

REGIONE SICILIANA - COMUNE DI MOTTA D'AFFERMO
PROVINCIA DI MESSINA

DELIBERAZIONE ORIGINALE/COPIA DELLA GIUNTA MUNICIPALE

n° 82 del Registro Data 03/10/2022	Oggetto: Stabilizzazione di personale titolare di contratto di lavoro dipendente a termine, in servizio presso il Comune di Motta d'Affermo. Approvazione schema di contratto individuale di lavoro.
---------------------------------------	---

L'anno **Duemilaventidue** il giorno tre del mese di ottobre alle ore 12.40 e seguenti, nella sede Municipale, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

		presente	assente
1) ADAMO	SEBASTIANO	SINDACO	X
2) MARTORANA	LUCIA	VICE SINDACO	Presente in remoto tramite whatsapp
3) DI PRIMA	ROSA MARIA	ASSESSORE	Presente in remoto tramite whatsapp
4) BARBERI	FRANDANISA CANDIDO SALVATORE	ASSESSORE	X
5) CIARDO	FRANCESCO	ASSESSORE	Presente in remoto tramite whatsapp

Partecipa il Segretario Comunale Dr. Antonio Nigrone.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopraindicato:

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la legge 8 giugno 1990 n.142 come recepita con L.R. 11 dicembre 1991 n.48;
Vista la L.R. 3 dicembre 1991 n.44;
Vista la L.R. 5 luglio 1997 n.23;
Vista la L.R. 7 settembre 1998 n.23;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

- Il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- Il responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

ai sensi dell'art. 53 della Legge 8 giugno 1990, n.142 come recepita con l'art. 1, comma 1, lettera i), della L.R. n. 48/91 hanno espresso i pareri di cui infra;

Vista la la proposta di deliberazione concernente l'oggetto, predisposta su indicazione del Sindaco, allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Proponente: Sindaco

PREMESSO che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione degli enti locali, con particolare riferimento a quanto dettato dal d. lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e dal d. lgs. 30 marzo 2000 n. 65, attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;

PREMESSO che l'art. 1 comma 3-bis del D.L. 228/2021 (stabilizzazione del personale nelle pubbliche amministrazioni) prevede l'assunzione a tempo indeterminato dei soggetti già titolari di contratti di lavoro dipendente a termine;

CONSIDERATO che l'art. 20 del D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75, e successive modificazioni, prevede la facoltà per le pubbliche amministrazioni, in conformità con il piano triennale dei fabbisogni e con l'indicazione della relativa copertura finanziaria, di assumere a tempo indeterminato il personale che possiede tutti i seguenti requisiti:

- sia in servizio, successivamente al 28 agosto 2015, con contratti di lavoro dipendente a tempo determinato presso l'amministrazione che proceda all'assunzione;
- sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali (anche se espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che proceda all'assunzione);
- abbia maturato al 31 dicembre 2022, alle dipendenze dell'amministrazione che proceda all'assunzione, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni.

CHE con la delibera di G.C. n. 81 del 03.10.2022, immediatamente esecutiva, avente ad oggetto "Approvazione Programma Triennale del fabbisogno del personale. Triennio 2022-2024 – Modifica piano occupazionale anno 2022 è stato previsto il posto di Istruttore Tecnico Direttivo Cat. D e che lo stesso trova copertura finanziaria nel bilancio pluriennale 2022-2024;

VISTO che l'Ente è in atto sprovvisto della figura di Istruttore Direttivo Tecnico di ruolo e che ad oggi, all'ufficio tecnico comunale, non vi sono figure tecniche che possano ricoprire il posto vacante e che pertanto risulta necessario ed indispensabile, per il corretto funzionamento dell'Ente, dover provvedere a definire tale situazione;

RITENUTO opportuno procedersi in merito in ragione del permanere del fabbisogno organizzativo e delle comprovate esigenze istituzionali, volte ad assicurare i servizi già erogati, in quanto il lavoratore di che trattasi contribuisce all'erogazione dei servizi indispensabili che consentono di assicurare l'ordinario svolgimento delle attività e delle funzioni proprie dell'Ente;

VISTA la richiesta di assunzione a tempo indeterminato prot. n. 3780 del 5 settembre 2022 presentata dall' Ing. Calantoni Basilio Antonino, nato a Mistretta (ME) il 16.06.1971, il quale, risulta essere dipendente in servizio a tempo determinato presso codesto Ente, a far data 01 agosto 2019 con varie proroghe (giusto contratto individuale di lavoro a tempo determinato, successivamente prorogato) con categoria "D1" in base al CCNL del 2018;

ATTESO che, per quanto al punto precedente, non è necessario procedere all'adozione dell'avviso stante che il possesso dei requisiti di cui alla citata normativa sono rilevabili dagli atti d'ufficio;

RILEVATO che, trattandosi di una procedura interamente riservata a titolare di un contratto di lavoro a tempo determinato con il Comune di Motta d'Affermo, non è necessario dare pubblicità/notizia con il solo scopo di garantire una maggiore trasparenza della procedura nonché la più ampia partecipazione dei soggetti potenzialmente interessati;

PRESO ATTO che l'assunzione a tempo indeterminato del personale precario, costituisce assunzione senza soluzione di continuità, posto che il lavoratore è in atto utilizzato nell'espletamento di funzioni e servizi istituzionali fondamentali che l'Ente deve assicurare ed erogare con continuità, mantenendo l'inquadramento nella categoria e numero di ore in essere al 31 ottobre 2022;

PRESO ATTO che il dipendente viene ammesso alla procedura di stabilizzazione del personale precario con qualifica non dirigenziale ed è titolare di contratto di lavoro a tempo determinato in possesso dei requisiti di cui all'art. 20 del D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75;

CONSIDERATO che l'assunzione a tempo indeterminato avverrà mediante la stipula del contratto individuale di lavoro secondo il CCNL 2018 ancora vigente;

VISTO il CCNL comparto "Funzioni Locali" sottoscritto in data 21 maggio 2018;

VISTO il "Regolamento degli Uffici e dei Servizi";

VISTO la L.R. n. 27/2016.

VISTO la L.R. n. 8 del 08 maggio 2018.

Per quanto espresso in premessa;

PROPONE

Di stabilizzare mediante assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato l'Ing. Calantoni Basilio Antonino, nato a Mistretta (ME) il 16.06.1971, che risulta essere dipendente in servizio a tempo determinato presso codesto Ente a far data 01 agosto 2019 e titolare di contratto di lavoro a tempo determinato cat. D1, ai sensi l'art. 1 comma 3-bis del D.L. 228/2021 (stabilizzazione del personale nelle pubbliche amministrazioni), in possesso dei requisiti di cui al comma 1 dell'art. 20 del D. Lgs. n. 75/2017;

Di dare atto che la stabilizzazione a tempo indeterminato del personale precario costituisce assunzione senza soluzione di continuità, posto che il lavoratore è in atto utilizzato nell'espletamento di funzioni e servizi istituzionali fondamentali che l'Ente deve assicurare ed erogare con continuità, mantenendo l'inquadramento nella categoria ed il numero di ore in essere al 31 ottobre 2022;

Di dare mandato al Responsabile di Settore tutti gli atti gestionali derivanti dal presente provvedimento;

Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo, stante l'imminente decorrenza della dell'assunzione del personale precario e del loro inquadramento nei rispettivi posti di Dotazione Organica a decorrere dal 01.11.2022;

Di pubblicare il presente provvedimento per 15 giorni consecutivi all' Albo Pretorio online.

Avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana e giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale rispettivamente entro 120 e 60 giorni a partire dal giorno successivo alla pubblicazione all'albo pretorio online del presente provvedimento.

Il Proponente


PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Stabilizzazione di personale titolare di contratto di lavoro dipendente a termine, in servizio presso il Comune di Motta d'Affermo. Approvazione schema di contratto individuale di lavoro.

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario,
Visto il D.lgs.n° 267/2000, visto il vigente Regolamento di
contabilità, ai sensi dell'art.13 della L.R. 03/12/1991, n.44

Somma stanziata + _____
Impegni già assunti - _____
Disponibilità attuale = _____

ATTESTA

Come da prospetto accanto, la copertura finanziaria.
Della complessiva spesa derivante dal presente atto

Somma impegnata con il
presente provvedimento € _____

di € _____

Somma disponibile = _____

all'intervento _____ Cap. _____

Data _____

competenza _____ residui _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ai sensi dell'art.1, comma 1, lettera i) della L.R.11/12/91, n.48, come integrato dall'art.12 della L.R. 23/12/2000, n.30 sulla presente proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono parere di cui al seguente prospetto:

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO**

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime il seguente parere: **FAVOREVOLE**

Data 03/10/2022 Il Responsabile _____

**IL RESPONSABILE DI
RAGIONERIA**

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime il seguente parere: **FAVOREVOLE**

Data 03/10/2022 Il Responsabile _____

COMUNE DI MOTTA D'AFFERMO Città Metropolitana di Messina

C.F. 00324270834
Tel 0921-336086

e-mail comumottauffgenerali@libero.it

P.IVA 00324270834
Fax 0921-336851

Verbale n.11 del 03/10/2022

L'anno 2022 il giorno 03 del mese di ottobre, il **Rag. Luigi Vittorio Natoli**, Revisore Unico dei Conti del Comune di Motta d'Affermo, nominato con deliberazione del C.C. n°11 del 24/08/2020, prende in esame la proposta di deliberazione di G.C. avente ad oggetto **“Stabilizzazione di personale titolare di contratto di lavoro dipendente a termine, in servizio presso il Comune di Motta d'Affermo. Approvazione schema di contratto individuale di lavoro.”**

- **Vista** la delibera di G.C. n. 81 del 03/10/2022 avente ad oggetto “Approvazione Programma Triennale del fabbisogno del personale. Triennio 2022-2024 – Modifica piano occupazionale anno 2022” con la quale è stato previsto il posto di Istruttore Tecnico Direttivo Cat. D;
- **Visto che l'Ente non è sottoposto al rispetto dei vincoli del patto di stabilità come previsto dall'art. 16, comma 31 del D.L. n. 138/2001 convertito nella Legge n. 148/2011 ed ai sensi dell'art. 31, comma 1 della Legge n. 183 del 12/11/2011;**
- **Visto** il CCNL comparto “Funzioni Locali sottoscritto in data 21/05/2018;
- **Visto** il “Regolamento degli uffici e dei servizi”;

Dato atto che:

- non sono state rilevate situazioni di soprannumero come da deliberazione della G.M. N. 64 del 20/11/2020;

Verificato il rispetto dei presupposti necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo ed in particolare:

- l'Ente rispetta i vincoli generali in materia di contenimento della spesa del personale;
- l'Ente non versa in condizioni deficitarie e di dissesto;

Visto il parere di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del servizio interessato e quello di regolarità contabile espresso dal Responsabile di ragioneria;

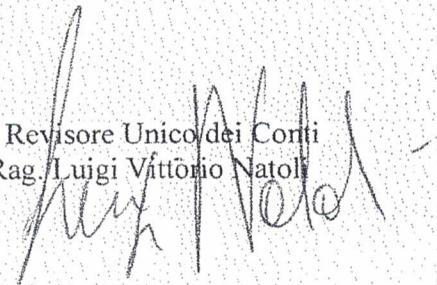
Ciò premesso,

ESPRIME

ai sensi dell'art. 239 comma 1 lettera b) del D.Lgs.18 agosto 2000 n.267, **parere favorevole all'adozione della delibera avente ad oggetto “Stabilizzazione di personale titolare di contratto di lavoro dipendente a termine, in servizio presso il Comune di Motta d'Affermo. Approvazione schema di contratto individuale di lavoro.”**

Capo d'Orlando, li 03 ottobre 2022

Il Revisore Unico dei Conti
Rag. Luigi Vittorio Natoli



LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione del Sindaco avente per oggetto:

Stabilizzazione di personale titolare di contratto di lavoro dipendente a termine, in servizio presso il Comune di Motta d'Affermo. Approvazione schema di contratto individuale di lavoro.

Considerato che la proposta é corredata dai pareri e dalla attestazione prescritti dagli art.53 della legge 8 giugno 1990, n.142, come recepita dalla L.R. n. 48/91 e modificata dall'art. 12 comma 1° della L.R. n. 30/2000, favorevolmente resi dai responsabili degli uffici competenti come da relazioni in calce alla proposta medesima;

Visto l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;

Con votazione unanime legalmente espressa e verificata dal Presidente

DELIBERA

Di approvare la proposta nel testo risultante nella premessa che, unitamente ai pareri su di essa apposti, costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Di dichiarare la delibera di approvazione della proposta immediatamente esecutiva.



Comune di Motta d'Affermo

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

(pec:protocollomotta@pec.it)

SCHEMA DI CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO

L'anno duemilaventidue, il giorno _____ del mese di _____ presso la residenza municipale del Comune di Motta d'Affermo,

TRA

Il Comune di Motta d'Affermo (C.F. 00324270834), rappresentato dal **Responsabile dell'Area Amministrativa – Ufficio Personale pro tempore**, in esecuzione della deliberazione di G.C. n. ___ del ___/___/2022, dichiarata immediatamente esecutiva, avente ad oggetto: **“Stabilizzazione di personale titolare di contratto di lavoro dipendente a termine, in servizio presso il Comune di Motta d'Affermo. Approvazione schema di contratto individuale di lavoro”**, che integralmente si richiama,

E

il Sig. **Calantoni Basilio Antonino** (di seguito denominato dipendente), nato a **Mistretta il 16/06/1971**, (C.F. CLN BLN 71H16 F251Q), residente a **Motta d'Affermo, via Roma, n. 15**, dipendente in servizio presso il Comune di Motta d'Affermo con contratto di lavoro a tempo determinato nella categoria D, posizione economica D1.

PREMESSO

CHE con Delibera di Giunta Comunale n. _____ del ___/___/2022, dichiarata immediatamente esecutiva, avente ad oggetto: **“Stabilizzazione di personale titolare di contratto di lavoro dipendente a termine, in servizio presso il Comune di Motta d'Affermo. Approvazione schema di contratto individuale di lavoro”**, è stato deliberato di assumere con decorrenza 01 novembre 2022 il dipendente **Calantoni Basilio Antonino**, nato a **Mistretta il 16/06/1971**, (C.F. CLN BLN 71H16 F251Q), residente a **Motta d'Affermo, via Roma, n. 15**, che integralmente si richiama, con contratto di lavoro a tempo indeterminato Categoria “D” - P.E. D1;

CHE, ai sensi del vigente contratto nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali e dell'art. 35 del D.L.vo 165/2001, occorre stipulare apposito contratto per la disciplina del rapporto di lavoro individuale;

Tutto ciò premesso e considerato,

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 - Assunzione, decorrenza e tipologia del rapporto di lavoro

Il Comune di Motta d'Affermo, a conclusione della procedura di stabilizzazione di personale titolare di contratto di lavoro dipendente a termine, in servizio presso il Comune di Motta d'Affermo, assume alle proprie dipendenze, con decorrenza dal **01/11/2022**, il sig. **Calantoni Basilio Antonino**, a tempo indeterminato e a tempo pieno per n. 36 ore settimanali.

Il dipendente viene inquadrato nella categoria "D" - Pos. Ec. D1 - con il profilo professionale di "istruttore tecnico direttivo".

Art. 2 - Periodo di prova

Il dipendente è soggetto ad un periodo di prova ai sensi dell'art. 20 del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali relativo al triennio 2016/2018 sottoscritto il 21/05/2018.

Art. 3 – Trattamento economico

Al dipendente verrà corrisposta la retribuzione annua lorda pari al 100% della retribuzione a tempo pieno prevista dal vigente CCNL e costituita dalle seguenti voci:

- stipendio tabellare (comprensivo dell'indennità integrativa speciale);
- tredicesima mensilità;
- assegni per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuti;
- le indennità e compensi accessori previsti dai contratti collettivi, se e in quanto dovuti.

Art. 4 – Luogo di assunzione e sede di lavoro

L'attività lavorativa viene espletata presso il Comune di Motta d'Affermo, presso l'Area Tecnica.

In funzione di eventuali provvedimenti di modifica dell'organizzazione del lavoro che comportino l'assegnazione a mansioni diverse, purché coerenti con il profilo professionale di inquadramento, la sede di lavoro, nell'ambito del Comune, potrà mutare e sarà in tal caso indicata nel provvedimento di assegnazione alle nuove mansioni o alla nuova area o ufficio adottato da parte dell'organo competente.

Art. 5 – Orario di lavoro

Il dipendente è assunto a tempo indeterminato e a tempo pieno, a 36 (trentasei) ore settimanali.

L'orario di lavoro potrà essere articolato in conformità ai modelli dei vigenti CCNL di comparto ed in relazione alle esigenze del servizio assegnato.

Art. 6 – Ferie

Il dipendente ha diritto ogni anno a un periodo di ferie retribuito secondo quanto previsto dall'art. 28 del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali relativo al triennio 2016/2018 sottoscritto in data 21/05/2018.

Art. 7 – Obblighi del dipendente

Il dipendente conforma la sua condotta al dovere costituzionale di servire la Repubblica con impegno e responsabilità e di rispettare i principi di buon andamento e imparzialità dell'attività amministrativa, antepoendo il rispetto della legge e l'interesse pubblico agli interessi privati propri e altrui.

Il dipendente adegua altresì il proprio comportamento ai principi riguardanti il rapporto di lavoro, contenuti nel codice di comportamento di cui all'art. 54 del D. Lgs. n. 165/2001 e nel codice di comportamento del Comune di Motta d'Affermo che dichiara di conoscere e che si allega al presente contratto per costituirne parte integrante e sostanziale.

Il dipendente si comporta in modo tale da favorire l'instaurazione di rapporti di fiducia e di collaborazione tra l'ente e i cittadini.

In tale specifico contesto, tenuto conto dell'esigenza di garantire la migliore qualità del servizio, il dipendente deve, in particolare, osservare tutti gli obblighi prescritti dall'art. 57, comma 3, dalla lettera a) alla lettera q), del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali relativo al triennio 2016/2018 sottoscritto il 21/05/2018.

Art. 8 – Sanzioni disciplinari

Le violazioni da parte del dipendente degli obblighi di cui all'art. 57 del CCNL 2016-2018 danno luogo all'applicazione delle sanzioni disciplinari di cui all'art. 58 del medesimo CCNL, secondo la gravità, e previo procedimento disciplinare.

Restano applicabili in ogni caso le previsioni di cui al D.Lgs 116/2016 e all'art. 55 e segg. del D.Lgs 165/2001.

Art. 9 – Incompatibilità

Il dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n.165/2001.

Art. 10 – Disciplina del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia in particolare alle disposizioni del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni e alle altre disposizioni di legge e della normativa comunitaria disciplinanti la materia.

Art. 11 – Tutela dei dati personali

Il Comune, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni, informa il dipendente che tratterà i dati personali raccolti per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o

comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri e, in particolare, in relazione al procedimento inerente all'instaurazione del rapporto di lavoro ed alle attività correlate.

Art. 12 – Bollo e registrazione – Esenzione

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n. 25 della tabella allegata al DPR n. 642/72 e dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'art. 10 della tabella allegata al DPR n. 131/1986.

Art. 13- Sottoscrizione

Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di benestare ed incondizionata accettazione.

Dello stesso vengono redatte n. due copie di cui n. una resterà all'Amministrazione e l'altra verrà consegnata al dipendente.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per il Comune di Motta d'Affermo

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Il dipendente

Letto, approvato e sottoscritto :

F.to Adamo Sebestiano
IL PRESIDENTE

F.to Berlino Florio L'Assessore Anziano
Carlo Segretario Generale



CONFORMITA'

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Motta d'Affermo 03/10/2022



Il Sottoscritto Segretario Generale, Visti gli atti d'Ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

E' stata comunicata con apposito elenco ai Consiglieri Comunali ai sensi dell'art.199 comma 3° della L.R. n. 16/63.

CERTIFICATO DI AVVENUTA ESECUTIVITA'

___ E' divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art.12 comma 1° della L. R. n. 44/91 (decorsi giorni 10 dalla data di pubblicazione)

___ E' divenuta esecutiva il 03/10/2022 ai sensi dell'art.12 comma 2° della L. R. n. 44/91 (per dichiarazione di immediata esecutività)

Motta d'Affermo 03/10/2022



Il Sottoscritto Segretario Generale

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme relazione del Messo Comunale.

CERTIFICA

Ai sensi dell'art. 11 della L.R.n.44/91 che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____

E che contro la stessa non sono stati prodotti a quest'ufficio opposizioni o reclami.

Motta d'Affermo _____

Il Messo Comunale

Il Segretario Generale