

**COMUNE DI MOTTA D'AFFERMO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA**  
**AREA TECNICA**

Prot. n. 129/utc/24

Al Sig. Sindaco  
Al Segr. Comunale  
Al Responsabile del Servizio  
Finanziario  
LL.SS

**Oggetto:** Trasmissione determinazione n. 127 del 08.08.2024

Ai sensi dell'art. 26 del Reg. di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della G. C. n. 22 in data 02/05/2011, esecutiva, si trasmette in allegato copia della determinazione indicata in oggetto.

Il Responsabile dell'Area Tecnica  
Ing. Basilio A. Calantoni



# COMUNE DI MOTTA D'AFFERMO

## CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Area Tecnica

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

n. 127 del Reg.  
del 08.08.2024

**OGGETTO:** Liquidazione fattura n. 61/PA del 09.07.2024 raccolta RSU mese di Giugno 2024.  
Ditta: Nuova Pulisan Sud s.r.l..

CIG: 83357037B8

Il sottoscritto Ing. Calantoni Basilio Antonino in atto Responsabile dell'Area Tecnica a seguito determinazione sindacale n. 40 del 31.10.2022;

VISTI gli art. 54 - 55 della Legge 08.06.1990, n. 142, come recepiti dall'art.1, comma 1, lett.i), della L.R. 11.12.1991, n.48, in base ai quali l'Ordinamento Finanziario e contabile degli EE. LL. è riservato alla Legge dello Stato;

VISTA la Circolare della Regione Siciliana - Assessorato Enti Locali 13.04.2001, n.2 dalla quale emerge, tra l'altro, la diretta applicazione, in tema di ordinamento contabile e finanziario degli Enti Locali, delle disposizioni contenute nella parte II^ del D.Leg.vo n.267/2000;

VISTO l'art. 183 comma 9 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n 267 ai sensi del quale si rinvia al Regolamento di contabilità la disciplina delle modalità attraverso cui i Responsabili dei servizi provvedono ad assumere gli atti di loro competenza;

VISTO l'art. 31, comma 1, del vigente Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 18 del 29.06.1998, ai sensi del quale viene disposto tra l'altro che i Responsabili dei Servizi, nell'ambito delle attribuzioni ad essi demandate dalla Legge e dallo Statuto, adottano atti che comportano impegni di spesa nei limiti dei fondi previsti in bilancio ed il successivo comma 2, con cui viene stabilito che gli atti d'impegno relativi a competenze gestionali, anche in attuazione del piano esecutivo di gestione, sono assunti dai Responsabili dei Servizi con proprie determinazioni;

VISTO il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 22 del 02.05.2011, in cui vengono analiticamente individuati i provvedimenti la cui competenza per l'adozione viene attribuita agli Organi amministrativi e tra i quali in particolare i provvedimenti comportanti impegni di spesa, e gli atti consequenziali;

VISTA la determinazione n. 225 del 26.10.2020 con la quale si è proceduto a rettificare il prospetto d'impegno di cui alla determinazione n. 89 del 10.06.2020 relativa all'affidamento per anni sette, del servizio di raccolta e trasporto allo smaltimento dei r.s.u. differenziati e indifferenziati, compresi quelli assimilati, ed altri servizi di igiene pubblica all'interno dell'ARO;

VISTA la fattura n. 61/PA del 09.07.2024 protocollata con il n. 2762 in data 10.07.2024, presentata dalla ditta "Nuova Pulisan Sud s.r.l." con sede in Castel di Lucio, largo S. Lucia n. 14, p.iva Omissis, relativa al mese di Giugno 2024, d'importo complessivo pari ad Euro 5.968,94 di cui 5.426,31 imponibile ed € 542,63 iva;

VERIFICATO che la ditta ha regolarmente eseguito la prestazione;

ACCERTATA la regolarità contributiva dell'impresa ai fini D.U.R.C.;

RITENUTO pertanto di dover liquidare ed emettere mandati di pagamento relativamente alla fattura predetta;

VISTO l'Ordinamento Amministrativo vigente nella Regione Siciliana;

VISTO il Decreto Legislativo 30/03/2001, n.165;



VISTO il Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;  
VISTA la Legge 8/6/1990, n.142 nella parte in cui è stata recepita dalla L.R. 11/12/1991, n.48;  
VISTA la Legge 7/8/1990, n.241 come recepita dalla L.R. 30/4/1991, n.10 e s.m.i.;  
VISTO l'art. 2, comma 3, della L.R. 07.09.1998, n. 23 con cui vengono recepite alcune disposizioni della L. 15.05.1997, n. 127 e successive modifiche ed integrazioni;  
VISTA la L.R. n. 30 del 23.12.2000;  
VISTO il Titolo IV dello Statuto comunale;  
VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;  
VISTO il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei servizi

### DETERMINA

Di liquidare la fattura n. 61/PA del 09.07.2024 protocollata con il n. 2762 in data 10.07.2024, presentata dalla ditta "Nuova Pulisan Sud s.r.l." con sede in Castel di Lucio, largo S. Lucia n. 14, p.iva Omissis, relativa al mese di Giugno 2024, d'importo complessivo pari ad Euro 5.968,94 di cui 5.426,31 imponibile ed € 542,63 iva;

Di autorizzare l'ufficio ragioneria ad emettere relativi mandati di pagamento, imputando la spesa come segue:

| TIT | MISS | PROGR. | MACR | CODICE         | CAP     | ART | IMPORTO  | ANNO |
|-----|------|--------|------|----------------|---------|-----|----------|------|
| 1   | 9    | 3      | 3    | 1 03 02 15 004 | 1 09 03 | 305 | 5.968,94 | 2024 |

Di emettere mandato di pagamento a favore della ditta "Nuova Pulisan Sud s.r.l." con sede in Castel di Lucio, largo S. Lucia n. 14, p.iva Omissis per l'importo complessivo pari ad Euro 5.426,31 con accreditamento sul c/c bancario dalla stessa intrattenuto presso l'istituto bancario Banca di credito cooperativo ... IBAN IT38.....;

Di emettere mandato di pagamento a favore dell'Erario per l'importo complessivo pari ad Euro 542,63 (IVA);

Di dare atto che copia della presente determinazione, comportando implicazioni finanziarie, ai sensi dell'art. 26 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei servizi, verrà trasmessa in copia all'Ufficio Ragioneria;

Di trasmettere, ai sensi dell'art. 26 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi copia della presente determinazione al Segretario comunale ed al Sindaco, tramite deposito presso l'Ufficio Segreteria.

DARE atto che il presente atto viene pubblicato:

- all'albo pretorio on-line dell'Ente per giorni 15 giorni consecutivi;
- nel sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente-provvedimenti-dirigenti amministrativi" mediante l'inserimento nell'elenco semestrale di cui all'art. 23, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013.

Motta d'Affermo, 08.08.2024

  
Il Responsabile dell'Area Tecnica  
Ing. Calantoni Basilio Ant.