



**COMUNE DI MOTTA D'AFFERMO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA**  
**AREA AMMINISTRATIVA**

Prot. n. 655/A.A.

del 26/08/2024

Al Sig. Sindaco

Al Segretario Comunale

Al Responsabile del Servizio Finanziario

LL. SS.

**Oggetto: Trasmissione determinazione n. 82 del 26/08/2024**

Ai sensi dell'art. 26 del Reg. di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della G. C. n. 22 in data 02/05/2011, esecutiva, si trasmette in allegato copia della determinazione indicata in oggetto.



Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
Dott. Placido Macina



**COMUNE DI MOTTA D'AFFERMO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA**  
**AREA AMMINISTRATIVA**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**  
**n. 82 del 26/08/2024**

**Proposta di Determinazione**  
**Presentata dal Responsabile del Procedimento**

**OGGETTO:** Liquidazione ricevuta n. 16 del 06/06/2024. Ditta: Associazione DASEIN.

**CIG: B140D7768F**

**VISTI** gli artt. 54 –55 della Legge 08/06/1990, n. 142, come recepiti dall'art.1, comma 1, lett.i), della L. R. 11/12/1991, n. 48, in base ai quali l'Ordinamento Finanziario e Contabile degli EE. LL. è riservato alla Legge dello Stato;

**VISTA** la Circolare della Regione Siciliana – Assessorato Enti Locali n. 2 del 13/04/2001, dalla quale emerge, tra l'altro, la diretta applicazione, in tema di ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali, delle disposizioni contenute nella parte II^ del D. Leg. vo n.267/2000;

**VISTO** l'art.183, comma 9, del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con il citato Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267, ai sensi del quale si rinvia al Regolamento di Contabilità la disciplina delle modalità attraverso cui i Responsabili dei Servizi assumono atti d'impegno;

**VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità ai sensi del quale viene disposto, tra l'altro, che i Responsabili dei Servizi, nell'ambito delle attribuzioni ad essi demandate dalla Legge e dallo Statuto, adottano atti che comportano liquidazione di spesa nei limiti dei fondi previsti in bilancio e che gli atti d'impegno relativi a competenze gestionali, anche in attuazione del piano esecutivo di gestione, sono assunti dai Responsabili dei Servizi con proprie determinazioni;

**VISTO** l'art. 26 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 02/05/2011, in cui vengono analiticamente individuati i provvedimenti la cui competenza per l'adozione viene attribuita agli Organi amministrativi e tra i quali in particolare i provvedimenti comportanti liquidazioni di spesa e gli atti consequenziali;

**VISTA** la delibera di G.C. n. 28 del 25/03/2024, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: Assegnazione somme per la presentazione di n. 2 progetti di Servizio Civile Universale per l'anno 2024;

**VISTA** la Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 37 del 15/04/2024;

**VISTA** la ricevuta n. 16 del 06/06/2024 acquisita al protocollo con il n. 2350 in data 10/06/2024, presentata dall'Associazione DASEIN, con sede in via Altarello n. 2/S, 90135 Palermo, C.F. 97180640829, d'importo complessivo pari ad € 1.000,00;

**VERIFICATO** che la Ditta ha regolarmente eseguito la prestazione di cui alla ricevuta sopradetta;

**ACCERTATA** la regolarità contributiva (DURC) della Ditta;

**RITENUTO** pertanto di dover liquidare ed emettere mandato di pagamento relativamente alla ricevuta predetta;

**RITENUTO** di procedere alla liquidazione dell'importo complessivo di € 1.000,00 impegnato per la progettazione e la presentazione di n. 2 progetti finanziati a valere sul programma di intervento di Servizio Civile Universale per l'anno 2024;

**VISTO** l'Ordinamento Amministrativo vigente nella Regione Siciliana;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30/03/2001, n.165;

**VISTO** il Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTA** la Legge 8/6/1990, n.142 nella parte in cui è stata recepita dalla L.R. 11/12/1991, n.48;

**VISTA** la Legge 7/8/1990, n.241, come recepito dalla L.R.30/4/1991, n.10 e s.m.i;

**VISTO** l'art. 2, comma 3, della L.R. 07.09.1998, n. 23 con cui vengono recepite alcune disposizioni della L. 15.05.1997, n. 127 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTA** la L.R. n. 30 del 23.12.2000;

**VISTO** il Titolo IV dello Statuto Comunale;

**VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

**VISTO** il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

### **SI PROPONE**

**Di liquidare** la ricevuta n. 16 del 06/06/2024, acquisita al protocollo con il n. 2350 in data 10/06/2024, presentata dall'Associazione DASEIN, con sede in via Altarello n. 2/S, 90135 Palermo, C.F. 97180640829, d'importo complessivo pari ad € 1.000,00;

**Di emettere** mandato di pagamento a favore dell'Associazione DASEIN, con sede in via Altarello n. 2/S, 90135 Palermo, C.F. 971806,10829, d'importo pari ad € 1.000,00 con accredito sul c/c bancario IBAN IT79.....80;

**Di imputare** la spesa di € 1.000,00 al pertinente capitolo di bilancio:

TIT	MISS	PROGR.	MACR	CODICE	CAP	ART	IMPORTO	ANNO
1	12	5	3	1.03.02.15.008	11205	310	€ 1.000,00	2024

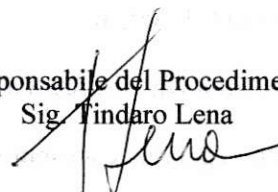
**Di dare** atto che la presente determinazione diventerà esecutiva e pertanto produrrà i relativi effetti giuridici, ai sensi dell'art. 55, comma 5, della L. n. 142 del 08/06/1990, come sostituito dall'art. 6, comma 11 n. 127 del 15/05/1997 ed introdotto nell'Ordinamento della Regione Siciliana dell'art. 2, comma 3, n. 23 del 07/09/1998, con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

**Di dare** atto che copia della presente determinazione, comportando implicazioni finanziarie, ai sensi dell'art. 26 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, verrà trasmessa in copia all'Ufficio di Ragioneria;

**Di trasmettere**, ai sensi dell'art. 26 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi copia della presente determinazione al Segretario Comunale ed al Sindaco, tramite deposito presso l'Ufficio di Segreteria.

Motta d'Affermo, li 26/08/2024

Il Responsabile del Procedimento  
Sig. Tindaro Lena



**Vista** la proposta di determinazione del responsabile del procedimento, meglio indicata in premessa, avente ad oggetto: Liquidazione ricevuta n. 16 del 06/06/2024. Ditta: Associazione DASEIN;

**Vista** la Determinazione Sindacale n. 19 del 20/06/2022, con la quale sono state attribuite al sottoscritto le funzioni dirigenziali di cui al comma 3, art. 51 Legge 142/90 così come recepito dall'art. 2 della L.R. 23/98;

### **DETERMINA**

**Di approvare integralmente** la proposta come sopra descritta.

**Di dare atto** che il presente provvedimento viene pubblicato:

- ❖ All'Albo Pretorio del Comune per giorni 15 consecutivi.
- ❖ Nel sito istituzionale del Comune, sezione:
  - ✓ Amministrazione trasparente – Provvedimenti – Provvedimenti Dirigenti amministrativi, mediante l'inserimento nell'elenco semestrale di cui all'art. 23, comma 1, del D. Lgs. n. 33/2013;
  - ✓ Bandi di gara e contratti.

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR territorialmente competente nel termine di 60 gg. o in alternativa ricorso straordinario al Presidente della Regione nei termini di 120 giorni, entrambi decorrenti alla data di notifica o comunicazione dell'atto o della piena conoscenza di esso.

Motta d'Affermo, li 26/08/2024



Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
Dot. Placido Macina