



# COMUNE DI MOTTA D'AFFERMO

PROVINCIA DI MESSINA

Telefono 0921336086 – fax 0921336851 P.IVA 00324270834 C.A.P. 98070

Prot. n. 60 / Rag

Al Sig. Sindaco

Al Segretario Comunale  
Tramite  
Capo Settore Affari Generali

OGGETTO: Trasmissione Determinazione n. 30 del 24/05/2023

Ai sensi dell'art. 26 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione Di Giunta Comunale n. 22 del 02/05/2011, esecutiva, si trasmettono in allegato copie delle determinazioni indicate in oggetto.

Motta d'Affermo, 24/05/2023



Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Basilio Calantoni A.

# COMUNE DI MOTTA D'AFERMO

PROV. DI PISTOIA

VIA S. GIULIANO, 10 - 51018 MOTTA D'AFERMO (PT)

19/05/2014

Spett.le

Il sottoscritto

nome

cognome

in qualità di

per conto della

in

Il sottoscritto  
in qualità di





# COMUNE DI MOTTA D'AFFERMO

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

## AREA ECONOMICO FINANZIARIA E TECNICA

Determina n. 30 del 24/05/2023

Oggetto: Assegnazione servizi ai Dipendenti dell'area finanziaria e tecnica.

### IL CAPO AREA

Vista la deliberazione di G.C. 81 del 03/10/2022 con la quale è stato approvato il programma triennale del fabbisogno del personale 2022/2024 e nello stesso programma è stata rideterminata la dotazione organica e il personale assegnato alle aree funzionali di questo Ente;

Viste le esigenze organizzative dell'Ente e i servizi assegnati alle due aree, si rende necessario distribuire ai singoli dipendenti un carico di lavoro adeguato, nominando contemporaneamente i vari responsabili;

Visto che sono stati assegnati a queste aree i seguenti dipendenti, oltre al sottoscritto capo area Ing. Basilio Antonino Calantoni:

a) Marinaro Giuseppa	24 ore settimanali – area finanziaria;
b) Maiorana Rosario	18 ore settimanali – area finanziaria;
c) Noto Sebastiano	36 ore settimanali – area finanziaria;
d) Patiri Antonella	24 ore settimanali – area finanziaria;
e) Dinoto Giuseppe	16 ore settimanali – area tecnica;
f) Liberti Giuseppe	12 ore settimanali – area tecnica;
g) Ganguzza Felice	36 ore settimanali – area tecnica;
h) Alferi Salvatore	36 ore settimanali – area tecnica;
i) Alferi Filippo	36 ore settimanali – area tecnica.

Considerato che occorre assegnare i vari servizi delle aree finanziaria e tecnica ai dipendenti sopra citati per un corretto assetto organizzativo;

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente C.C.N.L.

Viste le determinate sindacali n. 18 del 14/06/2022 e n. 40 del 31/10/2022 con le quali sono state attribuite al sottoscritto le funzioni dirigenziali ai sensi del 3° comma dell'art. 51 della legge 142/90, così come modificato ed integrato con l'art. 6 della legge 127/97, recepito con l'art. 2 della Legge Regionale n. 23/98;

### DETERMINA

- Assegnare ai dipendenti sopra descritti i seguenti servizi di competenza di queste aree funzionali:

# COMPTON REPORT ON THE PROGRESS OF THE WORK

FOR THE YEAR 1921

Presented to the Board of Directors at the Annual Meeting

held at the Hotel Commodore, New York, N. Y., on December 15, 1921

Prepared by the Executive Committee of the Board of Directors

NEW YORK

The year 1921 has been a year of unusual activity for the Compton Company. It has been a year of steady growth and progress, and we are proud to report that our sales have increased by 15% over the corresponding period of the previous year. Our production has also increased, and we are confident that we are well equipped to meet the demands of the future. Our financial position is strong, and we are optimistic about the prospects for the coming year. We are grateful to our customers and shareholders for their continued support and confidence in the Compton Company.

Our sales have increased by 15% over the corresponding period of the previous year. Our production has also increased, and we are confident that we are well equipped to meet the demands of the future. Our financial position is strong, and we are optimistic about the prospects for the coming year. We are grateful to our customers and shareholders for their continued support and confidence in the Compton Company.

Our sales have increased by 15% over the corresponding period of the previous year. Our production has also increased, and we are confident that we are well equipped to meet the demands of the future. Our financial position is strong, and we are optimistic about the prospects for the coming year. We are grateful to our customers and shareholders for their continued support and confidence in the Compton Company.

Very truly yours,

W. H. Compton, President

- |  |  |
|--|--|
| a) Marinaro Giuseppa<br>parte economica; | responsabile del servizio contabilità e del servizio personale   |
| b) Maiorana Rosario                      | responsabile del servizio tributi;                               |
| c) Noto Sebastiano                       | responsabile del procedimento servizio I.I.;                     |
| d) Patiri Antonella                      | operatore assegnato all'area finanziaria;                        |
| e) Dinoto Giuseppe                       | responsabile del servizio LL.PP. e gestione rifiuti;             |
| f) Liberti Giuseppe                      | responsabile dei lavori privati;                                 |
| g) Ganguzza Felice                       | operatore addetto ai servizi cimiteriali e alla pulizia esterna; |
| h) Alferi Salvatore                      | operatore esperto addetto alla manutenzione;                     |
| i) Alferi Filippo<br>tecnica:            | operatore esperto responsabile del servizio acquedotto parte     |

Motta D'Affermo 24.05.2023



IL CAPO AREA

Ing. Basilio Antonino Calantoni

Handwritten text, likely bleed-through from the reverse side of the page. The text is mostly illegible due to fading and bleed-through.

Handwritten text, likely bleed-through from the reverse side of the page. The text is mostly illegible due to fading and bleed-through.

Handwritten text, possibly a signature or name, located below the bleed-through.

