Miglioramento del paesaggio
- A2: Interventi di salvaguardia ambientale
- B1: Ampliamento di attività/servizi già presenti in azienda
- B2: Introduzione di nuove attività/servizi in aziende già diversificate
- B3: Primo avvio di attività connesse
- B4: Completamento della filiera
- B5: Produzione e vendita di energia
- C1: Miglioramento delle performance operative/produitive
- C2: Introduzione di innovazione (TIC)
- D1: Creazione di nuova occupazione

## Strutture aziendali

### Localizzazione, base aziendale e ordinamento culturale

Max 10.000 caratteri (spazi compresi) *Descrivere la base aziendale, la localizzazione, le attività agricole, coerentemente con quanto riportato nel fascicolo aziendale di riferimento, nonché le attività extra-agricole già svolte dall'azienda, ad integrazione e specifica di quanto riportato nel bilancio semplificato al capitolo specifico, e indicare se sono oggetto di intervento.*

### Fabbricati e manufatti

Max 4.000 caratteri (spazi compresi) *Descrivere i fabbricati, i manufatti ad uso agricolo ed ad uso abitativo esistenti, la pertinenza agricole, le loro caratteristiche, lo stato d'uso, ad integrazione e specifica di quanto riportato nel bilancio semplificato al capitolo specifico, indicando il collegamento con eventuali attività extra-agricole in essere presso l'azienda e se sono oggetto di intervento.*

### Impianti fissi e mobili

Max 4.000 caratteri (spazi compresi) *Descrivere gli impianti fissi (impianti irrigui, coltivazioni poliennali, recinzioni, laghetti ecc..) le loro caratteristiche, lo stato d'uso, ad integrazione e specifica di quanto riportato nel bilancio semplificato al capitolo specifico, il collegamento tra questi ed eventuali attività extra-agricole in essere presso l'azienda, indicando se sono oggetto di intervento.*

### Macchine e attrezzi

Max 4.000 caratteri (spazi compresi) *Descrivere le macchine e le attrezzature in dotazione, le loro caratteristiche, lo stato d'uso, ad integrazione e specifica di quanto riportato nel bilancio semplificato al capitolo specifico, il collegamento di questi con eventuali attività extra-agricole già in atto nell'azienda nonché se sono oggetto di intervento.*

## Attività agrituristica

Max 15.000 caratteri (spazi compresi) *Descrivere l'attività agrituristica in essere presso l'azienda in termini di: ubicazione, superfici interne ed esterne occupate, fabbricati e/o pertinenze, attrezzature, servizi di ospitalità e ristorazione e relativi locali, organizzazione, gestione, impiego di risorse nonché del rapporto esistente tra l'attività agrituristica e l'attività agricola.*

## Attività ricreative, culturali, divulgative, escursionistiche, ippoturismo, sportive e didattiche

Max 12.000 caratteri (spazi compresi) *Descrivere i servizi collegati all'attività agrituristica con indicazione di strutture e attrezzature, utilizzate, risorse impiegate, modalità organizzative e di gestione, tempi e luoghi di svolgimento.*

## Prodotti agricoli trasformati

Max 9.000 caratteri (spazi compresi) *Descrivere l'attività di trasformazione di prodotti in essere presso l'azienda in termini di tipologia, processo produttivo, quantità e modalità di impiego in azienda o vendita, nonché altre attività di tipo artigianale.*

## Degustazione dei prodotti aziendali

Max 4.000 caratteri (spazi compresi) *Descrivere i prodotti, le modalità, i luoghi, le strutture, le attrezzature e l'organizzazione dell'attività di degustazione in essere presso l'azienda.*

## Agricoltura sociale

Max 15.000 caratteri (spazi compresi) *Descrivere l'attività di agricoltura sociale in essere presso l'azienda in termini di: ubicazione, superfici interne ed esterne occupate, fabbricati e/o pertinenze, attrezzature, servizi di ospitalità e ristorazione e relativi locali nonché del rapporto esistente tra l'attività agrituristica e l'attività agricola.*

## Attività relative all'azienda/fattoria didattica

Max 15.000 caratteri (spazi compresi) *Descrivere l'attività didattica in essere presso l'azienda in termini di: ubicazione, superfici interne ed esterne occupate, fabbricati e/o pertinenze, attrezzature, servizi ed attività, soggetti coinvolti, modalità organizzative nonché il rapporto esistente tra questa e l'attività agricola.*

## Dotazioni aziendale nel campo della tecnologia (TIC)

Max 4.000 caratteri (spazi compresi) *Descrivere la dotazione presente in azienda prima dell'investimento in ordine alla tecnologia della comunicazione dell'informazione e il collegamento di queste con eventuali investimenti previsti.*

## Dotazione aziendale nel campo delle energie da fonti rinnovabili

Max 9.000 caratteri (spazi compresi) *Descrivere la dotazione presente in azienda prima dell'investimento in ordine alla produzione di energia da fonti rinnovabili e il collegamento di queste con eventuali investimenti previsti.*

## Altre Attività connesse

Max 15.000 caratteri (spazi compresi) *Descrivere altre tipologie di attività extra-agricole in essere presso l'azienda in termini di: ubicazione, superfici interne ed esterne occupate, fabbricati e/o pertinenze, attrezzature, organizzazione e gestione.*

## Sezione D - Progetto e cronoprogramma

### Idea progettuale e descrizione generale del PSA

Max 15.000 caratteri (spazi compresi) *Descrivere il programma di investimento e le sue finalità, con riferimento ad ogni singolo servizio o attività proposta. Illustrare il collegamento funzionale dell'attività agricola e di eventuali attività extra-agricole già esistenti con le attività oggetto del PSA nonché l'incidenza economica. Descrivere infine l'eventuale fabbisogno formativo e di consulenza.*

### Cronoprogramma delle attività

G1 - AVVIO - Descrizione attività prima dell'avvio del PSA alla data della domanda di sostegno e/o entro 90 giorni

G2 - 12 MESI - Descrizione dei primi dodici mesi di attività a partire dalla data di avvio

G3 - 24 MESI - Descrizione delle attività successive ai primi dodici mesi e fino alla conclusione del PSA

## Obiettivi del PSA

### Ambiente

Max 9.000 caratteri (spazi compresi) *indicare gli obiettivi di tipo ambientale che si prevede di raggiungere nel corso dell'attuazione del Piano, coerentemente con quanto previsto nelle spese di programma e gli effetti ambientali selezionati.*

### Competitività

Max 9.000 caratteri (spazi compresi) *Descrivere le attività connesse alle attività agricole che verranno migliorate oppure introdotte nel corso dell'attuazione del piano aziendale (es. attività agrituristiche, agricoltura sociale, produzione di bioenergia da fonti rinnovabili, servizi ambientali, ecc.) in coerenza con quanto indicato nell'apposito quadro delle attività connesse, con le spese previste dal programma di investimenti nonché gli effetti specifici selezionati.*

### Innovazione

Max 9.000 caratteri (spazi compresi) *indicare gli obiettivi innovativi di processo e/o di prodotto e le relative tecnologie innovative che verranno introdotte coerentemente con le spese del programma di investimenti e effetti specifici selezionati.*

### Produzione e vendita di energia da fonti rinnovabili

Max 9.000 caratteri (spazi compresi) *indicare gli obiettivi previsti relativamente alla produzione e vendita di energia che verranno introdotte coerentemente con le spese del programma di investimenti e effetti specifici selezionati.*

### Occupazione

Max 9.000 caratteri (spazi compresi) *Indicare gli obiettivi in termini di incremento dell'occupazione specificando la tipologia di occupazione generata in seguito all'attuazione del programma di investimento.*

## Sostenibilità economica e finanziaria degli investimenti

Max 4.000 caratteri (spazi compresi) *Descrivere, con l'ausilio del bilancio di previsione di fine piano, i principali aspetti della sostenibilità economica e finanziaria degli investimenti programmati. La sostenibilità economica e finanziaria deve tener conto anche del sistema di accesso al credito ovvero il livello di copertura in termini monetari degli investimenti previsti, l'impiego di capitale proprio e altre tipologie di fonti di finanziamento interne o esterne all'azienda agricola. Tali elementi devono essere coerenti con quanto riportato nella Sezione E Sostenibilità del progetto nello schema "Copertura finanziaria della quota privata degli investimenti cofinanziati"*

## Sezione E - Sostenibilità del progetto

### Sostenibilità finanziaria

#### Copertura finanziaria della quota privata degli investimenti cofinanziati

##### Fabbricati e manufatti

Spese del piano	Importo investimento (*)	Aliq. contrib.	Contributo Spettante	Quota a carico del proponente	Capitale Proprio	Capitali da terzi	Soggetti terzi
	(Euro)	(%)	(euro)	(euro)	(euro)	(euro)	
Opere murarie ed assimilabili	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

##### Arredi e Corredi

Spese del piano	Importo investimento (*)	Aliq. contrib.	Contributo Spettante	Quota a carico del proponente	Capitale Proprio	Capitali da terzi	Soggetti terzi
	(Euro)	(%)	(euro)	(euro)	(euro)	(euro)	
Arredi e corredi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

##### Macchinari, attrezzature e impianti

Spese del piano	Importo investimento (*)	Aliq. contrib.	Contributo Spettante	Quota a carico del proponente	Capitale Proprio	Capitali da terzi	Soggetti terzi
	(Euro)	(%)	(euro)	(euro)	(euro)	(euro)	
Macchinari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Attrezzature							
Impianti							
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

### Investimenti immateriali connessi agli investimenti

Spese del piano	Importo investimento (*)	Aliq. contrib.	Contributo Spettante	Quota a carico del proponente	Capitale Proprio	Capitali da terzi	Soggetti terzi
	(Euro)	(%)	(euro)	(euro)	(euro)	(euro)	
Progettazione e direzione dei lavori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Piano di sicurezza e coordinamento							
Brevetti, Licenze e altre spese generali							
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

### Totale investimenti materiali

Spese del piano	Importo investimento (*)	Aliq. contrib.	Contributo Spettante	Quota a carico del proponente	Capitale Proprio	Capitali da terzi	Soggetti terzi
	(Euro)	(%)	(euro)	(euro)	(euro)	(euro)	
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

### Totale investimenti proposti

Spese del piano	Importo investimento (*)	Aliq. contrib.	Contributo Spettante	Quota a carico del proponente	Capitale Proprio	Capitali da terzi	Soggetti terzi
	(Euro)	(%)	(euro)	(euro)	(euro)	(euro)	
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

(\*) Importi dell'investimento al netto dell'IVA

## Bilancio aziendale

### SITUAZIONE EX-ANTE

#### Bilancio Aziendale (Conto Economico e Stato Patrimoniale)

Periodo di riferimento: (ultimo esercizio contabile) \_\_\_\_\_ -

Allegare al PSA il bilancio aziendale riferito all'ultimo esercizio contabile antecedente la domanda di aiuto (Allegato n. 2 - Report di bilancio ex-ante). Il report di bilancio da allegare è quello prodotto dall'applicazione web Bilancio Semplificato CREA (<http://bilanciosemplificatorica.crea.gov.it>) che consente di produrre uno schema di bilancio composto da Conto Economico e Stato Patrimoniale, come illustrato nelle figure sottostanti.

Esempio dello schema di bilancio:

#### Conto Economico ex-ante

	Valori in €	% RTA
Ricavi da vendite e Prodotti Agricoli	€ 207.381,75	57,28
Contributi IPI Pilastro	€ 4.067,25	2,19
Variazioni Rimanenze	€ 0,00	
Utile Lordo di Stalla	€ 900,00	
<b>Produzione Lorda Vendibile - PLV</b>	<b>€ 212.949,00</b>	
Altri Ricavi Caratteristici	€ 0,00	0
<b>Ricavi Totali Aziendali - RTA</b>	<b>€ 212.949,00</b>	<b>100</b>
Spese Coltivazioni	€ 3.900,00	
Spese Allevamenti	€ 99.942,30	
Spese Meccanizzazione	€ 10.800,00	
Spese Trasformazione	€ 0,00	
Spese Generali e Altre Spese	€ 6.800,00	
Spese Attività Connesse	€ 0,00	
<b>Valore Aggiunto - VA</b>	<b>€ 90.206,70</b>	<b>42,36</b>
Ammortamenti e Accantonamenti	€ 19.166,67	
<b>Prodotto Netto - PN</b>	<b>€ 71.040,03</b>	<b>33,36</b>
Salari, Stipendi ed Oneri Sociali	€ 0,00	
Affitti Passivi	€ 0,00	
<b>Reddito Operativo - RO</b>	<b>€ 71.040,03</b>	<b>33,36</b>
Imposte Dirette	€ 800,00	
Altri Aiuti Pubblici IPI Pilastro	€ 23.109,44	
Altri Oneri Extra-Caratteristici	€ 0,00	
Altri Ricavi Extra-Caratteristici	€ 0,00	
<b>Reddito Netto - RN</b>	<b>€ 93.249,47</b>	<b>43,78</b>

#### Stato Patrimoniale ex-ante

	valori al 31 dicembre
Terreni Aziendali	€ 477.280,00
Plantagioni	€ 0,00
Fabbricati e Manufatti	€ 192.500,00
Diritti e Quote Produzione	€ 15.945,25
<b>Capitale Fondiario - KF</b>	<b>€ 685.325,25</b>
Macchine ed Attrezz.	€ 95.666,67
Bestiame	€ 232.450,00
<b>Capitale Esercizio Fisso - KA1</b>	<b>€ 318.116,67</b>
Scritture di Mezzogiorno	€ 207.381,75
Credit	€ 0,00
Classi e Conti Correnti	€ 0,00
<b>Capitale Circolante - KA2</b>	<b>€ 207.381,75</b>
Debiti Finanziamento	€ 0,00
Debiti Finanziamento	€ 290.000,00
Fondo TFR Accantonato	€ 0,00
<b>Patrimonio Netto</b>	<b>€ 920.823,67</b>

## SITUAZIONE EX-POST

### Bilancio Aziendale (Conto Economico e Stato Patrimoniale)

Periodo di riferimento: (esercizio contabile post investimento) \_\_\_\_\_ -

Allegare al PSA il bilancio aziendale riferito al primo esercizio contabile successivo all'anno di completamento del Piano degli Investimenti (*Allegato n. 2 - Report di bilancio ex-post*). Il report di bilancio da allegare è quello prodotto dall'applicazione web Bilancio Semplificato CREA (<http://bilanciosemplificatorica.crea.gov.it>) che consente di produrre uno schema di bilancio composto da Conto Economico e Stato Patrimoniale, come illustrato nelle figure sottostanti.

Esempio dello schema di bilancio:

#### Conto Economico ex-post

	Valori in €	% RTA
Ricavi da Vendite e Prodotti Agricoli	€ 207.381,75	97,38
Contributi 2° Pilastro	€ 4.867,25	2,19
Variazioni Rimanenze	€ 0,00	
Utile Lordo di Stalla	€ 900,00	
<b>Produzione Lorda Vendibile - PLV</b>	<b>€ 212.949,00</b>	
Altri Ricavi Caratteristici	€ 0,00	0
<b>Ricavi Totali Aziendali - RTA</b>	<b>€ 212.949,00</b>	<b>100</b>
Spese Coltivazioni	€ 3.900,00	
Spese Allevamenti	€ 99.942,30	
Spese Meccanizzazione	€ 10.300,00	
Spese Trasformazione	€ 0,00	
Spese Generali e Altre Spese	€ 6.600,00	
Spese Attività Connesse	€ 0,00	
<b>Valore Aggiunto - VA</b>	<b>€ 90.206,70</b>	<b>42,36</b>
Ammortamenti e Accantonamenti	€ 19.166,87	
<b>Prodotto Netto - PN</b>	<b>€ 71.040,03</b>	<b>33,36</b>
Salari, Stipendi ed Oneri Sociali	€ 0,00	
Affitti Passivi	€ 0,00	
<b>Reddito Operativo - RO</b>	<b>€ 71.040,03</b>	<b>33,36</b>
Imposte Dirette	€ 900,00	
Altri Aiuti Pubblici (2° Pilastro)	€ 29.109,44	
Altri Oneri Extra-Caratteristici	€ 0,00	
Altri Ricavi Extra-Caratteristici	€ 0,00	
<b>Reddito Netto - RN</b>	<b>€ 93.249,47</b>	<b>43,78</b>

#### Stato Patrimoniale ex-post

	valori al 31 dicembre
Terreni Aziendali	€ 477.280,00
Plantagioni	€ 0,00
Fabbricati e Manufatti	€ 192.500,00
Diritti e Quote Produzione	€ 15.545,25
<b>Capitale Fondiario - RF</b>	<b>€ 685.325,25</b>
Macchine ed Attrezzi	€ 95.666,67
Bestiame	€ 222.450,00
<b>Capitale Esercizio Fisso - KA1</b>	<b>€ 318.116,67</b>
Scorte di Magazzino	€ 207.381,75
Crediti	€ 0,00
Cassa e Conti Correnti	€ 0,00
<b>Capitale Circolante - KA2</b>	<b>€ 207.381,75</b>
Debiti Funzionamento	€ 0,00
Debiti Finanziamento	€ 290.000,00
Fondo TFR Accantonato	€ 0,00
<b>Patrimonio Netto</b>	<b>€ 920.823,67</b>

## Indicatori di redditività

Indicatore	U.M.	Ex - Ante	Ex - Post	Variazione
R_ATCO (Redditività attività connesse)	€			
RN (Redditività aziendale)	€			

## Indicatore sociale

Indicatore	U.M.	Ex - Ante	Ex - Post	Variazione
ULT Unità Lavorative Totali	nr			
Occupazione	nr			
<i>giovani &lt; 40 anni di età</i>	nr			
<i>donne &lt; 40 anni di età</i>	nr			
<i>giovani donne &lt; 40 anni di età</i>	nr			
<i>Soggetti svantaggiati</i>	nr			













Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale  
L'Europa investe nelle zone rurali



Regione Siciliana  
ASSESSORATO REGIONALE  
DELL'AGRICOLTURA, DELLO SVILUPPO RURALE  
E DELLA PESCA MEDITERRANEA

## Effetti degli investimenti e risultati attesi

	Cod		Importo investimento (euro)
	<b>A</b>	<b>AMBIENTE E CLIMA</b>	
<input type="checkbox"/>	A.1	Miglioramento del paesaggio	
<input type="checkbox"/>	A.2	Interventi di salvaguardia ambientale	
	<b>B</b>	<b>COMPETITIVITA'</b>	
<input type="checkbox"/>	B.1	Ampliamento di attività/servizi già presenti in azienda	
<input type="checkbox"/>	B.2	Introduzione di nuove attività/servizi in aziende già diversificate	
<input type="checkbox"/>	B.3	Primo avvio di attività connesse	
<input type="checkbox"/>	B.4	Completamento della filiera	
<input type="checkbox"/>	B.5	Produzione e vendita di energia	
	<b>C</b>	<b>ADOZIONE DI INNOVAZIONI</b>	
<input type="checkbox"/>	C.1	Miglioramento delle performance	
<input type="checkbox"/>	C.2	Introduzione di innovazione (TIC)	
<b>TOTALE</b>			
	<b>D</b>	<b>OCCUPAZIONE</b>	
<input type="checkbox"/>	D.1	Creazione di nuova occupazione	

\_\_\_\_\_

data

\_\_\_\_\_

Firma leggibile del Rappresentante Legale

\_\_\_\_\_

data

\_\_\_\_\_

Firma leggibile del Professionista



Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale  
L'Europa investe nelle zone rurali



Regione Siciliana  
ASSESSORATO REGIONALE  
DELL'AGRICOLTURA, DELLO SVILUPPO RURALE  
E DELLA PESCA MEDITERRANEA

## Dichiarazione del rappresentante legale

### Dichiarazione sostitutiva di certificazione

(resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 DEL 28/12/2000)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
 Nato/Nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 Residente a \_\_\_\_\_  
 Via/P.zza/C.da \_\_\_\_\_  
 Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
 Nella qualità di \_\_\_\_\_  
 Dell'impresa \_\_\_\_\_

Consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

#### DICHIARA

- Di essere a conoscenza e di rispettare gli impegni e gli obblighi del beneficiario riportati al punto 14 delle Disposizioni attuative specifiche della sottomisura 4.1 del PSR Sicilia 2014-2020;
- che il riparto colturale, la consistenza degli allevamenti, i fabbricati e le macchine corrispondono ai dati validati nel Fascicolo Aziendale del SIAN cui fa riferimento il presente PSA;
- il documento prodotto corrisponde nei contenuti, nei tempi, negli importi e nelle dichiarazioni a quanto effettivamente si intende sottoscrivere;
- che i dati e le informazioni riportate nella classificazione tipologica e nei report di bilancio aziendali corrispondono ai dati strutturali e ai fatti gestionali della propria azienda;
- che esiste un rapporto di correlazione delle attività connesse con quelle agricole e che i dati delle attività connesse dichiarata nel presenta PSA sono veri e reali.

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione di dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

\_\_\_\_\_ data

\_\_\_\_\_ Firma leggibile

La presente dichiarazione deve essere compilata esclusivamente in formato Word o a stampatello Occorre allegare copia documento di identità del dichiarante in corso di validità. La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000).



Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale  
L'Europa investe nelle zone rurali



Regione Siciliana  
ASSESSORATO REGIONALE  
DELL'AGRICOLTURA, DELLO SVILUPPO RURALE  
E DELLA PESCA MEDITERRANEA

## Istruzioni per la compilazione del PSA

### Premessa

Il *Piano di Sviluppo Aziendale* (PSA) è un documento tecnico che consente di dimostrare la corretta attuazione del Piano aziendale degli investimenti.

Lo schema di PSA proposto in questo documento, coerente con il bando pubblico e le Disposizioni attuative specifiche di misura 6, operazione 6.4.a regime *de minimis* – *Supporto alla diversificazione dell'attività agricola verso la creazione e sviluppo di attività extra-agricole*” nonché con le “Disposizioni generali per le misure non connesse alle superfici e agli animali” a cui si rimanda per tutti gli aspetti relativi alle condizioni di ammissibilità e ai criteri di selezione, si articola in sezioni descrittive e sezioni con dati alfanumerici nelle quali vengono riportate le informazioni e i dati caratteristici del Piano di Sviluppo Aziendale.

Le diverse sezioni del documento consentono di descrivere il PSA secondo le indicazioni generali posti al punto a) dell'articolo 5 del Reg. (UE) n. 807/2014 ed elencate nei seguenti punti:

- la **situazione di partenza** dell'azienda agricola;
- le tappe essenziali e gli **obiettivi** per lo sviluppo delle attività dell'azienda;
- i particolari delle **azioni**, incluse quelle inerenti la sostenibilità ambientale ed l'efficienza delle risorse, occorrenti per lo sviluppo delle attività dell'azienda agricola quali **investimenti**, **formazione**, **consulenza** o qualsiasi **altra attività utile** per lo sviluppo del progetto aziendale.

Lo schema consente inoltre di dimostrare altri aspetti essenziali del progetto di sviluppo aziendale, in particolare:

- l'incremento della redditività attraverso gli indici di bilancio;
- la sostenibilità tecnico-logistica, economica e finanziaria degli investimenti;
- il raggiungimento degli altri obiettivi specifici e generali previsti all'avvio del piano.

Il Piano di sviluppo aziendale, che rappresenta quindi un documento tecnico di presentazione formale dell'idea progettuale, dovrà essere predisposto utilizzando l'applicazione software PSAWeb Sicilia accessibile attraverso il sito istituzionale del PSR Sicilia 2014-2020.

Il presente documento, formato word (estensione .docx), fornisce lo schema tipo delle informazioni che dovranno essere inserite nel -PSAWeb Sicilia e consente di preordinare testi e dati che potranno essere così riportati, anche con la funzione di copia/incolla, nelle diverse sezioni dell'applicativo. La Sezione D dello schema viene invece predisposta con il supporto del programma on-line *Bilancio Semplificato* (<http://bilanciosemplificatorica.crea.gov.it>) per la redazione del bilancio e degli indici economici e sociali, prima e dopo la realizzazione del piano degli investimenti.



Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale  
L'Europa investe nelle zone rurali



Regione Siciliana  
ASSESSORATO REGIONALE  
DELL'AGRICOLTURA, DELLO SVILUPPO RURALE  
E DELLA PESCA MEDITERRANEA

*Il presente documento, in formato word (estensione .docx), rappresenta il modello coerente con l'applicazione software PSAWeb Sicilia, che consentirà una gestione più efficiente ed efficace del PSA, sia da parte dei richiedenti sia dei funzionari valutatori della Regione Siciliana.*

*Prima di procedere al caricamento definitivo dei dati del Piano sull'applicativo PSAWeb Sicilia si suggerisce di utilizzare il presente modello per raccogliere le informazioni richieste. Gli stessi potranno essere riportati nelle maschere dell'applicativo PSAWeb Sicilia con la funzione "copia e incolla". Completata la compilazione del Piano nel PSAWeb Sicilia si potrà procedere alla "consegna telematica" o rilascio del PSAWeb Sicilia e da questo momento non sarà più possibile apportare modifiche se non dietro autorizzazione scritta rilasciata dall'Amministrazione.*

*Eventuali incongruenze o difformità tra il modello PSA e le informazioni e disposizioni previste nel relativo bando, prevarrà quanto previsto nelle disposizioni amministrative.*

La stampa del Report PSAWeb Sicilia e della dichiarazione ad esso allegata, firmata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dovrà essere inviata a corredo della domanda di sostegno, secondo quanto specificato nel bando, pena l'inammissibilità della domanda.

Di seguito vengono descritte le singole sezioni che compongono il modello di PSA, rinviano agli atti amministrativi (bandi regionali e Disposizioni specifiche della sottomisura e Disposizioni generali per le misure non connesse alle superfici e agli animali) per tutti gli aspetti relativi alle modalità di presentazione della documentazione giustificativa e/o comprovante gli investimenti programmati, i requisiti soggettivi del beneficiario, le dimensioni e le caratteristiche dell'azienda agricola e tutta la documentazione autorizzativa richiesta.

Delle specifiche note poste a margine di parti sezioni o tabelle illustrano brevemente quale informazione o dato inserire oppure le modalità di calcolo o di compilazione di uno specifico campo o di un particolare modulo.

## Copertina

- **Operazione:** codice di riferimento della **misura/sottomisura/operazione del PSR Sicilia 2014-2020** per la quale deve essere redatto il PSA (esempio 6.4.a "Supporto alla diversificazione dell'attività agricola verso la creazione e sviluppo di attività extra-agricole");
- **Azienda:** denominazione dell'azienda così come registrata alla Camera di Commercio e/o nel Fascicolo aziendale del SIAN;
- **CUAA:** codice CUAA (CF o P. IVA) registrato nel Fascicolo Aziendale. Tale codice viene inserito automaticamente anche nel relativo campo CUAA della sezione A. Per digitare il CUAA in questo campo occorre selezionare il codice di esempio presente sovrascrivendo il proprio CUAA senza cancellare il contenuto del campo altrimenti si perde il segnalibro utilizzato per visualizzare il CUAA nei piè di pagina del documento (per visualizzare il segnalibro dei segnalibri occorre attivare il comando "Mostra segnalibri" dalla finestra Opzioni di Word). Se viene cancellato il segnalibro, occorre digitare manualmente il codice CUAA richiesto nel modulo A e quello del piè di pagina;
- **Comune:** Comune e provincia dove è ubicata l'azienda e dove si realizzano gli investimenti proposti (la residenza fiscale dell'imprenditore potrebbe essere diversa);
- **N° domanda di sostegno:** Numero di riferimento della domanda di aiuto presentata sul portale SIAN;
- **Fascicolo aziendale:** numero del codice a barre dell'ultimo fascicolo aziendale aggiornato;

## Anagrafica utente compilatore:

A questa sezione si accede dal PSAWeb Sicilia al momento della registrazione dell'utente. I dati si



Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale  
L'Europa investe nelle zone rurali



Regione Siciliana  
ASSESSORATO REGIONALE  
DELL'AGRICOLTURA, DELLO SVILUPPO RURALE  
E DELLA PESCA MEDITERRANEA

riferiscono al consulente/professionista (iscritto all'ordine delle professioni riconosciute per le consulenze ai beneficiari del PSR) che sottoscrive il PSA insieme al soggetto proponente.

## Sezione A - Dati generali

### Soggetto proponente – Coadiuvante familiare:

Questa sottosezione va compilata solo nel caso in cui il soggetto richiedente è un coadiuvante familiare e i dati richiesti sono riferiti a quest'ultimo.

### Dati del titolare dell'azienda

I dati di questa sottosezione si riferiscono al soggetto titolare dell'azienda e vanno indicati sia nel caso in cui il soggetto richiedente è un coadiuvante familiare, sia nel caso in cui il soggetto richiedente è il titolare dell'azienda.

### Rappresentante legale:

I dati di questa sottosezione si riferiscono al rappresentante legale dell'azienda e vanno indicati sia nel caso in cui il soggetto richiedente è un coadiuvante familiare, sia nel caso in cui il soggetto richiedente è il titolare dell'azienda.

### Dati dell'azienda:

I dati di questa sottosezione si riferiscono all'azienda dove si effettuano gli investimenti e a cui pertanto fa riferimento il fascicolo aziendale; i dati vanno indicati sia nel caso in cui il soggetto richiedente è un coadiuvante familiare, sia nel caso in cui il soggetto richiedente è il titolare dell'azienda.

### Altre informazioni:

- **Regime contabilità IVA:** indicare il regime IVA dell'azienda;
- **Condizione dell'azienda:** indicare se il reddito del soggetto proponente deriva tutto dall'attività agricola oppure viene integrato, nei limiti previsti dalla normativa di riferimento, con attività extra-agricole;
- **Gestione di beni confiscati (L.R. n. 15/2007):** indicare se l'azienda gestisce beni confiscati;
- **Nulla osta agrituristico:** indicare numero di protocollo e data di rilascio del nulla osta aggiornato rilasciato all'azienda;
- **Comunicazione avvio attività agrituristica:** indicare al data di avvio dell'attività;
- **Numero posizione dell'elenco provinciale titolari di nulla osta:** indicare il numero di posizione dell'azienda richiedente nell'elenco provinciale dei titolari di nulla osta;



- **Classificazione in spighe:** indicare numero di protocollo e data di rilascio e numero di spighe assegnate;
- **Accreditamento attività didattica:** indicare i riferimenti di accreditamento dell'azienda;
- **Adesione ad altre misure/sotto-misure del PSR:** indicare le eventuali altre misure, sotto-misure o operazioni, diverse dall'operazione 6.4.a, per le quali è stata presentata domanda di aiuto per l'azienda nella programmazione PSR Sicilia 2014-2020 secondo la codifica della *Tabella 4 Codifica misure/sottomisure/operazioni del PSR Sicilia 2014-2020* posta di seguito alla presente guida;
- **Finanziamenti ricevuti nell'ambito di precedenti periodi di programmazione:** indicare eventuali finanziamenti ricevuti in precedenti periodi di programmazione per interventi realizzati nell'azienda oggetto di investimento specificando il periodo e la misura;
- **Periodo di attuazione del PSA:** indicare la data di avvio del programma di investimento che coincide con l'inizio di uno degli investimenti programmati (da dimostrare con relativa documentazione amministrativa, come specificato nel bando regionale) e la data presunta di conclusione del programma.
- **Superfici Aziendali:** indicare le superfici aziendali (SAT, SAU e superficie per titolo di possesso) i cui valori devono trovare corrispondenza e validazione nel Fascicolo Aziendale del SIAN. Per ogni tipologia di superficie deve essere indicata la percentuale rispetto alla SAT;
- **Superficie con vincoli:** indicare le superfici aziendali ricadenti in aree svantaggiate, nelle aree Natura 2000 e in altre aree soggette ad altri vincoli verificabili nel Fascicolo aziendale validato;
- **Superfici ricadenti in aree urbane e rurali:** indicare le superfici ricadenti nelle aree urbane e nelle aree rurali definite nel PSR sono verificabili attraverso l'elenco dei Comuni Allegato 6 al PSR Sicilia;
- **Superficie irrigabile:** indicare la superficie asservita, prima e dopo l'attuazione del PSA, da impianti di irrigazione;
- **Superficie irrigata:** indicare la superficie agricola irrigata nella situazione ante e post investimento;
- **Adozione di un sistema di certificazione di qualità:** indicare una o più tipologie di certificazioni, sia di processo che di prodotto, già in possesso dell'azienda al momento della presentazione della domanda di aiuto;
- **Meccanizzazione aziendale:** indicare la dotazione di trattori e macchine motrici semoventi presenti in azienda al momento della presentazione della domanda specificando quantità e potenza;
- **Altre attività aziendali:** indicare le attività connesse presenti in azienda al momento della presentazione della domanda e le modifiche che interverranno a fine piano.

## Sezione B – Dimensione economica ex-ante ed ex-post

- **Riparto colturale e consistenza allevamenti:** riportare la ripartizione colturale e la consistenza media degli allevamenti dell'azienda distinti per specie e secondo il macro e il micro uso del fascicolo aziendale;

## Sezione C – Settori e strutture

- **Settori attività e obiettivi trasversali:** indicare, in corrispondenza del settore di attività oggetto di investimenti uno o più obiettivi trasversali ed effetti che si prevede vengano generati dall'investimento. Gli effetti investimenti sono quelli indicati nella legenda posta a margine della



Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale  
L'Europa investe nelle zone rurali



Regione Siciliana  
ASSESSORATO REGIONALE  
DELL'AGRICOLTURA, DELLO SVILUPPO RURALE  
E DELLA PESCA MEDITERRANEA

tabella nonché nella Tab. 8: *Collegamento effetti investimenti e obiettivi della misura* riportata di seguito.

- **Strutture aziendali:** per ciascuno dei box descrittivi previsti pertinenti con l'azienda, fornire indicazioni dell'attività agricola ed extra agricola (attività connesse) svolte al momento della presentazione della domanda di aiuto, secondo quanto richiesto nella nota posta dentro il riquadro.

## Sezione D – Progetto e cronoprogramma

### Idea progettuale e descrizione generale del PSA:

- descrivere l'idea progettuale focalizzando l'attenzione sui punti di forza, ossia quali prodotti e/o servizi si intendono introdurre e/o migliorare e come questi sono collegati all'attività agricola. Indicare inoltre gli aspetti economici ed ambientali e il livello di integrazione con il territorio. Descrivere inoltre le tipologie di investimenti che si prevede di realizzare, le principali caratteristiche, la destinazione d'uso e quali investimenti saranno realizzati coerentemente con quanto riportato nella Sezione F "Piano degli investimenti". Indicare l'eventuale fabbisogno in termini di formazione e consulenza.
- **Cronoprogramma delle attività:** in funzione delle principali tappe (G1: anno 0; G2: a 12 mesi; G3: a 24 mesi) descrivere le azioni necessarie per lo sviluppo tecnico ed economico dell'investimento;
- **Obiettivi del PSA:** per ciascuno dei box descrittivi previsti, pertinenti con le finalità dell'investimento, fornire indicazioni circa gli obiettivi e gli effetti previsti in seguito all'attuazione del piano degli investimenti, secondo quanto richiesto nella nota posta dentro il riquadro.

## Sezione E – Sostenibilità del progetto

### Sostenibilità finanziaria:

- **Copertura finanziaria della quota privata degli investimenti cofinanziati:** in corrispondenza di ciascuna categoria di spesa, riportare nell'apposito schema la quota di capitale privato distinguendo tra apporto di mezzi propri (depositi e/o c/c bancari) e/o apporto di capitali provenienti da soggetti terzi (Istituti di Credito, Finanziarie ecc..). Utilizzare più righe dello stesso riquadro nel caso di percentuali di aliquota di contributo diverse.

### Bilancio aziendale

#### Bilancio aziendale (Conto Economico e Stato Patrimoniale) – Situazione ex-ante

- **Periodo di riferimento:** inserire l'anno dell'ultimo esercizio contabile antecedente la domanda di sostegno a cui sono riferiti i dati del bilancio aziendale ex-ante allegato al PSA prodotto dall'applicazione web Bilancio Semplificato CREA (<http://bilanciosemplificatoria.crea.gov.it>) composto da Conto Economico e Stato patrimoniale;
- **Report del bilancio aziendale:** allegare il report di bilancio aziendale ex-ante prodotto dall'applicazione web Bilancio Semplificato CREA (Allegato 1);
- **Bilancio aziendale (Conto Economico e Stato Patrimoniale) – ex-post**
  - o **Periodo di riferimento:** inserire l'anno di riferimento del bilancio aziendale riferito al primo esercizio contabile successivo all'anno di completamento del Piano degli Investimenti a cui sono



riferiti i dati del bilancio aziendale ex-post allegato al PSA prodotto dall'applicazione web Bilancio Semplificato CREA (<http://bilanciosemplificatoria.crea.gov.it>) composto da Conto Economico e Stato patrimoniale;

- **Report del bilancio aziendale:** allegare il report di bilancio aziendale ex-post prodotto dall'applicazione web Bilancio Semplificato CREA (Allegato 2);

In sostituzione all'utilizzo del BS, qualora disponibili, le aziende possono utilizzare i bilanci cartacei depositati redatti secondo le norme civilistiche e procedere con l'inserimento manuale degli indici richiesti calcolati secondo le istruzioni riportate successivamente

- **Indicatori economici e sociali:** gli indicatori economici e sociali sono calcolati automaticamente a seguito dell'inserimento dei dati di bilancio ex ante ed ex post nell'applicativo web Bilancio Semplificato CREA e importati in web service nel PSA. I dati relativi all'occupazione, invece, vanno inseriti manualmente nello schema.

Lo schema evidenzierà in verde la variazione positiva ( $\Delta$ ) degli indicatori; manterrà la colorazione in grigio per le variazioni negative;

Il primo indicatore economico,  $R_{ATCO}$  = Ricavi da attività connesse – Spese da attività connesse, è un indicatore delle redditività delle attività connesse ovvero di tutte le attività economiche-produttive diverse dall'attività agricola. Le voci che concorrono alla determinazione del  $R_{ATCO}$  sono "Altri ricavi caratteristici" e "Spese attività connesse" di cui allo schema di Flusso Conto Economico consultabile al seguente link: <http://www.rica.inea.it/documentazione/wp-content/uploads/2013/10/Flusso-Conto-Economico.jpg>.

Il secondo indicatore economico, RN, è un indice della redditività globale dell'aziendale. Le voci che concorrono alla determinazione dei Ricavi Totali Aziendali (RTA), sono quelle di cui allo schema di Flusso Conto Economico consultabile al link sopra riportato. I RTA così ottenuti dovranno essere rapportati all'ammontare del Capitale fisso, quest'ultimo determinato come indicato al seguente link: [http://www.rica.inea.it/documentazione/?page\\_id=2588](http://www.rica.inea.it/documentazione/?page_id=2588).

Indicatore sociale è calcolato in funzione delle Unità Lavorative Totali (ULT) e delle Unità Lavorative Familiari (ULF). Ogni unità lavorativa è pari a 2.200 ore/anno così come adottato dalla metodologia RICA.

## Sezione F – Piano degli investimenti

Questa sezione è quella più importante del Piano in quanto in essa vengono programmati e identificati nel dettaglio gli investimenti che il soggetto proponente intende realizzare con l'aiuto pubblico attraverso l'intervento dell'operazione 6.4.a "Supporto alla diversificazione dell'attività agricola verso la creazione e sviluppo di attività extra-agricole".

Come ricordato nelle premesse della presente guida, si rimanda al relativo bando regionale e alle relative Disposizioni attuative Parte specifica Sottomisura 6.4.a de minimis "Supporto alla diversificazione dell'attività agricola verso la creazione e sviluppo di attività extra-agricole" per maggiori dettagli, in particolar modo sulla tipologia delle spese ammesse e quelle non ammesse con l'intervento, le procedure amministrative per la presentazione della documentazione aziendale e della documentazione contabile e fiscale comprovante le spese sostenute e riconosciute.

Gli investimenti programmati nelle tabelle del Piano devono essere coerenti con quanto descritto nella Sezione D "Progetto e cronoprogramma" in termini punti di forza e di criticità tecnico-logistiche e delle eventuali problematiche connesse alle procedure autorizzative rilasciate dagli Enti locali ed altre amministrazioni preposte.



Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale  
L'Europa investe nelle zone rurali



Regione Siciliana  
ASSESSORATO REGIONALE  
DELL'AGRICOLTURA, DELLO SVILUPPO RURALE  
E DELLA PESCA MEDITERRANEA

## Schema del Piano degli Investimenti

Lo schema del piano degli investimenti è suddiviso in diverse categorie di spese, per ognuna delle quali sono richieste una serie di informazioni utili a valutare la qualità del piano di sviluppo aziendale, le fasi di realizzazione degli stessi, gli effetti di ogni singolo investimento o spesa prevista sul PSA, la loro incidenza rispetto al totale degli investimenti aziendali.

I codici di riferimento da riportare nella prima colonna di queste tabelle sono quelli della *Tabella 7 Corrispondenza tra tipologia di spesa e gruppo di effetti ottenibili*;

La compilazione delle singole tabelle è supportata da una serie di note a piè di pagina che illustrano la tipologia di dati da registrare nelle singole colonne.

Con riferimento alle colonne relative all'**Effetto dell'investimento** si dovrà riportare il codice della tipologia di effetti previsti dal singolo investimento secondo la codifica degli effetti indicata nella Tab. 8: Collegamento effetti investimenti e obiettivi della misura. Per ogni singolo investimento/spesa è possibile indicare un solo effetto, quello prevalente.

Se necessario è possibile inserire o eliminare le righe alle singole tabelle per evitare un salto pagina che potrebbe rendere difficile la consultazione del documento.

## Effetti degli investimenti e risultati attesi

Nello schema vanno riepilogate le spese degli investimenti già specificati nella Sezione F *Schema del Piano degli Investimenti*, in funzione degli effetti degli investimenti e dei relativi obiettivi della misura (Tab. 8: *Collegamento effetti investimenti e obiettivi della misura*).

In particolare dovrà essere apposta il segno di spunta in corrispondenza degli effetti interessati dall'investimento secondo quanto già specificato nella Sezione F *Schema del Piano degli Investimenti*, riportando nell'ultima colonna la sommatoria degli importi di spesa riconducibili ad ogni tipologia di effetto.



Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale  
L'Europa investe nelle zone rurali



Regione Siciliana  
ASSESSORATO REGIONALE  
DELL'AGRICOLTURA, DELLO SVILUPPO RURALE  
E DELLA PESCA MEDITERRANEA

## TABELLE DI RIFERIMENTO PER LA COMPILAZIONE DEL PSA

**Tabella 1 - Forme giuridiche**

<b>Cod.</b>	<b>Forma giuridica</b>
1	Ditta individuale
2	Società in nome collettivo (S.n.c.)
3	Società in accomandita semplice (S.a.s.)
4	Società per azioni (S.p.a.)
5	Società in accomandita per azioni (S.a.p.a.)
6	Società a responsabilità limitata (S.r.l.)
7	Società cooperativa
8	Associazione di agricoltori
9	Consorzio
10	Fondazione
11	Ente pubblico
12	Altra tipologia

**Tabella 2 - Forme di conduzione**

<b>Cod.</b>	<b>Forma di conduzione</b>
1	Diretta con soli familiari
2	Diretta con prevalenza di familiari
4	Diretta con prevalenza di extrafamiliare
5	Con salariati
6	Con solo contoterzismo
7	Altre forme di conduzione



Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale  
L'Europa investe nelle zone rurali



Regione Siciliana  
ASSESSORATO REGIONALE  
DELL'AGRICOLTURA, DELLO SVILUPPO RURALE  
E DELLA PESCA MEDITERRANEA

**Tabella 3 - Titolo di studio**

Cod.	Titolo
	<b>Laurea di primo livello</b>
L02	Lauree in Biotecnologie
L13	Lauree in Scienze biologiche
L25	Lauree in Scienze e Tecnologie Agrarie e Forestali
L26	Lauree in Scienze e Tecnologie Agro-Alimentari
L32	Lauree in Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e la Natura
L38	Lauree in Scienze Zootecniche e Tec. delle Prod. Anim.
97	Laura di primo livello non in materie agrarie
	<b>Laurea magistrale</b>
LM06	Biologia
LM07	Biotecnologie Agrarie
LM42	Medicina Veterinaria
LM60	Scienze Naturali
LM69	Scienze e Tecnologie Agrarie
LM70	Scienze e Tecnologie Alimentari
LM73	Scienze e Tecnologie Forestali ed Ambientali
LM75	Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e il Territorio
98	Laura magistrale non in materie agrarie
	<b>Diploma</b>
D1	Diploma quinquennale in materie agrarie o equipollenti
D2	Diploma triennale in materie agrarie o equipollenti
99	Diploma di media superiore non in materie agrarie
	Licenza scuola secondaria di 1° grado
	Altro



<b>Tabella 4 Codifica misure PSR Sicilia 2014-2020</b>	
<b>Codifica e descrizione</b>	
1.1 -	Sostegno ad azioni di formazione professionale e acquisizione di competenze
1.2 -	Sostegno ad attività dimostrative e azioni di informazione
1.3 -	Sostegno a scambi interaziendali di breve durata nel settore agricolo e forestale, nonché a visite di aziende agricole e forestali
2.1 -	Sostegno allo scopo di aiutare gli aventi diritto ad avvalersi di servizi di consulenza
3.1 -	Sostegno alla nuova adesione a regimi di qualità
3.2 -	Sostegno per attività di informazione e promozione, svolte da associazioni di produttori nel mercato interno
4.1 -	sostegno a investimenti nelle aziende agricole
4.2 -	sostegno a investimenti a favore della trasformazione/commercializzazione e/o dello sviluppo dei prodotti agricoli
4.3 -	Sostegno a investimenti nell'infrastruttura necessaria allo sviluppo, all'ammodernamento e all'adeguamento dell'agricoltura e della silvicoltura
4.4.a)	Conservazione interventi strutturali per la conservazione delle risorse genetiche animali e vegetali in agricoli obiettivi agro-climaticoambientali
4.4.b)	Preservazione della biodiversità: campi realizzati da agricoltori custodi
4.4.c)	Investimenti non produttivi in aziende agricole
4.4.d)	Sostegno alla conservazione delle risorse genetiche in agricoltura
5.1 -	sostegno a investimenti in azioni di prevenzione volte a ridurre le conseguenze di probabili calamità naturali, avversità atmosferiche ed eventi catastrofici - Azioni di prevenzione
5.2 -	sostegno a investimenti per il ripristino dei terreni agricoli e del potenziale produttivo danneggiati da calamità naturali, avversità atmosferiche ed eventi catastrofici - Azioni di ripristino
6.1 -	aiuti all'avviamento di imprese per i giovani agricoltori
8.1.a)	Supporto ai costi di impianto per forestazione ed imboschimento
8.3.a)	Sostegno per prevenzione delle foreste danneggiate da incendi, calamità naturali ed eventi catastrofici
8.4.a)	Sostegno per il ripristino delle foreste danneggiate da incendi, calamità naturali ed eventi catastrofici
8.5.a)	Sostegno per investimenti diretti ad accrescere la resilienza e il pregio ambientale degli ecosistemi forestali
8.6.a)	Ammodernamento e il miglioramento dell'efficienza delle strutture produttive
10.1.a -	Produzione integrata
10.1.b -	Metodi di gestione delle aziende eco-sostenibili
10.1.c -	Conversione e mantenimento dei seminativi in pascoli permanenti
10.1.d -	Salvaguardia e gestione del paesaggio tradizionale e delle superfici terrazzate per il contrasto all'erosione e al dissesto idrogeologico
10.2.a -	Conservazione delle risorse genetiche vegetali in agricoltura
10.2.b -	Conservazione delle risorse genetiche animali in agricoltura
11.1.a)	Pagamenti per la conversione all'agricoltura biologica
11.2.a)	Pagamenti per il mantenimento dell'agricoltura biologica
12.1.a)	Pagamento compensativo per le zone agricole Natura 2000
13.1.a)	Pagamenti compensativi nelle zone montane
13.2 -	Pagamento compensativo per altre zone soggette a vincoli naturali significativi
13.3.a)	Pagamento compensativo per le altre zone soggette a vincoli specifici
16.1.	Sostegno alla creazione ed al funzionamento dei PEI
16.2.	Progetti pilota o introduzione di prodotti, pratiche, processi o tecnologie nuove
16.3.	Condivisione di mezzi e turismo rurale
16.4.	Azioni per la cooperazione di filiera e sviluppo di filiere corte nei mercati locali comprese le attività promozionali
16.6.	Cooperazione di filiera per l'approvvigionamento sostenibile di biomasse
16.8.	Piani di gestione forestale e strumenti equivalenti
16.9.	Diversificazione delle attività agricole



Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale  
L'Europa investe nelle zone rurali



Regione Siciliana  
ASSESSORATO REGIONALE  
DELL'AGRICOLTURA, DELLO SVILUPPO RURALE  
E DELLA PESCA MEDITERRANEA

**Tabella 5 – Attività connesse**

<b>Cod.</b>	<b>Tipologia</b>
63	Prima lavorazione, manipolazione e conservazione
64	Trasformazione materie prime
65	Commercializzazione senza intermediari (es. vendita diretta)
66	Agriturismo
55	Fattorie didattiche / sociali
56	Agricoltura sociale
57	Acquacoltura
58	Turismo rurale e attività ricreative
59	Contoterzismo attivo
60	Servizi ambientali
61	Attività sportive e ricreative
62	Agri-campeggio
67	Servizi per l'infanzia
68	Artigianato
69	B&B
70	Lombricoltura (5% di PST)
99	Altre attività



Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale  
L'Europa investe nelle zone rurali



Regione Siciliana  
ASSESSORATO REGIONALE  
DELL'AGRICOLTURA, DELLO SVILUPPO RURALE  
E DELLA PESCA MEDITERRANEA

**Tabella 6: Produzioni Standard (PS) e Produzioni lorde**

CREA			
Produzioni Standard (PS) - 2010			
SICILIA			
Rubrica	Descrizione	UM	euro/UM
D01	Frumento tenero	Ha	597
D02	Frumento duro	Ha	718
D03	Segale	Ha	302
D04	Orzo	Ha	581
D05	Avena	Ha	536
D06	Mais	Ha	1.276
D07	Riso	Ha	1.493
D08	Altri cereali da granella (sorgo, miglio, panico, farro, ecc.)	Ha	1.244
D09	Legumi secchi (fava, favette, cece, fagiolo, lenticchia, ecc.)	Ha	1.081
D10	Patate (comprese le patate primaticce e da semina)	Ha	8.400
D11	Barbabietola da zucchero (escluse le sementi)	Ha	2.829
D12	Sarchiate da foraggio (bietola da foraggio, ecc.)	Ha	1.300
D14A	Ortaggi freschi in pieno campo	Ha	8.459
D14B	Ortaggi freschi in orto industriale	Ha	11.356
D15	Ortaggi freschi in serra	Ha	42.930
D16	Fiori e piante ornamentali in piena campo	Ha	74.553
D17	Fiori e piante ornamentali in serra	Ha	156.291
D18A	Prati awicendati (medica, sulla, trifoglio, lupinella, ecc.)	Ha	680
D18B	Erba di altri cereali da foraggio diversi da mais da foraggio	Ha	1.404
D18C	Erba di mais da foraggio	Ha	1.169
D18D	Erba di leguminose da foraggio	Ha	1.135
D19	Sementi e piantine per seminativi (sementi da prato, ecc.)	Ha	6.000
D20	Altre colture per seminativi (compresi affitti sotto l'anno)	Ha	2.010
D21	Terreni a riposo senza aiuto	Ha	0
D23	Tabacco	Ha	6.969
D24	Luppolo	Ha	13.600
D26	Colza e ravizzone	Ha	637
D27	Girasole	Ha	757
D28	Soia	Ha	777
D29	Semi di lino (per olio di lino)	Ha	1.129
D30	Altre oleaginose erbacee	Ha	3.715
D31	Lino	Ha	1.135
D32	Canapa	Ha	795
D33	Altre colture tessili	Ha	1.135
D34	Piante aromatiche, medicinali e spezie	Ha	20.000
D35	Altre piante industriali	Ha	1.200
D9A	Piselli, fave, favette e lupini dolci	Ha	1.099
D9B	Legumi diversi da piselli, fave, favette e lupini dolci	Ha	1.064
F01	Prati permanenti e pascoli	Ha	569
F02	Pascoli magri	Ha	185



Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale  
L'Europa investe nelle zone rurali



Regione Siciliana  
ASSESSORATO REGIONALE  
DELL'AGRICOLTURA, DELLO SVILUPPO RURALE  
E DELLA PESCA MEDITERRANEA

**Tabella 6: Produzioni Standard (PS) e Produzioni lorde (segue )**

CREA			
Produzioni Standard (PS) - 2010			
SICILIA			
Rubrica	Descrizione	UM	euro/UM
G01A	Frutta fresca di origine temperata	Ha	7.684
G01B	Frutta di origine subtropicale	Ha	7.801
G01C	Frutta per frutta a guscio	Ha	2.635
G01D	Piccoli frutti	Ha	12.799
G02	Agrumeti	Ha	6.924
G03A	Oliveti per olive da tavola	Ha	2.430
G03B	Oliveti per olive da olio	Ha	1.493
G04A	Vigneti per uva da vino di qualità (DOP e IGP)	Ha	10.343
G04B	Vigneti per uva da vino comune	Ha	7.967
G04C	Vigneti per uva da tavola	Ha	10.120
G04D	Vigneti per uva passita	Ha	10.500
G05	Vivai (semenzai e piantonai)	Ha	49.443
G06	Altre colture permanenti	Ha	1.524
G07	Colture permanenti in serra (frutteti sotto serra, ecc.)	Ha	27.000
I02	Funghi coltivati sotto copertura (superficie di base)	100 mq	4.808
J01	Equini in complesso (di tutte le età)	Nr capi	634
J02	Bovini maschi e femmine meno di 1 anno	Nr capi	1.224
J03	Bovini maschi da 1 a meno di 2 anni	Nr capi	435
J04	Bovini femmine da 1 a meno di 2 anni	Nr capi	324
J05	Bovini maschi di 2 anni e più	Nr capi	376
J06	Giovenche di 2 anni e più	Nr capi	422
J07	Vacche lattifere	Nr capi	1.160
J08	Altre vacche (vacche nutrici, vacche da riforma)	Nr capi	584
J09A	Pecore	Nr capi	255
J09B	Altri ovini (arieti, agnelli)	Nr capi	272
J10A	Capre	Nr capi	183
J10B	Altri caprini	Nr capi	93
J11	Lattonzoli < 20 Kg	Nr capi	321
J12	Scrofe da riproduzione > 50 Kg	Nr capi	1.794
J13	Altri suini (verri e suini da ingrasso > 20 Kg)	Nr capi	529
J14	Polli da carne – broilers	centinaia capi	1.723
J15	Galline ovaiole	centinaia capi	3.828
J16A	Tacchini	centinaia capi	4.923
J16B	Anatre	centinaia capi	1.678
J16B	Oche	centinaia capi	1.678
J16C	Struzzi	centinaia capi	941
J16D	Altro pollame (faraone, ecc.)	centinaia capi	941
J17	Coniglie fattrici	Nr capi	65
J18	Api	Nr Alveari	44



Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale  
L'Europa investe nelle zone rurali



Regione Siciliana  
ASSESSORATO REGIONALE  
DELL'AGRICOLTURA, DELLO SVILUPPO RURALE  
E DELLA PESCA MEDITERRANEA

**Tabella 6: Produzioni Standard (PS) e Produzioni lorde (segue)**

ALTRE VOCI NON COMPRESSE NELLE TABELLE CREA

**Produzioni Lorde**

Descrizione	UM	euro/UM
Olivicoltura DOP e IGP	Ha	1.643
Olivo da tavola Nocellara del Belice DOP	Ha	9.106
Paulonia da legno	Ha	26.667
Acquacoltura - Specie eurialine		
<i>Specie allevate a ciclo aperto (a terra)</i>	mc	70
<i>Specie allevate intensivo con ricircolo (RAS)(a terra)</i>	mc	500
<i>Specie allevate in maricoltura (gabbie)</i>	mc	250
<i>Specie allevate a ciclo aperto a terra o in maricoltura (biologico)</i>	mc	130
Acquacoltura - Mitilicoltura <sup>(1)</sup>	ml	125
Elicoltura	Ha	45.000
Cinotecnica	Nr capi	200

**ALTRE ATTIVITÀ AZIENDALI**

Descrizione	UM	incidenza sulla PST aziendale
Agriturismo	%	10
Lombricoltura	%	5

<sup>(1)</sup> Unità di misura: metri lineari (impianti long-line)

Nota: i valori delle Produzioni Standard di "Ortaggi freschi in coltura idroponica" e di "Fiori e piante ornamentali in coltura idroponica" sono assimilati a quelli delle relative colture praticate in serra



Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale  
L'Europa investe nelle zone rurali



Regione Siciliana  
ASSESSORATO REGIONALE  
DELL'AGRICOLTURA, DELLO SVILUPPO RURALE  
E DELLA PESCA MEDITERRANEA

Tabella 7 Corrispondenza tra tipologia di spesa e gruppo di effetti ottenibili

CODICE	DESCRIZIONE	EFFETTO A - AMBIENTE E CLIMA	EFFETTO B - INCREMENTO DELLA REDDITIVITA'	EFFETTO C - ADOZIONE DI INNOVAZIONI
1	Opere edili			
1a	Ristrutturazione e adeguamento fabbricati/manufatti aziendali		X	
1b	Restauro fabbricati/manufatti aziendali		X	
1c	Risanamento fabbricati/manufatti aziendali		X	
1d	Recupero/restauro elementi di pregio della civiltà rurale		X	
1e	Ampliamento fabbricati abitativi (art. 23 L.R. n. 71/1978)		X	
2	Sistemazione di spazi esterni a verde	X	X	
3	Sistemazione e adeguamento di spazi aperti	X	X	
4	Viabilità aziendale di accesso e percorso ospiti		X	
5	Realizzazione e/o adeguamento e/o ripristino impianti		X	
6	Adeguamento a normativa igienico-sanitaria e prevenzione rischi			X
7	Eliminazione barriere architettoniche			X
8	Attrezzature info-telematiche per banda larga		X	X
9	Spese per impianti e attrezzature dell'informazione e comunicazione (TIC)		X	X
10	Spese per interventi di risparmio idrico	X	X	X
11	Spese per interventi di risparmio energetico	X	X	X
12	Spese per interventi di gestione e razionalizzazione rifiuti	X		
13	Approvvigionamento energetico da fonti rinnovabili	X	X	X
14	Spese materiali per adeguamento a norme di certificazione di qualità servizi ricettivi			X
15	Impianti sportivi e ricreativi		X	X
16	Attrezzature sportive, ricreative ed escursionistiche		X	
17	Allestimento spazi espositivi		X	X
18	Attrezzature, arredi e corredi		X	X
19	Cartellonistica e segnaletica			X
20	Materiale informativo		X	X
21	Materiale didattico		X	X
22	investimenti immateriali		X	X
23	Spese generali			



Tab. 8: Collegamento effetti investimenti e obiettivi della misura

Obiettivo trasversale	Effetto investimenti	Obiettivo della misura			
		Miglioramento del paesaggio	Interventi di salvaguardia ambientale		
AMBIENTE	<b>EFFETTO A: AMBIENTALE E CLIMA</b> Fruizione aree naturali Ripristinimo delle tipologie architettoniche locali Risparmio energetico Risparmio idrico Riduzione emissioni in atmosfera	A1			
		A1			
		A2			
		A2			
		A2			
Obiettivo trasversale	<b>EFFETTO B: INCREMENTO DELLA REDDITIVITA'</b> Attività agrituristiche Servizi di ospitalità <i>posti letto camera bungalow</i> <i>posti letto in appartamento</i> Servizi di ristorazione Agricampeggio Punto vendita in agriturismo Trasformazione e commercializzazione Attività sportive Aziende/Fattorie didattiche Agricoltura sociale Produzione energia da fonti rinnovabili	Obiettivo della misura			
		Ampliamento di attività/servizi già presenti in azienda	Introduzione di nuove attività/servizi in aziende già diversificate	Primo avvio di attività connesse	Completamento della filiera
		B1	B2	B3	
		B1	B2	B3	
		B1	B2	B3	
		B1	B2	B3	
		B1	B2	B3	
		B1	B2	B3	
		B1	B2	B3	
		B1	B2	B3	
		B1	B2	B3	
		B1	B2	B3	
		B1	B2	B3	
		B1	B2	B3	
		B1	B2	B3	
Obiettivo trasversale	<b>EFFETTO C: ADOZIONE DI INNOVAZIONI</b> Utilizzo di TIC Interventi di innovazione di processo Interventi di innovazione di servizio	Obiettivo della misura			
		Miglioramento delle performance operative/productive	Introduzione di innovazioni (TIC)		
		C1	C2		
Obiettivo trasversale	<b>EFFETTO D: NUOVA OCCUPAZIONE</b> Nuova occupazione	Obiettivo della misura			
		Creazione di nuova occupazione			
		D1			

Repubblica Italiana



Regione Siciliana

Assessorato Regionale dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea  
Dipartimento Regionale dell'Agricoltura  
AREA 1- AFFARI E SERVIZI GENERALI- LEGALITA' E TRASPARENZA  
U.O. A1.02 - UFFICIO RAPPORTI CON IL PUBBLICO E FLUSSI DOCUMENTALI

## PATTO DI INTEGRITÀ TRA

Il GAL NEBRODI PLUS nella persona del \_\_\_\_\_  
Cod. Fisc. \_\_\_\_\_

E

la Ditta / Società \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
Cod. Fisc. \_\_\_\_\_ e partita IVA \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, iscritta al Registro delle Imprese al n. \_\_\_\_\_, in persona  
del Sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, in  
qualità di \_\_\_\_\_ dei relativi poteri \_\_\_\_\_

## PREMESSA

VISTO l'art. 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012 n. 190 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione) nel quale si dispone che *"le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere d'invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa d'esclusione"*;

VISTO il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.), approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 72/2013, che al punto 3.1.13 ha precisato che *"Le pubbliche amministrazioni e le stazioni appaltanti, in attuazione dell'art. 1, comma 17, della legge n. 190/2012, di regola, predispongono ed utilizzano protocolli di legalità o patti di integrità per l'affidamento di commesse"*;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica del 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici;  
VISTO il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) 2013/2016 della Regione Siciliana, adottato con Decreto del Presidente della Regione n. 510 del 28 gennaio 2014 e l'aggiornamento 2015/2017, adottato con Decreto del Presidente della Regione n. 216 del 27 gennaio 2015 e l'aggiornamento 2017/2019, adottato con Decreto del Presidente della Regione n. 240 del 31 gennaio 2017;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti della Regione siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della legge regionale 15 maggio 2010, n. 10 adottato unitamente al P.T.P.C. 2013/2016 con Decreto del Presidente della Regione n. 510 del 28 gennaio 2014.

VISTA la Direttiva ai fini dell'applicazione dell'art. 53 comma 16-ter del Decreto Legislativo n. 165/2001 che dispone: *"I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.*

[...]"

## CONSIDERATO

che un consolidato orientamento giurisprudenziale consente alle Amministrazioni pubbliche, per operare in modo incisivo e per tutelare interessi pubblici di individuare nuovi strumenti da affiancare a quelli normativamente previsti da introdurre nei propri atti amministrativi come specifiche clausole di gradimento e di tutela volte a responsabilizzare i soggetti che entrano in rapporto con il Dipartimento dell'Agricoltura sulle conseguenze interdittive di comportamenti illeciti.

## RITENUTO

Di dovere assumere formali obbligazioni per assicurare, la prevenzione da possibili fenomeni di devianza e di vulnerazione dei principi di trasparenza, libertà di impresa e concorrenza leale e concorrere a prevenire il rischio di infiltrazioni criminali;  
A tal fine, il Dipartimento dell'Agricoltura inserisce negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere d'invito la clausola di salvaguardia che il mancato rispetto del protocollo di legalità o del patto di integrità dà luogo all'esclusione;

## SI CONVIENE QUANTO SEGUE

### Articolo 1 – Obblighi delle parti

Le premesse di cui sopra fanno parte integrante e sostanziale del presente documento.

Il Patto di Integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione del G.A.L. Metropoli Est e della  
Ditta/ Società

---

che si impegna:

- A conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto o al fine di distorcere la relativa corretta esecuzione;
- A segnalare all'Amministrazione competente qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura di affidamento e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative all'appalto in oggetto;
- A dichiarare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento formale o sostanziale con altri concorrenti e che non si è accordato e non lo farà in seguito alla procedura di appalto e/o all'istruttoria della pratica;
- Ad informare tutte le persone dell'esistenza del presente patto d'integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- A vigilare affinché gli impegni sopra riportati siano osservati da tutte le parti coinvolte nel presente atto;
- A denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuto a conoscenza per quanto attiene l'oggetto dell'atto amministrativo, per il quale si sottoscrive il presente documento;
- A dichiarare, ai fini dell'applicazione dell'art. 1, comma 9, lettera e) della legge n. 190/2012, di non trovarsi in rapporti di coniugio, parentela e/o affinità, né lui né i soggetti con lui coinvolti, con i dipendenti dell'Amministrazione deputati alla trattazione del procedimento;

- A dichiarare una eventuale situazione di apparente / potenziale / reale conflitto di interessi in relazione al procedimento.

## Art. 2

Il G.A.L. Nebrodi Plus si impegna a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti il procedimento, a effettuare i controlli e a condividere lo spirito etico e moralizzatore che è insito nell'adozione dello strumento medesimo, assumendosi le responsabilità connesse e conseguenti.

## Art.3

La Ditta / Società si impegna a:

- Non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa vantaggio o beneficio sia direttamente che indirettamente tramite intermediari al fine del rilascio del provvedimento autorizzativo e/o abilitativo e/o concessorio o al fine di distorcere l'espletamento corretto della successiva attività o valutazione da parte dell'Amministrazione Regionale;
- Denunciare immediatamente alle Forze di Polizia ogni illecita richiesta di denaro o altra utilità ovvero offerta di protezione o estorsione di qualsiasi natura che venga avanzata nei confronti di propri rappresentanti o dipendenti, di familiari dell'imprenditore o di eventuali soggetti legati all'impresa da rapporti professionali;
- Comunicare ogni variazione delle informazioni riportate nei certificati camerali concernenti la compagine sociale;
- Comunicare le generalità del/dei proprietari e dei soggetti che hanno a qualsiasi titolo la disponibilità degli immobili e/o dei terreni su cui verranno esercitate le attività imprenditoriali autorizzate, abilitate e/o concesse da parte del Dipartimento dell'Agricoltura e che si è consapevoli che nel caso in cui la Regione siciliana dovesse comunque acquisire nei confronti degli stessi elementi di fatto o indicazioni comunque negative da farli ritenere collegati direttamente o indirettamente ad associazioni di tipo mafioso non potrà rilasciare il provvedimento autorizzativo, abilitativo e/o concessorio e se già rilasciato ne disporrà la revoca;
- Effettuare i pagamenti o le transazioni finanziarie esclusivamente per il tramite di istituti di credito o Poste Italiane S.p.A. e custodire in maniera ordinata e diligente la documentazione che attesta il rispetto del citato obbligo;
- Comunicare le modalità di affidamento dei lavori, la ditta esecutrice, il numero dei lavoratori occupati, qualifiche e criterio di assunzione, al fine di rendere tempestivi ed agevoli i controlli sull'osservanza delle norme previdenziali ed assicurative e sulla sicurezza dei luoghi di lavoro (in particolare per i lavori in economia, se previsti dai bandi);
- Inserire nei contratti di servizi e/o forniture apposite clausole che prevedono anche a carico delle stesse i superiori obblighi, disponendo in caso di violazione la risoluzione immediata del vincolo contrattuale o la revoca dell'autorizzazione al sub appalto e/o al sub contratto e/o ai sub contratti successivi qualora erano stati previsti;
- Inserire, nei contratti privati volti a variare la titolarità del provvedimento autorizzativo oppure abilitativo oppure concessorio, e/o la titolarità della gestione dell'attività autorizzata, o abilitata, o concessa, apposita clausola che preveda l'assunzione da parte del subentrante degli obblighi di cui al Protocollo del 23 maggio 2010, e delle connesse responsabilità. In caso di violazione la Regione Siciliana, Assessorato dell'Agricoltura dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea disporrà la revoca del provvedimento autorizzativo e/o abilitativo e/o concessorio nei confronti del subentrante;
- Tutelare da irregolarità la procedura d'appalto e/o progetto cofinanziato e quindi salvaguardare gli interessi finanziari dell'UE e degli Stati Membri.

Art. 4

La Ditta / Società prende atto e accetta che, nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti col presente Patto di Integrità, il G.A.L. Nebrodi Plus revocherà il provvedimento de quo (indicare e s t r e m i \_\_\_\_\_) di cui il presente Patto forma parte integrante e sostanziale.

Art. 5

Il G.A.L. Nebrodi Plus, al fine di prevenire e reprimere possibili irregolarità e/o abusi nella gestione dei finanziamenti, nonché per verificare il rispetto degli obblighi assunti con il presente Patto, oltre ad avvalersi di uffici interni, si avvarrà anche della collaborazione della Regione Siciliana – Assessorato dell'Agricoltura dello Sviluppo Rurale e Pesca Mediterranea – in particolare del Dipartimento dell'Agricoltura e di altre Autorità Competenti.

Art. 6

Il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore per tutta la durata dell'attività connessa con il provvedimento (in particolare in caso di erogazione di contributi comunitari fino a cinque anni dopo l'ultimo pagamento autorizzato dall'Amministrazione) di cui il presente Patto forma parte integrante e sostanziale.

Luogo e data

Per il GAL Nebrodi Plus

\_\_\_\_\_  
(Timbro e firma)

\_\_\_\_\_  
Per la Ditta / Società  
Il Rappresentante Legale  
(Timbro e firma)

\_\_\_\_\_



## GAL NEBRODI PLUS

(All. n. 4)

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR 28/12/2000 N. 445, RIGUARDANTE TUTTI GLI IMPEGNI, OBBLIGHI E PRESCRIZIONI PREVISTI DAL BANDO

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_ documento di identità tipo (\*) \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ allegato in copia ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, comma 3, 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, domiciliato per la carica presso la sede legale sotto indicata, nella sua qualità di \_\_\_\_\_ e legale rappresentante di \_\_\_\_\_ [indicare denominazione o ragione sociale della Società], con sede in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, P.IVA. \_\_\_\_\_, in ordine alla partecipazione al Bando del **GAL NEBRODI PLUS** relativo alla **Operazione 6.4.a - Azione 1.1 Ambito 1**, consapevole della responsabilità e delle conseguenze di natura civile e penale previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi, anche ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione il sottoscritto decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata, e che qualsiasi modifica riguardante i dati forniti con la presente dichiarazione verrà tempestivamente comunicata al **GAL NEBRODI PLUS**

#### DICHIARA

- 1)  di avere \_\_\_\_\_ (oppure)  
 di non aver partecipato  
con altra domanda di sostegno, per la stessa sottomisura ed iniziativa, al bando regionale;
- 2) che le iniziative progettuali non hanno beneficiato di altri finanziamenti pubblici.
- 3) l'iscrizione al Registro delle Imprese della CCIAA in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ con la qualifica o sezione \_\_\_\_\_, numero di repertorio \_\_\_\_\_, forma giuridica \_\_\_\_\_, attività \_\_\_\_\_ prevalente \_\_\_\_\_ esercitata \_\_\_\_\_, data di inizio attività \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, eventuali titolari di cariche o qualifiche \_\_\_\_\_ e che non risulta pendente alcun procedimento per le misure di prevenzione previste dal decreto legislativo 159/2011 e che non sussistono cause di divieto, di sospensione o di decadenza ai sensi dell'art. 67 dello stesso d.lgs. n. 159/2011;
- 4) che per le opere oggetto della domanda di aiuto non sono state presentate altre domande;
- 5) di essere a conoscenza e di rispettare tutti gli impegni, obblighi e prescrizioni previsti dal bando.

(Luogo e data)

(firma)

REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA  
ASSESSORATO REGIONALE  
DELL'AGRICOLTURA, DELLO SVILUPPO RURALE  
E DELLA PESCA MEDITERRANEA



MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE  
ALIMENTARI E FORESTALI



FONDO EUROPEO AGRICOLO  
PER LO SVILUPPO RURALE  
L'AGRICOLTURA FA BENE IN TUTTE LE ZONE RURALI



**GAL NEBRODI PLUS**

*(\*) Inserire uno fra Carta d'Identità, Patente, Passaporto, Tessera di riconoscimento rilasciata da un'Amministrazione dello Stato munita di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente*



## GAL NEBRODI PLUS

(All. n. 5)

### DICHIARAZIONE DEL PROGETTISTA

(resa ai sensi dell' art. 49 comma 5 della L.R. n. 13/86)

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ documento di identità tipo (\*) \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ allegato in copia ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, comma 3, 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, residente a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, regolarmente iscritto/a all'Ordine dei \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, nella qualità di redattore del progetto, in conformità a quanto previsto dall'art. 49, comma 5, della Legge Regionale n. 13/86 e sotto la propria responsabilità professionale,

#### DICHIARA

che le opere progettate per conto del Sig/ra \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ documento di identità tipo (\*) \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ allegato in copia ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, comma 3, 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, residente a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, in qualità titolare della ditta \_\_\_\_\_, P.IVA \_\_\_\_\_, con sede legale a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, quale committente dei lavori previsti nel progetto da realizzare a valere sul bando pubblico P.S.R. Sicilia 2014/2020 – Misura 19.2 - Operazione 6.4.a / Azione 1.1 del PAL Sistema Nebrodi 2014-2020 "Supporto alla diversificazione dell'attività agricola verso la creazione e sviluppo di attività extra-agricole", **sono conformi alle norme e ai regolamenti che disciplinano le diverse materie interessate.**

Luogo e data

IL TECNICO

**Dichiarazione sostitutiva per la concessione di aiuti in «de minimis», ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445**

(Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa)

Il sottoscritto:

SEZIONE 1 – Anagrafica richiedente					
Il Titolare / legale rappresentante dell'impresa	Nome e cognome		nata/o il	nel Comune di	Prov
	Comune di residenza	CAP	Via	n.	Prov

In qualità di titolare/legale rappresentante dell'impresa:

SEZIONE 2 – Anagrafica impresa					
Impresa	Denominazione/Ragione sociale dell'impresa		Forma giuridica		
Sede legale	Comune	CAP	Via	n.	prov
Dati impresa	Codice fiscale		Partita IVA		

In relazione a quanto previsto dal **Bando** e dalle **Disposizioni Attuative Specifiche della Misura 6 – Sviluppo delle aziende agricole e delle imprese - OPERAZIONE 6.4.a**

Bando – Misura 6 Operazione 6.4a	Titolo:	Estremi provvedimento di approvazione	Publicato in BUR
	Disposizioni Attuative Specifiche della Misura 6- Operazione 6.4	<p><b>Misura 6 - OPERAZIONE 6.4.a "Supporto alla diversificazione dell'attività agricola verso la creazione e sviluppo di attività extra-agricole" del PSR Sicilia 2014-2020 - Azione 1.1 del PAL del GAL Nebrodi Plus</b></p>	<p>Delibera del C.D. del GAL del 14/12/2020</p>

Per la concessione di aiuti «de minimis» di cui al **Regolamento (UE) n.1407/2013** della Commissione del 18/12/2013, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Unione Europea n. L 352/13 del 24/12/13, relativo alla applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti “de minimis”.

Nel rispetto di quanto previsto dai seguenti Regolamenti della Commissione:

- Regolamento n. 1407/2013 de minimis generale
- Regolamento n. 1408/2013 de minimis nel settore agricolo
- Regolamento n. 717/2014 de minimis nel settore pesca
- Regolamento n. 360/2012 de minimis SIEG

**PRESA VISIONE delle istruzioni per la predisposizione della presente dichiarazione (Allegato I);**

**CONSAPEVOLE delle responsabilità anche penali assunte** in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci, formazione di atti falsi e loro uso, **e della conseguente decadenza dai benefici concessi** sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*),

**DICHIARA**

**Sezione A – Natura dell'impresa**

- Che **l'impresa non è controllata né controlla**, direttamente o indirettamente<sup>1</sup>, altre imprese.
- Che **l'impresa controlla**, anche indirettamente, le imprese seguenti aventi sede legale in Italia, per ciascuna delle quali presenta la dichiarazione di cui all'allegato II:

*(Ragione sociale e dati anagrafici) (ripetere tabella se necessario)*

Anagrafica impresa controllata					
<b>Impresa</b>	Denominazione/Ragione sociale dell'impresa		Forma giuridica		
<b>Sede legale</b>	Comune	CAP	Via	n.	prov
<b>Dati impresa</b>	Codice fiscale		Partita IVA		

- Che **l'impresa è controllata**, anche indirettamente, dalle imprese seguenti aventi sede legale o unità operativa in Italia, per ciascuna delle quali presenta la dichiarazione di cui all'allegato II:

*(Ragione sociale e dati anagrafici) (ripetere tabella se necessario)*

Anagrafica dell'impresa che esercita il controllo sulla richiedente					
<b>Impresa</b>	Denominazione/Ragione sociale dell'impresa		Forma giuridica		
<b>Sede legale</b>	Comune	CAP	Via	n.	prov
<b>Dati impresa</b>	Codice fiscale		Partita IVA		

<sup>1</sup> Per il concetto di controllo, ai fini della presente dichiarazione, si vedano le Istruzioni per la compilazione (allegato I, Sez. A)

**Sezione B - Rispetto del massimale**

1) Che l'esercizio finanziario (anno fiscale) dell'impresa rappresentata inizia il \_\_\_\_\_ e termina il \_\_\_\_\_;

- 2)
- 2.1 - Che all'impresa rappresentata **NON E' STATO CONCESSO** nell'esercizio finanziario corrente e nei due esercizi finanziari precedenti alcun aiuto «de minimis», tenuto conto anche delle disposizioni relative a fusioni/acquisizioni o scissioni<sup>2</sup>;
  - 2.2 - Che all'impresa rappresentata **SONO STATI CONCESSI** nell'esercizio finanziario corrente e nei due esercizi finanziari precedenti i seguenti aiuti «de minimis», tenuto conto anche delle disposizioni relative a fusioni/acquisizioni o scissioni<sup>3</sup>:

(Aggiungere righe se necessario)

	Impresa cui è stato concesso il de minimis	Ente concedente	Riferimento normativo/ amministrativo che prevede l'agevolazione	Provvedimento di concessione e data	Reg. UE de minimis <sup>4</sup>	Importo dell'aiuto de minimis		Di cui imputabile all'attività di trasporto merci su strada per conto terzi
						Concesso	Effettivo <sup>5</sup>	
1								
2								
3								
<b>TOTALE</b>								

**Sezione C – settori in cui opera l'impresa**

- Che l'impresa rappresentata **opera solo nei settori economici ammissibili** al finanziamento;
- Che l'impresa rappresentata **opera anche in settori economici esclusi**, tuttavia **dispone di un sistema** adeguato di **separazione delle attività** o **distinzione dei costi**;
- Che l'impresa rappresentata **opera anche nel settore economico del «trasporto merci su strada per conto terzi»**, tuttavia **dispone di un sistema adeguato di separazione delle attività** o **distinzione dei costi**.

<sup>2</sup> In proposito si vedano le Istruzioni per la compilazione (Allegato I, Sez. B)

<sup>3</sup> In caso di acquisizioni di aziende o di rami di aziende o fusioni, in tabella va inserito anche il de minimis usufruito dall'impresa o ramo d'azienda oggetto di acquisizione o fusione. In caso di scissioni, indicare solo l'ammontare attribuito o assegnato all'impresa richiedente. In proposito si vedano le Istruzioni per la compilazione (Allegato I, Sez. B)

<sup>4</sup> Indicare il regolamento in base al quale è stato concesso l'aiuto "de minimis": Reg. n. 1998/2006 (generale per il periodo 2007-2013); Reg. n. 1407/2013 (generale per il periodo 2014-2020); Reg. n. 1535/2007 (agricoltura 2007-2013); Reg. n. 1408/2013 (settore agricolo 2014-2020), Reg. n. 875/2007 (pesca 2007-2013); Reg. n. .../ (pesca 2014-2020); Reg. n. 360/2012 (SIEG).

<sup>5</sup> Indicare l'importo effettivamente liquidato a saldo, se inferiore a quello concesso, e/o l'importo attribuito o assegnato all'impresa richiedente in caso di scissione e/o l'importo attribuito o assegnato al ramo d'azienda ceduto. Si vedano anche le Istruzioni per la compilazione (allegato I, Sez.B).

**Sezione D - condizioni di cumulo**

- Che in riferimento agli stessi «costi ammissibili» l'impresa rappresentata **NON** ha beneficiato di altri aiuti di Stato.
- Che in riferimento agli stessi «costi ammissibili» l'impresa rappresentata ha beneficiato dei seguenti aiuti di Stato:

n.	Ente concedente	Riferimento normativo o amministrativo che prevede agevolazione	Provvedimento di concessione	Regolamento di esenzione (e articolo pertinente) o Decisione Commissione UE <sup>6</sup>	Intensità di aiuto		Importo imputato sulla voce di costo o sul progetto
					Ammissibile	Applicata	
1							
2							
<b>TOTALE</b>							

**Sezione E - Aiuti de minimis sotto forma di «prestiti» o «garanzie»**

- Che l'impresa rappresentata **non è oggetto di procedura concorsuale** per insolvenza oppure non soddisfa le condizioni previste dal diritto nazionale per l'apertura nei suoi confronti di una tale procedura su richiesta dei suoi creditori;

**Per le Grandi Imprese:**

- Che l'impresa rappresentata **si trova in una situazione comparabile ad un rating del credito pari ad almeno B-**;

**AUTORIZZA**

L'Amministrazione concedente al trattamento e all'elaborazione dei dati forniti con la presente dichiarazione, per finalità gestionali e statistiche, anche mediante l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, nel rispetto della sicurezza e della riservatezza e ai sensi dell'articolo 38 del citato DPR n. 445/2000 allegando alla presente dichiarazione, copia fotostatica di un documento di identità.

Località e data .....

In fede

(Il titolare/legale rappresentante dell'impresa)

<sup>6</sup> Indicare gli estremi del Regolamento (ad esempio Regolamento di esenzione 800/08) oppure della Decisione della Commissione che ha approvato l'aiuto notificato.



Associazione GAL Nebrodi Plus  
Sede legale: Via Giuseppe Mazzini, 35, 98076 S. Agata Militello (ME)  
Sedi operative: Via Giuseppe Mazzini, 35, 98076 S. Agata Militello (ME)  
V.le Rosario Livatino, snc, 98078 Tortorici (ME)  
C.F. 02740780834 - tel 0941/334313 - e-mail: [segreteria@galnebrodiplus.eu](mailto:segreteria@galnebrodiplus.eu) - portale web [www.galnebrodiplus.eu](http://www.galnebrodiplus.eu)



**BANDO PUBBLICO**

**MISURA 19 – SOTTOMISURA 19.2**

***OPERAZIONE 6.4.a***

*"Supporto alla diversificazione dell'attività agricola verso la creazione e sviluppo di attività extra-agricole"*

**Strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo (SSLTP): "SISTEMA NEBRODI 2014/2020"**

**AMBITO TEMATICO 1: SVILUPPO E INNOVAZIONE DELLE FILIERE E DEI SISTEMI PRODUTTIVI LOCALI (AGRO-ALIMENTARI, FORESTALI, ARTIGIANALI, MANIFATTURIERI)**

**AZIONE PAL 1.1: "Supporto alla diversificazione dell'attività agricola verso la creazione e sviluppo di attività extra-agricole"**



Associazione GAL Nebrodi Plus  
Sede legale: Via Giuseppe Mazzini, 35, 98076 S. Agata Militello (ME)  
Sedi operative: Via Giuseppe Mazzini, 35, 98076 S. Agata Militello (ME)  
V.le Rosario Livatino, snc, 98078 Tortorici (ME)

C.F. 02740780834 - tel 0941/334313 - e-mail: [segreteria@galnebrodiplus.eu](mailto:segreteria@galnebrodiplus.eu) - portale web [www.galnebrodiplus.eu](http://www.galnebrodiplus.eu)

## SOMMARIO

PREMESSA.....	3
ART. 1 - DOTAZIONE FINANZIARIA .....	6
ART. 2 - OBIETTIVI.....	6
ART. 3 - BENEFICIARI .....	7
ART. 4 - REQUISITI DI ACCESSO E CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ .....	7
ART. 5 - COMPLEMENTARIETÀ CON ALTRI STRUMENTI FINANZIARI EUROPEI... 9	9
ART. 6 - INTERVENTI AMMISSIBILI .....	9
ART. 7 - SPESE AMMISSIBILI .....	12
ART. 8 - INTERVENTI E SPESE NON AMMISSIBILI .....	13
ART. 9 - LOCALIZZAZIONE .....	14
ART. 10 - CRITERI DI SELEZIONE E PRIORITÀ.....	15
ART. 11 - INTENSITÀ DI AIUTO E MASSIMALI DI SPESA .....	15
ART. 12 - IMPEGNI ED OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO .....	19
ART. 13 - MODALITÀ DI ATTIVAZIONE E ACCESSO ALL'AZIONE.....	20
ART. 14 - DOMANDA DI SOSTEGNO .....	20
ART. 15 - DOCUMENTAZIONE .....	23
ART. 16 - PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO .....	25
ART. 17 - RICEVIBILITÀ .....	25
ART. 18 - AMMISSIBILITÀ E VALUTAZIONE .....	25
ART. 19 - FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA.....	26
ART. 20 - PROVVEDIMENTI DI CONCESSIONE DEL SOSTEGNO .....	26
ART. 21 - TEMPI DI ESECUZIONE .....	27
ART. 22 - VARIANTI.....	27
ART. 23 - DOMANDA DI PAGAMENTO .....	28
ART. 24 - ANTICIPO .....	28
ART. 25 - STATO DI AVANZAMENTO LAVORI (SAL) .....	28
ART. 26 - SALDO .....	29
ART. 27 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DOMANDA DI PAGAMENTO.....	30
ART. 28 - RICORSI.....	32
ART. 29 - CONTROLLI E SANZIONI .....	32
ART. 30 - DISPOSIZIONI FINALI .....	33
ART. 31 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	33



Associazione GAL Nebrodi Plus  
Sede legale: Via Giuseppe Mazzini, 35, 98076 S. Agata Militello (ME)  
Sedi operative: Via Giuseppe Mazzini, 35, 98076 S. Agata Militello (ME)  
V.le Rosario Livatino, snc, 98078 Tortorici (ME)

C.F. 02740780834 - tel 0941/334313 - e-mail: [segreteria@galnebrodiplus.eu](mailto:segreteria@galnebrodiplus.eu) - portale web [www.galnebrodiplus.eu](http://www.galnebrodiplus.eu)

## PREMESSA

La sottomisura 19.2 “Sostegno all’esecuzione degli interventi nell’ambito della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo” è attuata con il Programma Sviluppo Rurale Sicilia 2014-2020 – versione 1.5 approvato dalla Commissione Europea con Decisione comunitaria C(2015) 8403 final del 24/11/2015 e adottato dalla Giunta Regionale di Governo con delibera n. 18 del 26/01/2016, modificato con Decisione C (2016) n. 8969 del 20/12/2016 final, che ne approva la versione 2.1, adottato dalla Giunta regionale di governo con delibera n. 60 del 15/02/2017 - modificato a sua volta con Decisione di esecuzione CE (2017) n.7946 del 27/11/2017 che ne approva la versione 3.1, modificato con Decisione di esecuzione CE (2018) n. 615 del 20/01/2018, che ne approva la versione 4.0, modificato con Decisione C (2018) n. 8342 del 03/12/2018 che ne approva la versione 5.0, modificato con Decisione C(2019) 9229 final del 16/12/2019 che approva la versione 7.0 del PSR Sicilia 2014/2020, Decisione di esecuzione C(2020) 4912 final del 13/07/2020 che ne approva la versione 8.0 del PSR Sicilia 2014/2020, Decisione di esecuzione C (2020) 8655 del 01/12/2020 che ne approva la versione 9.1 del PSR Sicilia 2014/2020.

### Principali riferimenti normativi:

- Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;
- Regolamento (UE) n. 1310/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 che stabilisce alcune disposizioni transitorie sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR), modifica il regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne le risorse e la loro distribuzione in relazione all'anno 2014 e modifica il regolamento (CE) n. 73/2009 del Consiglio e i regolamenti (UE) n. 1307/2013, (UE) n. 1306/2013 e (UE) n. 1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne la loro applicazione nell'anno 2014;
- Regolamento delegato (UE) n. 807/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra talune disposizioni del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che introduce disposizioni transitorie;
- Regolamento di esecuzione (UE) n. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);
- Regolamento di esecuzione (UE) 2016/669 della Commissione del 28 aprile 2016 che modifica il regolamento di esecuzione (UE) n. 808/2014 per quanto riguarda la



Associazione GAL Nebrodi Plus  
Sede legale: Via Giuseppe Mazzini, 35, 98076 S. Agata Militello (ME)  
Sedi operative: Via Giuseppe Mazzini, 35, 98076 S. Agata Militello (ME)  
V.le Rosario Livatino, snc, 98078 Tortorici (ME)

C.F. 02740780834 - tel 0941/334313 - e-mail: [segreteria@galnebrodiplus.eu](mailto:segreteria@galnebrodiplus.eu) - portale web [www.galnebrodiplus.eu](http://www.galnebrodiplus.eu)

modifica e il contenuto dei programmi di sviluppo rurale, la pubblicità di questi programmi e i tassi di conversione in unità di bestiame adulto;

- Regolamento di esecuzione (UE) n. 809/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;
- Regolamento di esecuzione (UE) 2017/1242 della Commissione del 10 luglio 2017, che modifica il regolamento di esecuzione (UE) 809/2014, recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio, per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;
- Regolamento delegato (UE) n. 907/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le cauzioni e l'uso dell'euro;
- Regolamento delegato (UE) n. 908/2014 della Commissione del 6 agosto 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le norme sui controlli, le cauzioni e la trasparenza;
- Regolamento (UE) n. 702/2014 della Commissione del 25 giugno 2014 che dichiara compatibili con il mercato interno, in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea, alcune categorie di aiuti nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali e che abroga il regolamento della Commissione (CE) n. 1857/2006;
- Orientamenti dell'Unione europea per gli aiuti di Stato nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali 2014-2020 (2014/C 204/01);
- Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti «de minimis»;
- Programma Sviluppo Rurale Sicilia 2014-2020, approvato dalla Commissione Europea con Decisione comunitaria C(2015) 8403 final del 24/11/2015 e adottato dalla Giunta Regionale di Governo con delibera n. 18 del 26/01/2016, successivamente modificato con Decisione C (2016) n. 8969 del 20/12/2016, adottato dalla Giunta Regionale di Governo con delibera n. 60 del 15/02/2017 - modificato con Decisione di esecuzione CE (2017) n.7946 del 27/11/2017 che ne approva la versione 3.1, modificato con Decisione di esecuzione CE (2018) n. 615 del 20/01/2018, che ne approva la versione 4.0, modificato con Decisione C (2018) n. 8342 del 03/12/2018 che ne approva la versione 5.0, ed infine modificato con Decisione C(2019) 9229 final del 16/12/2019 che approva la versione 7.0 del PSR Sicilia 2014/2020, Decisione di esecuzione C(2020) 4912 final del 13/07/2020 che ne approva la versione 8.0 del PSR Sicilia 2014/2020, Decisione di esecuzione C (2020) 8655 del 01/12/2020 che ne approva la versione 9.1 del PSR Sicilia 2014/2020;
- Circolare AGEA 375/UM. 2014 25 febbraio 2014 - Istruzioni operative N. 11 - Istruzioni operative per la definizione dei dati di occupazione del suolo e consistenza territoriale (Reg. UE 1306/2013, Legge 241/90, Legge 69/2009) ed aggiornamento dei dati contenuti nel Fascicolo Aziendale di competenza dell'Organismo Pagatore AGEA;



Associazione GAL Nebrodi Plus  
Sede legale: Via Giuseppe Mazzini, 35, 98076 S. Agata Militello (ME)  
Sedi operative: Via Giuseppe Mazzini, 35, 98076 S. Agata Militello (ME)  
V.le Rosario Livatino, snc, 98078 Tortorici (ME)

C.F. 02740780834 - tel 0941/334313 - e-mail: [segreteria@galnebrodiplus.eu](mailto:segreteria@galnebrodiplus.eu) - portale web [www.galnebrodiplus.eu](http://www.galnebrodiplus.eu)

- D.M. 15 gennaio 2015, n. 162 Decreto relativo alla semplificazione della gestione della PAC 2014-2020;
- Circolare AGEA UMU/2015/749 del 30 aprile 2015 - Istruzioni operative n.25 - D.M. 15 gennaio 2015, n. 162 - Istruzioni operative per la costituzione ed aggiornamento del Fascicolo Aziendale, nonché definizione di talune modalità di controllo previste dal SIGC di competenza dell'Organismo Pagatore AGEA;
- D.M. n.497 del 17/01/2019 "Disciplina del regolamento di condizionalità ai sensi del regolamento (UE) n. 1306/2013 delle riduzioni ed esclusione per inadempienze dei beneficiari dei pagamenti diretti e dei programmi di sviluppo rurale" pubblicato nel S.O. n.14 della GURI n 72 del 26.03.2019;
- Linee Guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014-2020 predisposte sulla base dell'intesa sancita in Conferenza Stato Regioni nella seduta dell'11 febbraio 2016e s.m.i.;
- Disposizioni Attuative e Procedurali per le Misure di Sviluppo Rurale non connesse alla superficie o agli animali 2014/2020 emanate dall'Autorità di Gestione con D. D G. n. 2163 del 30/03/2016, così come modificate con D.D.G. 2636 del 16/010/2019 e D.D.G. 2716 del 23/10/2019 e s.m.i.;
- Convenzione stipulata in data 06/03/2018 tra il GAL Nebrodi Plus e la Regione Siciliana, con la quale il GAL è stato designato organismo intermedio per la gestione del CLLD (Community Led Local Development) nell'ambito del PSR Sicilia 2014/2020 e per la realizzazione, monitoraggio e valutazione delle azioni ed operazione descritte nella Strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo (SSLTP) e nel Piano di Azione Locale (PAL) "SISTEMA NEBRODI 2014/2020";
- Linee Guida per l'Attuazione della misura 19 approvate con D.D.G. 1757 del 24/07/2018 e ss.mm.ii. con D.D.G. 3754 del 05/12/2019;
- DDG n. 14 del 14.01.2020 del Dipartimento Regionale dell'Agricoltura, con cui è stata approvata la versione 1.1 del Piano d'Azione Locale (PAL) della Strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo "SISTEMA NEBRODI 2014/2020" del GAL Nebrodi Plus (variante non sostanziale);
- DDG n. 3889 del 04.12.2017 del Dipartimento Regionale dell'Agricoltura, con cui è stato approvato il Piano d'Azione Locale (PAL) della Strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo dell'Associazione "Gruppo di Azione Locale - Nebrodi Plus" (di seguito GAL Nebrodi Plus) per leazioni relative al Fondo FEASR e il relativo Piano Finanziario;
- DDG n. 6585 del 28.10.2016 e successive integrazioni, del Dipartimento Regionale dell'Agricoltura, con cui è stata approvata la graduatoria delle Strategie di Sviluppo locale di tipo partecipativo;
- Circolare prot. n. 35291 del 29 luglio 2020 del Dirigente Generale del Dipartimento Regionale dell'Agricoltura avente oggetto: "Disposizioni prot. n. 27248 del 23/06/2020 - Misure urgenti di liberalizzazione e semplificazione dei procedimenti amministrativi e novità normative introdotte in relazione all'emergenza coronavirus - Precisazioni inerenti ai preventivi e alla cantierabilità".
- D.D.G. n. 4487 del 18.12.2020 allegato "A" pubblicato nel sito istituzionale del PSR Sicilia 2014/2020 in data 18/12/2020 con il quale sono state approvate le Linee Guida per esaltare il valore aggiunto dello strumentop CLLD - parte FEASR;



Associazione GAL Nebrodi Plus  
Sede legale: Via Giuseppe Mazzini, 35, 98076 S. Agata Militello (ME)  
Sedi operative: Via Giuseppe Mazzini, 35, 98076 S. Agata Militello (ME)  
V.le Rosario Livatino, snc, 98078 Tortorici (ME)

C.F. 02740780834 - tel 0941/334313 - e-mail: [segreteria@galnebrodiplus.eu](mailto:segreteria@galnebrodiplus.eu) - portale web [www.galnebrodiplus.eu](http://www.galnebrodiplus.eu)

- *Nota protocollo n. 41694 del 08/09/2020 da parte dell'Amministrazione (AdG) che informa sulle nuove procedure per la richiesta dei preventivi, inserite dall'O.P. AGEA per la gestione del confronto tra preventivi come metodo per verificare la ragionevolezza dei costi.*

Il presente avviso, approvato con delibera del Consiglio Direttivo del GAL Nebrodi Plus nella seduta del 14/12/2020 ne disciplina l'attuazione relativamente agli interventi previsti nell'ambito della Sottomisura 19.2 del PSR Sicilia 2014-2020 – Strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo - **“SISTEMA NEBRODI 2014/2020” AZIONE GAL 1.1: “Supporto alla diversificazione dell'attività agricola verso la creazione e sviluppo di attività extra-agricole”**, che attiva l'operazione del PSR Sicilia 2014-2020 6.4.a *“Supporto alla diversificazione dell'attività agricola verso la creazione e sviluppo di attività extra-agricole”*, Ambito Tematico 1: Sviluppo e innovazione delle filiere e dei sistemi produttivi locali (agro-alimentari, forestali, artigianali, manifatturieri)

#### **Art. 1**

##### **Dotazione finanziaria**

La dotazione finanziaria del presente bando ammonta ad € **1.100.000,00** di spesa pubblica, di cui € **665.500,00** di quota FEASR.

#### **Art. 2**

##### **Obiettivi**

L'operazione 6.4.a ha come obiettivo la diversificazione delle attività agricole verso attività extra-agricole, con la finalità di incrementare sia la redditività che la dimensione economica delle imprese agricole che diversificano le proprie attività, contribuendo al loro rafforzamento competitivo e migliorando la competitività dei produttori primari, integrandoli meglio nella filiera agroalimentare attraverso anche investimenti funzionali all'avvio di attività di trasformazione e/o commercializzazione in prodotti che non rientrano nell'allegato I del Trattato dell'UE.

Si punta pertanto al miglioramento delle prestazioni economiche delle aziende agricole, incoraggiandone la ristrutturazione e l'ammodernamento e puntando all'orientamento al mercato.

All'interno della SSLTP, l'Azione mira a rispondere a diverse “esigenze territoriali” emerse nell'ambito dell'analisi di contesto ed in particolare ai ritardi in termini di opportunità occupazionali e di disponibilità di reddito delle famiglie; l'Azione 1.1 sostiene l'avviamento, lo sviluppo della multifunzionalità delle aziende agricole e la diversificazione delle attività economiche nelle aree rurali al fine di accrescere la competitività del tessuto produttivo agricolo, migliorando le prestazioni e la sostenibilità globali dell'azienda agricola, e favorire lo sviluppo del tessuto economico delle zone rurali.

Dall'analisi SWOT emerge la necessità di intervenire per favorire il ricambio generazionale. Nel settore Agricolo l'andamento demografico della popolazione mostra una progressiva riduzione delle fasce di età più giovane che costituiscono la componente più dinamica del tessuto sociale e lavorativo.

La diversificazione delle attività agricole verso attività extra-agricole può contribuire all'incremento della redditività e quindi della dimensione economica delle imprese agricole. Occorre fronteggiare l'alto livello di disoccupazione giovanile: è necessario sostenere la creazione e lo sviluppo di attività extra-agricole, per favorire la crescita socio-economica dei territori, contrastare lo spopolamento e creare nuove opportunità di lavoro, in particolare nelle zone rurali, dove vi è una forte dipendenza dal settore primario.



Associazione GAL Nebrodi Plus  
Sede legale: Via Giuseppe Mazzini, 35, 98076 S. Agata Militello (ME)  
Sedi operative: Via Giuseppe Mazzini, 35, 98076 S. Agata Militello (ME)  
V.le Rosario Livatino, snc, 98078 Tortorici (ME)  
C.F. 02740780834 - tel 0941/334313 - e-mail: [segreteria@galnebrodiplus.eu](mailto:segreteria@galnebrodiplus.eu) - portale web [www.galnebrodiplus.eu](http://www.galnebrodiplus.eu)

Verranno sostenute le attività rivolte al completamento di filiere locali ed alla valorizzazione delle specificità culturali ed enogastronomiche connesse alle produzioni agricole ed alimentari di qualità, il rafforzamento dell'offerta turistica attraverso strutture di accoglienza e servizi innovativi. Per ciò che riguarda i servizi, si intende promuovere la diffusione di attività destinate ad incrementare il livello e la qualità di servizi per l'agriturismo, attraverso l'implementazione di servizi informativi, redazione di brochure, investimenti in strutture per attività ricreative, sportive e culturali, per attività di ospitalità e di ristorazione (purché congiunta a quella di ospitalità) e potranno essere realizzati investimenti rivolti a servizi didattico-educativi, al fine di sviluppare e diffondere una cultura rispettosa dell'ambiente, della biodiversità e dei territori. Potranno essere realizzati anche punti vendita e trasformazione dei prodotti aziendali in prodotti non compresi nell'Allegato I del Trattato dell'UE, nonché di prodotti artigianali. Si prevede di incentivare la realizzazione di interventi mirati alla creazione di nuove attività e all'ampliamento di quelle esistenti, attraverso la ristrutturazione, recupero, riqualificazione e adeguamento delle strutture aziendali.

L'operazione inoltre contribuisce al raggiungimento dell'obiettivo trasversale dell'innovazione, attraverso la promozione di servizi innovativi alle imprese e alle persone, e all'obiettivo trasversale di adattamento al cambiamento climatico, favorendo la diffusione e l'impiego delle energie rinnovabili.

L'analisi ha evidenziato la scarsa redditività del lavoro familiare nonché il divario tra forze lavoro presenti in azienda e unità di lavoro a tempo pieno effettivamente utilizzate. Questa situazione di debolezza è anche causa di abbandono della funzione di presidio del patrimonio ambientale, storico e culturale svolta dagli agricoltori, che invece potrebbe costituire un'importante opportunità di sviluppo per le zone rurali.

Pertanto l'operazione nasce per soddisfare i fabbisogni del GAL, rispondendo direttamente alle necessità espresse dal fabbisogno della FA 6a "Favorire la diversificazione, la creazione e lo sviluppo di piccole imprese nonché l'occupazione"; l'Azione 1.1 sostiene, infatti, il rafforzamento di nuova imprenditorialità attraverso il sostegno a programmi di investimento di natura innovativa nei settori extra agricoli, prefiggendosi di contribuire alla creazione di nuova occupazione qualificata e la disseminazione di soluzioni economico-produttive innovative all'interno delle aree rurali.

Contribuisce inoltre indirettamente alla FA 2a "Migliorare le prestazioni economiche di tutte le aziende agricole e incoraggiare la ristrutturazione e l'ammmodernamento delle aziende agricole, in particolare per aumentare la quota di mercato e l'orientamento al mercato", in quanto sostiene gli investimenti per la diversificazione delle attività e delle fonti di reddito nelle aziende agricole e di multifunzionalità, migliorando le prestazioni economiche dei fattori produttivi, ivi incluso il lavoro, e favorisce modalità di valorizzazione commerciale delle produzioni aziendali, attraverso il consumo diretto in azienda e i servizi didattico/ambientali/ricreativi;

L'azione contribuisce efficacemente a contrastare il declino sociale ed economico delle aree rurali e il loro costante spopolamento, attraverso il sostegno delle iniziative volte a mantenere la vitalità economica e produttiva delle imprese agricole allo scopo di valorizzare il patrimonio rurale per fini turistici.

L'obiettivo è quello di far diventare il settore agricolo ed "i paesaggi culturali rurali" da semplici "beneficiari" del valore aggiunto generato dal turismo in "attori" dell'economia del turismo, attraverso un progetto tendente a costruire il segmento del "turismo sostenibile" in grado di



Associazione GAL Nebrodi Plus  
Sede legale: Via Giuseppe Mazzini, 35, 98076 S. Agata Militello (ME)  
Sedi operative: Via Giuseppe Mazzini, 35, 98076 S. Agata Militello (ME)  
V.le Rosario Livatino, snc, 98078 Tortorici (ME)

C.F. 02740780834 - tel 0941/334313 - e-mail: [segreteria@galnebrodiplus.eu](mailto:segreteria@galnebrodiplus.eu) - portale web [www.galnebrodiplus.eu](http://www.galnebrodiplus.eu)

“generare” specifica domanda turistica. Per giungere a questo risultato, il contesto rurale deve essere strutturato in una forma complessa che consideri tutti gli aspetti che lo caratterizzano, tali da configurare un “prodotto” finale che possa rispondere a una domanda turistica responsabile, intelligente, composita e rispettosa del contesto stesso. Tale strutturazione deve poter essere applicata sia alla progettazione di nuovi contesti rurali, sia alla trasformazione di quelli esistenti.

### **Obiettivi operativi**

Sostenere e valorizzare in termini economici la potenziale multifunzionalità delle imprese agricole sovvenzionando azioni/operazioni, con un investimento totale per l'azione di € 1.466.666,67.

### **Art. 3**

#### **Beneficiari**

I beneficiari dell'operazione 6.4.a sono gli agricoltori e i coadiuvanti familiari. Gli imprenditori agricoli singoli o associati sono definiti ai sensi dell'art. 2135 del Codice Civile. I coadiuvanti sono definiti nelle “Disposizioni attuative e procedurali per le misure di sviluppo rurale non connesse alla superficie o agli animali” del PSR Sicilia 2014/2020, di cui all'Allegato A al D.D.G. n. 2163 del 30/03/2016. I coadiuvanti familiari, pur non rivestendo la qualifica di lavoratori agricoli dipendenti, devono risultare stabilmente dediti alla attività agricola nella azienda di cui è titolare un familiare al momento della presentazione della domanda di sostegno, ed essere iscritti come tali negli elenchi previdenziali.

In considerazione che i beneficiari operano anche in settori esclusi dal campo di applicazione del regolamento (UE) n. 1407/2013 andrà garantito che le attività esercitate nei settori esclusi non beneficino degli aiuti concessi a norma del presente regime, tramite mezzi adeguati quali la separazione delle attività o la distinzione dei costi, prevedendo in tal senso apposita dichiarazione sostitutiva da parte del beneficiario.

### **Art. 4**

#### **Requisiti di accesso e condizioni di ammissibilità**

Il sostegno è subordinato alla presentazione di un piano di sviluppo aziendale.

Tale piano dovrà riportare la situazione iniziale dell'azienda agricola, le tappe e gli obiettivi per lo sviluppo delle attività dell'azienda agricola, le informazioni necessarie per la valutazione e selezione del progetto, i dettagli delle azioni necessarie per lo sviluppo delle attività dell'azienda agricola, come gli investimenti, la formazione, la consulenza.

Ulteriori requisiti di accesso e condizioni di ammissibilità sono rappresentati da:

#### ***a) Fascicolo aziendale***

Ai sensi del DPR 503/99 e del D.lgs 99/2004 e del D. M. 162 del 12/01/2015 i beneficiari hanno l'obbligo della costituzione del fascicolo aziendale, redatto secondo le disposizioni emanate da AGEA con circolare n. 25 del 30 aprile 2015 ed eventuali modifiche ed integrazioni. Possono pertanto accedere ai bandi gli imprenditori agricoli ed i coadiuvanti familiari che abbiano regolarmente costituito ed aggiornato il fascicolo aziendale presso soggetti abilitati CAA, previa sottoscrizione di un mandato, o presso l'Organismo pagatore AGEA – via Palestro, 81 – 00185 Roma.



Associazione GAL Nebrodi Plus  
Sede legale: Via Giuseppe Mazzini, 35, 98076 S. Agata Militello (ME)  
Sedi operative: Via Giuseppe Mazzini, 35, 98076 S. Agata Militello (ME)  
V.le Rosario Livatino, snc, 98078 Tortorici (ME)

C.F. 02740780834 - tel 0941/334313 - e-mail: [segreteria@galnebrodiplus.eu](mailto:segreteria@galnebrodiplus.eu) - portale web [www.galnebrodiplus.eu](http://www.galnebrodiplus.eu)

I beneficiari di cui sopra hanno l'obbligo di aggiornare il fascicolo aziendale costituito ogni qualvolta si registrino modifiche.

#### ***b) Nulla osta agrituristico***

Per le attività agrituristiche, i richiedenti devono risultare in possesso di nulla osta agrituristico in corso di validità o rinnovo, rilasciato dall'Ispettorato dell'Agricoltura di competenza, per le attività oggetto d'investimento. La superficie agricola utilizzata risultante nel fascicolo aziendale al momento della presentazione della domanda, deve comprendere almeno quella in base alla quale è stato rilasciato o aggiornato il nulla osta agrituristico. Si precisa che per il calcolo del tempo lavoro dei servizi di agriturismo, verranno considerati i seguenti parametri: 70 minuti per piazzola e mese di attività; 10 minuti per bungalow per giorno di attività. In ogni caso, eventuali modifiche del fascicolo aziendale dopo la presentazione della domanda telematica, non possono comportare diminuzioni del fabbisogno di lavoro agricolo, tali da pregiudicare la prevalenza dell'attività agricola su quella agrituristica.

#### ***c) Classificazione in spighe***

Con riferimento alle aziende agrituristiche già operanti con servizi di ospitalità (posti letto e/o agriturismo), per la partecipazione ai bandi è obbligatorio il possesso della classificazione in spighe di cui al decreto di questo Assessorato n.175 del 28/2/2006, pubblicato sulla GURS n. 15 del 24/3/2006. L'attribuzione da una a tre spighe è operata dagli Ispettorati dell'Agricoltura competenti per il rilascio del nulla osta agrituristico. L'attribuzione della quarta spiga di merito è operata dall'Assessorato regionale dell'agricoltura e dello sviluppo rurale e della pesca mediterranea, su proposta dell'Ispettorato dell'Agricoltura.

#### ***d) Requisiti del progetto***

E' condizione obbligatoria, ai fini dell'ammissibilità della domanda, la presentazione del progetto almeno definitivo, corredato di tutti gli elementi necessari ai fini del rilascio delle autorizzazioni ed approvazioni previste dalle normative vigenti.

In caso di ammissibilità la cantierabilità deve essere presentata e dimostrata entro 90 giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva sul sito del Gal, a condizione che la domanda rientri tra quelle finanziabili con la dotazione disponibile nel bando.

*Trascorso il predetto termine assegnato (90 gg.) senza che tale obbligo sia stato assolto, la domanda di sostegno sarà ritenuta non ammissibile nella graduatoria definitiva per mancata cantierabilità dell'iniziativa progettuale e sarà esclusa dal finanziamento del relativo bando.*

**Al di sotto della soglia minima di €30.000,00 l'iniziativa è inammissibile.**

Il punteggio minimo per l'ammissibilità è di punti 30, da raggiungere con almeno due criteri.

#### ***e) Limiti per attività agrituristica di ristorazione e ospitalità***

Ai fini di una opportuna utilizzazione delle risorse finanziarie per aziende agrituristiche di nuova costituzione non potranno essere finanziate iniziative che prevedano la creazione di servizi di



Associazione GAL Nebrodi Plus  
Sede legale: Via Giuseppe Mazzini, 35, 98076 S. Agata Militello (ME)  
Sedi operative: Via Giuseppe Mazzini, 35, 98076 S. Agata Militello (ME)  
V.le Rosario Livatino, snc, 98078 Tortorici (ME)

C.F. 02740780834 - tel 0941/334313 - e-mail: [segreteria@galnebrodiplus.eu](mailto:segreteria@galnebrodiplus.eu) - portale web [www.galnebrodiplus.eu](http://www.galnebrodiplus.eu)

ristorazione e/o ospitalità in camere e appartamenti (esclusi eventuali bungalow) che vadano oltre a 150 posti tavola e/o 55 posti letto. Parimenti, le aziende già autorizzate dai Comuni per servizi di ristorazione e/o ospitalità, non potranno ottenere contributi per incrementare ulteriormente tali servizi, in misura superiore a 150 posti tavola e/o 55 posti letto complessivi, compresi quelli già esistenti. Con riferimento all'offerta di ospitalità in spazi aperti, le aziende di nuova costituzione non possono prevedere la creazione di piazzole in numero superiore a 30 e bungalow in legno per non oltre 25 posti letto e con incidenza non superiore al 35% della superficie complessiva delle piazzole, come stabilito dall'art. 1 della L.R. n. 13/2006. Di conseguenza, le aziende già autorizzate dai Comuni per servizi di agriturismo, non potranno ottenere contributi per incrementare ulteriormente tali servizi, in misura superiore a 30 piazzole (comprese quelle già esistenti) e per realizzare bungalow, oltre i limiti sopra precisati. Tuttavia, qualora l'azienda sia già dotata di piazzole autorizzate in misura superiore a 30, è ammissibile il solo intervento per eventuali servizi igienici, docce e lavabi aggiuntivi. In ogni caso, si ribadisce che non è consentita la realizzazione di bungalow in assenza di piazzole. Inoltre, non sono ammissibili le domande presentate da aziende di nuova costituzione, con investimento esclusivamente finalizzato al servizio di ristorazione. A riguardo, il servizio di ristorazione dovrà essere affiancato da una ricettività minima aziendale di almeno 10 posti letto in camere, appartamenti o bungalow.

La situazione finanziaria dell'impresa deve essere descritta nel piano aziendale. Le imprese in difficoltà sono escluse dal sostegno.

## Art. 5

### Complementarietà con altri strumenti finanziari europei

Il PSR risulta fortemente coerente e complementare con taluni obiettivi specifici dei PO FESR e FSE, contribuendo alla riduzione del divario territoriale tra aree rurali e aree urbane, alla coesione sociale e alla ripresa dell'economia regionale.

Qualora l'operazione sia abbinata a progetti sostenuti da fondi dell'Unione Europea diversi dal FEASR sullo stesso territorio, la complementarietà e la coerenza fra i Fondi, al fine di evitare ogni sovracompensazione, è assicurata dall'Accordo di Partenariato che individua in modo puntuale gli obiettivi e i risultati attesi dalle politiche dei diversi Fondi che concorrono al raggiungimento degli obiettivi tematici enunciati nell'art. 9 del Reg. (UE) n. 1303/2013, come meglio chiarito nel capitolo 14, par. 1, del PSR SICILIA 2014/2020.

Nell'ambito della SSLTP, l'Azione è complementare e si integra con altre Azioni dell'ambito tematico 1 del PAL, in particolare è direttamente collegata alle Azioni:

- **1.2** Sostegno a creazione o sviluppo imprese extra agricole settori commercio artigianale turistico servizi innovazione tecnologica (**FEASR - Operazione 6.4c del PSR Sicilia 2014/2020**)
- **1.3** Sostegno alla generazione di soluzioni innovative a specifici problemi di rilevanza sociale, anche attraverso l'utilizzo di ambienti di innovazione aperta come i Living Labs (**Azione 1.3.2 del PO FESR Sicilia 2014/2020**)



Associazione GAL Nebrodi Plus  
Sede legale: Via Giuseppe Mazzini, 35, 98076 S. Agata Militello (ME)  
Sedi operative: Via Giuseppe Mazzini, 35, 98076 S. Agata Militello (ME)  
V.le Rosario Livatino, snc, 98078 Tortorici (ME)  
C.F. 02740780834 - tel 0941/334313 - e-mail: [segreteria@galnebrodiplus.eu](mailto:segreteria@galnebrodiplus.eu) - portale web [www.galnebrodiplus.eu](http://www.galnebrodiplus.eu)

## Art. 6

### **Interventi ammissibili**

L'Azione prevede il sostegno agli investimenti per la diversificazione delle attività agricole verso attività extragricole, favorendo lo sviluppo della multifunzionalità aziendale quale fattore che consente di aumentare la competitività e la redditività globali delle aziende agricole ed il migliore posizionamento sul mercato delle stesse, ampliandone la gamma di servizi/prodotti offerti. E' inoltre in grado di agire positivamente sull'innovazione delle aree rurali, in quanto in grado di stimolare e sostenere lo sviluppo di formule innovative di cooperazione tra il settore agricolo e le pubbliche amministrazioni, per la fornitura di servizi sociali, socio-sanitari ed educativi.

Le attività che si vogliono implementare nell'ambito dell'azione sono:

- attività di agriturismo: pur essendo prevista la realizzazione di alloggi rurali si intende promuovere maggiormente la diffusione di attività destinate ad incrementare il livello e la qualità di servizi per l'agriturismo e per il turismo: guide, servizi informativi, investimenti in strutture per attività di intrattenimento e divertimento e per attività di ristorazione, servizi di trasporto turistico, realizzazione di negozi e botteghe di prodotti artigianali o tipici;
- attività nel campo delle tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni (TIC) anche mediante attivazione di servizi di *e-commerce* o l'utilizzo di nuovi strumenti digitali finalizzati alle attività ammissibili.
- attività imprenditoriali di trasformazione e commercializzazione di prodotti agricoli in prodotti non compresi nell'allegato I;
- attività per servizi ricreativi, di intrattenimento, servizi per l'integrazione sociale in genere, servizi di manutenzione ambientale, per la fruizione di aree naturali quali Natura 2000, Parchi o Riserve, fattorie didattiche.

In particolare con il presente bando sono ammessi gli interventi che afferiscono ai sotto elencati ambiti:

**I - Agriturismo e diversificazione verso attività extra-agricole** nei quali sono ricomprese le iniziative riguardanti le aziende/fattorie didattiche, e l'attività di ristorazione, purché congiunta a quella di ospitalità; la realizzazione nella azienda agrituristica di punti vendita e trasformazione dei prodotti aziendali in prodotti non compresi nell'Allegato I del Trattato, tra i quali anche i prodotti artigianali; investimenti per l'offerta di servizi per l'agriturismo relativi alla realizzazione di attività informativa, promozione di attività extra-agricole, attività sportive, ricreative e culturali, ivi inclusi interventi per la fruizione di aree naturali quali Natura 2000, Parchi o Riserve.

I progetti presentati in adesione all'operazione, riguardanti le attività di agriturismo, nelle quali sono ricomprese le iniziative riguardanti le aziende/fattorie didattiche, e le attività extra-agricole, comprendono gli investimenti ammissibili di seguito descritti, purché compatibili con le attività incluse nel nulla osta agrituristico rilasciato dagli Ispettorati dell'Agricoltura, limitatamente ai fabbricati e agli spazi esterni nello stesso individuati, e con le autorizzazioni degli Enti competenti. In ogni caso, ai fini del finanziamento pubblico, devono essere rispettati i massimali di costo indicati nelle presenti disposizioni.



Associazione GAI Nebrodi Plus

Sede legale: Via Giuseppe Mazzini, 35, 98076 S. Agata Militello (ME)

Sedi operative: Via Giuseppe Mazzini, 35, 98076 S. Agata Militello (ME)

V.le Rosario Livatino, snc, 98078 Tortorici (ME)

C.F. 02740780834 - tel 0941/334313 - e-mail: [segreteria@galnebrodiplus.eu](mailto:segreteria@galnebrodiplus.eu) - portale web [www.galnebrodiplus.eu](http://www.galnebrodiplus.eu)

1a) ristrutturazione, recupero, riqualificazione, adeguamento, restauro e risanamento conservativo di fabbricati aziendali esistenti da destinare ad attività agrituristiche, comprese quelle didattiche, ed extra-agricole.

1b) realizzazione di volumi tecnici e servizi igienici strettamente necessari all'attività agriturbistica ed extra-agricola; installazione e/o ripristino degli impianti.

1c) opere connesse al superamento e all'eliminazione delle barriere architettoniche, nonché all'adeguamento alla normativa igienico-sanitaria e di prevenzione dei rischi.

1d) acquisto di attrezzature, arredi, corredi, nonché attrezzature info-telematiche per l'accesso a collegamenti a banda larga.

1e) realizzazione di interventi per il risparmio idrico, energetico, per la razionale gestione dei rifiuti e per l'approvvigionamento energetico da fonti rinnovabili (*con l'esclusione di impianti fotovoltaici a terra*).

1f) investimenti materiali per gli adeguamenti delle strutture agrituristiche ed extra-agricole, necessari all'ottenimento della certificazione di qualità dei servizi ricettivi.

1g) sistemazione e adeguamento: di spazi aperti da destinare ad agri-campeggio compresi i servizi igienici e bungalow in legno o materiale a ridotto impatto ambientale; di spazi esterni a verde; di viabilità aziendale di accesso e percorsi per gli ospiti.

1h) opere e attrezzature finalizzate ad ampliare l'offerta dei servizi di tipo sportivo, ricreativo, culturale, escursionistico, agriturbistici ed extra-agricoli, punti vendita di prodotti aziendali non agricoli.

**Con specifico allegato tecnico (Allegato A) al presente bando vengono dettagliate le indicazioni operative per l'attuazione degli interventi riguardanti le attività di agriturismo ed extra agricole.**

## **2 - Investimenti nel campo delle tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni (TIC)**

Investimenti destinati all'acquisizione e sviluppo di programmi informatici finalizzati all'adozione e diffusione di tecnologie di informazione e comunicazione (TIC) e del commercio elettronico dell'offerta agriturbistica e dei prodotti non agricoli, per superare gli svantaggi legati all'isolamento geografico delle aziende e migliorare la competitività dell'impresa. Quindi investimenti per la promozione e la comunicazione dei servizi offerti dall'azienda agriturbistica / extra-agricola, anche su web, anche attraverso il collegamento a sistemi telematici di prenotazione che gestiscono i database che mettono in collegamento le aziende con gli operatori del settore, le agenzie di viaggio, ecc. Potranno essere acquistati software specifici per consentire la tele prenotazione e l'integrazione attiva con l'utenza che prevedono dunque l'uso di Tecnologie di Informazione e Comunicazione, anche mediante attivazione di servizi di e-commerce (l'acquisto di beni e servizi attraverso il WordWildWeb, con servizi di pagamento in linea e particolare attenzione alle modalità specifiche di B2B (Business to Business, fra imprese) e di B2C (Business to Consumer, fra imprese e consumatori), con l'utilizzo quindi di nuovi strumenti digitali e l'adozione di forme di promozione on line. Non sono ammissibili i relativi costi di gestione.

### **Art. 7 Investimenti ammissibili**

- ristrutturazione, recupero, riqualificazione e adeguamento di fabbricati e manufatti aziendali



Associazione GAL Nebrodi Plus  
Sede legale: Via Giuseppe Mazzini, 35, 98076 S. Agata Militello (ME)  
Sedi operative: Via Giuseppe Mazzini, 35, 98076 S. Agata Militello (ME)  
V.le Rosario Livatino, snc, 98078 Tortorici (ME)  
C.F. 02740780834 - tel 0941/334313 - e-mail: [segreteria@galnebrodiplus.eu](mailto:segreteria@galnebrodiplus.eu) - portale web [www.galnebrodiplus.eu](http://www.galnebrodiplus.eu)

esistenti, e delle relative aree di pertinenza, per la diversificazione delle attività agricole verso attività extra-agricole;

- installazione e ripristino di impianti termici e telefonici dei fabbricati, nonché la realizzazione di servizi e dotazioni durevoli necessari per l'attività da realizzare;
- realizzazione di opere connesse al superamento di barriere architettoniche e di prevenzione dei rischi, rientranti negli investimenti riguardanti il miglioramento del bene immobile, con conseguente innalzamento del livello di fruibilità;
- opere e attrezzature connesse alle attività da realizzare, quali supporti audio-visivi e multimediali, cartelloni, mini laboratori da campo, kit didattici, arredi, allestimento di locali e spazi per la degustazione e assaggio di prodotti realizzati in azienda, punti commerciali aziendali destinati alla vendita di prodotti prevalentemente realizzati dall'impresa, giardini didattici;
- adozione di strutture, attrezzature, processi, servizi e tecnologie innovativi;
- interventi che rispondano ai criteri di sostenibilità ambientale;
- acquisto di hardware e software finalizzati alla gestione delle attività extra-agricole;
- acquisto di nuovi macchinari, attrezzature e mobili da destinare allo svolgimento degli interventi di progetto;
- realizzazione siti internet e di tutte le nuove forme di promozione online, ad esclusione dei costi gestionali;
- spese generali e di progettazione collegate alle spese di cui ai punti precedenti nel limite massimo del 12% dell'importo dell'investimento ammissibile.

## **Art. 8**

### **Spese ammissibili**

Sono ammissibili esclusivamente le spese sostenute, che riguardano attività intraprese o servizi ricevuti dopo la presentazione della domanda di sostegno, ad eccezione delle spese propedeutiche alla presentazione della domanda stessa (progettazione, acquisizione di autorizzazioni, pareri, nulla osta, ecc.). Quest'ultime, in ogni caso, non potranno essere ritenute ammissibili qualora sostenute in un periodo superiore ai 12 mesi antecedenti alla data di presentazione della domanda di sostegno.

Sono considerate ammissibili le spese per la realizzazione con specifico riferimento ai prezzari regionali per :

- opere con prezzi unitari desunti dal vigente prezzario regionale per opere ed interventi in agricoltura e nel settore forestale, Decreto 20/2/15 pubblicato sulla G.U.R.S. n. 11 del 25/02/2015 e comunque quello vigente al momento della pubblicazione del bando;
- opere non contemplate nel prezzario agricoltura, con prezzi unitari desunti dai prezzari regionali vigenti, con una decurtazione del 10% (Prezzario unico regionale per i lavori pubblici anno 2019, approvato con Decreto 16 gennaio 2019, pubblicato sul Supplemento ordinario alla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana (p. I) n. 5 dell'1 febbraio 2019 (n. 8) e comunque quello vigente al momento della pubblicazione del bando;
- tipologie di opere specifiche non desumibili dai prezzari di riferimento, con prezzi unitari desunti da specifiche analisi prezzi, corredati da tabelle provinciali per la manodopera, listini ufficiali dei prezzi elementari (elenco prezzi per i cantieri di lavoro dell'Assessorato Lavori Pubblici) e tabelle ufficiali con tempi di realizzazione (Decreto Assessorato Lavoro e Lavori



Associazione GAL Nebrodi Plus  
Sede legale: Via Giuseppe Mazzini, 35, 98076 S. Agata Militello (ME)  
Sedi operative: Via Giuseppe Mazzini, 35, 98076 S. Agata Militello (ME)  
V.le Rosario Livatino, snc, 98078 Tortorici (ME)

C.F. 02740780834 - tel 0941/334313 - e-mail: [segreteria@galnebrodiplus.eu](mailto:segreteria@galnebrodiplus.eu) - portale web [www.galnebrodiplus.eu](http://www.galnebrodiplus.eu)

Pubblici 14/10/2009 in GURS n. 49 del 23/10/2009). A riguardo, il GAL si riserva di valutare la congruità dei costi previsti;

- acquisizione di beni materiali (compresi hardware e software, attrezzature e macchinari), non compresi nelle voci dei prezziari di riferimento, nei limiti e secondo le modalità previste dalle "Disposizioni Attuative e Procedurali per le Misure di Sviluppo Rurale non connesse alla superficie o agli animali" relative al PSR Sicilia 2014/2020 approvate con DDG n. 2163 del 30/03/2016 e s.m.i.;
- spese finalizzate a garantire la visibilità delle opere realizzate, con attività informative e pubblicitarie, in conformità a quanto riportato nell'Allegato III parte 1 e 2 del Reg. di esecuzione (UE) n.808/2014 e s.m.i.

Inoltre sono ammissibili le seguenti spese generali, che possono essere ammesse a contributo sino alla percentuale massima del 12% dell'importo ammissibile:

**1) onorari di professionisti e/o consulenti, per:**

- valutazioni di incidenza e di impatto ambientale, ove pertinente;
- stesura e predisposizione di tutti gli elaborati progettuali a corredo della domanda di sostegno;
- direzione, contabilizzazione, rendicontazione e collaudo dei lavori;
- predisposizione della documentazione tecnico-contabile e amministrativa ai fini della presentazione delle domande di pagamento anticipo, SAL e saldo, nonché della domanda di sostegno;
- redazione del piano di sicurezza e coordinamento di cui al D.lgs n. 494 del 14/08/1996 e ss.mm.ii., nel caso in cui ne ricorrano le condizioni nel cantiere di lavoro.

Per le spese relative alle sopra elencate attività, per le quali non è prevista l'applicazione del codice degli appalti, si farà riferimento alle disposizioni contenute nel Decreto del Ministero della Giustizia 20 luglio 2012 n.140 e ss.mm.ii.. La parcella, relativa all'incarico ricevuto dal professionista e/o consulente, immediatamente riconducibile all'intervento oggetto di finanziamento, dovrà riportare la descrizione analitica delle singole voci, distinte anche per tipologia di prestazione offerta, con la puntuale indicazione del numero di ore impiegate e del relativo costo orario. Nella parcella dovrà essere riportata la seguente dicitura "la presente parcella è conforme a quanto regolamentato dal Decreto Ministeriale n.140 del 20/07/2012 e s.m.i.". Tuttavia l'importo massimo ammissibile a contributo è quello risultante dall'applicazione dei valori percentuali riportati nel Prezzario Regionale per opere e/o investimenti nelle aziende agricole e forestali di cui al D.A. n.14 del 25/02/2015, pubblicato nel S.O. alla GURS n.11 del 13/03/2015, ovvero:

- a) max 7% per i progetti redatti da tecnici progettisti laureati in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione e iscritti ai relativi Ordini o Consigli professionali competenti;
- b) max 6% per i progetti redatti da tecnici progettisti non laureati in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione e iscritti ai relativi collegi;
- c) max 3% sull'importo delle attrezzature mobili previste nei progetti redatti da tecnici progettisti sia laureati che non laureati;
- d) max 1% per la redazione del Piano di sicurezza e coordinamento, di cui al d.lgs. n. 494/1996 e s.m.i.;

Le spese relative ai punti a) e b), non sono cumulabili.

L'affidamento degli incarichi professionali relativi alle attività di cui al presente punto 1 dovrà essere formalizzato attraverso uno specifico contratto stipulato fra il beneficiario e il



Associazione GAL Nebrodi Plus  
Sede legale: Via Giuseppe Mazzini, 35, 98076 S. Agata Militello (ME)  
Sedi operative: Via Giuseppe Mazzini, 35, 98076 S. Agata Militello (ME)  
V.le Rosario Livatino, snc, 98078 Tortorici (ME)  
C.F. 02740780834 - tel 0941/334313 - e-mail: [segreteria@galnebrodiplus.eu](mailto:segreteria@galnebrodiplus.eu) - portale web [www.galnebrodiplus.eu](http://www.galnebrodiplus.eu)

professionista, da registrarsi nei casi previsti dalla legge. Tale contratto farà parte della documentazione essenziale da presentare unitamente alla domanda di sostegno e dovrà contenere l'importo in euro per ciascuna delle attività previste dalla prestazione.

## 2) altre spese:

- spese per consulenze finanziarie;
- spese per la tenuta di conto corrente, purché trattasi di c/c appositamente aperto e dedicato esclusivamente all'operazione, con esclusione degli interessi passivi;
- spese per garanzie fideiussorie per la concessione di anticipi;
- spese inerenti all'obbligo di informazione e pubblicità sugli interventi finanziati dal FEASR (targhe, cartelloni, ecc.).

In ogni caso l'importo massimo ammissibile al contributo delle spese di cui al punto 2) non potrà essere superiore al 5% e si dovrà fare riferimento, ai fini della ragionevolezza dei costi, al confronto di almeno tre offerte di preventivi in concorrenza o al listino dei prezzi di mercato "realistico" o alla valutazione del tecnico effettuata sulla scorta di una accurata e documentata indagine di mercato, ad esclusione delle polizze, delle spese relative al conto corrente e delle spese relative alle parcelle notarili.

Le spese ammissibili potranno essere riconosciute, se effettuate con pagamenti rientranti nelle modalità previste dalle "Disposizioni Attuative e Procedurali per le Misure di Sviluppo Rurale non connesse alla superficie o agli animali" relative al PSR Sicilia 2014/2020 approvate con DDG n.2163 del 30/03/2016 e s.m.i.

## Art. 9

### **Interventi e spese non ammissibili**

Non sono ammissibili gli interventi e le spese per:

- le opere e gli acquisti realizzati prima della presentazione dell'istanza di finanziamento, ad eccezione delle spese propedeutiche alla presentazione della domanda sostenute entro i 12 mesi antecedenti;
- investimenti immateriali;
- acquisto animali;
- opere edili in economia;
- costi per le certificazioni;
- opere di manutenzione ordinaria;
- cure colturali e risarcimento fallanze;
- acquisto di veicoli e quant'altro non pertinente con l'attività di progetto;
- interventi finalizzati all'attività di vendita diretta dei prodotti agricoli;
- acquisto di scorte di magazzino, materiale monouso e comunque di facile usura;
- opere provvisorie non direttamente connesse all'esecuzione del progetto;
- acquisto di materiali e/o attrezzature usati, leasing; non è ammissibile l'acquisto di attrezzature di seconda mano nonché quanto previsto e alle condizioni sancite all'art. 13 del Reg. delegato (UE) n. 807/2014 della Commissione;
- I.V.A., se è recuperabile, imposte, tasse e oneri e interessi passivi;
- investimenti per la trasformazione e commercializzazione di prodotti compresi nell'Allegato I del Trattato dell'UE;



Associazione GAL Nebrodi Plus  
 Sede legale: Via Giuseppe Mazzini, 35, 98076 S. Agata Militello (ME)  
 Sedi operative: Via Giuseppe Mazzini, 35, 98076 S. Agata Militello (ME)  
 V.le Rosario Livatino, snc, 98078 Tortorici (ME)

C.F. 02740780834 - tel 0941/334313 - e-mail: [segreteria@galnebrodiplus.eu](mailto:segreteria@galnebrodiplus.eu) - portale web [www.galnebrodiplus.eu](http://www.galnebrodiplus.eu)

- investimenti per le produzioni agricole;
- opere non destinate alle attività extra-agricole; se le stesse si usano parzialmente per attività agricole, bisogna definirne l'aliquota e definire il costo sovvenzionabile con l'operazione 6.4.a;
- gli impianti fotovoltaici che prevedono il consumo di suolo;
- impianti per la produzione di biodiesel.

### **Art. 10** **Localizzazione**

Comune	Classificazione area
ACQUEDOLCI	D
ALCARA LI FUSI	D
BROLO	D
CAPIZZI	D
CAPRI LEONE	D
CAPO D'ORLANDO	D
CARONIA	D
CASTEL DI LUCIO	D
CASTELL'UMBERTO	D
CESARO'	D
FICARRA	D
FLORESTA	D
FRAZZANO'	D
GALATI MAMERTINO	D
GIOIOSA MAREA	D
LIBRIZZI	D
LONGI	D
MILITELLO ROSMARINO	D
MIRTO	D
MISTRETTA	D
MONTAGNAREALE	D
MONTALBANO ELICONA	D
MOTTA D'AFFERMO	D
NASO	D
PATTI	D
PETTINEO	D
PIRAINO	D
RACCUJA	D
REITANO	D
SAN FRATELLO	D
SAN MARCO D'ALUNZIO	D
SAN PIERO PATTI	D



Associazione GAL Nebrodi Plus  
 Sede legale: Via Giuseppe Mazzini, 35, 98076 S. Agata Militello (ME)  
 Sedi operative: Via Giuseppe Mazzini, 35, 98076 S. Agata Militello (ME)  
 V.le Rosario Livatino, snc, 98078 Tortorici (ME)  
 C.F. 02740780834 - tel 0941/334313 - e-mail: [segreteria@galnebrodiplus.eu](mailto:segreteria@galnebrodiplus.eu) - portale web [www.galnebrodiplus.eu](http://www.galnebrodiplus.eu)

<b>SAN SALVATORE DI FITALIA</b>	D
<b>SAN TEODORO</b>	D
<b>SANT'AGATA DI MILITELLO</b>	D
<b>SANT'ANGELO DI BROLO</b>	D
<b>SANTO STEFANO DI CAMASTRA</b>	D
<b>SINAGRA</b>	D
<b>TORRENOVA</b>	D
<b>TORTORICI</b>	D
<b>TUSA</b>	D
<b>UCRIA</b>	D

**Art. 11**  
**Criteri di selezione e priorità**

La selezione delle domande di sostegno avverrà nel rispetto dei criteri definiti dall'Amministrazione, ai sensi dell'art. 49 del Reg/UE 1305/2013 approvati dal Comitato di Sorveglianza nella riunione dell'1 marzo 2016 e con le procedure scritte nn. 1, 3 e 4 del 2016). La strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo del GAL Nebrodi Plus non prevede criteri di selezione aggiuntivi per la specifica azione del PAL.

Per la predisposizione dell'elenco delle istanze ammissibili al finanziamento si terrà conto del punteggio complessivo conseguito dalle singole iniziative progettuali.

Le tabelle riportano, per singolo criterio, la modalità di attribuzione, il relativo punteggio e la documentazione comprovante il possesso del requisito all'atto di presentazione della domanda. Si evidenzia che, ai fini della convalida del punteggio auto-attribuito, il richiedente dovrà compilare e sottoscrivere la scheda tecnica di auto-valutazione riportante le priorità, i criteri e i relativi punteggi; l'assenza della suddetta scheda o l'omessa compilazione comporta la non attribuzione del relativo punteggio. Inoltre, in assenza della documentazione comprovante il possesso dei requisiti, il relativo punteggio auto-attribuito non sarà convalidato.

Non saranno, in ogni caso, autorizzate varianti che possano comportare una modifica dei requisiti in base ai quali il progetto è stato valutato ai fini dell'inserimento in graduatoria o che comportino un'alterazione della stessa.

<b>Criteri di selezione – riferimento interventi regionali</b>			
<b>Riferimento ai principi dei criteri di selezione</b>	<b>Descrizione criterio</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Documentazione comprovante il possesso del requisito</b>
<b>"Grado di innovazione delle strutture</b>	<i>Grado di innovazione degli impianti/Progetti che utilizzano processi o servizi che migliorano le performance (max 10 punti) Percentuale di spesa:</i>		Relazione tecnica di confronto tra lo stato ante e post investimento che evidenzia il miglioramento

Associazione GAL Nebrodi Plus  
 Sede legale: Via Giuseppe Mazzini, 35, 98076 S. Agata Militello (ME)  
 Sedi operative: Via Giuseppe Mazzini, 35, 98076 S. Agata Militello (ME)  
 V.le Rosario Livatino, snc, 98078 Tortorici (ME)

C.F. 02740780834 - tel 0941/334313 - e-mail: [segreteria@galnebrodiplus.eu](mailto:segreteria@galnebrodiplus.eu) - portale web [www.galnebrodiplus.eu](http://www.galnebrodiplus.eu)

<b>(max 16 punti)"</b>	5%	<b>2,5</b>	delle performance operative e produttive.	
	> 5% ≤ 10%	<b>5</b>		
	> 10% ≤ 15%	<b>7,5</b>		
	> 15%	<b>10</b>	Computo metrico estimativo – Idonea documentazione comprovante l’innovazione	
	<i>Grado di innovazione degli impianti/Progetti che prevedono l’uso di Tecnologie di Informazione e Comunicazione, anche mediante attivazione di servizi di e-commerce, utilizzo di nuovi strumenti digitali, adozione di forme di promozione on line (max 6 punti). Percentuale di spesa:</i>			Relazione tecnica di confronto tra lo stato ante e post investimento- che evidenzi il miglioramento delle performance collegate alla adozione di Tecnologie di Informazione e Comunicazione. Computo metrico estimativo – Idonea documentazione comprovante l’innovazione
	> 5% ≤ 10%	<b>2</b>		
	> 10% ≤ 15%	<b>4</b>		
	> 15% ≤ 20%	<b>6</b>		
	> 20% ≤ 25%	<b>6</b>		
	> 25%	<b>6</b>		
<b>Coerenza con gli obiettivi dell’operazione e con gli obiettivi orizzontali (ambiente, clima e innovazione)</b>  <b>(max 17 punti)</b>	<b>Rispondenza ai criteri di sostenibilità ambientale degli interventi.</b> <i>Percentuale di Risparmio:</i>		<b>Relazione tecnica, computo metrico estimativo, allegato tecnico a supporto del possesso dei requisiti richiesti rispetto alla situazione aziendale ex ante</b>	
	<i>Risparmio idrico, anche mediante limitatori di flusso per rubinetti e docce, riutilizzo acque meteoriche, impianto fitodepurazione acque nere:</i>			
	≥ 20% Punti 1	<b>2</b>		
	≥ 40% Ulteriori Punti 3	<b>4</b>		
	<i>Riduzione emissioni in atmosfera, mediante caldaie ad alto rendimento, impianti di condizionamento ad elevata efficienza energetica:</i>			
	≥ 20% Punti 1	<b>2</b>		
	≥ 40% Ulteriori Punti 3	<b>4</b>		
	<i>Percentuale di spesa</i>			
	<i>Investimenti finalizzati al miglioramento paesaggistico, mediante utilizzo di elementi vegetali con funzioni di schermatura, opere di mimetizzazione:</i>			
	≥ 20% Punti 1	<b>2</b>		
≥ 40% Ulteriori Punti 3	<b>3</b>			
<b>Per ciascuno dei principi di sostenibilità vengono assegnati max 5/6 punti</b>				
<b>"Localizzazione territoriale dell’impresa con particolare riferimento alle aree con problemi complessivi di sviluppo</b>  <b>(max 11 punti)"</b>	<i>Interventi con sede di realizzazione in area D</i>	<b>11</b>	Relazione Tecnica	
	<i>Interventi con sede di realizzazione in area C</i>	<b>7</b>	Relazione Tecnica	
<b>Tipologia di proponente</b>  <b>(max 16 punti)</b>	<i>Età del conduttore inferiore a 40 anni o, nel caso di società di persone, almeno il 50% dei soci di età fino a 40 anni (requisito in possesso al momento della presentazione della domanda)</i>	<b>12</b>	<b>Se proposto da imprenditori associati Elenco dei soci aggiornato all’atto della presentazione della domanda</b>	



Associazione GAL Nebrodi Plus  
 Sede legale: Via Giuseppe Mazzini, 35. 98076 S. Agata Militello (ME)  
 Sedi operative: Via Giuseppe Mazzini, 35. 98076 S. Agata Militello (ME)  
 V.le Rosario Livatino, snc. 98078 Tortorici (ME)

C.F. 02740780834 - tel 0941/334313 - e-mail: [segreteria@galnebrodiplus.eu](mailto:segreteria@galnebrodiplus.eu) - portale web [www.galnebrodiplus.eu](http://www.galnebrodiplus.eu)

	<i>Imprenditori agricoli professionali che impieghino almeno il 50% del tempo lavorativo nelle attività agricole e che ricavano dalle stesse almeno il 50% del proprio reddito di lavoro</i>	<b>4</b>	<b>Certificazione (qualifica di IAP) rilasciata dal Comune per territorio o attestazione</b>
<b>Miglioramento energetico (max 19 punti)</b>	<i>Introduzione di attrezzature/accorgimenti che assicurino la riduzione dei consumi di energia. Viene attribuito il punteggio nel caso in cui l'incidenza percentuale della spesa per il miglioramento energetico rispetto alla spesa complessiva del progetto sia pari ad almeno il 10%.</i>	<b>19</b>	<b>Relazione tecnica-Computo metrico estimativo</b>
<b>Rapporto costi/benefici (max 16 punti)</b>	<i>Aumento del reddito derivante dall'attività di diversificazione dell'attività agricola –Rapporto fra incremento di reddito previsto per l'attività svolta (alloggi, pasti, servizi) ed il costo della medesima attività, risultante maggiore del 20%</i>	<b>16</b>	<b>Relazione tecnica – Piano Aziendale</b>
	<i>Aumento del reddito derivante dall'attività di diversificazione dell'attività agricola – Rapporto fra incremento di reddito previsto per l'attività svolta (alloggi, pasti, servizi), ed il costo della medesima attività, risultante minore del 20%</i>	<b>10</b>	
<b>Creazione di maggiori opportunità occupazionali (max 5 punti)</b>	<i>Numero di unità lavorative assorbibili a completamento dell'intervento</i>		<b>Relazione tecnica –Piano aziendale</b>
	<i>n. 1 unità lavorativa:</i>	<b>2</b>	
	<i>n. 2 unità lavorative</i>	<b>4</b>	
	<i>n. 3 unità lavorative:</i>	<b>5</b>	
<b>Totale punteggio criteri regionali: 100</b>			

Eventuali priorità da attribuire in caso di ex aequo.	Soggetti che gestiscono beni confiscati (L.R. n. 15 del 20.11.2008 art. 9)	Documentazione specifica rilasciata dalla prefettura.
---	--	---

Punteggio minimo di ammissibilità: 30 punti con almeno 2 criteri.

In caso di parità di punteggio, fatta salva la priorità per soggetti che gestiscono beni confiscati, sarà data priorità all'iniziativa presentata secondo l'ordine cronologico di presentazione sul portale SIAN. A tal fine dovrà essere allegata, alla documentazione cartacea, la stampa della ricevuta di accettazione della domanda informatica.

Come già richiamato all'art. 4, la soglia minima di progetto è pari a €30.000,00.

In ogni caso si rimanda a quanto previsto al par. 8 delle Disposizioni attuative e procedurali per le misure di sviluppo rurale non connesse alla superficie o agli animali – Parte generale di cui all'All. A del D.D.G. n. 2163 del 30 marzo 2016 e s.m.i.

#### **Art. 12**

##### **Intensità di aiuto e massimali di spesa**

Gli aiuti saranno erogati in conto capitale, con le modalità indicate nelle "Disposizioni Attuative e Procedurali per le Misure di Sviluppo Rurale non connesse alla superficie o agli animali" relative al PSR Sicilia 2014/2020 approvate con DDG n. 2163 del 30/03/2016 e ss.mm.ii.



Associazione GAL Nebrodi Plus  
Sede legale: Via Giuseppe Mazzini, 35. 98076 S. Agata Militello (ME)  
Sedi operative: Via Giuseppe Mazzini, 35. 98076 S. Agata Militello (ME)  
V.le Rosario Livatino, snc. 98078 Tortorici (ME)

C.F. 02740780834 - tel 0941/334313 - e-mail: [segreteria@galnebrodiplus.eu](mailto:segreteria@galnebrodiplus.eu) - portale web [www.galnebrodiplus.eu](http://www.galnebrodiplus.eu)

Il regime di aiuto sarà attuato in conformità al regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis", pubblicato nella GUUE L 352 del 24 dicembre 2013.

Nell'ambito della presente Operazione il contributo pubblico massimo concedibile è pari al **75% dell'importo complessivo di progetto di euro 120.000,00**.

L'importo degli aiuti concessi non potrà superare i 200.000 EUR nell'arco di tre esercizi finanziari per impresa unica, così come definita all'art. 2 par. 2 del Reg. (UE) n. 1407/2013.

Gli aiuti "de minimis" concessi a norma del reg. (UE) n. 1407/2013 possono essere cumulati con aiuti "de minimis" concessi a norma degli altri regolamenti (UE) "de minimis" n. 1408/2013 e n. 717/2014 a condizione che non superino il massimale di 200.000 EUR per impresa unica nell'arco di tre esercizi finanziari. Gli aiuti "de minimis" non sono cumulabili con aiuti di Stato concessi per gli stessi costi ammissibili se tale cumulo comporta il superamento dell'intensità di aiuto o dell'importo di aiuto più elevati fissati, per le specifiche circostanze di ogni caso, in un regolamento d'esenzione per categoria o in una decisione adottata dalla Commissione; inoltre gli aiuti "de minimis" che non sono concessi per specifici costi ammissibili o non sono a essi imputabili possono essere cumulati con altri aiuti di Stato concessi a norma di un regolamento d'esenzione per categoria o di una decisione adottata dalla Commissione.

A tal riguardo il richiedente dovrà produrre l'apposita dichiarazione sostitutiva allegata al presente bando.

### **Massimali per voci di costo**

Sono stabiliti i seguenti massimali di costo ammissibili, da applicare alle presenti disposizioni ed allo specifico allegato tecnico al bando pubblico in cui saranno dettagliate le indicazioni operative per l'attuazione degli interventi riguardanti le attività di agriturismo ed extra-agricole:

- Interventi sul patrimonio edilizio, per l'attività agrituristica : euro 520,00 per ogni mc. di fabbricato interessato all'intervento, compresi l'installazione e il ripristino d'impianti termici e telefonici.
- Copertura piscina, compresa la messa in opera, per l'attività agrituristica euro 250,00 per mq. e, comunque, non superiore a €20.000,00 complessivi.
- Interventi per l'agricampeggio, nell'ambito della attività agrituristica: €5.000,00 a piazzola, comprensiva della quota di sistemazione del suolo, dei servizi igienici, degli impianti, dell'ombreggiatura, della viabilità e dei parcheggi. Nel caso di completamento delle dotazioni di piazzole già esistenti, il limite di spesa è ridotto a €2.000,00 ed è riferito alle sole opere da realizzare. Per i bungalow in legno da destinare a ospitalità e servizi comuni, massimo euro 500,00/metro quadrato (esclusi basamento, posa in opera, arredi ed impianti), per un importo massimo di spesa complessiva non superiore a €40.000,00, sempre con esclusione del basamento, della posa in opera, degli arredi ed impianti.
- interventi sul patrimonio edilizio per ubicazione locale per impianto di macello aziendale, realizzazione di tutte le opere connesse, acquisto e installazione delle attrezzature necessarie: euro 40.000,00.

### **Per l'attività agrituristica:**



Associazione GAL Nebrodi Plus

Sede legale: Via Giuseppe Mazzini, 35, 98076 S. Agata Militello (ME)

Sedi operative: Via Giuseppe Mazzini, 35, 98076 S. Agata Militello (ME)

V.le Rosario Livatino, snc, 98078 Tortorici (ME)

C.F. 02740780834 - tel 0941/334313 - e-mail: [segreteria@galnebrodiplus.eu](mailto:segreteria@galnebrodiplus.eu) - portale web [www.galnebrodiplus.eu](http://www.galnebrodiplus.eu)

- Arredi e corredi per ogni camera doppia, destinata ad ospitalità: euro 7.500,00, da decurtare del 20% nel caso di camera singola o da incrementare del 15% per ogni letto aggiunto.
- Arredi e corredi per bungalow: euro 4.000,00 per bungalow.
- Arredi e corredi per sala somministrazione pasti:
  - Euro 350 a posto pasto per ambienti fino a 30 posti;
  - Euro 300,00 a posto pasto per ambienti fino a 60 posti;
  - Euro 250,00 a posto pasto per ambienti fino a 150 posti.
- Arredi e attrezzature per locali destinati a cucine e/o laboratori:
  - Per la preparazione e cottura: euro 18.000,00 per singola unità funzionale fino a 50 posti tavola; euro 33.000,00 fino a 100 posti tavola; 43.000,00 fino a 150 posti tavola;
  - Con riferimento alla conservazione degli alimenti: euro 13.000,00 per attrezzature destinate alla conservazione (frigoriferi, scaffali etc.) per singola unità funzionale e fino a 150 posti tavola;
  - Con riferimento al lavaggio degli alimenti: euro 5.500,00 (lavastoviglie, lavelli etc.) per singola unità funzionale fino a 50 posti tavola; euro 8.500,00 fino a 100 posti tavola; euro 12.000,00 fino a 150 posti tavola.
- Arredo verde degli spazi esterni, comprensivo di eventuale impianto irriguo: euro €20.000,00 (esclusi i costi per l'illuminazione esterna e le attrezzature per la fruizione degli spazi).
- Box per cavalli e maneggio: €30.000,00 complessivi.
- Attrezzature per tutti i servizi attinenti al benessere psicofisico: €35.000,00, escluse opere edili ed eventuale struttura prefabbricata.
- Investimenti per la pesca sportiva: €10.000,00.
- Acquisto biciclette per cicloturismo: massimo n. 10 biciclette al costo non superiore a €200,00 cadauna.

Con riferimento agli investimenti per le attività didattiche sono determinati i seguenti massimali di costo ammissibile, per tipologia d'investimento:

- Interventi sul patrimonio edilizio: €520,00 per ogni m.c. di fabbricato interessato all'intervento, compresi l'installazione e il ripristino d'impianti termici e telefonici. In ogni caso, l'investimento per l'aula didattica non può interessare una superficie superiore a 150 m.q., esclusi i servizi igienici.
- Arredi e attrezzatura per la didattica, compresi spazi di degustazione e merenda, assaggio e illustrazione processi produttivi ed escluse eventuali strutture prefabbricate: €40.000,00 complessivi.
- Giardini botanici: €30.000,00 complessivi, incluso impianto irriguo.
- Minizoo: €15.000,00 complessivi.
- Elementi testimoniali della civiltà rurale €30.000,00

### Art. 13

#### **Impegni ed obblighi del beneficiario**

Per tali aspetti si rimanda alle "Disposizioni Attuative e Procedurali per le Misure di Sviluppo Rurale non connesse alla superficie o agli animali" relative al PSR Sicilia 2014/2020 approvate con DDG n. 2163 del 30/03/2016 e s.m.i..

In riferimento agli impegni ed alle conseguenze per il loro mancato rispetto parziale o totale, si precisa che gli stessi sono presenti nel D.D.G. n. 173 del 28/02/2019 pubblicato sul sito del PSR



Associazione GAL Nebrodi Plus

Sede legale: Piazza Duomo c/o Ente Parco dei Nebrodi, 98076 S. Agata Militello (ME)

Sedi operative: Via Giuseppe Mazzini, 35, 98076 S. Agata Militello (ME)

V.le Rosario Livatino, snc, 98078 Tortorici (ME)

C.F. 02740780834 - tel 0941/334313 - e-mail: [segreteria@galnebrodiplus.eu](mailto:segreteria@galnebrodiplus.eu) - portale web [www.galnebrodiplus.eu](http://www.galnebrodiplus.eu)

Sicilia 14-20 con cui sono state approvate le griglie di riduzione/esclusione relative alla OPERAZIONE 6.4a “Supporto alla diversificazione dell’attività agricola verso la creazione e sviluppo di attività extra-agricole”

Tra i punti che rivestono particolare importanza si citano, tra gli altri, i seguenti:

5.5 Periodo di non alienabilità e vincoli di destinazione (Impegni ex-post – art. 71 del Reg UE 1303/13 – Stabilità delle operazioni)

5.6 *Trasferimento degli impegni e cambio beneficiario*

5.9 *Recesso - Rinuncia dagli impegni*

5.11 *Disposizioni in materia di informazione e pubblicità*

**Inoltre, il beneficiario dovrà adempiere ai seguenti obblighi:**

- comunicare al GAL Nebrodi Plus eventuali fatti e/o circostanze che influenzano la funzionalità e la finalità dell’investimento in corso di avviamento;
- tutti gli interventi, pena la revoca, sono soggetti a non alienabilità e vincolo di destinazione di 5 anni, ai sensi del regolamento (UE) n. 1303/2013 e, in particolare, gli interventi agrituristici finanziati sono sottoposti al vincolo di destinazione di cui all’art. 34 dell. L. R. n. 25 del 24/11/2011;
- gli investimenti fissi sono sottoposti al vincolo di 5 anni dall’ultimo pagamento al beneficiario, così come per gli investimenti mobili e le attrezzature;
- per le attività didattiche, conseguire l’accreditamento regionale di cui al Decreto n. 4129 del 29/06/2015, pubblicato nella GURS n. 130 del 20/07/2015 entro otto mesi dalla data dell’accertamento finale dell’avvenuta regolare esecuzione delle opere e/o lavori;
- produrre al GAL, entro otto mesi dalla data di chiusura del progetto (accertamento finale), idonea documentazione attestante l’avvio della attività extra-agricola;
- per i restanti interventi ammissibili previsti dal presente bando, produrre al GAL entro otto mesi dalla data dell’accertamento finale dell’avvenuta regolare esecuzione delle opere e/o lavori, idonea documentazione attestante l’avvenuto avviamento delle attività di progetto;
- mantenere i requisiti e le condizioni oggettive, che hanno determinato l’attribuzione del punteggio, sino alla completa realizzazione dell’intervento finanziato, pena la revoca del finanziamento, fatte salve le cause di forza maggiore.

Nel periodo intercorrente fra la data di presentazione della domanda e quella dell’accertamento finale, non è consentita la variazione del soggetto beneficiario, ad esclusione delle cause di forza maggiore previste dalla norma, fermo restando i requisiti di accesso e quelli di valutazione ai fini della graduatoria.

**Art. 13**

**Modalità di attivazione e accesso all’azione**

L’operazione 6.4.a è attivata tramite bando pubblico, che verrà pubblicato nel sito del GAL Nebrodi Plus – [www.galnebrodiplus.eu](http://www.galnebrodiplus.eu) e nel sito [www.psr Sicilia.it](http://www.psr Sicilia.it).

Il GAL trasmetterà ai comuni soci, a mezzo PEC, il presente bando con richiesta di pubblicazione agli albi pretori e/o nel sito istituzionale del Comune.

Il GAL, successivamente, pubblicherà un avviso contenente i termini iniziali e finali di presentazione delle domande di sostegno. Tale avviso sarà parte integrante dello stesso bando.



Associazione GAL Nebrodi Plus  
Sede legale: Piazza Duomo c/o Ente Parco dei Nebrodi , 98076 S. Agata Militello (ME)  
Sedi operative: Via Giuseppe Mazzini, 35, 98076 S. Agata Militello (ME)  
V.le Rosario Livatino, sne. 98078 Tortorici (ME)  
C.F. 02740780834 - tel 0941/334313 - e-mail: [segreteria@galnebrodiplus.eu](mailto:segreteria@galnebrodiplus.eu) - portale web [www.galnebrodiplus.eu](http://www.galnebrodiplus.eu)

## Art. 14 Domanda di sostegno

### **Modalità di presentazione**

Per l'adesione al regime di sostegno dovrà essere presentata apposita domanda di sostegno on-line e cartacea, con le modalità indicate nelle "Disposizioni Attuative e Procedurali per le Misure di Sviluppo Rurale non connesse alla superficie o agli animali" relative al PSR Sicilia 2014/2020 approvate con DDG n. 2163 del 30/03/2016 e s.m.i..

Per la presentazione della domanda di sostegno si dovrà utilizzare il modello predisposto dall'amministrazione di concerto con l'Organismo Pagatore e reso disponibile tramite il Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN).

La sottoscrizione del modello di domanda, con firma digitale e/o sul cartaceo con firma autenticata nei modi di legge, esplicita la volontà del richiedente ad accedere ai regimi di aiuto attivati con le misure del PSR. Il modello di domanda dovrà essere corredato della modulistica integrativa, degli allegati tecnici specificati nel presente bando pubblico e della scheda di validazione del fascicolo aggiornata all'ultima validazione.

La domanda potrà essere presentata esclusivamente tramite il portale SIAN e solamente dalle aziende che hanno correttamente costituito, aggiornato e validato il fascicolo aziendale.

La domanda di sostegno deve:

- essere formulata in modo organico e funzionale, la documentazione allegata deve essere valida dal punto di vista amministrativo, tecnico, economico e finanziario e corrispondere a quella prevista dal bando o dalle Disposizioni Attuative.
- riportare l'ammontare della spesa richiesta dal beneficiario, che non può subire successivamente modifiche in aumento;
- fare riferimento a un progetto, o iniziativa, per il quale il soggetto richiedente non abbia, in passato già ricevuto contributi ai sensi del Programma stesso o di altre norme statali, regionali o comunitarie o da altri enti o istituzioni pubbliche, a meno che non vi abbia formalmente rinunciato al momento della presentazione della domanda.
- far riferimento ad un'unica procedura di selezione bando e/o a un unico soggetto o azienda agricola, intesa come Unità tecnico economica.

La documentazione indicata al successivo Art. 15 come essenziale per l'espletamento della fase istruttoria deve essere presentata unitamente alla domanda di sostegno, pena la mancata ricevibilità della domanda. I requisiti per l'accesso ai benefici e per la formazione della graduatoria debbono essere in possesso e dichiarati dal richiedente alla data di presentazione delle domande. Il soggetto richiedente è tenuto a comunicare tempestivamente tutte le variazioni riguardanti i dati riportati nella domanda e nella documentazione allegata che dovessero intervenire successivamente alla sua presentazione, comprese eventuali variazioni della consistenza aziendale per le quali dovrà procedere all'aggiornamento e validazione del fascicolo aziendale.

Al fine di evitare alterazioni al principio della parità di condizioni tra i soggetti partecipanti al bando, le variazioni che riguardino i dati rilevanti ai fini della formazione della graduatoria, che intervengano tra la data di presentazione telematica della domanda e la conclusione della fase di valutazione, non saranno tenuti in considerazione ai fini della attribuzione del punteggio in incremento, mentre, ove ne ricorrano le condizioni, potranno determinare una sua diminuzione.

La domanda di sostegno dovrà essere imputata informaticamente a: GAL NEBRODI PLUS.



Associazione GAL Nebrodi Plus

Sede legale: Piazza Duomo c/o Ente Parco dei Nebrodi, 98076 S. Agata Militello (ME)

Sedi operative: Via Giuseppe Mazzini, 35, 98076 S. Agata Militello (ME)

V.le Rosario Livatino, snc, 98078 Tortorici (ME)

C.F. 02740780834 - tel 0941/334313 - e-mail: [segreteria@galnebrodiplus.eu](mailto:segreteria@galnebrodiplus.eu) - portale web [www.galnebrodiplus.eu](http://www.galnebrodiplus.eu)

### ***Termini per la presentazione della domanda di sostegno***

Dopo il termine ultimo di scadenza del bando, si procederà alla conclusione dei procedimenti istruttori per la ricevibilità e l'ammissibilità delle domande di sostegno pervenute nello stesso periodo. Al termine sarà predisposta la graduatoria di merito, sulla base dei criteri di selezione e dei relativi punteggi definiti nel presente bando, ed individuate le operazioni da finanziare.

Nel caso di interruzione dei termini per la raccolta delle domande verrà data formale comunicazione precedentemente alla scadenza fissata, con apposito avviso che sarà pubblicato sul sito [www.galnebrodiplus.eu](http://www.galnebrodiplus.eu).

La domanda va presentata, inderogabilmente entro i termini previsti dal presente bando, telematicamente per il tramite dei soggetti abilitati CAA, Professionisti iscritti ad Ordini e/o Collegi professionali convenzionati con la Regione a cui il beneficiario ha conferito espressa delega per la presentazione della domanda), utilizzando il servizio disponibile sul sito del portale SIAN.

Per data di presentazione si intende la data in cui avviene il "rilascio" informatico della domanda.

Ove, per motivi non imputabili al beneficiario e/o al soggetto delegato alla compilazione della domanda (CAA, Professionisti), la domanda venisse presentata oltre i termini, la stessa potrà essere accolta con ritardo consentito esclusivamente se le cause sono attribuibili ad un malfunzionamento del sistema informativo SIAN, opportunamente e puntualmente documentate e segnalate a mezzo mail o PEC alla struttura di supporto dell'Autorità di Gestione ed all'ufficio competente a ricevere la domanda, entro i termini di scadenza previsti dal bando. Non potranno in nessun caso essere accolte segnalazioni generiche di malfunzionamento del sistema informativo.

La stampa definitiva della domanda di sostegno debitamente firmata con firma autenticata secondo la normativa vigente, rilasciata informaticamente dal SIAN, deve essere presentata, unitamente ad una copia della stessa, completa degli allegati, in duplice copia, di cui una (cartacea) in originale ed una su supporto elettronico, entro i 10 giorni successivi alla data di rilascio informatico, al: **GAL NEBRODI PLUS – Via Giuseppe Mazzini, 35, 98076 S. Agata Militello (ME)**.

Qualora la data di scadenza del bando ricada di sabato o nei giorni festivi, questa viene posposta al giorno lavorativo successivo la predetta data. Le domande non saranno accettate se presentate in ritardo rispetto al termine fissato.

Nella parte esterna della busta, oltre agli estremi del richiedente (almeno denominazione, sede e domicilio fiscale) dovrà essere riportata la seguente dicitura: *PSR Sicilia 2014-2020 – Sottomisura 19.2 - Operazione 6.4a "Supporto alla diversificazione dell'attività agricola verso la creazione e sviluppo di attività agricole" Regime de minimis – Ambito 1 - GAL NEBRODI PLUS*".

La domanda può essere presentata a mezzo raccomandata, corriere o a mano. Solo nel caso di domande presentate tramite il servizio di Poste Italiane con raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite operatori postali in possesso di licenza individuale e di autorizzazione generale e che sono abilitati a svolgere tale servizio, per il rispetto dei termini di presentazione fa fede la data del timbro postale di spedizione.

Le domande cartacee saranno protocollate al momento della presentazione con numerazione univoca e progressiva. Nel caso in cui l'Ufficio di protocollo sia impossibilitato ad attribuire il numero di protocollo al momento della presentazione della domanda, dovrà apporre un timbro che attesti la data di ricezione-sarà tenuto a protocollare la domanda nel più breve tempo possibile. Nel caso di invio tramite il servizio di Poste Italiane con raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento tramite operatori postali in possesso di licenza individuale e di autorizzazione generale e che sono abilitati a svolgere tale servizio,



Associazione GAL Nebrodi Plus  
Sede legale: Piazza Duomo c/o Ente Parco dei Nebrodi, 98076 S. Agata Militello (ME)  
Sedi operative: Via Giuseppe Mazzini, 35, 98076 S. Agata Militello (ME)  
V.le Rosario Livatino, snc, 98078 Tortorici (ME)  
C.F. 02740780834 - tel 0941/334313 - e-mail: [segreteria@galnebrodiplus.eu](mailto:segreteria@galnebrodiplus.eu) - portale web [www.galnebrodiplus.eu](http://www.galnebrodiplus.eu)

L'Ufficio di protocollo apporrà un timbro che attesti la data di ricezione e sarà tenuto a protocollare la domanda nel più breve tempo possibile.

Il numero di domanda generato in automatico dal sistema SIAN consentirà di individuare univocamente l'operazione e costituirà elemento componente del codice identificativo della stessa. La domanda cartacea di sostegno presentata oltre i termini previsti verrà ritenuta irricevibile e il GAL darà apposita comunicazione alla ditta interessata, mediante pubblicazione sul sito web del GAL degli elenchi delle domande irricevibili, come descritto nei paragrafi successivi.

Con le stesse modalità, verranno respinte le richieste presentate in data antecedente a quella di pubblicazione del bando di selezione, quelle non compilate con le modalità indicate tramite il sistema SIAN e quelle mancanti della documentazione richiesta.

Le domande di sostegno, ai sensi dell'art. 4 del reg. (UE) n. 809/2014, possono essere modificate, dopo la presentazione, in caso di errori palesi, quali:

- errori materiali di compilazione della domanda e degli allegati opportunamente documentati dal beneficiario a dimostrazione che l'errore commesso sia classificabile come "palese";
- incompleta compilazione di parti della domanda o degli allegati salvo quelli di seguito indicati.

Non sono considerati in ogni caso errori palesi:

- errata indicazione del CUAAs;
- mancata apposizione della firma del richiedente sul modello di domanda di sostegno;
- errata o mancata indicazione della tipologia degli interventi componenti l'operazione;
- mancata compilazione dei campi obbligatori del modello di domanda provenienti dal fascicolo aziendale;
- mancata presentazione dei documenti previsti dal bando e/o dalle disposizioni specifiche.

Gli errori palesi possono essere corretti su iniziativa del Beneficiario mediante domanda di correttiva, che deve essere presentata prima della comunicazione relativa alla formulazione ed approvazione dell'elenco provvisorio.

Per quanto non previsto nel presente bando si farà riferimento alle "Disposizioni attuative e procedurali per le misure di sviluppo rurale non connesse alla superficie o agli animali parte generale PSR Sicilia 2014/2020" di cui al DDG n. 2163 del 30/03/2016 e successive modifiche ed integrazioni.

## **Art. 15** **Documentazione**

### **Documentazione essenziale**

Il progetto presentato deve essere almeno definitivo, la cantierabilità deve essere dimostrata entro il termine perentorio di 90 giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva. Trascorso il termine perentorio assegnato (90 gg.) senza che tale obbligo sia stato assolto, la domanda di sostegno sarà esclusa dal finanziamento del relativo bando. Qualora il richiedente del sostegno sia già in possesso di tutte le concessioni e/o autorizzazioni pertinenti, può comunque presentare il progetto.

Nei comuni dove è attivo il SUAP (Sportello Unico Attività Produttive) il provvedimento conclusivo emesso dal SUAP è ovviamente comprensivo delle autorizzazioni e nulla osta pertinenti al progetto, che dimostrano la cantierabilità del progetto.



Associazione GAL Nebrodi Plus

Sede legale: Piazza Duomo c/o Ente Parco dei Nebrodi, 98076 S. Agata Militello (ME)

Sedi operative: Via Giuseppe Mazzini, 35, 98076 S. Agata Militello (ME)

V.le Rosario Livatino, snc, 98078 Tortorici (ME)

C.F. 02740780834 - tel 0941/334313 - e-mail: [segreteria@galnebrodiplus.eu](mailto:segreteria@galnebrodiplus.eu) - portale web [www.galnebrodiplus.eu](http://www.galnebrodiplus.eu)

Alla domanda cartacea dovrà essere allegata la seguente documentazione pertinente in duplice copia, di cui una su supporto informatico, pena l'esclusione dell'istanza:

- copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità del richiedente;
- autorizzazione del proprietario/comproprietario del fondo o immobile ad effettuare l'investimento, contenente anche la dichiarazione di essere a conoscenza dei vincoli e degli obblighi che saranno assunti dallo stesso e dal richiedente;
- dichiarazione attestante l'iscrizione al Registro delle Imprese della CCIAA (data di iscrizione, qualifica o sezione, numero di repertorio, forma giuridica, attività prevalente esercitata, data di inizio attività, eventuali titolari di cariche o qualifiche) e che non risulta pendente alcun procedimento per le misure di prevenzione previste dal decreto legislativo 159/2011 e che non sussistono cause di divieto, di sospensione o di decadenza ai sensi dell'art. 67 dello stesso d.lgs. n. 159/2011;
- dichiarazione di non aver beneficiato di altri aiuti in regime *de minimis*, o di aver beneficiato di altri aiuti in *de minimis*, specificandone l'importo e la data di concessione;
- contratto stipulato tra il beneficiario ed il professionista/progettista, corredato dal preventivo del compenso professionale come previsto dall'art.9 della Legge 24.3.2012 n.27;
- scheda di validazione del fascicolo aziendale aggiornata alla data di presentazione della domanda, opportunamente validata dal responsabile del CAA di riferimento;
- estratto di mappa catastale dei terreni in cui verranno realizzati gli interventi;
- corografia in scala 1:25.000 con delimitazione dell'azienda oggetto dell'intervento;
- autocertificazione della destinazione urbanistica riguardante tutte le superfici oggetto di investimento, con l'indicazione di tutti i vincoli gravanti sul fondo;
- piano di sviluppo aziendale predisposto attraverso l'applicazione software PSA – Web Sicilia;
- relazione tecnica analitica relativa a tutte le opere di progetto, con l'indicazione del settore/settori di intervento;
- schema cartaceo piano di sviluppo aziendale, conforme al modello predisposto dall'Amministrazione;
- planimetria generale dell'azienda ante e post-investimento, riportante l'ubicazione degli interventi previsti;
- elaborati grafici delle opere da realizzare, in scala adeguata e corredati da particolari costruttivi debitamente quotati;
- computo metrico estimativo delle opere che si intendono realizzare, suddiviso nelle seguenti sezioni: opere a prezzo, analisi prezzi, opere in economia, acquisizione di beni materiali, spese generali e riepilogo delle spese, costo complessivo dell'investimento;
- n. 3 preventivi di spesa forniti da ditte in concorrenza per attrezzature, ad esclusione di quelli compresi nei preventivi, conformi a quanto previsto nelle "Disposizioni Attuative e Procedurali per le Misure di Sviluppo Rurale non connesse alla superficie o agli animali" relative al PSR Sicilia 2014/2020 approvate con DDG n. 2163 del 30/03/2016 e s.m.i. I preventivi devono essere rilasciati da case produttrici o rivenditori autorizzati e acquisiti accedendo all'applicazione "Gestione preventivi per domanda di sostegno" presente sul SIAN, secondo la procedura esplicitata nell'Avviso Prot. 41694 del 08/09/2020 emanato dall'Autorità di Gestione del PSR Sicilia;
- documentazione fotografica ante intervento;



Associazione GAL Nebrodi Plus  
Sede legale: Piazza Duomo c/o Ente Parco dei Nebrodi, 98076 S. Agata Militello (ME)  
Sedi operative: Via Giuseppe Mazzini, 35, 98076 S. Agata Militello (ME)  
V.le Rosario Livatino, snc, 98078 Tortorici (ME)  
C.F. 02740780834 - tel 0941/334313 - e-mail: [segreteria@galnebrodiplus.eu](mailto:segreteria@galnebrodiplus.eu) - portale web [www.galnebrodiplus.eu](http://www.galnebrodiplus.eu)

- dichiarazione del progettista, resa ai sensi dell'art. 49, comma 5, della legge regionale n. 13/86;
- elaborato progettuale specifico contenente tutti gli elementi utili per l'attribuzione dei punteggi relativi ai criteri di selezione previsti dal presente bando (es. innovazione impianti, sostenibilità ambientale, miglioramento energetico);
- scheda di auto-valutazione per l'attribuzione del punteggio, allegata alla domanda;
- dichiarazione che per le opere oggetto della domanda di aiuto non sono state presentate altre domande;
- patto d'integrità sottoscritto dal beneficiario.

Si precisa che per l'attribuzione del punteggio e delle priorità, il richiedente dovrà compilare e sottoscrivere la scheda tecnica di auto-valutazione. L'assenza della suddetta scheda o l'omessa compilazione della stessa comporterà la mancata attribuzione del punteggio. Inoltre, in assenza della documentazione necessaria per l'assegnazione del punteggio richiesto, lo stesso non verrà convalidato.

#### **Documentazione essenziale per le Società/Cooperative**

La seguente documentazione pertinente va presentata in duplice copia, di cui una in originale o copia conforme, pena l'esclusione della domanda:

- atto costitutivo e statuto sociale, con estremi di omologazione per le società e cooperative agricole;
- dichiarazione resa a norma di legge dal legale rappresentante della società/cooperativa attestante l'iscrizione all'Albo Nazionale delle Cooperative di cui al DM 23/06/2004 (ove pertinente);
- dichiarazione resa a norma di legge dal legale rappresentante della società/cooperativa, attestante che l'organismo non si trova in stato fallimentare;
- elenco complessivo dei soci aggiornato con rispettivi dati anagrafici, sesso ed eventuale qualifica d'imprenditore agricolo professionale, a firma del rappresentante legale;
- delibera dell'organo competente della cooperativa/società o, dichiarazione sottoscritta da tutti i soci, che: approva l'iniziativa proposta, delega il rappresentante legale a presentare domanda di contributo, dichiara che per le stesse opere non sono state chieste né saranno richieste altre agevolazioni ad enti pubblici regionali, nazionali e comunitari.

#### **Documentazione essenziale specifica**

Per quanto concerne i documenti sotto riportati, qualora pertinenti al progetto, al momento della presentazione della domanda dovranno essere allegate le rispettive copie delle richieste agli enti competenti, con gli estremi dell'avvenuta presentazione, per il rilascio dei pertinenti nulla osta, pareri e autorizzazioni:

- nulla osta dell'ente gestore delle aree protette (parchi o riserve);
- nulla osta della Soprintendenza per i beni culturali ed ambientali per il vincolo paesaggistico e/o archeologico;
- nulla osta dell'Amministrazione Forestale per le zone a vincolo idrogeologico;
- valutazione d'incidenza per interventi in zone sic/zps;
- documentazione che attesta l'avvio del procedimento in materia di edilizia, presso il comune di competenza, previsto dalla legge regionale n. 16 del 10/08/2016, per il rilascio del



Associazione GAL Nebrodi Plus

Sede legale: Piazza Duomo c/o Ente Parco dei Nebrodi, 98076 S. Agata Militello (ME)

Sedi operative: Via Giuseppe Mazzini, 35, 98076 S. Agata Militello (ME)

V.le Rosario Livatino, snc, 98078 Tortorici (ME)

C.F. 02740780834 - tel 0941/334313 - e-mail: [segreteria@galnebrodiplus.eu](mailto:segreteria@galnebrodiplus.eu) - portale web [www.galnebrodiplus.eu](http://www.galnebrodiplus.eu)

permesso di costruire, completa dei relativi disegni; in alternativa, denuncia di inizio attività (D.I.A.) o segnalazione certificata di inizio attività (S.C.I.A.) per le opere oggetto d'investimento. Nei comuni dove è attivo il SUAP (Sportello Unico Attività Produttive) in alternativa copia della richiesta al SUAP;

- check-list AGEA di autovalutazione per le procedure di gara sugli appalti pubblici, lavori e forniture (Autovalutazione PRE aggiudicazione gara) che viene allegata alla presente; nella fase successiva all'aggiudicazione della gara e comunque alla presentazione della prima domanda di pagamento utile, allegare alla stessa i quadri del modello di Autovalutazione POST aggiudicazione gara. (Ove pertinente)

### **Art. 16**

#### **Procedimento amministrativo**

Le procedure amministrative per la gestione delle domande di sostegno e l'erogazione dei contributi a valere sulla operazione 6.4a *"Supporto alla diversificazione dell'attività agricola verso la creazione e sviluppo di attività agricole"* Regime de minimis –sono riportate in dettaglio nelle "Disposizioni attuative e procedurali per le Misure di Sviluppo Rurale non connesse alla superficie o agli animali - Parte generale - PSR Sicilia 2014/2020 e nelle linee guida per l'attuazione della misura 19 PSR Sicilia 2014-2020 Disposizioni attuative e procedurali.

La procedura adottata nelle diverse fasi terrà conto del rispetto del principio della separazione delle funzioni.

Di seguito si riassumono gli aspetti principali.

### **Art. 17**

#### **Ricevibilità**

La fase della ricevibilità consiste nella verifica:

- dei tempi di presentazione della domanda;
- della sottoscrizione della domanda nelle modalità previste nel bando;
- della presenza della documentazione richiesta.

Il soggetto incaricato della ricevibilità, dell'ammissibilità e della valutazione è costituito da una Commissione nominata dal Consiglio Direttivo del GAL Nebrodi Plus.

### **Art. 18**

#### **Ammissibilità e valutazione**

In questa fase sarà garantito il controllo del rispetto dei criteri di valutazione e di ammissibilità, degli impegni e degli altri obblighi definiti nel sistema VCM e presenti nel presente bando ed in eventuali aggiornamenti del sistema di verificabilità e controllabilità.

Il controllo di ammissibilità sarà finalizzato a verificare se i soggetti richiedenti possiedono i requisiti di ammissibilità così come previsti nel presente Bando.

Considerata la peculiarità degli investimenti previsti dalla operazione, l'istruttoria dovrà comprendere una visita preventiva sul posto per tutte le domande indicativamente finanziabili sulla base delle risorse finanziarie disponibili, al fine di verificare la rispondenza degli atti progettuali con lo stato dei luoghi.

Nella fase di valutazione dovrà essere confermato o meno il punteggio derivato dall'autovalutazione del beneficiario in fase di compilazione della domanda, a partire dai criteri di selezione che lo stesso ha dichiarato di rispettare in fase di compilazione.



Associazione GAL Nebrodi Plus  
Sede legale: Piazza Duomo c/o Ente Parco dei Nebrodi , 98076 S. Agata Militello (ME)  
Sedi operative: Via Giuseppe Mazzini, 35, 98076 S. Agata Militello (ME)  
V.le Rosario Livatino, snc, 98078 Tortorici (ME)  
C.F. 02740780834 - tel 0941/334313 - e-mail: [segreteria@galnebrodiplus.eu](mailto:segreteria@galnebrodiplus.eu) - portale web [www.galnebrodiplus.eu](http://www.galnebrodiplus.eu)

L'assenza della documentazione e delle informazioni, la cui presentazione è richiesta obbligatoriamente comporterà la non ammissibilità e conseguente archiviazione della domanda.

I requisiti di priorità e i relativi punteggi dovranno essere espressamente dichiarati dal richiedente in fase di presentazione della domanda di sostegno. L'omessa dichiarazione comporta la non attribuzione della priorità e del relativo punteggio. In fase di valutazione si procederà ad accertare il possesso della priorità dichiarata ed a confermare o modificare il punteggio corrispondente.

Eventuali condizioni dichiarate nella domanda di sostegno iniziale, che abbiano comportato l'attribuzione di punteggi utili ai fini della collocazione nelle graduatorie di ammissibilità predisposte per la concessione degli aiuti, devono essere mantenute almeno sino alla completa realizzazione dell'intervento finanziato. La perdita dei requisiti, se comporta il venir meno del presupposto per l'utile collocazione in graduatoria, determina la decadenza della domanda con la conseguente restituzione delle somme percepite maggiorate degli interessi legali.

#### **Art. 19**

##### **Formulazione della graduatoria**

Gli elenchi provvisori delle istanze ammissibili, con il relativo punteggio, di quelle escluse e di quelle non ricevibili, con indicazione delle motivazioni di esclusione o di non ricevibilità, approvate con delibera dell'Organo decisionale del GAL, verranno pubblicati, con valore legale, nel sito del GAL: [www.galnebrodiplus.eu](http://www.galnebrodiplus.eu) al fine di potere presentare eventuali memorie difensive.

La pubblicazione nel portale del GAL assolve all'obbligo della comunicazione ai soggetti partecipanti. Tutti gli interessati, entro i successivi **15** giorni dalla data di pubblicazione degli elenchi, potranno richiedere, motivandolo, il riesame del punteggio attribuito, nonché la verifica delle condizioni di esclusione o di non ricevibilità.

Entro i successivi 30 gg. il GAL provvederà all'eventuale riesame e darà comunicazione agli interessati dell'esito, procedendo, altresì, alla stesura delle graduatorie definitive delle domande ammesse e degli elenchi delle domande escluse con le motivazioni di esclusione.

Prima dell'approvazione dell'elenco definitivo il GAL potrà avviare dei controlli a campione per verificare i punteggi attribuiti.

Gli elenchi definitivi, approvati con delibera dell'Organo decisionale del GAL, saranno pubblicati sul sito istituzionale del GAL.

L'inserimento negli elenchi definitivi non comporta per i beneficiari un diritto al finanziamento, in quanto si potrà procedere al finanziamento in seguito all'istruttoria delle istanze, sino ad esaurimento della dotazione finanziaria prevista. La pubblicazione degli elenchi definitivi sul sito istituzionale del GAL assolve all'obbligo della comunicazione ai soggetti richiedenti del punteggio attribuito, nonché di avvio del procedimento di archiviazione per le istanze che non hanno raggiunto il punteggio minimo, per quelle escluse e per quelle non ricevibili.

Avverso il mancato accoglimento o finanziamento della domanda di sostegno, è data la possibilità di presentare ricorso secondo le modalità indicate all'art. 28 del presente bando.



Associazione GAL Nebrodi Plus  
Sede legale: Piazza Duomo c/o Ente Parco dei Nebrodi, 98076 S. Agata Militello (ME)  
Sedi operative: Via Giuseppe Mazzini, 35, 98076 S. Agata Militello (ME)  
V.le Rosario Livatino, snc, 98078 Fortorici (ME)  
C.F. 02740780834 - tel 0941/334313 - e-mail: [segreteria@galnebrodiplus.eu](mailto:segreteria@galnebrodiplus.eu) - portale web [www.galnebrodiplus.eu](http://www.galnebrodiplus.eu)

## Art. 20

### Provvedimenti di concessione del sostegno

- L'atto di concessione del sostegno, adottato dal GAL, sarà emesso a chiusura dell'istruttoria tecnico-amministrativa. Il suddetto provvedimento riporterà almeno le seguenti informazioni: riferimento dell'avviso pubblico in forza del quale è stata presentata la domanda;
- riferimenti dei vari atti procedurali;
- dati finanziari relativi all'investimento ed al contributo ammesso a seguito di istruttoria tecnico-amministrativa, con l'individuazione delle quote di cofinanziamento FEASR. Le spese ammesse ed il contributo concedibile dovranno essere distinte per tipologia di intervento;
- modalità di erogazione del contributo con indicazione delle disposizioni operative per la concessione di pagamento a titolo di anticipo, acconti in corso d'opera o saldo finale;
- prescrizioni e obblighi derivanti dal procedimento istruttorio;
- tempistica di realizzazione e termine entro il quale le varie attività dovranno essere ultimate e dovrà essere presentata la relativa rendicontazione;
- obblighi in materia di adempimenti contabili del destinatario finale, comprese le limitazioni relative alla gestione dei flussi finanziari ed ai pagamenti in contanti;
- obblighi in materia di informazione e pubblicità;
- obblighi concernenti gli adempimenti connessi al monitoraggio fisico e finanziario degli interventi;
- riferimenti in ordine al sistema dei controlli, delle riduzioni e delle sanzioni per violazioni;
- riferimenti per la presentazione delle domande di pagamento (anticipo, SAL e saldo) conformemente a quanto previsto dall'Organismo Pagatore e dalle presenti disposizioni;
- riferimenti per la presentazione della domanda di proroga o di variante (presentazione, documentazione, procedimento istruttorio e concessione o diniego);
- riferimenti ai controlli che l'Amministrazione si riserva di svolgere durante le attività;
- obbligo per il beneficiario di apertura di un conto corrente dedicato (anche se non necessariamente esclusivo).

L'atto di concessione sarà notificato al soggetto beneficiario interessato mediante posta raccomandata con avviso di ricevimento oppure tramite notifica in mani proprie con attestazione di ricevimento o tramite PEC.

L'atto di concessione dell'aiuto deve riportare i riferimenti alle norme sugli aiuti di Stato dell'Unione applicabili, citandone il titolo e gli estremi di pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, e alle specifiche disposizioni della stessa norma cui si riferisce l'aiuto in questione.

## Art. 21

### Tempi di esecuzione

Il tempo massimo concesso per l'esecuzione degli interventi finanziati è fissato al massimo in 8 mesi per gli investimenti relativi a macchine e attrezzature e in 18 mesi per investimenti relativi a strutture, impianti e tipologie analoghe, fatte salve specifiche indicazioni impartite dall'Autorità di Gestione, per tenere conto delle peculiarità degli interventi previsti. Il suddetto tempo massimo decorre dalla data di notifica del provvedimento di concessione del contributo adottato dal GAL Nebrodi Plus.



Associazione GAL Nebrodi Plus  
Sede legale: Piazza Duomo c/o Ente Parco dei Nebrodi - 98076 S. Agata Militello (ME)  
Sedi operative: Via Giuseppe Mazzini, 35, 98076 S. Agata Militello (ME)  
V.le Rosario Livatino, snc, 98078 Tortorici (ME)  
C.F. 02740780834 - tel 0941/334313 - e-mail: [segreteria@galnebrodiplus.eu](mailto:segreteria@galnebrodiplus.eu) - portale web [www.galnebrodiplus.eu](http://www.galnebrodiplus.eu)

## **Art. 22**

### **Varianti**

Con riferimento alle eventuali varianti in corso d'opera, verranno applicate le "Disposizioni Attuative e Procedurali per le Misure di Sviluppo Rurale non connesse alla superficie o agli animali" relative al PSR Sicilia 2014/2020 approvate con DDG n. 2163 del 30/03/2016 e s.m.i.

Tuttavia, nei casi di varianti tecnicamente giustificate, ma realizzate senza la preventiva approvazione dell'Ufficio istruttore GAL Nebrodi Plus, la decadenza dell'aiuto verrà applicata alla sola opera in variante, che rimarrà a totale carico del beneficiario, sempre a condizione che non venga modificato il punteggio attribuito in graduatoria.

L'importo di tali varianti non può superare il 30% della spesa complessiva del progetto inizialmente approvato.

Esclusivamente, per quanto riguarda le opere funzionali a misura, visibili ma non preventivamente autorizzate, disposte dal direttore dei lavori ed eccedenti il 10% della spesa approvata per categoria d'intervento, la spesa ammissibile sarà ricondotta entro il limite del suddetto 10%.

Tale deroga non è applicabile agli interventi di carattere strutturale sui fabbricati.

Per quanto concerne le categorie d'intervento, da considerare per le varianti, le stesse sono così determinate:

- opere edili e impianti (idrico, termico, elettrico, fognario, antincendio, telefonico, antifurto etc.);
- arredi, corredi e attrezzature (comprese quelle relative ai locali cucina, centri benessere, didattica);
- sistemazione esterna e agricompendio, fra cui opere a verde, impianti irrigui, parcheggi, illuminazione esterna, strutture sportive e ricreative, percorsi, maneggi, box per cavalli, bungalow, strutture per la didattica, viabilità.

In ogni caso, tutte le variazioni riscontrate nella fase di accertamento finale rispetto a quanto approvato preventivamente dall'Ufficio istruttore GAL Nebrodi Plus, dovranno essere adeguatamente motivate nella relazione tecnica consuntiva, dal direttore dei lavori.

Non costituiscono varianti le modifiche progettuali attuate, a seguito di prescrizioni degli Enti competenti nelle diverse materie interessate.

## **Art. 23**

### **Domanda di pagamento**

Per la domanda di pagamento si rimanda a quanto stabilito nelle "Disposizioni Attuative e Procedurali per le Misure di Sviluppo Rurale non connesse alla superficie o agli animali" relative al PSR Sicilia 2014/2020 approvate con DDG n. 2163 del 30/03/2016 e s.m.i., ed a quanto stabilito nell'atto di concessione dell'aiuto e nelle Linee guida per l'attuazione della misura 19 del PSR Sicilia 2014-2020 "Disposizioni Attuative e Procedurali".

## **Art. 24**

### **Anticipo**

In base agli artt. 45 e 63 del Reg. (UE) n. 1305/2013, i beneficiari del sostegno agli investimenti possono richiedere il versamento di un anticipo non superiore al 50% dell'aiuto pubblico per l'investimento. L'ammontare di tale anticipo non può superare il 50% del contributo pubblico



Associazione GAL Nebrodi Plus

Sede legale: Piazza Duomo c/o Ente Parco dei Nebrodi, 98076 S. Agata Militello (ME)

Sedi operative: Via Giuseppe Mazzini, 35, 98076 S. Agata Militello (ME)

V.le Rosario Livatino, snc, 98078 Tortorici (ME)

C.F. 02740780834 - tel 0941/334313 - e-mail: [segreteria@galnebrodiplus.eu](mailto:segreteria@galnebrodiplus.eu) - portale web [www.galnebrodiplus.eu](http://www.galnebrodiplus.eu)

spettante per l'investimento stesso e il relativo pagamento è subordinato alla presentazione di una fideiussione bancaria o di una polizza assicurativa o di una garanzia equivalente di importo pari al 100% dell'anticipo concesso.

L'erogazione dell'anticipo viene effettuata previa presentazione da parte del beneficiario della "domanda di pagamento" sul portale SIAN. Le garanzie fideiussorie dovranno essere stipulate con istituti bancari o con imprese di assicurazione autorizzati dall'Organismo Pagatore nazionale sulla base degli elenchi che lo stesso renderà noti.

Nel caso in cui il progetto si concluda con un pagamento complessivo inferiore all'importo approvato, occorre recuperare gli interessi maturati sulla parte eccedente l'anticipo pagato. Ove si debba recuperare integralmente l'anticipo, occorre recuperare anche tutti gli interessi della somma anticipata.

I controlli amministrativi per l'autorizzazione della concessione degli anticipi vanno effettuati sul 100% delle richieste pervenute.

#### Art. 25

##### **Stato di avanzamento lavori (SAL)**

L'erogazione di stato di avanzamento in corso d'opera per attività parzialmente eseguite viene effettuata previa presentazione, da parte del beneficiario, di una "domanda di pagamento" rilasciata informaticamente sul portale SIAN, la cui stampa viene presentata entro i 10 gg. successivi alla data di rilascio al GAL Nebrodi Plus, corredata dalla seguente documentazione:

- dichiarazione sullo stato di avanzamento delle attività a firma del rappresentante legale del soggetto beneficiario, e della documentazione tecnica a supporto;
- elenco delle fatture e/o di altri titoli di spesa, riportanti gli estremi della data e del numero del titolo di spesa, del nominativo del fornitore, della descrizione della fornitura, dell'imponibile in euro;
- fatture quietanzate ai sensi della normativa sulla fatturazione elettronica di cui all'art. 26 DM 118/19 e della L. 145 del 30/12/2018, nonché la documentazione (bonifici, assegni bancari negoziati, estratti conto, F24) da cui risultino i pagamenti effettuati e le relative modalità; le fatture quietanzate devono essere presentate in originale;
- nel caso di fatture elettroniche, le stesse dovranno riportare, nel campo causale o altra parte, la seguente dicitura : PSR SICILIA 2014-2020, sottomisura 19.2/6.4a ambito 1, Bando GAL Nebrodi Plus, pubblicato il .../.../.../ C.U.P.....

Il beneficiario può richiedere l'erogazione di un unico acconto, il cui importo, tenuto conto dell'eventuale anticipazione erogata, può arrivare sino al 90% del contributo concesso.

La rendicontazione di tale acconto, nel caso in cui sia stato erogato l'anticipo, può riguardare una percentuale di spesa inferiore all'anticipo stesso, ma la somma dell'anticipo concesso e dell'acconto rendicontato non può in ogni caso superare il 90% del contributo concesso.

In fase di saldo finale dovrà essere rendicontata tutta la spesa non compresa nella domanda di acconto (SAL); la fideiussione bancaria (o la polizza assicurativa o garanzia equivalente) verrà svincolata solo in fase di saldo a conclusione dell'operazione considerata.

A titolo esemplificativo, se ad un beneficiario è stata erogata un'anticipazione pari al 50% del contributo concesso, lo stesso potrà presentare domanda di SAL in maniera tale che la spesa rendicontata in sede di SAL (ad esempio pari al 40% del contributo concesso) sommata all'anticipazione erogata non superi il 90% del contributo concesso. In ogni caso il beneficiario in sede di domanda di saldo dovrà rendicontare tutta la spesa non compresa nella domanda di SAL (e



Associazione GAL Nebrodi Plus  
Sede legale: Piazza Duomo c/o Ente Parco dei Nebrodi, 98076 S. Agata Militello (ME)  
Sedi operative: Via Giuseppe Mazzini, 35, 98076 S. Agata Militello (ME)  
V.le Rosario Livatino, snc, 98078 Tortorici (ME)  
C.F. 02740780834 - tel 0941/334313 - e-mail: [segreteria@galnebrodiplus.eu](mailto:segreteria@galnebrodiplus.eu) - portale web [www.galnebrodiplus.eu](http://www.galnebrodiplus.eu)

cioè, sempre in riferimento all'esempio precedente, una spesa corrispondente al 60% di contributo, pari alla somma del 50% di anticipazione + il 10% della parte restante a saldo) e conseguentemente la polizza fidejussoria potrà essere svincolata solo in fase di saldo a conclusione dell'operazione.

Il controllo amministrativo per l'autorizzazione al pagamento dello stato di avanzamento deve essere effettuato sul 100% delle richieste pervenute e prevede la verifica della documentazione presentata e della congruità delle spese dichiarate in riferimento allo stato di avanzamento delle attività realizzate.

Il GAL si riserva tuttavia di effettuare visite sul luogo ove vengono realizzati gli interventi per la verifica dello stato effettivo di realizzazione delle attività.

### **Art. 26 Saldo**

Il pagamento del saldo finale può essere effettuato in funzione della spesa sostenuta per la realizzazione delle attività comprovata da fatture, da documenti probatori e documenti aventi forza probatoria equivalente. La documentazione da presentare per la rendicontazione finale delle attività è la seguente:

- relazione conclusiva del progetto con gli elaborati progettuali correlati (Stato Finale dei lavori).
- elenco delle fatture e/o di altri titoli di spesa, riportanti gli estremi della data e del numero del titolo di spesa, del nominativo del fornitore, della descrizione della fornitura, dell'imponibile in euro;
- fatture quietanzate ai sensi della normativa sulla fatturazione elettronica di cui all'art. 26 DM 118/19 e della L. 145 del 30/12/2018, nonché la documentazione (bonifici, assegni bancari negoziati, estratti conto, F24) da cui risultino i pagamenti effettuati e le relative modalità; le fatture quietanzate devono essere presentate in originale;
- nel caso di fatture elettroniche, le stesse dovranno riportare, nel campo causale o altra parte, la seguente dicitura : PSR SICILIA 2014-2020, sottomisura 19.2/6.4a ambito I, Bando GAL Nebrodi Plus, pubblicato il .../.../.../ C.U.P.....

La domanda di pagamento per la richiesta del saldo finale deve essere presentata da parte del beneficiario sul portale SIAN entro e non oltre i 60 giorni successivi ai termini di scadenza concessi per la realizzazione delle attività. Le relative fatture o documenti giustificativi per essere ammissibili al pagamento devono essere emessi entro il termine previsto per esecuzione dei lavori; inderogabilmente i pagamenti devono essere completati entro il termine previsto dei 60 giorni per il rilascio informatico della domanda di pagamento sul sistema SIAN e comunque entro la data di presentazione della stessa domanda, dimostrando la tracciabilità dei relativi flussi finanziari.

Entro i 10 gg. successivi all'inoltro telematico, la domanda di pagamento, su supporto cartaceo, corredata dalla suddetta documentazione dovrà essere inoltrata al GAL Nebrodi Plus. Il mancato rispetto dei termini stabiliti, qualora non adeguatamente motivato, comporta l'avvio delle procedure di verifica e l'eventuale applicazione delle griglie delle sanzioni.

L'ufficio istruttore competente, provvede, entro il termine di 90 giorni, a decorrere dalla data di presentazione della domanda di pagamento finale su supporto cartaceo:



Associazione GAL Nebrodi Plus

Sede legale: Piazza Duomo c/o Ente Parco dei Nebrodi, 98076 S. Agata Militello (ME)

Sedi operative: Via Giuseppe Mazzini, 35, 98076 S. Agata Militello (ME)

V.le Rosario Livatino, snc, 98078 Tortorici (ME)

C.F. 02740780834 - tel 0941/334313 - e-mail: [segreteria@galnebrodiplus.eu](mailto:segreteria@galnebrodiplus.eu) - portale web [www.galnebrodiplus.eu](http://www.galnebrodiplus.eu)

- a verificare la conformità delle attività eseguite con quelle previste nell'iniziativa progettuale e a redigere apposito verbale nel quale riportare, in maniera dettagliata ed esaustiva, le risultanze dell'accertamento svolto;
- ad accertare la rispondenza dei documenti giustificativi delle spese con le attività realizzate o con le forniture di beni e servizi dichiarate.

La verifica consiste nel controllo di tutta la documentazione in base alla quale sia possibile accertare che il beneficiario ha realmente sostenuto le spese rendicontate.

Devono essere presenti copia degli assegni, dei bonifici, estratti conto bancari o postali, per i quali devono essere riscontrate la corrispondenza a livello di importo, di soggetto che sostiene la spesa e di percettore del pagamento con le fatture (o altri documenti aventi forza probatoria equivalente) presentate a rendicontazione.

Devono essere verificati anche i tempi di realizzazione dell'investimento e di effettuazione della spesa con particolare riferimento alle date di presentazione delle domande di pagamento ed ai termini indicati negli atti di concessione.

I controlli amministrativi per il pagamento del saldo prevedono lo svolgimento di sopralluoghi (100% - visita sul luogo dell'operazione) per la verifica dell'effettiva realizzazione delle attività in coerenza con quanto previsto nell'atto di concessione o a quanto autorizzato con varianti in corso d'opera.

La verifica è eseguita confrontando:

- nel caso di macchinari o attrezzature, la corrispondenza di quanto ammesso a finanziamento con quanto effettivamente acquistato.
- in caso di strutture o impianti occorre accertare la corrispondenza delle dimensioni e delle caratteristiche tipologiche della struttura realizzata con il progetto approvato.

Per la visita in situ obbligatoria sul 100% delle domande di saldo deve essere redatto apposito verbale da cui si evincono le verifiche effettuate.

## Art. 27

### Modalità di presentazione domanda di pagamento

Gli aiuti spettanti sono erogati dall'Organismo Pagatore (AGEA) a seguito della presentazione, da parte del soggetto beneficiario, di una domanda di pagamento presentata tramite il portale SIAN, la cui copia cartacea viene inoltrata successivamente al GAL entro i termini previsti dal presente bando. Le domande volte ad ottenere l'erogazione degli aiuti, formulate esclusivamente sugli appositi modelli, devono essere prodotte utilizzando la procedura informatica messa a disposizione da AGEA e disponibile mediante il portale SIAN.

Le domande di pagamento compilate telematicamente non verranno rilasciate dal sistema in caso di compilazione incompleta e/o in presenza di anomalie bloccanti.

Le domande di pagamento, così come restituite dal SIAN, devono essere presentate in forma cartacea, complete degli allegati, in duplice copia, di cui una in originale, al **GAL Nebrodi Plus – Via Giuseppe Mazzini, 35, 98076 S. Agata di Militello (ME)** perentoriamente entro i 10 gg. successivi all'inoltro telematico, con le seguenti modalità: spedizione/consegna a mano della domanda e documentazione allegata in plico chiuso a mezzo raccomandata, corriere autorizzato o a mano. Nel plico dovrà essere riportata la dicitura *“PSR Sicilia 2014/2020 – Domanda di pagamento a valere sulla Sottomisura 19.2 - Operazione 6.4a “Supporto alla diversificazione dell'attività agricola verso la creazione e sviluppo di attività agricole” Regime de minimis – Ambito 1 Turismo*



Associazione GAL Nebrodi Plus  
 Sede legale: Piazza Duomo c/o Ente Parco dei Nebrodi , 98076 S. Agata Militello (ME)  
 Sedi operative: Via Giuseppe Mazzini, 35, 98076 S. Agata Militello (ME)  
 V.le Rosario Livatino, snc, 98078 Tortorici (ME)

C.F. 02740780834 - tel 0941/334313 - e-mail: [segreteria@galnebrodiplus.eu](mailto:segreteria@galnebrodiplus.eu) - portale web [www.galnebrodiplus.eu](http://www.galnebrodiplus.eu)

*Sostenibile*” e gli estremi del soggetto richiedente.

La domanda di pagamento finale va presentata telematicamente utilizzando il servizio disponibile sul sito del portale SIAN entro il termine perentorio fissato dal GAL nell’atto di concessione del sostegno.

Al fine di verificare il rispetto del termine di presentazione della domanda cartacea farà fede unicamente la data apposta sulla ricevuta rilasciata dall’ufficio accettazione del GAL che dovrà essere spillata alla busta chiusa, sulla quale dovrà essere riportata la medesima data. Solo nel caso di domande presentate tramite il servizio di Poste Italiane con raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento tramite operatori postali in possesso di licenza individuale e di autorizzazione generale e che sono abilitati a svolgere tale servizio, per il rispetto dei termini di presentazione fa fede la data del timbro postale di spedizione. L’istanza pervenuta dovrà essere acquisita al protocollo del GAL attraverso l’apposizione del numero di protocollo sulla busta chiusa.

Le domande cartacee saranno protocollate al momento della presentazione con numerazione univoca e progressiva. Nel caso in cui l’Ufficio di protocollo sia impossibilitato ad attribuire il numero di protocollo al momento della presentazione della domanda, dovrà apporre un timbro che attesti la data di ricezione e sarà tenuto a protocollare la domanda nel più breve tempo possibile. Qualora la data di scadenza della presentazione della domanda cartacea ricada di sabato o nei giorni festivi, questa viene postposta al giorno lavorativo successivo la predetta data.

I controlli amministrativi sulle domande di pagamento comprendono in particolare, e nella misura in cui sia pertinente per la domanda presentata, la verifica:

- a) della conformità dell’operazione completata con l’operazione per la quale era stata presentata e accolta la domanda di sostegno;
- b) dei costi sostenuti e dei pagamenti effettuati.

Il GAL, in fase di verifica amministrativa annullerà tutti gli originali dei documenti giustificativi di spesa, con il timbro “Fattura pagata con il concorso delle risorse FEASR – PSR Sicilia 2014/2020 Sottomisura 19.2/6.4.a”. trattenendo copia conforme all’originale.

Nel caso di fatture elettroniche, le stesse dovranno riportare, nel campo causale o altra parte, la seguente dicitura : PSR SICILIA 2014-2020, sottomisura 19.2/6.4a ambito 1, Bando GAL Nebrodi Plus, pubblicato il .../.../.../ C.U.P.....

Ai fini dell’accertamento delle spese sostenute e della verifica sulla corretta e conforme realizzazione del progetto, il funzionario incaricato all’accertamento potrà richiedere una sola volta ogni altra documentazione utile purché pertinente.

Tutta la documentazione relativa al progetto ed alla sua attuazione (es.: contratti, documenti di spesa e di pagamento, etc.) dovrà essere tenuta a disposizione dal beneficiario per gli accertamenti, i controlli e le ispezioni per il periodo di rispetto dei vincoli e degli impegni definito nei singoli bandi.

I controlli amministrativi comprendono procedure intese a evitare doppi finanziamenti irregolari tramite altri regimi nazionali o unionali o periodi di programmazione precedenti. In presenza di altre fonti di finanziamento, nell’ambito dei suddetti controlli si verifica che il sostegno totale percepito non superi i limiti massimi consentiti o le aliquote di sostegno.



Associazione GAL Nebrodi Plus  
Sede legale: Piazza Duomo c/o Ente Parco dei Nebrodi, 98076 S. Agata Militello (ME)  
Sedi operative: Via Giuseppe Mazzini, 35, 98076 S. Agata Militello (ME)  
V.le Rosario Livatino, snc, 98078 Tortorici (ME)  
C.F. 02740780834 - tel 0941/334313 - e-mail: [segreteria@galnebrodiplus.eu](mailto:segreteria@galnebrodiplus.eu) - portale web [www.galnebrodiplus.eu](http://www.galnebrodiplus.eu)

A conclusione dell'iter amministrativo il Gal provvede all'inoltro della domanda di pagamento e della documentazione allegata all'ispettorato competente per la successiva attività di revisione.

## **Art. 28**

### **Ricorsi**

Avverso il mancato accoglimento o finanziamento della domanda di sostegno/pagamento il soggetto richiedente ha la facoltà di presentare ricorso giurisdizionale presso gli organi competenti. Qualora il Gal e/o l'Amministrazione accerti false dichiarazioni rese intenzionalmente, verranno applicate le sanzioni penali previste dal D.P.R. n. 445/2000.

## **Art. 29**

### **Controlli e sanzioni**

Così come previsto dall'art. 60, par. 2 del Reg. (UE) n 809/2014, il GAL, a seguito di delega formale da parte dell'Amministrazione, effettuerà i controlli amministrativi previsti dall'art. 48 del Reg.(UE) n 809/2014 sulle domande di sostegno e di pagamento.

Il GAL è tenuto a vigilare sul rispetto degli obblighi assunti dai beneficiari, anche mediante sopralluoghi. In caso di mancato rispetto degli impegni e altri obblighi cui è subordinata la concessione del sostegno, esso procederà alla riduzione ed alla esclusione del sostegno stesso, proporzionalmente alla irregolarità commessa dal beneficiario. Fatta salva l'applicazione dell'art.63 del Regolamento di esecuzione (UE) n 809/2014, in caso di mancato rispetto degli impegni, cui è subordinata la concessione del sostegno, sarà applicata per ogni infrazione una riduzione o l'esclusione dell'importo complessivo dei pagamenti annessi e delle domande annesse, per la tipologia di operazione a cui si riferiscono gli impegni violati, secondo la classificazione dell'inadempienza constatata in conformità a quanto indicato nel D.M. n.497 del 17/01/2019 "Disciplina del regolamento di condizionalità ai sensi del regolamento (UE) n. 1306/2013 delle riduzioni ed esclusione per inadempienze dei beneficiari dei pagamenti diretti e dei programmi di sviluppo rurale" pubblicato nella GURI n 72 del 26.03.2019. Più in particolare si farà riferimento alle griglie di riduzione/esclusione predisposte dall'Amministrazione Regionale per la corrispondente misura/sottomisura/operazione del PSR Sicilia 2014-2020, salvo eventuali integrazioni che si rendessero necessarie in relazione ai nuovi impegni.

Sulle domande di pagamento presentate l'Amministrazione Regionale effettuerà i "controlli in loco" ai sensi degli artt.49-50-51 del Reg.(UE) n.809/2014, verificando che l'operazione sia stata attuata in conformità delle norme vigenti del PSR Sicilia 2014-2020 e garantendo che l'operazione può beneficiare del sostegno del FEASR. Tali controlli avranno ad oggetto i criteri di ammissibilità, gli impegni e gli obblighi relativi alle condizioni per la concessione del sostegno. Inoltre, verificheranno l'esattezza dei dati dichiarati dal beneficiario e che la destinazione o la prevista destinazione dell'operazione corrisponda a quella dichiarata nella domanda di sostegno e per la quale il sostegno è stato concesso.

Ai sensi dell'art. 52 Reg. (UE) n.809/2014, per le operazioni per le quali è stato pagato il saldo e durante il periodo degli impegni, l'Amministrazione Regionale, effettuerà i "controlli ex post" per verificare il rispetto degli impegni contemplati dall'art. 71 del Reg. (UE) n 1303/2013 relativi al vincolo del periodo di non alienabilità e di destinazione d'uso o descritti dal Programma Rurale.



Associazione GAL Nebrodi Plus  
Sede legale: Piazza Duomo c/o Ente Parco dei Nebrodi , 98076 S. Agata Militello (ME)  
Sedi operative: Via Giuseppe Mazzini, 35, 98076 S. Agata Militello (ME)  
V.le Rosario Livatino, snc. 98078 Tortorici (ME)  
C.F. 02740780834 - tel 0941/334313 - e-mail: [segreteria@galnebrodiplus.eu](mailto:segreteria@galnebrodiplus.eu) - portale web [www.galnebrodiplus.eu](http://www.galnebrodiplus.eu)

### **Art. 30**

#### **Disposizioni finali**

Per quanto non previsto nel presente bando si farà riferimento al PSR Sicilia 2014/2020, alle “*Disposizioni Attuative parte specifica*” della Operazione 6.4.a, approvate con D.D.G. n. 924 del 10/04/2017, alle “*Disposizioni attuative e procedurali per le misure di sviluppo rurale non connesse alla superficie o agli animali parte generale PSR Sicilia 2014/2020*” di cui al DDG n. 2163 del 30/03/2016 e successive modifiche ed integrazioni, alle norme e disposizioni richiamate in premessa, nonché alle norme comunitarie, nazionali e regionali vigenti.

Si allega al presente bando la Dichiarazione Modello *de minimis* e il *Patto di integrità* da sottoscrivere.

Il GAL è responsabile della conformità del presente bando ai contenuti della S.S.L.T.P. e alle disposizioni comunitarie che regolano la materia.

Il GAL si riserva successivamente, ove necessario, di impartire ulteriori disposizioni ed istruzioni.

Tutte le informazioni sono disponibili:

- sui portali istituzionali: [www.psr Sicilia.it](http://www.psr Sicilia.it) e [www.galnebrodiplus.eu](http://www.galnebrodiplus.eu)
- presso la sede operativa del GAL Nebrodi Plus, sita Via Giuseppe Mazzini, 35, 98076 S. Agata Militello (ME) – Tel. 0941.334313 – email: [segreteria@galnebrodiplus.eu](mailto:segreteria@galnebrodiplus.eu) – PEC: [galnebrodiplus@pec.it](mailto:galnebrodiplus@pec.it);

Il Responsabile del Procedimento del presente Bando è il Coordinatore di Piano del GAL Nebrodi Plus – Arch. Nuccia Sottosanti.

### **Art. 31**

#### **Allegati**

- Allegato A – Allegato Tecnico attività agriturismo extra-agricole;
- Allegato B – Dichiarazione concessione aiuti in regime *de minimis*;
- Schema PSA 6.4a *de minimis*;
- Patto d'integrità.

### **Art. 32**

#### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali ed aziendali in possesso del GAL, acquisiti a seguito della partecipazione al presente Bando, verranno trattati nel rispetto del D.lgs. n. 196/2003 e successive modifiche, integrazioni e sostituzioni, nel rispetto del Reg. (UE) n.679/2016 (GDPR) recanti disposizioni e tutele dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

IL RAPPRESENTANTE LEGALE  
Francesco Concetto Calanna

Allegato 6

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DICHIARAZIONE "DE MINIMIS"

Il legale rappresentante di ogni impresa candidata a ricevere un aiuto in regime «de minimis» è tenuto a sottoscrivere una dichiarazione – rilasciata ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 – che attesti l'ammontare degli aiuti «de minimis» ottenuti nell'esercizio finanziario in corso e nei due precedenti.

Il nuovo aiuto potrà essere concesso solo se, sommato a quelli già ottenuti nei tre esercizi finanziari suddetti, non superi i massimali stabiliti da ogni Regolamento di riferimento.

Poiché il momento rilevante per la verifica dell'ammissibilità è quello in cui avviene la concessione (il momento in cui sorge il diritto all'agevolazione), la dichiarazione dovrà essere confermata – o aggiornata – con riferimento al momento della concessione.

Si ricorda che se con la concessione Y fosse superato il massimale previsto, l'impresa perderebbe il diritto non all'importo in eccedenza, ma all'intero importo dell'aiuto oggetto della concessione Y in conseguenza del quale tale massimale è stato superato.

Come individuare il beneficiario – Il concetto di "controllo" e l'impresa unica.

Le regole europee stabiliscono che, ai fini della verifica del rispetto dei massimali, "le entità controllate (di diritto o di fatto) dalla stessa entità debbano essere considerate come un'unica impresa beneficiaria". Ne consegue che nel rilasciare la dichiarazione «de minimis» si dovrà tener conto degli aiuti ottenuti nel triennio di riferimento non solo dall'impresa richiedente, ma anche da tutte le imprese, a monte o a valle, legate ad essa da un rapporto di collegamento (controllo), nell'ambito dello stesso Stato membro. Fanno eccezione le imprese tra le quali il collegamento si realizza attraverso un Ente pubblico, che sono prese in considerazione singolarmente. Fanno eccezione anche le imprese tra cui collegamento si realizza attraverso persone fisiche, che non dà luogo all'"impresa unica".

Il rapporto di collegamento (controllo) può essere anche indiretto, cioè può sussistere anche per il tramite di un'impresa terza.

*Art. 2, par. 2 Regolamento n. 1407/2013/UE*

*Ai fini del presente regolamento, s'intende per «impresa unica» l'insieme delle imprese fra le quali esiste almeno una delle relazioni seguenti:*

- a) un'impresa detiene la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di un'altra impresa;*
- b) un'impresa ha il diritto di nominare o revocare la maggioranza dei membri del consiglio di amministrazione, direzione o sorveglianza di un'altra impresa;*
- c) un'impresa ha il diritto di esercitare un'influenza dominante su un'altra impresa in virtù di un contratto concluso con quest'ultima oppure in virtù di una clausola dello statuto di quest'ultima;*
- d) un'impresa azionista o socia di un'altra impresa controlla da sola, in virtù di un accordo stipulato con altri azionisti o soci dell'altra impresa, la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di quest'ultima.*

*Le imprese fra le quali intercorre una delle relazioni di cui al primo comma, lettere da a) a d), per il tramite di una o più altre imprese sono anch'esse considerate un'impresa unica.*

Pertanto, qualora l'impresa richiedente faccia parte di «un'impresa unica» così definita, ciascuna impresa ad essa collegata (controllata o controllante) dovrà fornire le informazioni relative al rispetto del massimale, facendo sottoscrivere al proprio legale rappresentante una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. Tali dichiarazioni dovranno essere allegate alla domanda da parte dell'impresa richiedente.

Rispetto del massimale.

Quali agevolazioni indicare?

Devono essere riportate tutte le agevolazioni ottenute in «de minimis» ai sensi di qualsiasi regolamento europeo relativo a tale tipologia di aiuti, specificando, per ogni aiuto, a quale regolamento faccia riferimento (agricoltura, pesca, SIEG o “generale”).

Nel caso di aiuti concessi in forma diversa dalla sovvenzione (ad esempio, come prestito agevolato o come garanzia), dovrà essere indicato l'importo dell'equivalente sovvenzione, come risulta dall'atto di concessione di ciascun aiuto.

In relazione a ciascun aiuto deve essere rispettato il massimale triennale stabilito dal regolamento di riferimento e nell'avviso.

Un'impresa può essere beneficiaria di aiuti ai sensi di più regolamenti «de minimis»; a ciascuno di tali aiuti si applicherà il massimale pertinente, con l'avvertenza che l'importo totale degli aiuti «de minimis» ottenuti in ciascun triennio di riferimento non potrà comunque superare il tetto massimo più elevato tra quelli cui si fa riferimento.

Inoltre, qualora l'importo concesso sia stato nel frattempo anche liquidato a saldo, l'impresa potrà dichiarare anche questo importo effettivamente ricevuto se di valore diverso (inferiore) da quello concesso. Fino al momento in cui non sia intervenuta l'erogazione a saldo, dovrà essere indicato solo l'importo concesso.

#### Periodo di riferimento.

Il massimale ammissibile stabilito nell'avviso si riferisce all'esercizio finanziario in corso e ai due esercizi precedenti. Per “esercizio finanziario” si intende l'anno fiscale dell'impresa. Qualora le imprese facenti parte dell'“impresa unica” abbiano esercizi fiscali non coincidenti, l'esercizio fiscale di riferimento ai fini del calcolo del cumulo è quello dell'impresa richiedente per tutte le imprese facenti parte dell'impresa unica.

#### Il caso specifico delle fusioni, acquisizioni e trasferimenti di rami d'azienda.

Nel caso specifico in cui l'impresa richiedente sia incorsa in vicende di fusioni o acquisizioni (art.3(8) del Reg 1407/2013/UE) tutti gli aiuti «de minimis» accordati alle imprese oggetto dell'operazione devono essere sommati.

In questo caso la tabella andrà compilata inserendo anche il «de minimis» ottenuto dall'impresa/dalle imprese oggetto di acquisizione o fusione.

*Un esempio:*

- all'impresa A sono stati concessi 80.000€ in de minimis nell'anno 2014;
- all'impresa B sono stati concessi 20.000€ in de minimis nell'anno 2014;
- nell'anno 2015 l'impresa A si fonde con l'impresa B e diventa un nuovo soggetto (A+B);
- nell'anno 2015 il soggetto (A+B) vuole fare domanda per un nuovo de minimis di 70.000€.

*L'impresa (A+B) dovrà dichiarare gli aiuti ricevuti anche dalle imprese A e B, che ammontano ad un totale di 100.000€.*

*Qualora l'impresa (A+B) voglia ottenere un nuovo de minimis nel 2016, dovrà dichiarare che gli sono stati concessi nell'anno in corso e nei due precedenti aiuti de minimis pari a 170.000€.*

Nel caso specifico in cui l'impresa richiedente origini da operazioni di scissione (art.3(9) del Reg 1407/2013/UE) di un'impresa in due o più imprese distinte, si segnala che l'importo degli aiuti «de minimis» ottenuti dall'impresa originaria deve essere attribuito all'impresa che acquisirà le attività che hanno beneficiato degli aiuti o, se ciò non è possibile, deve essere suddiviso proporzionalmente al valore delle nuove imprese in termini di capitale investito.

Valutazioni caso per caso dovranno essere effettuate per la fattispecie di un trasferimento di un ramo d'azienda che, configurato come operazione di acquisizione, determina il trasferimento del de minimis in capo all'impresa che ha effettuato l'acquisizione, se l'aiuto de minimis era imputato al ramo d'azienda trasferito. Viceversa, nel caso in cui un trasferimento di ramo d'azienda si configuri come una operazione di cessione, l'impresa che ha ceduto il ramo può dedurre dall'importo dichiarato l'aiuto de minimis imputato al ramo ceduto.

### Campo di applicazione.

Se un'impresa opera sia in settori ammissibili dal bando sia in settori esclusi, deve essere garantito, tramite la separazione delle attività o la distinzione dei costi, che le attività esercitate nei settori esclusi non beneficino degli aiuti "de minimis".

Da Regolamento 1407/2013/UE (articolo 1, par.1), sono esclusi gli aiuti alle imprese operanti nei seguenti settori:

- della pesca e dell'acquacoltura, di cui al regolamento (CE) n. 104/2000 del Consiglio;
- della produzione primaria dei prodotti agricoli;
- solo negli specifici casi in cui l'importo dell'aiuto sia stato fissato in base al prezzo o al quantitativo di tali prodotti acquistati da produttori primari o immessi sul mercato dalle imprese interessate, o qualora l'aiuto sia stato subordinato al fatto di venire parzialmente o interamente trasferito a produttori primari, della trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli.

La stessa regola vale per le imprese che operano in settori ammissibili ma che ai sensi dei regolamenti "de minimis" godono di massimali diversi. Ad esempio, se un'impresa che effettua trasporto di merci su strada per conto terzi esercita anche altre attività soggette al massimale di 200.000 EUR, all'impresa si applicherà quest'ultimo massimale, a condizione che sia garantito, tramite la separazione delle attività o la distinzione dei costi, che l'attività di trasporto di merci su strada non tragga un vantaggio superiore a 100.000 EUR.

### Condizioni per il cumulo.

Se il bando consente il cumulo degli aiuti de minimis con altri aiuti di Stato e gli aiuti «de minimis» sono concessi per specifici costi ammissibili, questi possono essere cumulati:

- con aiuti di Stato concessi per gli stessi costi ammissibili se tale cumulo non comporta il superamento dell'intensità di aiuto o dell'importo di aiuto più elevati fissati, per le specifiche circostanze di ogni caso, in un regolamento d'esenzione per categoria o in una decisione adottata dalla Commissione.
- con aiuti di Stato concessi per costi ammissibili diversi da quelli finanziati in «de minimis».

Per questo motivo l'impresa dovrà indicare se ed eventualmente quali aiuti ha già ricevuto sugli stessi costi ammissibili, a norma di un regolamento di esenzione o di una decisione della Commissione europea, affinché non si verifichino superamenti delle relative intensità.

Nella tabella dovrà pertanto essere indicata l'intensità relativa al progetto e l'importo imputato alla voce di costo o all'intero progetto in valore assoluto.

*Esempio 1: per la ristrutturazione di un capannone, un'impresa ha ricevuto un finanziamento in esenzione. L'intensità massima per quel finanziamento era del 20% (pari a 400.000€) ma gli è stato concesso (oppure erogato a saldo) il 15% (pari a 300.000€). Nella tabella l'impresa dovrà dichiarare questi ultimi due importi. Per lo stesso capannone (stessa voce di costo) l'impresa potrà ottenere un finanziamento in de minimis pari a 100.000€.*

*Esempio 2: Per una misura di assunzione di lavoratori svantaggiati, un'impresa ha ricevuto un finanziamento in esenzione. L'intensità massima per il complessivo del progetto, era del 50% dei costi salariali per 12 mesi pari ad un complessivo di 6000€ (500€ al mese). Tuttavia il finanziamento effettivamente concesso (oppure erogato a saldo) è stato del 40% pari ad un importo di 4800€ (corrispondenti a 400€ al mese). L'impresa avrebbe quindi diritto ad un ulteriore finanziamento, in de minimis, pari a 1200€ per il progetto complessivamente inteso.*

Per la definizione di PMI si rimanda all'Allegato 1 al Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014.