

REGIONE SICILIANA - COMUNE DI MOTTA D'AFFERMO
PROVINCIA DI MESSINA

DELIBERAZIONE COPIA DELLA GIUNTA COMUNALE

N. <u>17</u> del Registro	OGGETTO: Concorso pubblico per la copertura, a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto Istruttore Amministrativo Cat. C, presso il Settore Amministrativo – Approvazione Bando di Concorso.
Data <u>14/03/2022</u>	

L'anno duemilaventidue, il giorno quattordici del mese di Marzo,
alle ore 12,45

nella Sede Municipale, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei

Sigg.ri:

COGNOME E NOME	CARICA	P	A
ADAMO SEBASTIANO	Sindaco	X	
MARTORANA LUCIA RITA	Vice Sindaco	Presente in videoconferenza tramite whatsapp	
DI PRIMA ROSA MARIA	Assessore	Presente in videoconferenza tramite whatsapp	
BARBERI F. CANDIDO S.	Assessore	X	
CIARDO FRANCESCO	Assessore	X	

Partecipa il Segretario Comunale Dott. A. Nigrone

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la Legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepita con L.R. 11 dicembre 1991, n. 48;

Vista la L.R. 3 dicembre 1991, n. 44;

Vista la L.R. 5 luglio 1997 n. 23;

Vista la L.R. 7 settembre 1998 n. 23;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

- Il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;

- Il Responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

Ai sensi dell'art. 53 della Legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepito con l'art.1, comma 1, lettera i), della L.R. n. 48/91 hanno espresso i pareri di cui infra;

Vista la proposta di deliberazione concernente l'oggetto, predisposta dal responsabile dell'Ufficio Segreteria

Su indicazione del Sindaco, allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: Concorso pubblico per la copertura, a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto Istruttore Amministrativo Cat. C, presso il settore Amministrativo-Approvazione Bando di Concorso

PREMESSO CHE:

- Con **Deliberazione di G.C. n. 08 del 07/02/2022** di approvazione del Piano triennale del Fabbisogno di Personale 2022/2024, è stata prevista in riferimento all'esercizio 2022 la copertura di n. uno posto con profilo di Istruttore Amministrativo in categoria giuridica C1, a tempo pieno ed indeterminato, con l'assegnazione al settore Amministrativo;
- **Richiamata la legge 19 giugno 2019 n. 56** recante "Interventi per la concretezza delle azioni delle Pubbliche Amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo", con particolare riferimento all'art. 3, ad oggetto "Misure per accelerare le assunzioni mirate ed il ricambio generazionale nella Pubblica Amministrazione, c. 8", il quale comma recita "Fatto salvo quanto stabilito dall'art. c 399, della Legge 30 Dicembre 2018 n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso a pubblico impiego, fino al 31/12/2024, le procedure concorsuali bandite dalle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, del D.Leg.vo 30 Marzo 2001 n. 165 e le conseguenti assunzioni possono essere effettuati senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001, dando atto di non avvalersi della procedura di mobilità volontaria di cui all'art 30, c. 2 bis, del D.Leg.vo 165/2001 al fine di accelerare le procedure di reclutamento considerato il tur-nover in atto;
- **Dato Atto** che questo Ente ha avviato le procedure di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del D.Leg.vo n. 165/2001;
- **Ritenuto** di procedere ad avviare una selezione pubblica mediante concorso per il reclutamento di n. 1 unità lavorativa in cat. C, con profilo di Istruttore Amministrativo atempo pieno ed indeterminato, con assegnazione iniziale al settore Amministrativo;
- **Visto** il D.L. n. 80/2021 recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità Amministrativa delle P.A. funzionale all'attuazione del PNRR e per l'efficienza della giustizia;

VISTI:

- il D. Lgs. n. 165/2001;
- il D.lgs. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- il Vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

PROPONE

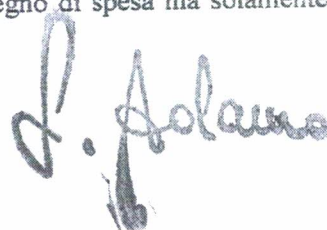
PRENDERE ATTO e approvare le superiori premesse che qui si intendono integralmente riportate, per farne parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di indire Selezione pubblica mediante concorso al fine di reclutare n. 1 figura professionale di "Istruttore Amministrativo" in Categoria giuridica C, da assegnare al settore Amministrativo con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato;

Di Dare Atto che questo Ente ha provveduto all'avvio, della procedura di cui all'art 34 bis del D.Leg.vo 165/2001 in materia di mobilità obbligatoria e di dare atto che l'assunzione non avverrà fin tanto che non saranno trascorsi i termini di legge a decorrere dalla richiesta di mobilità obbligatoria come previsto dalla normativa vigente;

- Pubblicazione, per estratto, nella G.U.R.I. – sezione concorsi;
- Affissione all'Albo Pretorio on line per trenta giorni;
- Invio alle organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative esistenti all'interno dell'Ente;

Di dare atto, che il presente atto in questa fase non comporta alcun impegno di spesa ma solamente l'apposizione dei pareri favorevoli sia di regolarità tecnica che contabile.





PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Concorso pubblico per la copertura, a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto Istruttore Amministrativo Cat. C, presso il Settore Amministrativo – Approvazione Bando di Concorso.

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario , Visto il D.lgs.n° 267/2000, visto il vigente Regolamento di contabilità, ai sensi dell'art.13 della L.R. 03/12/1991, n.44	Somma stanziata + _____ Impegni già assunti - _____ Disponibilità attuale = _____
ATTESTA Come da prospetto accanto, la copertura finanziaria. Della complessiva spesa derivante dal presente atto di € _____ all'intervento _____ Cap. _____ competenza _____ residui _____	Somma impegnata con il presente provvedimento € _____ Somma disponibile = _____ Data _____
	IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ai sensi dell'art.1, comma 1, lettera i) della L.R.11/12/91, n.48, come integrato dall'art.12 della L.R. 23/12/2000, n.30 sulla presente proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono parere di cui al seguente prospetto:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime il seguente parere: <u>FAVOREVOLE</u> Data Il Responsabile 
IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime il seguente parere: <u>FAVOREVOLE</u> Data Il Responsabile 

La Giunta Comunale

RITENUTO di dover procedere all'approvazione della stessa;

VISTO il vigente O.A.EE.LL.della Regione Siciliana;

CON VOTI unanimi e favorevoli;

DELIBERA

- 1) Di approvare la proposta di deliberazione allegata alla presente per farne parte integrale e sostanziale;
- 2) Di dichiarare con separata unanime votazione il presente provvedimento immediatamente esecutivo;
- 3) Di trasmettere copia del presente provvedimento, per l'attuazione dello stesso, all'Area Amministrativa, per i provvedimenti consequenziali.
- 4) Di trasmettere copia del presente provvedimento, con apposito elenco, ai Consiglieri Comunali ai sensi dell'art. 199, comma 3° della L.R. n. 16/63.

COMUNE DI MOTTA D'AFFERMO

(Città Metropolitana di Messina)

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI
N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO", CATEGORIA C, A TEMPO
PIENO E INDETERMINATO.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI

VISTA

La deliberazione di G.C. n. 08 del 07/02/2022, di "Approvazione Programma Triennale del Personale. Triennio 2022-2024 – Modifica piano occupazionale Anno 2022", con la quale è stata prevista, altresì, la copertura, per l'anno 2022, di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo, Categoria C;

VISTI:

- il D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 e ss.mm.ii., "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- la L.n.68 del 12/03/1999 e ss.mm.ii., "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- il D.Lgs.n.267 del 18/08/2000 ess.mm.ii., "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il D.Lgs. n.165 del 30/01/2001 ess.mm.ii., "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.Lgs.n.82 del 07/03/2005 e ss.mm.ii., "Codice dell'amministrazione digitale";
- il D.Lgs.n.66 del 15/03/2010, "Codice dell'ordinamento militare";
- il D.L. n. 44 del 01/04/2021, convertito, con modifiche in L. n. 76 del 28/05/2021;
- Il posto messo a concorso potrà essere coperto dall'esito della procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del D.Leg.vo 30 Marzo 2001, n. 165 che sarà avviata contestualmente alla data di pubblicazione del presente bando;

RENDENOTO

che il Comune di Motta d'Affermo intende procedere alla copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di Istruttore amministrativo, Categoria C, mediante espletamento di Concorso pubblico, per titoli ed esami, subordinando l'efficacia della relativa procedura all'esito negativo della procedura obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.Lgs.165/2001.

Non si dà luogo ad alcuna riserva in favore degli appartenenti alle categorie di cui alla L.n. 68/1999, in quanto al momento interamente soddisfatte.

Si garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e del D.Lgs. n. 198/2006.

Il presente Bando costituisce "*Lex specialis*" del Concorso e, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

A) TRATTAMENTO ECONOMICO DELLA CATEGORIA C.

Il trattamento economico, attribuito ai sensi dei vigenti C.C.N.L. comparto Regioni-Enti Locali, soggetto a ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge, è costituito dai seguenti elementi di base: retribuzione iniziale annua lorda di € 20.344,07, oltre a indennità di vacanza contrattuale, indennità di comparto, tredicesima mensilità, ed eventuali altri emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

B) MANSIONI INERENTI IL PROFILO DEL POSTO MESSO A CONCORSO

Il profilo professionale del posto messo a Concorso, è quello di Istruttore amministrativo, Categoria C; appartengono al suddetto profilo impiegati che svolgono attività caratterizzate da competenze di tipo amministrativo, tecnico-contabile, di raccolta, elaborazione e analisi di dati, dotati di autonomia e responsabilità di procedimenti nell'ambito di indirizzi ricevuti.

A titolo meramente esemplificativo e fatto salvo il principio di esigibilità delle mansioni ascrivibili alla Categoria di riferimento, rientrano nella competenza del profilo del posto messo a Concorso le seguenti attività di massima:

- Provvedere all'istruttoria e redazione di atti amministrativi,
- Redigere corrispondenza e relazioni,
- archiviare, protocollare, registrare documenti cartacei e digitali.

C) REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE

I soggetti interessati possono partecipare al Concorso se in possesso, alla data di scadenza per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti (che devono essere posseduti anche al momento dell'assunzione):

- possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea; gli aspiranti appartenenti alla Unione Europea devono possedere anche i seguenti requisiti:
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - per il possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia si rinvia a quanto appositamente specificato di seguito;
- età non inferiore ai 18 anni e non superiore al limite massimo di età previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- idoneità fisica all'impiego e alle specifiche mansioni tipiche del profilo professionale da ricoprire; l'Amministrazione comunale sottopone a visita medica di controllo il vincitore del concorso;
- titolo di studio: Diploma di maturità di durata quinquennale; i cittadini della Comunità Europea in possesso di titolo di studio comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del proprio titolo di studio; tale equiparazione, che deve essere posseduta al termine delle prove concorsuali e prima dell'approvazione della graduatoria finale, deve essere richiesta esclusivamente a cura del candidato al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o dichiarati decaduti da un pubblico impiego;
- possesso del godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale (art.35bis del D.Lgs.n.165/2001);
- posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi della L.226/2004).

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al Concorso comporta, in qualunque tempo accertata, la decadenza dal posto.

D) PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza sono elencate nell'art.5 del D.P.R. n. 487/1994 ess.mm.ii.

Ai sensi della L.n. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo avvenuti in Italia.

E) MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Per l'ammissione al Concorso i concorrenti devono produrre la **domanda di partecipazione esclusivamente, attraverso invio per pec, protocollomotta@pec.it o raccomandata A/R al seguente indirizzo, Comune di Motta d'Affermo Piazza S. Luca 1, 98070 Motta d'Affermo (ME) o mediante consegna al protocollo dell'Ente, durante l'apertura degli uffici al pubblico, con busta debitamente sigillata a pena di esclusione. Il termine per la presentazione delle domande è fissato entro le ore 23.59 del trentesimo giorno successivo la pubblicazione che avverrà, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale Concorsi, sia all' Albo Pretorio on-line e sulla Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso del Comune di Motta d'Affermo. Il suddetto termine per la presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non possono essere prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo derivante anche da forza maggiore, caso fortuito o fatto di terzi, non siano pervenute entro il termine di scadenza. Il tardivo arrivo della domanda costituisce, pertanto, motivo non sanabile di esclusione. Inoltre, non sono ammesse altre forme di produzione per l'invio delle domande di partecipazione al Concorso; pertanto, verranno escluse le istanze presentate con differenti modalità.**

Le dichiarazioni, rese ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000, devono essere circostanziate e contenere tutti gli elementi utili sia alla valutazione che ai successivi controlli.

La data di presentazione delle istanze sarà certificata dall'Ufficio Protocollo e sarà indicata nella relativa attestazione. Scaduto il termine per la presentazione delle domande, non saranno ammesse regolarizzazioni delle domande già consegnate o/e inviate.

Inoltre, ciascun candidato dovrà effettuare il versamento della "tassa di concorso" (da allegare alla domanda) dell'importo di € 10,00 (non rimborsabile in alcun caso) con bonifico bancario a favore della Tesoreria Comunale – c/o Unicredit IBAN: IT85 E 02008 82300 000300011978 indicando la causale "PAGAMENTO TASSA CONCORSO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO".

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, e consapevoli delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art.76 del citato D.P.R., a pena di esclusione:

- a) cognome, nome, codice fiscale;
- b) luogo e data di nascita;
- c) il possesso della cittadinanza italiana (o di uno degli Stati dell'Unione Europea);
- d) la residenza e l'indicazione dell'esatto recapito con il numero di codice di avviamento postale, nonché il numero telefonico e un indirizzo di posta elettronica pec ai fini dell'immediata reperibilità, con l'espressa autorizzazione al Comune ad utilizzare il predetto indirizzo pec per ogni comunicazione, con valore di notifica;
- e) il titolo di studio richiesto, con l'indicazione dell'Istituto presso il quale è stato conseguito;
- f) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- g) di avere il godimento dei diritti civili e politici e di non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (art. 35 bis del D. Lgs. n. 165/2001);
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- i) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

j) gli eventuali titoli posseduti, che darebbero diritto a preferenza alla nomina; i titoli non dichiarati in occasione della domanda di ammissione non potranno essere presi in alcun modo in considerazione durante la procedura concorsuale;

k) l'idoneità fisica all'impiego e dalle specifiche mansioni del posto da ricoprire;

l) di essere a conoscenza dell'obbligo per gli assunti, di permanenza in servizio presso il Comune di Motta d'Affermo per il periodo minimo previsto dalla vigente normativa in materia, prima di poter richiedere il trasferimento presso altre Amministrazioni;

m) per gli aspiranti portatori di disabilità:

- *m1)* l'eventuale possesso, ai sensi dell'art.25, comma 9, della L.n.114/2014, del requisito di cui all'art. 20 comma 2bis della L. n. 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%), corredata da apposita certificazione;
- *m2)* la condizione di disabilità, debitamente documentata con certificazione, con indicazione del tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi; i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla L. n. 170/2010 possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova, in relazione alle proprie esigenze, allegando idonea certificazione rilasciata da non più di tre anni da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso.

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare, entro lo stesso termine di cadenza del bando, **a pena di esclusione**:

- copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità;
- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di Concorso;
- *eventuali* certificazioni di cui alla precedente lett. m);
- *curriculum* professionale, debitamente sottoscritto e corredato da fotocopia dei titoli utili ai fini della formazione della graduatoria di merito, con dichiarazione di conformità degli stessi agli originali, per quanto attiene alle dichiarazioni sostitutive delle certificazioni.

La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego dovrà essere accertata al momento dell'assunzione a mezzo sottoposizione a visita di controllo da parte del Medico competente.

Il Comune di Motta d'Affermo si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, la veridicità di quanto dichiarato e prodotto dai candidati e, qualora dal suddetto controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato, fatte salve le conseguenze a carattere penale previste dalla vigente legislazione per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

F) AMMISSIONE DELLE ISTANZE

Conclusa la fase dell'istruttoria delle istanze pervenute, la commissione del seguente concorso, redige l'elenco degli aspiranti da ammettere alla prova concorsuale; di seguito, si provvede a pubblicare sul sito del Comune, all'Albo Pretorio informatizzato - Sezione Avvisi -, nonché nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso", alla voce relativa al presente Concorso, l'elenco degli ammessi e degli esclusi, specificando in quest'ultimo caso la relativa motivazione; la predetta forma di pubblicazione avrà effetto di notifica per tutti i candidati.

G) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento sindacale.

H) VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la valutazione dei Titoli la Commissione ha a disposizione **n. 20 punti**, così ripartiti:

- per i Titoli di studio punti 6,
- per i Titoli di servizio punti 10,
- per i Titoli vari punti 3,

- per il curriculum professionale punti 1.

Si riassumono, di seguito, le categorie dei Titoli valutabili.

CATEGORIA a)

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO

In questa categoria sono valutabili i titoli di studio previsti dall'ordinamento scolastico ed espressamente prodotti dai concorrenti sia per l'ammissione al Concorso sia per la valutazione di merito.

Il punteggio massimo attribuibile per la valutazione dei titoli di studio è di **punti 6**.

Tale punteggio viene suddiviso e attribuito con i criteri e le modalità delle seguenti tre sub categorie: SUB CATEGORIA a.1)

Titolo di studio richiesto per l'ammissione al Concorso, disponibili massimo punti 3, attribuiti con i seguenti criteri:

- il titolo di studio richiesto per l'ammissione al Concorso non è valutato qualora risulti conseguito al minimo di sufficienza;
- qualora risulti conseguito con votazione superiore alla sufficienza viene valutato con un punteggio attribuito in relazione alla votazione conseguita secondo criteri indicati nel Regolamento comunale, delle progressioni verticali interne a cui si rinvia, giusta delibera di G.C. n. 10 del 21/02/2022;
- quando il concorrente viene ammesso al Concorso con il titolo di studio superiore, considerato assorbente di quello richiesto dal Bando di Concorso e non presentato, il titolo inferiore si considera acquisito con la votazione minima e, pertanto, non valutato, mentre il titolo di studio superiore presentato viene valutato secondo i criteri di cui alla sub categoria a.2), per i quali si rinvia al Regolamento comunale.

I punteggi disponibili per la SUBCATEGORIA a.1) sono attribuiti secondo le modalità previste dal Regolamento comunale, di cui sopra a cui si rinvia.

SUB CATEGORIA a.2)

Ulteriori titoli di studio di ordine pari o superiore a quello richiesto per l'ammissione al Concorso, purché strettamente attinenti alla professionalità richiesta, disponibili massimo punti 2 (da sommare al punteggio attribuito per il titolo di studio richiesto) sono attribuiti con i criteri indicati nel Regolamento comunale;

SUB CATEGORIA a.3)

Ulteriori titoli di studio di ordine pari o superiore a quello richiesto per l'ammissione al concorso non specificatamente attinenti alla professionalità richiesta, ma, comunque, attestanti arricchimento della stessa, disponibili massimo punti 1 (da sommare ai punteggi attribuiti ai sensi delle sotto categorie precedenti) sono attribuiti con i criteri indicati nel Regolamento comunale, a cui si rinvia;

CATEGORIA b)

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO

In questa categoria sono valutabili solo gli effettivi servizi di ruolo e non di ruolo, a tempo determinato o a tempo indeterminato, a tempo pieno o a tempo parziale, prestati presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., risultanti da documenti rilasciati dalle competenti autorità ed espressamente dichiarati o prodotti dai concorrenti ai fini della valutazione di merito. Il punteggio massimo disponibile per la valutazione dei titoli di servizio è di **punti 10**. Tale punteggio viene attribuito con i criteri e modalità di cui alle seguenti quattro sub categorie:

SUB CATEGORIA b.1)

Servizio con mansioni uguali e/o superiori a quelle della figura professionale messa a Concorso: punti 1.00 per ogni 12 mesi di servizio, per un massimo di punti 10.

SUB CATEGORIA b.2)

Servizio con mansioni simili a quelle della figura professionale messa a concorso: punti 0.80 per ogni 12 mesi di servizio, per un massimo di punti 8.

SUB CATEGORIA b.3)

Servizio con mansioni inferiori a quelle della figura professionale messa a concorso, punti 0.60 per ogni 12 mesi di servizio, per un massimo di punti 6.

SUB CATEGORIA b.4)

Servizio con mansioni diverse da quelle del profilo professionale messo a Concorso e non valutabile nelle precedenti sotto categorie, punti 0.40 per ogni 12 mesi di servizio, per un massimo di punti 4.

La Commissione esaminatrice individua la sub categoria alla quale valutare il servizio prestato dal concorrente, nonché stabilisce preventivamente quali mansioni sono da considerarsi analoghe.

Il servizio di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati nelle forze armate e nell'arma dei carabinieri, viene valutato in relazione alla qualifica del posto messo a concorso, equiparando:

- alla Cat.B il servizio militare prestato in qualità di soldato semplice;
- alla Cat.C il servizio prestato in qualità di sottufficiale;
- alla Cat.D il servizio prestato in qualità di ufficiale.

CATEGORIA c)

VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI

In questa categoria sono presi in considerazione, ed eventualmente valutati, gli altri titoli non considerati nelle categorie precedenti, tenendo conto del valore e dell'importanza dei singoli titoli in relazione alla figura professionale messa a concorso ed espressamente prodotti dai concorrenti ai fini della valutazione di merito. Il punteggio massimo disponibile per la valutazione dei titoli vari è di punti 3. Tale punteggio viene suddiviso e attribuito con i criteri e le modalità delle seguenti sei sub categorie:

SUB CATEGORIA c.1): massimo punti 2

- Dottorato di ricerca o diploma di perfezionamento equiparato per legge o per statuto: punti 2;
- Per ogni diploma di specializzazione universitario di durata pluriennale: punti 1;
- Per ogni diploma di perfezionamento, Master Universitario di I e II Livello di durata annuale (corrispondente a 1500 ore e 60 crediti) con esame finale: punti 0,60;
- Per l'abilitazione professionale: punti 1.

- Per ogni corso di formazione/riqualificazione/aggiornamento in materie attinenti la professionalità del posto messo a concorso, con superamento di esame finale: punti 0,20.

SUB CATEGORIA c.2): massimo punti 0,40

Incarichi di consulenza, collaborazione o di prestazione professionale conferiti da Pubbliche amministrazioni: sino ad un massimo di punti 0,40. Tali incarichi sono valutati solo se hanno per oggetto l'espletamento delle attività attinenti alle materie la cui disciplina è oggetto delle prove di esame. Non sono valutati gli incarichi dei quali il concorrente abbia esibito solo il provvedimento di

conferimento o prodotto la relativa certificazione/dichiarazione senza che risulti l'oggetto dell'incarico e se l'incarico stesso sia stato effettivamente espletato e la relativa durata (data di inizio e fine). Per ogni anno intero di incarico espletato verranno attribuiti punti 0,10; si considera anno intero ogni periodo di durata superiore a sei mesi e un giorno. In caso di diversi periodi prestati, anche di durata inferiore a sei mesi e un giorno, si procederà alla somma degli stessi, attribuendo al totale il relativo punteggio conseguito.

SUB CATEGORIA c.3): massimo punti 0,60

Pubblicazioni (libri, saggi, articoli, ecc.), con esclusione di tesi di laurea: punteggio attribuito a discrezione della commissione esaminatrice, sino ad un massimo di punti 0,60. Le pubblicazioni devono essere presentate in originale a stampa o su copia autentica e possono essere valutate solo se attinenti a materie la cui disciplina è oggetto delle prove d'esame o comunque denotino un arricchimento della professionalità del concorrente in riferimento alle funzioni connesse al posto messo a concorso. Non sono presi in considerazione gli scritti non dati alle stampe e quelli dai quali non risulti in modo sicuro che siano compiuti dai concorrenti, nonché le pubblicazioni compilate in collaborazione quando non sia possibile stabilire in modo certo la parte avutasi da ciascun autore. Non sono, altresì, valutate le pubblicazioni fatte in collaborazione con uno o più membri della Commissione esaminatrice.

CATEGORIA d)

VALUTAZIONE DEL CURRICULUM PROFESSIONALE

Il punteggio massimo disponibile per la valutazione del *curriculum* professionale presentato dai concorrenti è di punti 1. Nel *curriculum* professionale sono valutati tutti i titoli e le attività professionali di studio e di servizio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli della precedente categoria c), già valutati o valutati parzialmente nelle precedenti categorie, dai quali si evidenzia ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera rispetto alla posizione funzionale da conferire. In tale categoria rientrano, ad esempio, i servizi resi alle dipendenze dei privati, le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, come docente o relatore, i tirocini, gli incarichi di insegnamento o altro tipo di incarico espletato presso enti pubblici e privati. Sono valutate inoltre, le specializzazioni tecnico-manuali derivanti da specifico corso professionale e le iscrizioni ad albi professionali, se conseguenti a periodi di praticantato o ad esami. Sono valutate le idoneità dei concorsi banditi da Pubbliche amministrazioni e relativi a posti corrispondenti o superiori a quello messo a concorso. La Commissione esaminatrice valuta collegialmente il curriculum professionale presentato e regolarmente documentato dal concorrente, attribuendo un punteggio entro il massimo attribuibile. In caso di insignificanza del curriculum professionale, la Commissione esaminatrice ne prende atto e non attribuisce alcun punteggio.

I) PROVA DI ESAME

Le prove d'esame sono finalizzate ad accertare le competenze concettuali e metodologiche dei candidati, rispetto al posto messo a concorso, e sono le seguenti:

- n.1 prova scritta;
- n.1 prova orale.

Prova scritta

La prova scritta consisterà nell'espletamento di una serie di quiz sulle materie d'esame volti, ad accertare le conoscenze teoriche e la preparazione dei candidati in relazione alle funzioni da svolgere.

La prova scritta sarà valutata in trentesimi, e si intenderà superata qualora sia stato conseguito il punteggio minimo di 21/30.

Prova orale

La prova orale, da svolgersi in presenza, sarà valutata in trentesimi, e si intenderà superata qualora sia stato conseguito il punteggio minimo di 21/30.

Il punteggio totale per ciascun candidato, è dato dalla somma dei voti conseguiti nella valutazione della prova scritta e della prova orale, unitamente al punteggio conseguito per i titoli dichiarati o allegati all'istanza.

J) MATERIE D'ESAME

Le materie d'esame sono le seguenti:

- Prova scritta: legislazione sull'ordinamento delle autonomie locali e/o diritto amministrativo;
- Prova orale: materia della prova scritta, nozioni di diritto amministrativo e di diritto penale, conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Le modalità per accedere all'esito di ciascuna prova saranno rese note sul sito internet www.comune.mottadaffermo.me.it, sia all'Albo Pretorio informatizzato, Sezione Avvisi di Gara, Bandi e Concorsi, che nella sezione "Amministrazione trasparente-Bandi di concorso", alla voce relativa al presente Concorso. Tale forma di pubblicità costituirà notifica a tutti gli effetti.

K) CONVOCAZIONE E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

Tramite Avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.mottadaffermo.me.it sia all'Albo Pretorio informatizzato, Sezione Avvisi di Gara, Bandi e Concorsi, che nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso", alla voce relativa al presente Concorso, saranno comunicati il luogo e l'orario in cui i candidati dovranno presentarsi per svolgere la prova scritta e la prova orale; con le stesse modalità saranno comunicate eventuali modifiche del diario d'esame. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà data pertanto ulteriore comunicazione in merito. La mancata presentazione alle prove d'esame per qualsiasi motivo, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, nel giorno, luogo ed ora indicati con le modalità previste nel presente Bando di Concorso, sarà considerata quale rinuncia a partecipare alla presente procedura concorsuale.

Si fa presente che tutte le comunicazioni riguardo la procedura concorsuale saranno pubblicate esclusivamente sul sito web del Comune di Motta d'Affermo; pertanto i candidati sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, sotto la propria responsabilità, a consultare costantemente il predetto sito istituzionale o all'Albo Pretorio, Sezione Avvisi di Gara, Bandi e Concorsi o nella sezione "Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso".

Tutti i candidati dovranno presentarsi, nel luogo, giorno e ora stabiliti per la prima prova d'esame (preselettiva o scritta), muniti di:

- Domanda debitamente sottoscritta;
- Documento di riconoscimento in corso di validità (**a pena di esclusione**);

Divieti e prescrizioni:

Durante lo svolgimento delle prove d'esame, pena l'esclusione dal Concorso, i candidati:

- non possono consultare testi di qualunque tipo, né appunti, né supporti informatici;
- sono tenuti a spegnere i propri telefoni cellulari e a tenerli spenti fino al termine delle prove;
- non possono indossare cuffie, auricolari o apparecchi simili.

L) GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine della votazione attribuita a ciascun candidato, con l'osservanza delle preferenze riconosciute, indicate al precedente punto D).

I candidati che abbiano dichiarato il possesso dei titoli di preferenza e che abbiano superato le prove

d'esame dovranno presentare o far pervenire all'Amministrazione Comunale, entro il termine perentorio di 7 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di precedenza e/o preferenza già dichiarati in domanda.

Le modalità per prendere visione della graduatoria finale di merito saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Motta d'Affermo all'Albo Pretorio, Sezione Avvisi di Gara, Bandi e Concorsi, che nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso", alla voce relativa al presente Concorso.

M) ASSUNZIONE

La partecipazione al Concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente Bando, nonché all'accettazione delle disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune di Motta d'Affermo.

Il vincitore del Concorso dovrà assumere servizio il giorno comunicato per iscritto dal Comune di Motta d'Affermo, a pena di decadenza. Qualora il vincitore del Concorso non produca uno o tutti i documenti e le dichiarazioni richieste o, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data fissata, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria concorsuale; anche la rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro comporterà la decadenza dalla graduatoria, quest'ultima in ogni caso dovrà essere, approvata insindacabilmente dall'Amministrazione Comunale.

Il dipendente neo assunto in servizio sarà sottoposto ad un periodo di prova della durata di sei mesi, in base alla disciplina dell'art. 20 del CCNL del 21/05/2018. Ai fini del compimento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato; decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti potrà recedere dal rapporto disciplinato dal contratto individuale di lavoro in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso né indennità sostitutiva dello stesso. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce, altresì, causa di decadenza dalla graduatoria.

N) VISITA MEDICA

Il candidato dichiarato vincitore dovrà sottoporsi a visita sanitaria da parte del Medico competente ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008, per accertare la capacità lavorativa rispetto alle mansioni previste dal profilo professionale da ricoprire.

O) UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA

Dalla pubblicazione della graduatoria decorrono i termini per eventuali impugnazioni. La graduatoria potrà essere utilizzata anche per eventuali ulteriori assunzioni a tempo indeterminato o determinato.

P) INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 REG. UE 2016/679

I dati personali, di cui l'Amministrazione Comunale verrà in possesso in occasione della procedura di cui al presente Bando, verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e del Reg. UE n.2016/679 del 27 aprile 2016.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Motta d'Affermo, che fornisce ai candidati le seguenti informazioni in relazione ai trattamenti effettuati sui dati personali comunicati nell'ambito del presente procedimento.

TIPICI DI DATI E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO:

- dati personali dei candidati,
- espletamento della procedura concorsuale;

CONSEGUENZE DEL MANCATO CONFERIMENTO

Il mancato conferimento dei dati personali per un o più delle finalità indicate potrà comportare da parte del Titolare l'impossibilità di compiere le attività in oggetto.

CATEGORIE DI DESTINATARI

I dati personali saranno trattati da parte di personale autorizzato dal Titolare e/o da Responsabili del

trattamento specificamente individuati. I dati personali non sono o di comunicazione o diffusione, salvo il caso in cui tale comunicazione sia necessaria verso altri soggetti, anche con mezzi informatici, solo per ragioni istituzionali, per operazioni e servizi connessi ai procedimenti e provvedimenti che riguardano i candidati e gli altri casi eventualmente previsti da specifici obblighi normativi correlati alle attività in oggetto.

PERIODO E CRITERI DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI E CRITERIO DI CONSERVAZIONE

Per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati. Al termine del periodo necessario, i dati personali saranno archiviati secondo le normative vigenti in materia di conservazione e archiviazione per la Pubblica Amministrazione, avendo cura di applicare le misure di sicurezza adeguate ai sensi dell'art. 32 GDPR.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

L'interessato ha diritto, secondo quanto previsto dagli artt. da 15 a 21 e dall'art.13 del GDPR di:

- a) richiedere al Titolare del trattamento l'accesso, la rettifica e la cancellazione dei dati personali;
- b) l'aggiornamento ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- c) la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- d) richiedere la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
- e) esercitare il proprio diritto alla portabilità dei dati.

L'interessato potrà inoltre proporre reclamo dinanzi ad un'autorità di controllo.

Q) AVVIO DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI SUL CONCORSO

Il presente Bando costituisce comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art.7 della L.241/1990.

R) PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI

Nel caso in cui una o più prove relative al presente Concorso si svolgano in costanza dell'emergenza sanitaria da Covid19, i candidati saranno obbligati ad attenersi a tutte le prescrizioni previste dal Protocollo emanato dalla Presidenza del Consiglio-Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15/04/2021 ed a eventuali successive disposizioni in materia che dovessero successivamente intervenire, a pena di esclusione dalla procedura concorsuale, secondo le modalità che saranno rese note in occasione delle convocazioni alle prove stesse.

S) DISPOSIZIONI ULTERIORI

Si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è la Sign.ra Noto Giuseppa Carmela, P. O. del Settore Affari Generali.

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel presente Bando e di quelle ivi richiamate.

Per tutto quanto non previsto nel presente Bando si applica la normativa in materia di selezione del personale degli enti locali

Il Comune di Motta d'Affermo si riserva la facoltà insindacabile di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di mutate valutazioni di interesse pubblico.

Il Responsabile del Settore Affari Generali
Sign.ra Noto Giuseppa Carmela





COMUNE DI MOTTA D'AFFERMO
PROVINCIA DI MESSINA

Telefono 0921336086 – fax 0921336851 P.IVA 00324270834 C.A.P. 98070 e mail: comumottauffgenerali@libero.it

Prot. n. 937

del 06-03-2022

All'Assessorato Regionale della Famiglia,
delle Politiche Sociali e del Lavoro
Dipartimento Regionale del Lavoro e dell'Impiego
Servizio VII°
Via Imperatore Federico 70B
PALERMO
dipartimento.lavoro@certmail.regione.sicilia.it

Oggetto: Comunicazione ex art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001

Visto e richiamato l'articolo 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 e s. m. i. Disposizioni in materia di mobilità del personale ed in particolare il comma 1 il quale recita: Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, con esclusione delle amministrazioni previste dall'articolo 3, comma 1, ivi compreso il Corpo nazionale dei vigili del fuoco, prima di avviare le procedure di assunzione di personale, sono tenute a comunicare ai soggetti di cui all'articolo 34, commi 2 e 3, l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste.

Ai sensi di quanto previsto dalla normativa sopra citata si comunica che questo Comune intende procedere:

All'attivazione delle procedure per il reclutamento necessario per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo", cat. C a tempo pieno e indeterminato.

Le procedure per la sede di destinazione (Comune di Motta d'Affermo, Piazza S.Luca 1, 98070 Motta d'Affermo (ME)) saranno attivate per i seguenti profili:

Categoria	Profilo Professionale	N. Unità	Modalità Di Assunzione	Orario Settimanale
C	ISTRUTTORE	1	PROCEDURE SELEZIONE Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo" Cat. C	36

Dr. 


Letto, approvato e sottoscritto :

F.to

IL PRESIDENTE
Adamo Testicchio

L'Assessore Anziano

F.to

Barbara Frandese Conduto

Il Segretario Generale

F.to

Milvano Cuticchio

CONFORMITA'

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Motta d'Affermo

14/03/2022

IL SEGRETARIO GENERALE
Milvano Cuticchio

Il Sottoscritto Segretario Generale, Visti gli atti d'Ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

E' stata comunicata con apposito elenco ai Consiglieri Comunali ai sensi dell'art.199 comma 3° della L.R. n. 16/63.

CERTIFICATO DI AVVENUTA ESECUTIVITA'

___ E' divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art.12 comma 1° della L. R. n. 44/91
(decorsi giorni 10 dalla data di pubblicazione)

___ E' divenuta esecutiva il 14/03/2022 ai sensi dell'art.12 comma 2° della L. R. n. 44/91
(per dichiarazione di immediata esecutivita)

Motta d'Affermo

14/03/2022

IL SEGRETARIO GENERALE
Milvano Cuticchio

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme relazione del Messo Comunale,

CERTIFICA

Ai sensi dell'art. 11 della L.R.n.44/91 che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____
E che contro la stessa non sono stati prodotti a quest'ufficio opposizioni o reclami.

Motta d'Affermo _____

Il Messo Comunale

Il Segretario Generale

