



COMUNE DI MOTTA D'AFFERMO
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA
Area Amministrativa

Prot. n. 831 /A.A.

Li, 04.11.2024

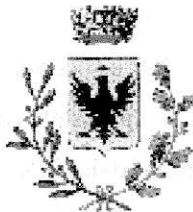
Al Sig. Sindaco
Al Segr. Comunale
Al Responsabile del Servizio Finanziario
LL.SS

Oggetto: Trasmissione determinazione n. 116 del 04/11/2024

Ai sensi dell'art. 26 del Reg. di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della G. C. n. 22 in data 02/05/2011, esecutiva, si trasmette in allegato copia della determinazione indicata in oggetto.



Il Responsabile dell' Area Amministrativa
Dott. Placido Macina



COMUNE DI MOTTA D'AFFERMO

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Telefono 0921/336086 - email info@comune.mottadaffermo.me.it - P.IVA 00324270834

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

n. 116 del Reg.
in data 04.11.2024

OGGETTO: Liquidazione fattura n. SFGA-0003499 del 22.10.2024.

Ditta: Mondoffice S.r.l.

CIG: B3EB4748E8

Il sottoscritto Dott. Placido Macina in atto Responsabile dell'Area Amministrativa a seguito Determinazione Sindacale n. 19 del 20.06.2022;

VISTI gli art. 54 - 55 della Legge 08.06.1990, n. 142, come recepiti dall'art.1, comma 1, lett.i), della L.R. 11.12.1991, n.48, in base ai quali l'Ordinamento Finanziario e contabile degli EE. LL. è riservato alla Legge dello Stato;

VISTA la Circolare della Regione Siciliana - Assessorato Enti Locali 13.04.2001, n.2 dalla quale emerge, tra l'altro, la diretta applicazione, in tema di ordinamento contabile e finanziario degli Enti Locali, delle disposizioni contenute nella parte II^ del D.Leg.vo n.267/2000;

VISTO l'art. 183 comma 9 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n 267 ai sensi del quale si rinvia al Regolamento di contabilità la disciplina delle modalità attraverso cui i Responsabili dei servizi provvedono ad assumere gli atti di loro competenza;

VISTO l'art. 31, comma 1, del vigente Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 18 del 29.06.1998, ai sensi del quale viene disposto tra l'altro che i Responsabili dei Servizi, nell'ambito delle attribuzioni ad essi demandate dalla Legge e dallo Statuto, adottano atti che comportano impegni di spesa nei limiti dei fondi previsti in bilancio ed il successivo comma 2, con cui viene stabilito che gli atti d'impegno relativi a competenze gestionali, anche in attuazione del piano esecutivo di gestione, sono assunti dai Responsabili dei Servizi con proprie determinazioni;

VISTO il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 22 del 02.05.2011, in cui vengono analiticamente individuati i provvedimenti la cui competenza per l'adozione viene attribuita agli Organi amministrativi e tra i quali in particolare i provvedimenti comportanti impegni di spesa, e gli atti consequenziali;

VISTA la determinazione n. 108 del 21.10.2024, con la quale tra l'altro si procedeva ad assumere formale impegno di spesa per la fornitura di carta per fotocopie ad uso degli uffici comunali;

VISTO la fattura n. SFGA-0003499 del 22.10.2024, protocollata con il n. 4067 in data 24.10.2024, presentata dalla ditta Mondoffice S.r.l., C.F. e P.IVA omissis, d'importo complessivo pari ad Euro 1.036,70 di cui € 849,75 imponible ed € 186,95;

VERIFICATO che la ditta ha regolarmente eseguito la fornitura di cui alla fattura sopramenzionata;

ACCERTATA la regolarità contributiva (DURC) della ditta;

RITENUTO pertanto di dover liquidare ed emettere mandato di pagamento relativamente alla fattura predetta;

VISTO l'Ordinamento Amministrativo vigente nella Regione Siciliana;

VISTO il Decreto Legislativo 30/03/2001, n.165;

VISTO il Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la Legge 8/6/1990, n. 142 nella parte in cui è stata recepita dalla L.R. 11/12/1991, n.48;

VISTA la Legge 7/8/1990, n. 241, come recepito dalla L.R.30/4/1991, n.10 e s.m.i.;

VISTO l'art. 2, comma 3, della L.R. 07.09.1998, n. 23 con cui vengono recepite alcune disposizioni della L. 15.05.1997, n. 127 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la L.R. n. 30 del 23.12.2000;

VISTO il Titolo IV dello Statuto comunale;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei servizi

DETERMINA

Di liquidare la fattura n. SFPA-0003499 del 22.10.2024, protocollata con il n. 4067 in data 24.10.2024, presentata dalla ditta Mondoffice S.r.l., C.F. e P.IVA omissis, d'importo complessivo pari ad Euro 1.036,70 di cui € 849,75 imponibile ed € 186,95 ed emettere relativi mandati di pagamento;

Di emettere mandato di pagamento a favore della ditta Mondoffice S.r.l., con sede in Castelletto Cervo (BI) via Per Gattinara, 17 - C.F. e P.IVA omissis, per l'importo complessivo pari ad Euro 849,75 con accreditamento sul c/c bancario IBAN IT74.....90;

Di emettere mandato di pagamento a favore dell'Erario per l'importo complessivo pari ad Euro 186,95 (IVA);

Di imputare la spesa complessiva pari ad Euro 1.036,70 come segue:

TIT	MISS	PROGR.	MACR	CODICE	CAP	ART	IMPORTO	ANNO
1	1	5	3	1.03.01.02.999	1 01 05	200	€ 1.036,70	2024

Di dare atto che copia della presente determinazione, comportando implicazioni finanziarie, ai sensi dell'art. 26 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei servizi, verrà trasmessa in copia all'Ufficio Ragioneria;

Di trasmettere, ai sensi dell'art. 26 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi copia della presente determinazione al Segretario comunale ed al Sindaco, tramite deposito presso l'Ufficio Segreteria;

Di pubblicare il presente provvedimento:

- ❖ All'Albo Pretorio del Comune per giorni 15 consecutivi.
- ❖ Nel sito istituzionale del Comune, sezione:
 - ✓ Amministrazione trasparente – Provvedimenti – Provvedimenti dirigenti amministrativi, mediante l'inserimento nell'elenco semestrale di cui all'art.23, comma 1, del D. Lgs n.33/2013;
 - ✓ Bandi di gara e contratti.

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR territorialmente competente nel termine di 60 gg o in alternativa ricorso straordinario al Presidente della Regione nei termini di 120 giorni, entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o della piena conoscenza di esso.

Motta d'Affermo li 04.11.2024



Responsabile Area Amministrativa
Dott. Placido Macina