

**COMUNE DI MOTTA D'AFFERMO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA**  
Area Tecnica

Prot. n. 934 utc

Li, 01-12-2021

Al Sig. Sindaco

Al Segr. Comunale

Al Responsabile del Servizio  
Finanziario

LL.SS

**Oggetto: Trasmissione determinazione n. 237 del 01/12/2021**

Ai sensi dell'art. 26 del Reg. di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della G. C. n. 22 in data 02/05/2011, esecutiva, si trasmette in allegato copia della determinazione indicata in oggetto.



Il Responsabile dell'Area Tecnica  
Ing. Basilio Antonino Calantoni

# COMUNE DI MOTTA D'AFFERMO

## CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Area Tecnica

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

n. 237 del Reg.  
del 01.12.2021

**OGGETTO:** Liquidazione fattura n. P0017894 del 16.11.2021.  
Ditta: Mondoffice S.r.l.

**CIG: ZC933E61A4**

Il sottoscritto Ing. Calantoni Basilio Antonino in atto Responsabile dell'Area Tecnica a seguito determinazione sindacale n. 17 del 23.09.2019;

VISTI gli art. 54 - 55 della Legge 08.06.1990, n. 142, come recepiti dall'art.1, comma 1, lett.i), della L.R. 11.12.1991, n.48, in base ai quali l'Ordinamento Finanziario e contabile degli EE. LL. è riservato alla Legge dello Stato;

VISTA la Circolare della Regione Siciliana - Assessorato Enti Locali 13.04.2001, n.2 dalla quale emerge, tra l'altro, la diretta applicazione, in tema di ordinamento contabile e finanziario degli Enti Locali, delle disposizioni contenute nella parte II^ del D.Leg.vo n.267/2000;

VISTO l'art. 183 comma 9 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n 267 ai sensi del quale si rinvia al Regolamento di contabilità la disciplina delle modalità attraverso cui i Responsabili dei servizi provvedono ad assumere gli atti di loro competenza;

VISTO l'art. 31, comma 1, del vigente Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 18 del 29.06.1998, ai sensi del quale viene disposto tra l'altro che i Responsabili dei Servizi, nell'ambito delle attribuzioni ad essi demandate dalla Legge e dallo Statuto, adottano atti che comportano impegni di spesa nei limiti dei fondi previsti in bilancio ed il successivo comma 2, con cui viene stabilito che gli atti d'impegno relativi a competenze gestionali, anche in attuazione del piano esecutivo di gestione, sono assunti dai Responsabili dei Servizi con proprie determinazioni;

VISTO il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 22 del 02.05.2011, in cui vengono analiticamente individuati i provvedimenti la cui competenza per l'adozione viene attribuita agli Organi amministrativi e tra i quali in particolare i provvedimenti comportanti impegni di spesa, e gli atti consequenziali;

VISTA la determinazione n. 216 del 15.11.2021 con la quale è stato assunto relativo impegno di spesa, nonché l'ordine di acquisto n. 6467491;

VISTA la fattura n. P0017894 del 16.11.2021 protocollata al n. 4991 in data 18.11.2021, presentata dalla ditta "Mondoffice S.r.l." con sede in via per Gattinara, 17 13851 - Castelletto Cervo (BI), p.iva 07 491 520 156 d'importo complessivo pari ad € 999,44 iva inclusa;

VERIFICATO che la ditta ha regolarmente eseguito la fornitura di che trattasi;

ACCERTATA la regolarità contributiva dell'impresa ai fini D.U.R.C.;

RITENUTO pertanto di dover liquidare ed emettere mandati di pagamento relativamente alla fattura predetta;

VISTO l'Ordinamento Amministrativo vigente nella Regione Siciliana;

VISTO il Decreto Legislativo 30/03/2001, n.165;

VISTO il Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la Legge 8/6/1990, n.142 nella parte in cui è stata recepita dalla L.R. 11/12/1991, n.48;

VISTA la Legge 7/8/1990, n.241 come recepita dalla L.R. 30/4/1991, n.10 e s.m.i.;

VISTO l'art. 2, comma 3, della L.R. 07.09.1998, n. 23 con cui vengono recepite alcune disposizioni della L. 15.05.1997, n. 127 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la L.R. n. 30 del 23.12.2000;

VISTO il Titolo IV dello Statuto comunale;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei servizi

### PROPONE

Di liquidare la fattura n. P0017894 del 16.11.2021 protocollata al n. 4991 in data 18.11.2021, presentata dalla ditta "Mondoffice S.r.l." con sede in via per Gattinara, 17 13851 - Castelletto Cervo (BI), p.iva 07 491 520 156 d'importo complessivo pari ad € 999,44 iva inclusa di cui € 819,21 imponibile ed € 180,23, ed emettere relativi mandati di pagamento imputando la spesa come segue:

TIT	MISS	PROGR.	MACR	CODICE	CAP	ART	IMPORTO	ANNO
1	1	2	3	1 03 01 02 001	1 01 02	215	999,44	2021

Di emettere mandato di pagamento a favore della ditta "Mondoffice S.r.l." con sede in via per Gattinara, 17 13851 - Castelletto Cervo (BI), p.iva 07 491 520 156, per l'importo complessivo pari ad € 819,21 con accreditalmento sul c/c bancario ....., dalla stessa intrattenuto presso l'istituto bancario ...;

Di emettere mandato di pagamento a favore dell'Erario per l'importo complessivo pari ad € 180,23(IVA);

Di dare atto che copia della presente determinazione, comportando implicazioni finanziarie, ai sensi dell'art. 26 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei servizi, verrà trasmessa in copia all'Ufficio Ragioneria;

Di trasmettere, ai sensi dell'art. 26 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi copia della presente determinazione al Segretario comunale ed al Sindaco, tramite deposito presso l'Ufficio Segreteria.

DARE atto che il presente atto viene pubblicato:

- all'albo pretorio on-line dell'Ente per giorni 15 giorni consecutivi;
- nel sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - provvedimenti-dirigenti amministrativi" mediante l'inserimento nell'elenco semestrale di cui all'art. 23, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013.

Motta d'Affermo li 01.12.2021

Il Responsabile dell'istruttoria  
Dott. Placido Macina



Il Responsabile dell'Area Tecnica  
Ing. Calantoni Basilio Antonino