



COMUNE DI MOTTA D'AFFERMO
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA
Area Amministrativa

Prot. n. 721/A.A.

Li, 19.09.2024

Al Sig. Sindaco
Al Segr. Comunale
Al Responsabile del Servizio Finanziario
LL.SS

Oggetto: Trasmissione determinazione n. 95 del 19/09/2024

Ai sensi dell'art. 26 del Reg. di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della G. C. n. 22 in data 02/05/2011, esecutiva, si trasmette in allegato copia della determinazione indicata in oggetto.



Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott. Placido Macina



COMUNE DI MOTTA D'AFFERMO

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Telefono 0921/336086 - Fax 0921/336851 - P.IVA 00324270834

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

n. 95 del Reg.
in data 19/09/2024

OGGETTO: Presa d'atto decesso dipendente avvenuto in data 07.09.2024 - Risoluzione rapporto di lavoro.

Il sottoscritto Dott. Placido Macina in atto Responsabile dell'Area Amministrativa a seguito Determinazione Sindacale n. 19 del 20.06.2022;

VISTI gli art. 54 - 55 della Legge 08.06.1990, n. 142, come recepiti dall'art.1, comma 1, lett.i), della L.R. 11.12.1991, n.48, in base ai quali l'Ordinamento Finanziario e contabile degli EE. LL. è riservato alla Legge dello Stato;

VISTA la Circolare della Regione Siciliana - Assessorato Enti Locali 13.04.2001, n.2 dalla quale emerge, tra l'altro, la diretta applicazione, in tema di ordinamento contabile e finanziario degli Enti Locali, delle disposizioni contenute nella parte II^ del D.Leg.vo n.267/2000;

VISTO l'art. 183 comma 9 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n 267 ai sensi del quale si rinvia al Regolamento di contabilità la disciplina delle modalità attraverso cui i Responsabili dei servizi provvedono ad assumere gli atti di loro competenza;

VISTO l'art. 31, comma 1, del vigente Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 18 del 29.06.1998, ai sensi del quale viene disposto tra l'altro che i Responsabili dei Servizi, nell'ambito delle attribuzioni ad essi demandate dalla Legge e dallo Statuto, adottano atti che comportano impegni di spesa nei limiti dei fondi previsti in bilancio ed il successivo comma 2, con cui viene stabilito che gli atti d'impegno relativi a competenze gestionali, anche in attuazione del piano esecutivo di gestione, sono assunti dai Responsabili dei Servizi con proprie determinazioni;

VISTO il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 22 del 02.05.2011, in cui vengono analiticamente individuati i provvedimenti la cui competenza per l'adozione viene attribuita agli Organi amministrativi;

PREMESSO che il sig. ...*omissis*..., nato a Motta d'Affermo, il ...*omissis*..., dipendente a tempo indeterminato di questo Ente, inquadrato nell'area degli Istruttori - ex Cat. C3, è deceduto in data 07.09.2024 in attività di servizio, come si evince dal certificato di morte;

DATO ATTO:

- che il dipendente sig. ...*omissis*... ha prestato servizio presso questo Ente in qualità di istruttore a tempo determinato e parziale con contratto individuale di lavoro avente decorrenza 01 gennaio 2007 e scadenza 31.12.2011, contratto rinnovato annualmente fino al 30.06.2019;
- che a conclusione delle procedure selettive per la stabilizzazione di personale precario in servizio presso il Comune di Motta d'Affermo, il dipendente sig. ...*omissis*... è stato assunto a tempo indeterminato e parziale con decorrenza dal 01.07.2019 ed inquadramento nella categoria "C" - Pos. Ec. C1, con profilo professionale di Istruttore";

- cha a seguito aggiornamento del contratto individuale di lavoro, a far data 01.01.2024 l'orario individuale di lavoro del dipendente sig. ...*omissis*...; "Istruttore" è stato fissato in n° 30 ore settimanali;

DATO Atto che agli eredi spetta la monetizzazione delle ferie non godute;

RISCONTRATO dall'elaborazione del sistema automatico delle presenze del personale che il dipendente ...*omissis*..., ha prestato attività lavorativa nell'anno 2024 per n. 8 mesi maturando un totale di 21 giorni di ferie;

RISCONTRATO altresì che il dipendente ...*omissis*... ha maturato e non goduto di ulteriori 18 giorni di ferie relativamente all'anno 2023;

RITENUTO di prendere formalmente atto, del decesso del dipendente sig. ...*omissis*... avvenuto il 07.09.2024, di risolvere il rapporto di lavoro dal 08.09.2024;

RITENUTO di prendere formalmente atto dei giorni di ferie maturati e non goduti alla data della risoluzione del rapporto di lavoro, che verranno quantificati e liquidati con successivo provvedimento;

Per le motivazioni sopra riportate

DETERMINA

Di prendere atto della premessa narrativa, quale parte integrante del presente dispositivo e, per l'effetto:

1. di prendere atto del decesso in data 07.09.2024 in attività di servizio, del dipendente sig. ...*omissis*..., nato a Motta d'Affermo, il ...*omissis*..., dipendente a tempo indeterminato di questo Ente, inquadrato nell'area degli Istruttori - ex Cat. C3, e pertanto risolvere il rapporto di lavoro dal 08.09.2024;
2. di dare atto che con successivo provvedimento si provvederà alla corresponsione agli eredi legittimari delle competenze maturate e non liquidate alla data della risoluzione del rapporto di lavoro;
3. di demandare al Responsabile Area Economica Finanziaria tutti gli adempimenti conseguenti al presente atto;
4. di pubblicare il presente provvedimento:
 - ❖ All'Albo Pretorio del Comune per giorni 15 consecutivi.
 - ❖ Nel sito istituzionale del Comune, sezione:
 - ✓ Amministrazione trasparente – Provvedimenti – Provvedimenti dirigenti amministrativi, mediante l'inserimento nell'elenco semestrale di cui all'art.23, comma 1, del D. Lgs n.33/2013;
5. di trasmettere, ai sensi dell'art. 26 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi copia della presente determinazione al Segretario comunale ed al Sindaco, tramite deposito presso l'Ufficio Segreteria;
6. Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR territorialmente competente nel termine di 60 gg o in alternativa ricorso straordinario al Presidente della Regione nei termini di 120 giorni, entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o della piena conoscenza di esso;

Motta d'Affermo li 18.09.2024



Il Responsabile Area Amministrativa
Dott. Placido Macina