

COMUNE DI MOTTA D'AFFERMO
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA
AREA AMMINISTRATIVA

Prot. n. 71 A. A.

del 01/08/2022

Al Sig. Sindaco

Al Segr. Comunale

Al Responsabile del Servizio
Finanziario

LL.SS.

Oggetto: Trasmissione determinazione n. 62 del 01/08/2022

Ai sensi dell'art. 26 del Reg. di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della G. C. n. 22 in data 02/05/2011, esecutiva, si trasmette in allegato copia della determinazione indicata in oggetto.



Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott. Placido Macina



COMUNE DI MOTTA D'AFFERMO
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA
AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

n. 62 del 01/08/2022

Oggetto: Liquidazione somme per fornitura dispositivi e attrezzi da lavoro per attività lavorativa "Assegno Civico" anno 2020 – Periodo Luglio 2021.

CIG: ZBA3379821

Il Sottoscritto Dott. Placido Macina, in atto Responsabile dell'Area Amministrativa a seguito Determinazione Sindacale n. 19 del 20/06/2022;

VISTI gli artt. 54 –55 della Legge 08/06/1990, n. 142, come recepiti dall'art.1, comma 1, lett.i), della L. R. 11/12/1991, n. 48, in base ai quali l'Ordinamento Finanziario e Contabile degli EE. LL. è riservato alla Legge dello Stato;

VISTA la Circolare della Regione Siciliana - Assessorato Enti Locali n. 2 del 13/04/2001, dalla quale emerge, tra l'altro, la diretta applicazione, in tema di ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali, delle disposizioni contenute nella parte II^ del D. Leg.vo n.267/2000;

VISTO l'art.183, comma 9, del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con il citato Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267, ai sensi del quale si rinvia al Regolamento di Contabilità la disciplina delle modalità attraverso cui i Responsabili dei Servizi assumono atti d'impegno;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità ai sensi del quale viene disposto, tra l'altro, che i Responsabili dei Servizi, nell'ambito delle attribuzioni ad essi demandate dalla Legge e dallo Statuto, adottano atti che comportano liquidazione di spesa nei limiti dei fondi previsti in bilancio e che gli atti d'impegno relativi a competenze gestionali, anche in attuazione del piano esecutivo di gestione, sono assunti dai Responsabili dei Servizi con proprie determinazioni;

VISTO l'art. 26 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 02/05/2011, in cui vengono analiticamente individuati i provvedimenti la cui competenza per l'adozione viene attribuita agli Organi amministrativi e tra i quali in particolare i provvedimenti comportanti liquidazioni di spesa e gli atti consequenziali;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 03/08/2020 con la quale si prende atto della determinazione n. 19/2020 della Commissione Straordinaria – Comune Capofila Mistretta – Distretto Socio-Sanitario D/29 avente ad oggetto: **"Approvazione verbale del Comitato dei Sindaci del 10.07.2020 e revoca decisioni di cui alla determinazione n. 17 del 23.06.2020 "**;

VISTA la Determinazione del Responsabile dell'Area Demografica – Socio – Assistenziale informatica e Suap del Comune Capofila Mistretta – Distretto Socio-Sanitario D/29 n. 19 del 24/08/2020 con la quale vengono trasferite ai Comuni del Distretto di che trattasi, le somme destinate per gli interventi di emergenza Covid-19 ed in particolare l'importo di **€ 18.768,56 e successivamente dopo debita rendicontazione della somma di cui sopra, sarà trasferito l'ulteriore importo di € 8.362,54, per un totale di € 27.131,10;**

RILEVATO che questo Comune, per l'avvio del servizio "Assegno Civico" anno 2020 – Periodo Luglio 2021, ha acquistato dispositivi ed attrezzi da lavoro per svolgere in maniera ottimale l'attività lavorativa;

VISTA la Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 105 del 15/10/2021;

VISTA la fattura n. 632 dell' 11/12/2021, acquisita al prot. n. 5324 in data 13/12/2021, presentata dalla Ditta: Ferramenta Iraci SRL – c.da Stufania – Mistretta (ME), partita IVA: IT03330020839, dell'importo complessivo di € 279,10;

PRESO ATTO dell'istruttoria eseguita dal Responsabile del Procedimento;

VISTO l'Ordinamento Amministrativo vigente nella Regione Siciliana;

VISTO il Decreto Legislativo 18/8/2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO l'art.26 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

DETERMINA

Di liquidare la fattura n. 632 dell'11/12/2021, acquisita al prot. n. 5324 in data 13/12/2021, presentata dalla ditta Ferramenta Iraci s.r.l. – c.da Stufania – Mistretta (ME), P.IVA: IT03330020839, dell'importo complessivo di **€ 279,10** ed emettere relativi mandati di pagamento;

Di emettere mandato di pagamento per la somma di **€ 228,77** a favore della ditta Ferramenta Iraci s.r.l., P.IVA: IT03330020839, con accredito sul c/c bancario intrattenuto presso l'istituto bancario,, IBAN IT21.....1255;

Di emettere mandato di pagamento a favore dell'erario per il totale di **€ 50,33** per IVA.

Di imputare la superiore spesa come segue:

TIT	MISS	PROGR	MACR	CODICE	CAP	ART	IMPORTO	ANNO
1	12	5	4	1.04.02.02.999	11205	500	€ 279,10	2021

Di dare atto che la presente determinazione diventerà esecutiva e pertanto produrrà i relativi effetti giuridici, ai sensi dell'art.55, comma 5, della Legge 08/06/1990, n.142, come sostituito dall'art.6, comma 11, della Legge 15/05/1997 n. 127 ed introdotto nell'Ordinamento della Regione Siciliana dalla Legge Regionale 07/09/1998, n.23, con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Di dare atto che copia della presente determinazione, comportando implicazioni finanziarie, ai sensi dell'art. 26 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, verrà trasmessa in copia all'Ufficio di Ragioneria.

Di trasmettere, ai sensi dell'art. 26 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi copia della presente determinazione al Segretario Comunale ed al Sindaco, tramite deposito presso l'Ufficio di Segreteria.

Di pubblicare il presente provvedimento:

- ❖ All'Albo Pretorio del Comune per giorni 15 consecutivi.
- ❖ Nel sito istituzionale del Comune, sezione:
 - ✓ Amministrazione trasparente – Provvedimenti – Provvedimenti Dirigenti amministrativi, mediante l'inserimento nell'elenco semestrale di cui all'art. 23, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013.

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR territorialmente competente nel termine di 60 gg. o in alternativa ricorso straordinario al Presidente della Regione nei termini di 120 giorni, entrambi decorrenti alla data di notifica o comunicazione dell'atto o della piena conoscenza di esso.

Motta D'Affermo, li 01/08/2022

Il Responsabile del Procedimento
Sig. Tindaro Lena



Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott. Placido Macina

