

REGIONE SICILIANA - COMUNE DI MOTTA D'AFFERMO
PROVINCIA DI MESSINA

DELIBERAZIONE COPIA DELLA GIUNTA COMUNALE

N. <u>46</u> del Registro Data <u>21-06-2021</u>	OGGETTO: Approvazione schema di convenzione per la realizzazione del periodo di apprendimento in contesto lavorativo del progetto P.C.T.O. Per l'alunna Arangio Gaia presso il Liceo Scientifico Statale "B: Croce" con sede in Palermo via Benfratelli n. 4.
---	--

L'anno duemilaventuno il giorno VENTUNO del mese di GIUGNO,
alle ore 13,20,

nella Sede Municipale, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei
Sigg.ri:

COGNOME E NOME	CARICA	P	A
ADAMO SEBASTIANO	Sindaco	X	
DI PRIMA ROSA MARIA	Assessore	X	
MARTORANA LUCIA RITA	Assessore	X	
BARBERI F. CANDIDO S.	Assessore	X	
CIARDO FRANCESCO	Assessore		X

Partecipa il Segretario Comunale Dott. A. Nigrone

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la Legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepita con L.R. 11 dicembre 1991, n. 48;

Vista la L.R. 3 dicembre 1991, n. 44;

Vista la L.R. 5 luglio 1997 n. 23;

Vista la L.R. 7 settembre 1998 n. 23;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

- Il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- Il Responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

Ai sensi dell'art. 53 della Legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepito con l'art.1, comma 1, lettera i), della L.R. n. 48/91 hanno espresso i pareri di cui infra;

Vista la proposta di deliberazione concernente l'oggetto, predisposta dal responsabile dell'Ufficio Segreteria Su indicazione del Sindaco, allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

VISTA la richiesta acquisita al Comune di Motta D’Affermo dal Liceo Scientifico Statale “B. Croce” con sede in Palermo via Benfratelli n. 4, nella quale si richiede la collaborazione per attività di P.C.T.O. A.S. 2020/2021, al fine di accogliere nel Comune di Motta D’Affermo degli Studenti a titolo gratuito, da concordare in sede di specifica programmazione tra i due Enti;

VISTO la normativa scolastica vigente (D.Lgs. n. 77 del 15/04/2005, legge n. 99 del 09/08/2013, D.D. MIUR n. 99 del 06/11/2013);

CONSIDERATO che il tirocinio formativo non costituisce alcun rapporto di lavoro;

ATTESO che durante il tirocinio lo Studente è tenuto a :

- **Svolgere** i compiti assegnati;
- **Rispettare** i Regolamenti dell’Ente, le norme in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, di attenersi alle disposizioni in vigore relativamente al Covid_19;
- **Mantenere** la necessaria riservatezza sui dati, sulle informazioni e sugli atti visionati durante lo svolgimento del tirocinio;

VISTO lo schema di convenzione dei percorsi di P.C.T.O trasmesso dal Liceo Scientifico Statale “B. Croce” con sede in Palermo via Benfratelli n. 4 allegato al presente atto, acquisita al nostro Ente, con la quale si richiede quanto sopra meglio evidenziato;

ATTESO che il Comune di Motta D’Affermo, secondo i principi statutari , ispira la propria azione, tra l’altro alla promozione delle attività culturali ed alla funzione sociale , dell’iniziativa economica, pubblica e privata, anche attraverso lo sviluppo di forme di associazionismo economico e di cooperazione;

RITENUTO opportuno aderire all’iniziativa *de qua*, approvando la convenzione con il Liceo Scientifico Statale “B. Croce” con sede in Palermo via Benfratelli n. 4, secondo lo stage di tirocinio formativo e di orientamento allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

VISTO il parere tecnico favorevole ex art. 49 del D.lgs. n. 267 del 2000 e s.m.i., non prevedendo il presente atto alcun impegno spesa per l’Ente;

SI PROPONE

1. **Di richiamare** la premessa, con quanto in essa espresso, quale parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
2. **Di approvare** l’allegato schema di convenzione di tirocinio, formazione ed orientamento proposto dal Liceo Scientifico Statale B. Croce con sede in Palermo via Benfratelli n. 4 per le attività di stage della studente Arangio Gaia , al fine di agevolare le scelte professionali del Tirocinante, mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro, nell’ambito dei processi formativi;
3. **Di autorizzare** il rappresentante legale del Comune di Motta D’Affermo, il Sindaco pro- tempore, alla sottoscrizione della convenzione e del progetto formativo e di orientamento, allegati al presente provvedimento, dando atto che la decorrenza dell’attività di tirocinio è fissata al 01/07/2021;
4. **Di trasmettere** copia del presente provvedimento al Liceo Scientifico Statale “B. Croce” con sede in Palermo via Benfratelli n. 4 per l’adozione dei provvedimenti di competenza;
5. **Di attribuire** al presente provvedimento l’immediata esecutività, ai sensi dell’art. 12, comma 2 della L. R. n. 44/1991, stante l’urgenza di provvedere all’adozione dei successivi adempimenti.

IL PROPONENTE

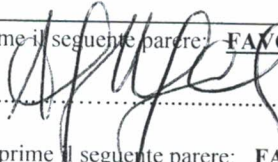


PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Approvazione schema di convenzione per la realizzazione del periodo di apprendimento in contesto lavorativo del progetto P.C.T.O. Per l'alunna Arangio Gaia presso il Liceo Scientifico Statale "B: Croce" con sede in Palermo via Benfratelli n. 4.

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario , Visto il D.lgs.n° 267/2000, visto il vigente Regolamento di contabilità, ai sensi dell'art.13 della L.R. 03/12/1991, n.44	Somma stanziata + _____ Impegni già assunti - _____ Disponibilità attuale = _____
ATTESTA Come da prospetto accanto, la copertura finanziaria. Della complessiva spesa derivante dal presente atto di € _____ all'intervento _____ Cap. _____ competenza _____ residui _____	Somma impegnata con il presente provvedimento € _____ Somma disponibile = _____ Data _____ IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO _____

Ai sensi dell'art.1, comma 1, lettera i) della L.R.11/12/91, n.48, come integrato dall'art.12 della L.R. 23/12/2000, n.30 sulla presente proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono parere di cui al seguente prospetto:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime il seguente parere: <u>FAVOREVOLE</u> Data Il Responsabile 
IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime il seguente parere: <u>FAVOREVOLE</u> Data Il Responsabile

La Giunta Comunale

RITENUTO di dover procedere all'approvazione della stessa;

VISTO il vigente O.A.EE.LL.della Regione Siciliana;

CON VOTI unanimi e favorevoli;

DELIBERA

- 1) Di approvare la proposta di deliberazione allegata alla presente per farne parte integrale e sostanziale;
- 2) Di dichiarare con separata unanime votazione il presente provvedimento immediatamente esecutivo;
- 3) Di trasmettere copia del presente provvedimento, per l'attuazione dello stesso, all'Area Amministrativa, per i provvedimenti consequenziali.
- 4) Di trasmettere copia del presente provvedimento, con apposito elenco, ai Consiglieri Comunali ai sensi dell'art. 199, comma 3° della L.R. n. 16/63.

CONVENZIONE

PER LA REALIZZAZIONE DEL PERIODO DI APPRENDIMENTO IN CONTESTO LAVORATIVO
DEL PROGETTO P.C.T.O.

TRA

SOGGETTO PROMOTORE

Liceo Scientifico Statale "BENEDETTO CROCE" codice fiscale: 80017140825 (di seguito denominata "Istituzione Scolastica") con sede legale in PALERMO (PA), rappresentato dalla Dirigente Scolastica prof.ssa SIMONETTA CALAFIORE.

c

SOGGETTO OSPITANTE

P. D'AVONE con sede in FROSINA D'AFERMO
00326270836 via PIAZZA S. LUCA n. 1 CF
MOTTA D'AFERMO in persona di ADRIANO SEBASTIANO nato/a a
MOTTA D'AFERMO il 17-07-1945 C.F. DHA55T45217F773L

Premesso che

- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'Alternanza Scuola Lavoro è stata originariamente normata come modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, l'Alternanza Scuola Lavoro è stata organicamente inserita nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- ai sensi dell'art. 57, comma 18, della legge di bilancio per l'anno 2019 (Lg. 30 dicembre 2018, n. 145) l'Alternanza Scuola Lavoro ha mutato denominazione in "Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento" (di seguito denominata con l'acronimo P.C.T.O.), per accentuare la sua funzione di potenziamento di quelle particolari abilità e competenze propedeutiche allo sviluppo delle capacità di interazione del singolo studente con gli altri in ambito scolastico e professionale;
- i Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento sono soggetti all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche;

si conviene quanto segue:

Art. 1

Le premesse sono parte integrante della presente convenzione.

Art. 2

Il Soggetto Ospitante dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere in possesso dei requisiti previsti dalla normativa di cui al D. Lgs. n. 81/2008 ("Testo Unico in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro"), con la normativa di cui alla L. n. 68/99 ("Norme per il diritto al lavoro dei disabili") e con l'applicazione dei contratti collettivi di lavoro;
2. di garantire l'informazione degli studenti ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 81/2008;
3. di designare quale tutor esterno una figura in grado di attuare il progetto formativo, adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o in grado di avvalersi di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art. 3

L'Istituzione Scolastica dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di avere informato e formato gli studenti, prima dell'avvio di Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento presso la Struttura Ospitante, in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi degli studenti ex art. 20 D. Lgs 81/2008;
2. di avere assicurato gli studenti presso INAIL contro gli infortuni; gli oneri finanziari della copertura assicurativa INAIL sono sostenuti da INAIL SPECIALE FORMA "Gestione per conto dello Stato", nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore;
3. di designare quale tutor interno, un docente competente, adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o in grado di avvalersi di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art. 4

Il Soggetto Ospitante, qui di seguito indicato anche come il "Struttura Ospitante", si impegna:

1. ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture gli studenti dell'Istituto Liceo Scientifico in P.C.T.O., di seguito indicato anche come "Istituzione Scolastica";
 2. ad offrire agli studenti per il tramite del tutor esterno, in collaborazione con il tutor interno, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di P.C.T.O., nonché la restituzione delle evidenze dei risultati conseguiti nel contesto di lavoro;
- a non impiegare gli studenti per sostituire il lavoratore né, se minorenne, a qualificarlo come "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche, garantendogli il mantenimento del proprio status di studente;
 - a rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
 - a segnalare con tempestività all'Istituzione Scolastica qualsiasi incidente e anomalia del percorso;
 - ad informare la scuola in caso di incidente durante lo svolgimento del percorso, perché possa segnalare l'evento all'INAIL, entro i tempi previsti dalla normativa vigente (art. 53 DPR n. 1124/65);
 - a consentire al tutor interno di contattare gli studenti e il tutor esterno al fine della verifica, coordinamento e della documentazione del percorso P.C.T.O.;
 - ad autorizzare gli spostamenti degli studenti dalla sede lavorativa in cui si effettua il P.C.T.O. esclusivamente per le attività collegate al progetto di P.C.T.O.;
 - ad individuare una figura in sostituzione del tutor esterno nel caso in cui sia assente.

Art. 5



L'Istituzione Scolastica, verificata la presenza dei requisiti strutturali, tecnologici e organizzativi della struttura ospitante per la realizzazione di attività di P.C.T.O., si impegna:

- a co-progettare con la Struttura Ospitante un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con l'indirizzo di studio e compatibile con le caratteristiche della struttura ospitante. Il Progetto Formativo, congiuntamente definito, viene sottoscritto dal Dirigente Scolastico, dal soggetto ospitante e dagli studenti;
- a mettere a disposizione della Struttura Ospitante:
 - gli attestati riguardanti la partecipazione alla l'informazione/formazione in tema di salute e sicurezza svolta presso l'istituzione scolastica,
 - la modulistica necessaria alla realizzazione e alla valutazione del percorso predisposta dalla scuola;
- ad attivare le azioni necessarie in caso di violazione da parte degli studenti del Patto Formativo e/o degli obblighi del lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008.

Art. 6

Il tutor interno designato dall'istituzione scolastica e il tutor esterno designato dalla struttura ospitante

1. co-progettano in dettaglio le attività concordate con la stesura del Progetto Formativo personalizzato, parte integrante di questa Convenzione, assicurando il raccordo tra la formazione a scuola e quella in contesto lavorativo;
2. attivano le misure di prevenzione necessarie alla tutela degli studenti, verificano il rispetto, da parte degli studenti, degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008;
3. favoriscono l'inserimento degli studenti nel contesto lavorativo, lo affiancano e lo assistono

- nel percorso, lo coinvolgono nella valutazione dell'esperienza;
-  monitorano la frequenza degli studenti, con registrazione dei dati;
-  predispongono la documentazione prevista sul percorso formativo e sulle acquisizioni degli studenti, ai fini della valutazione e certificazione delle competenze da parte del Consiglio di Classe.

Responsabilità del tutor interno:

- a. monitora il corretto svolgimento del progetto e affronta le eventuali criticità;
- b. gestisce le relazioni con il contesto in cui si realizza il percorso P.C.T.O.;
- c. acquisisce le rilevazioni del tutor esterno sui risultati conseguiti dagli studenti ai fini del periodico aggiornamento del Consiglio di Classe;
- d. raccoglie e fornisce al Dirigente Scolastico elementi utili alla redazione della scheda di valutazione finale sulla struttura ospitante;
- e. in caso di violazione segnalata dal tutor esterno, attiva le azioni necessarie.

Responsabilità del tutor esterno:

- α. garantisce l'informazione/formazione degli studenti sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- β. pianifica ed organizza le attività, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- γ. favorisce l'acquisizione degli studenti degli apprendimenti previsti dal Piano dell'Offerta Formativa Triennale;
- δ. fornisce all'istituzione scolastica gli elementi di valutazione secondo le modalità e gli strumenti concordati;
- ε. segnala al tutor interno eventuali violazioni, da parte degli studenti, degli obblighi richiamati dall'art. 20 D. Lgs. 81/2008 e/o previsti dal percorso formativo.

Art. 7

Per lo svolgimento del percorso in Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento gli studenti sottoscrivono l'allegato Patto formativo, che fa parte integrante della presente Convenzione. Con tale Patto gli studenti si impegnano a svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato:

- a) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché gli obblighi di cui al D. Lgs. 81/2008, art. 20 e tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- b) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- c) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza;
- d) giustificare le assenze secondo le modalità vigenti nell'Istituto scolastico che frequenta.

Art. 8

La presente Convenzione si intende tacitamente rinnovata a partire dalla data di sottoscrizione, ma può essere revocata da parte di ciascun contraente, previo preavviso di almeno tre mesi. Sarà cura delle Parti comunicare eventuali informazioni utili all'aggiornamento dei dati riportati.

È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente Convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Letto, approvato e sottoscritto

Timbro e firma per l'Istituto	
Timbro e firma per l'Ente	

Letto, approvato e sottoscritto :

IL PRESIDENTE

F.to S. ADAMO

L'Assessore Anziano

Il Segretario Generale

F.to BANDINI ENRICO

F.to A. NICONDI

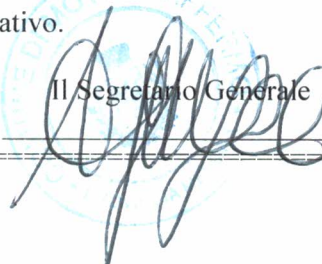
CONFORMITA'

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Motta d'Affermo

21/06/2021

Il Segretario Generale



Il Sottoscritto Segretario Generale, Visti gli atti d'Ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

E' stata comunicata con apposito elenco ai Consiglieri Comunali ai sensi dell'art.199 comma 3° della L.R. n. 16/63.

CERTIFICATO DI AVVENUTA ESECUTIVITA'

E' divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art.12 comma 1° della L. R. n. 44/91 (decorsi giorni 10 dalla data di pubblicazione)

E' divenuta esecutiva il 21/06/2021 ai sensi dell'art.12 comma 2° della L. R. n. 44/91 (per dichiarazione di immediata esecutività)

Motta d'Affermo

21/06/2021

Il Segretario Generale



CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme relazione del Messo Comunale,

CERTIFICA

Ai sensi dell'art. 11 della L.R.n.44/91 che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____

E che contro la stessa non sono stati prodotti a quest'ufficio opposizioni o reclami.

Motta d'Affermo _____

Il Messo Comunale

Il Segretario Generale