



COMUNE DI MOTTA D'AFFERMO
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA
Area Amministrativa

Prot. n. 846 /A.A.

Li, _07.11.2024_

Al Sig. Sindaco
Al Segr. Comunale
Al Responsabile del Servizio Finanziario
LL.SS

Oggetto: Trasmissione determinazione n. 118 del 07/11/2024

Ai sensi dell'art. 26 del Reg. di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della G. C. n. 22 in data 02/05/2011, esecutiva, si trasmette in allegato copia della determinazione indicata in oggetto.



Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott. Placido Macina



COMUNE DI MOTTA D'AFFERMO

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Telefono 0921/336086 mail: info@comune.mottadaffermo.me.it - P.IVA 00324270834

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

n. 118 del Reg.

in data 07/11/2024

OGGETTO: Selezione interna per la progressione tra Aree, finalizzata alla copertura di n. 1 posti di Operatore Esperto. Approvazione avviso.

Il sottoscritto Dott. Placido Macina, in atto Responsabile dell'Area Amministrativa a seguito Determinazione Sindacale n. 19 del 20.06.2022;

VISTI gli art. 54 - 55 della Legge 08.06.1990, n. 142, come recepiti dall'art.1, comma 1, lett.i), della L.R. 11.12.1991, n.48, in base ai quali l'Ordinamento Finanziario e contabile degli EE. LL. è riservato alla Legge dello Stato;

VISTA la Circolare della Regione Siciliana - Assessorato Enti Locali 13.04.2001, n.2 dalla quale emerge, tra l'altro, la diretta applicazione, in tema di ordinamento contabile e finanziario degli Enti Locali, delle disposizioni contenute nella parte II^ del D.Leg.vo n.267/2000;

VISTO l'art. 183 comma 9 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n 267 ai sensi del quale si rinvia al Regolamento di contabilità la disciplina delle modalità attraverso cui i Responsabili dei servizi provvedono ad assumere gli atti di loro competenza;

VISTO l'art. 31, comma 1, del vigente Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 18 del 29.06.1998, ai sensi del quale viene disposti tra l'altro che i Responsabili dei Servizi, nell'ambito delle attribuzioni ad essi demandate dalla Legge e dallo Statuto, adottano atti che comportano impegni di spesa nei limiti dei fondi previsti in bilancio ed il successivo comma 2, con cui viene stabilito che gli atti d'impegno relativi a competenze gestionali, anche in attuazione del piano esecutivo di gestione, sono assunti dai Responsabili dei Servizi con proprie determinazioni;

VISTO il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 22 del 02.05.2011, in cui vengono analiticamente individuati i provvedimenti la cui competenza per l'adozione viene attribuita agli Organi amministrativi e tra i quali in particolare i provvedimenti comportanti impegni di spesa, e gli atti consequenziali;

PREMESSO che l'assunzione di personale nella pubblica amministrazione avviene tramite selezione pubblica o nelle altre forme previste dalla legge e che, a tal fine, sono di riferimento, in particolare D. Lgs. 30 marzo 2001, n 165, art. 35 con riguardo al reclutamento del personale, art. 36 con riguardo alle forme flessibili di assunzione e art. 52, con riguardo alle progressioni nelle aree e tra le aree;

PRESO ATTO di quanto disposti dall'art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato da ultimo dall'art. 3, c.1, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 che recita: *"-bis. (...) Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli professionali e di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi*

rivestiti. All'attuazione del presente comma si provvede nei limiti delle risorse destinate ad assunzioni di personale a tempo indeterminato disponibili a legislazione vigente. (...);

RICHIAMATO l'art. 13 comma 6 del CCNL del 16/11/2022, il quale dispone che in applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D.Lgs.n.165/2001, al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025, la progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata Tabella C di corrispondenza del medesimo CCNL;

PRESO ATTO che la progressione tra le categorie consiste in un percorso di sviluppo professionale, riservato ai dipendenti di ruolo dell'amministrazione, che prevede il passaggio da una categoria alla categoria immediatamente superiore e si attua attraverso procedure selettive di tipo comparativo;

TENUTO CONTO che le progressioni verticali, ai sensi dell'art. 13 comma 6, 7 e 8 del CCNL Funzioni ed EE.LL. sottoscritto in data 16 novembre, rappresentano una grande opportunità di crescita e valorizzazione dei dipendenti all'interno dell'Ente;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 23 del 11/03/2024 esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è proceduto ad approvare il Programma Triennale del Fabbisogno del personale Triennio 2024 - 2026;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n° 66 del 18/09/2024 esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è proceduto ad approvare il "Regolamento recante la disciplina delle Progressioni tra le Aree" di cui all'art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL Comparto delle Funzioni Locali del 16/11/2022";

VISTA la delibera di Giunta Comunale n° 75 del 28/10/2024 esecutiva ai sensi di legge, avente per oggetto "Atto d'indirizzo - Procedura di selezione interna per la progressione tra Aree, da Area degli Operatori all'Area degli Operatori esperti, riservata al personale del Comune di Motta d'Affermo.";

RILEVATO che, nell'ambito della programmazione delineata in tale atto, è presente l'attivazione di una procedura selettiva per la progressione tra le Aree riservata al personale interno, secondo quanto previsto dall'art. 52, comma 1-bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 13 commi 6, 7 e 8 del CCNL Comparto delle Funzioni Locali del 16/11/2022, finalizzata alla copertura di n. 1 posti di Operatore Esperto;

RITENUTO provvedere all'espletamento delle procedure di selezione interna per la progressione tra Aree, da Area degli Operatori all'Area degli Operatori esperti, ai sensi dell'art. 13 commi 6, 7 e 8 del CCNL comparto delle Funzioni Locali del 16/11/2022;

RITENUTO necessario procedere, in ottemperanza alla programmazione dei fabbisogni di personale approvata con la sopra menzionata deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 11.03.2024, con la pubblicazione di un avviso di selezione riservata per la progressione tra le Aree finalizzata alla copertura di n. 1 posti di Operatore Esperto;

VISTI:

- il D. Lgs. n. 165/2001;
- i contratti collettivi nazionali di lavoro e, in particolare, il C.C.N.L. Funzioni locali 16 novembre 2022;

VISTO il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

VISTO il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Per le motivazioni sopra espresse;

D E T E R M I N A

1. Di approvare, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento l'allegato schema d'avviso di selezione riservata al personale interno per la progressione tra le Aree, finalizzata alla copertura di n. 1 posti di Operatore Esperto;
2. Di dare atto che l'avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line e alla sezione Amministrazione Trasparente del Comune di Motta d'Affermo;

3. Di dare atto, inoltre, che la selezione si svolgerà con le procedure, le modalità e i criteri indicati nel sopracitato avviso;
4. Di dare atto, infine, che la graduatoria verrà utilizzata esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione;
5. Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso straordinario al Presidente della Regione entro 120 giorni e al TAR competente entro 60 giorni. Il ricorso deve essere notificato a questo Ente che ha emanato l'atto entro i suddetti termini decorrenti dalla pubblicazione dell'atto o dalla sua piena conoscenza per altra via.

Motta d'Affermo, li 07/11/2024



Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott. Placido Macina

Il sottoscritto Dott. Basilio A. Calantoni, Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, esprime parere FAVOREVOLE, in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza amministrativa e attesta, ai sensi dell'art. 183 comma 8 del D.Lgs n° 267/2000, la compatibilità con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno.

Motta d'Affermo, li 07/11/2024

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria
Dott. Basilio A. Calantoni

Il sottoscritto Dott. Basilio A. Calantoni, Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi del regolamento comunale sui controlli interni, ATTESTA, che l'approvazione del presente provvedimento, comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente. Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere FAVOREVOLE.

Motta d'Affermo, li 07/11/2024

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria
Dott. Basilio A. Calantoni



COMUNE DI MOTTA D'AFFERMO CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Avviso di indizione della procedura di progressioni di carriera straordinarie tra le aree ai sensi dell'art. 13, comma 6, del CCNL 16/11/2022 riservata al personale dipendente del Comune di Motta d'Affermo inquadrato nell'Area degli Operatori (ex categoria A) per la copertura di n. 1 posti di Operatore Esperto (ex categoria B).

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Visti:

- il C.C.N.L. 16/11/2022 – Funzioni Locali;
- il Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali” e s.m.i.;
- il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., contenente norme generali sull’Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 11/03/2024 avente ad oggetto “Approvazione piano occupazionale anno 2024 ed approvazione programma triennale del fabbisogno del personale Triennio 2024 - 2026.” che prevede, tra l'altro, l'effettuazione nell'anno 2024 di progressioni tra Aree di cui all'art. 13, comma 6, del CCNL 2019-2021 riservate al personale del Comune di Motta d'Affermo inquadrato nell'Area degli Operatori (ex categoria A) per la copertura di n.1 posti di Operatore Esperto (ex categoria B);

Vista la delibera della Giunta Comunale n° 66 del 18/09/2024 con la quale si è proceduto ad approvare il “Regolamento recante la disciplina delle Progressioni tra le Aree” di cui all'art, 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL Comparto delle Funzioni Locali del 16/11/2022;

In esecuzione della propria determinazione n.° ____ del ____/____/2024;

RENDE NOTO

E' indetta una selezione per progressione di carriera straordinaria di cui all'art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL Comparto delle Funzioni Locali del 16/11/2022, per titoli, riservata a personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Motta d'Affermo inquadrato nell'area degli Operatori (ex categoria A) per la copertura di n.1 posti di Operatore Esperto (ex categoria B).

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001 e del D.Lgs. n. 198/2006 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura e per il trattamento sul lavoro.

Requisiti per l'ammissione

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente selezione i dipendenti del Comune di Motta d'Affermo che siano in servizio attivo presso questo ente alla data di avvio della procedura nonché alla data di sua conclusione e in possesso dei seguenti requisiti per il passaggio all'area superiore oggetto della presente selezione di cui alla Tabella C allegata al Ccnl 16/11/2022:

a) assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 3 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;

I requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione devono essere posseduti dal/la candidato/a alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione.

E' consentita, altresì, la partecipazione anche dei dipendenti che non sono in servizio attivo perché in posizione di aspettativa, congedo, comando, distacco o che risultino comunque in servizio anche presso altri enti con scavalco condiviso purchè la titolarità del rapporto sia in capo al Comune di Motta d'Affermo.

Domanda di partecipazione

La domanda di ammissione alla procedura selettiva comparativa deve essere redatta dal/la candidato/a su carta semplice, debitamente firmata, a pena di esclusione, utilizzando, esclusivamente, il modulo allegato al presente avviso e riportando tutte le indicazioni e le dichiarazioni richieste dal presente avviso a pena di esclusione.

Nella domanda, da presentarsi utilizzando l'allegato modello di istanza, gli aspiranti concorrenti devono dichiarare, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28.12. 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R., nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

- nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza e codice fiscale;
- anzianità di servizio a tempo indeterminato specificandone la decorrenza nella categoria/Area inferiore (Area Professionale degli Operatori di attuale inquadramento (ex Cat. A). Per servizio nella categoria/Area inferiore a quella oggetto di progressione verticale si intende quello maturato anche a tempo determinato in qualsiasi settore/servizio/ufficio presso il Comune di Motta d'Affermo o in altro Ente locale a scavalco condiviso o in posizione di comando o distacco con titolarità del rapporto in capo al Comune di Motta d'Affermo o prestatato in altro Ente locale secondo alla definizione di cui all'art. 2 del D.Lgs 267/2000 (comuni, province, città metropolitane, comunità montane, comunità isolate e unioni di comuni);
- titoli posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione indicata nell'avviso di selezione.

Il dipendente nell'istanza di partecipazione dovrà dichiarare di essere consapevole che l'inquadramento nella categoria superiore se risultato in posizione utile verrà effettuata con la stessa tipologia contrattuale di lavoro in essere con lo stesso dipendente alla data di scadenza del termine di partecipazione alla selezione (part-time o full time). Per i lavoratori part-time il nuovo contratto avrà la medesima estensione temporale di quello in essere alla data di scadenza del termine di partecipazione alla selezione e senza tener conto di eventuali temporanee integrazioni orarie.

Tutti i requisiti per partecipare debbono essere posseduti alla data di scadenza della presentazione dell'istanza di partecipazione da parte del dipendente e debbono permanere fino al momento della proposta di stipulazione del contratto individuale di lavoro nella nuova categoria in favore del vincitore della selezione.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di 15 giorni, ed entro le ore 12 del 15° giorno, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso in "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale del Comune di Motta d'Affermo nella Sezione "Bandi di concorso".

L'inoltro della Domanda di partecipazione alla selezione interna per la copertura, mediante procedura di progressione verticale tra le aree, di n. 1 unità di Operatore Esperto dovrà essere effettuato in uno dei seguenti modi:

- presentazione diretta al Servizio Protocollo dell'Ente (dal quale verrà rilasciata ricevuta), nelle ore di apertura al pubblico ed entro le ore 12 del 15° giorno;
- trasmissione mediante PEC (posta elettronica certificata), proveniente, esclusivamente, dall'utenza personale del candidato, ai sensi della vigente normativa, inviata alla casella di posta elettronica certificata **protocollomotta@pec.it** entro le ore 12 del 15° giorno.

N.B. Nell'oggetto della Pec o nella busta nel caso di presentazione diretta al protocollo dovrà essere indicata la procedura cui si riferisce l'istanza nel modo seguente: "Procedura di progressione di carriera per la copertura di n. 1 posti di Operatore Esperto".

Selezione dei candidati

Il Servizio Personale provvede all'istruttoria delle domande di partecipazione presentate dai dipendenti, onde verificare il possesso dei requisiti richiesti dal CCNL e dal Regolamento approvato con delibera della Giunta Comunale n° 66 del 18/09/2024 per accedere alla procedura comparativa. Il Responsabile del Servizio Personale, con propria determinazione, dispone l'ammissione o l'esclusione dei dipendenti che hanno presentato la propria candidatura. Della eventuale esclusione viene data motivazione espressa.

In conformità con quanto previsto dal Regolamento per la disciplina delle progressioni di carriera straordinarie di cui all'art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL del Comparto delle Funzioni Locali del 16/11/2022 approvato con delibera della Giunta Comunale n° 66 del 18/09/2024 il punteggio è attribuito dalla Commissione a ciascun candidato utilizzando i criteri ed il relativo peso percentuale fissati all'art. 5 del Regolamento recante la disciplina delle Progressioni tra le Aree, approvato con delibera della Giunta Comunale n° 66 del 18/09/2024.

Commissione

La valutazione delle candidature e la valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, nonché la conseguente composizione della graduatoria di merito, è svolta da un'apposita Commissione.

La Commissione è nominata dal Responsabile del Servizio Personale ed è composta da tre membri, di cui uno con funzioni di Presidente, in possesso di competenze professionali idonee a valutare i requisiti ed i criteri di selezione previsti, nonché da un segretario verbalizzante.

Non sono previsti compensi per i membri della Commissione esaminatrice.

Graduatoria finale

La graduatoria finale è formata secondo l'ordine della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza per il candidato con maggiore anzianità di servizio, e a parità di anzianità di servizio per il più giovane di età anagrafica.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie.

La graduatoria e le nomine dei vincitori delle procedure di progressione tra le Aree sono approvate con determinazione del Responsabile del Servizio Personale.

Le graduatorie vengono utilizzate esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione.

La graduatoria della procedura viene resa nota al personale mediante pubblicazione della stessa, in ordine di merito ma senza indicazione dei punteggi conseguiti, nella Sezione "Amministrazione trasparente"/Bandi e Concorsi dell'ente per almeno 15 giorni dalla data di sua definitiva approvazione.

Poiché trattasi di procedura di accesso all'impiego non sono previste procedure conciliative. In caso di controversie la giurisdizione è devoluta al Tribunale amministrativo competente.

L'inquadramento nella categoria superiore per il dipendente risultato in posizione utile verrà effettuata con la stessa tipologia contrattuale di lavoro in essere con lo stesso alla data di scadenza del termine di partecipazione alla selezione (part-time o full time). Per i lavoratori part-time il nuovo contratto avrà la medesima estensione temporale di quello in essere alla data di scadenza del termine di partecipazione alla selezione e senza tener conto di eventuali temporanee integrazioni orarie.

Il dipendente assunto nella nuova categoria è esonerato secondo le vigenti previsioni contrattuali collettive, con particolare riferimento alla disciplina di cui all'art. 25, comma 2, del CCNL 16/11/2022 dal periodo di prova. Non si applicano i termini di preavviso previsti in caso di dimissioni del dipendente.

Pubblicazione dell'Avviso

Il presente Avviso viene pubblicato nel sito internet dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" - Bandi e Concorsi per 15 (quindici) giorni consecutivi. La pubblicazione dell'Avviso nella sezione "Amministrazione trasparente" assolve integralmente alle esigenze di pubblicità della procedura.

Rinvio

Per quanto non previsto nel presente Avviso si fa rinvio alle disposizioni di cui al Regolamento per la disciplina delle progressioni di carriera straordinarie di cui all'art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL del Comparto delle Funzioni Locali del 16/11/2022 approvato con delibera della Giunta Comunale n° 66 del 18/09/2024.

Trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Motta d'Affermo. La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva comporta il trattamento dei dati personali ai fini della gestione della procedura medesima, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101. I dati personali oggetto del trattamento verranno utilizzati esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali; in particolare, i dati saranno trattati per finalità connesse e strumentali allo svolgimento della procedura e per la formazione di eventuali ulteriori atti alla stessa connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità. La base giuridica del trattamento è da rinvenirsi nell'art. 6, paragrafo 1, lett. c) ed e), nell'art. 9, paragrafo 2, lett. b), del Regolamento e negli artt. 2-sexies, comma 2, lettera dd) e 2-octies, comma 3, lett. a), del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196. Il conferimento di tali dati è obbligatorio anche ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. I dati forniti sono raccolti presso il Comune di Motta d'Affermo e presso gli uffici ove si svolgerà la procedura selettiva per le finalità di gestione della procedura e vengono trattati dalle persone autorizzate e preposte alla procedura di selezione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e la limitazione del trattamento, rivolgendo le richieste al Servizio Personale.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il Responsabile del Servizio Personale.

Altre informazioni

La procedura selettiva di cui al presente Avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto l'Ente si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente.

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente avviso e nel Regolamento per la disciplina delle progressioni di carriera straordinarie di cui all'art. 13, commi 6, 7 e 8 del Ccnl del Comparto delle Funzioni Locali del 16/11/2022 approvato con delibera della Giunta Comunale n° 66 del 18/09/2024.

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi al Servizio personale dell'Ente.

*Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott. Placido Macina*

Istanza di partecipazione

*Al Responsabile del Servizio Personale
del Comune di Motta d'Affermo*

Procedura straordinaria per la progressione di carriera tra le aree ai sensi dell'art. 13, comma 6, del CCNL 16/11/2022 riservata al personale dipendente del Comune di Motta d'Affermo inquadrato nell'Area degli Operatori (ex categoria A) per la copertura di n. 1 posti di Operatore Esperto (ex categoria B).

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a _____, il ___/___/_____ e residente in _____, via _____ CAP _____, C.F. _____, telefono _____, email _____, PEC _____

CHIEDE

Di essere ammesso alla procedura straordinaria per la progressione di carriera tra le aree ai sensi dell'art. 13, comma 6, del CCNL 16/11/2022 riservata al personale dipendente del Comune di Motta d'Affermo inquadrato nell'Area degli Operatori (ex categoria A) per la copertura di n. 1 posti di Operatore Esperto (ex categoria B).

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di essere alla data di presentazione della presente istanza di partecipazione in servizio attivo a tempo indeterminato presso il Comune di Motta d'Affermo con contratto individuale di lavoro dal _____;

full time

Part - time a _____ ore;

oppure

di trovarsi in posizione di _____ (aspettativa, congedo, comando, distacco) con titolarità del rapporto in capo al Comune di Motta d'Affermo (*barrare se sussistente la condizione*);

in servizio anche presso _____ con scavalco condiviso (*barrare se sussistente la condizione*);

di essere inquadrato nell'area degli Operatori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione (categoria A) dal _____ (1);

di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____, (laurea (triennale o magistrale) o diploma di scuola secondaria di secondo grado o titolo di studio superiore posseduto) conseguito nell'anno _____, con il voto di _____ presso _____ (2);

di essere in possesso del seguente titolo di studio post universitario: _____ conseguito nell'anno _____, con il voto di _____ presso _____ (2);

di essere in possesso delle seguenti competenze professionali:

corsi, con attestazione di superamento di esami finali _____ (specificare) (3);

ulteriori corsi di formazione/aggiornamento professionale _____ (specificare) (4);

O di essere in possesso delle seguenti esperienze professionali acquisite nei contesti lavorativi idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale come indicato nell'allegato curriculum prodotto in conformità allo schema allegato al modello di istanza di partecipazione nella forma di dichiarazione sostitutiva (5).

Il sottoscritto,

DICHIARA, ALTRESÌ:

- di essere consapevole che l'inquadramento nella categoria superiore se risultato in posizione utile verrà effettuata con la stessa tipologia contrattuale di lavoro in essere con lo stesso dipendente alla data di scadenza del termine di partecipazione alla selezione (part-time o full time). Per i lavoratori part-time il nuovo contratto avrà la medesima estensione temporale di quello in essere alla data di scadenza del termine di partecipazione alla selezione e senza tener conto di eventuali temporanee integrazioni orarie;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali indicata nell'avviso e di autorizzare il Comune di Motta d'Affermo al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento 2016/679/UE e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss. mm. ii;
- di essere a conoscenza che il punteggio verrà attribuito dalla Commissione a ciascun candidato utilizzando i criteri ed il relativo peso percentuale fissati all'art. 5 del Regolamento recante la disciplina delle Progressioni tra le Aree, approvato con delibera della Giunta Comunale n° 66 del 18/09/2024.

Allega:

Copia non autentica di un proprio documento di identità;

Curriculum elaborato in conformità allo schema allegato al modello di istanza di partecipazione.

_____, li _____

Firma (leggibile)

Note.

(1) Per servizio nella categoria/Area inferiore a quella oggetto di progressione verticale si intende quello maturato nell'Area degli Operatori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione (categoria A) anche a tempo determinato in qualsiasi settore/Servizio/Ufficio presso il Comune di Motta d'Affermo o in altro Ente locale a scavalco condiviso o in posizione di comando o distacco con titolarità del rapporto in capo al Comune di Motta d'Affermo o prestato in altro Ente locale secondo alla definizione di cui all'art. 2 del D.Lgs 267/2000 (comuni, province, città metropolitane, comunità montane, comunità isolate e unioni di comuni).

(2) Laurea breve (triennale) o di primo livello; ulteriore laurea vecchio ordinamento ovvero ulteriore laurea magistrale o ulteriore laurea specialistica che non sia la naturale prosecuzione della laurea breve (triennale) o di primo livello; titoli di specializzazione o di perfezionamento; master di I livello; master II livello; dottorato di ricerca. I titoli sono valutati esclusivamente se conseguiti presso istituzioni universitarie, pubbliche o private e se riguardanti discipline attinenti alle funzioni degli enti locali.

(3) Corsi, con attestazione di superamento di esami finali attinenti con l'attività istituzionale degli enti locali organizzati da enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti.

(4) Ulteriori corsi di formazione/aggiornamento professionale attinenti con l'attività istituzionale degli enti locali validamente conclusi (con attestato di partecipazione/frequenza) in base agli atti di regolazione del singolo intervento formativo.

(5) Sarà valutato il Curriculum presentato dal candidato con giudizio discrezionale complessivo dalla Commissione nel quale dovranno essere evidenziate esclusivamente le ulteriori competenze di seguito specificate acquisite nei contesti lavorativi idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nella categoria o area inferiore di attuale inquadramento in enti locali secondo la definizione di cui all'art. 2 del D.Lgs 267/2000 (comuni, province, città metropolitane, comunità montane, comunità isolate e unioni di comuni) e non riferibili ai titoli, ai percorsi formativi e professionali e all'esperienza riconducibile all'anzianità di servizio già valutati nelle categorie e con i criteri indicati:

- a) svolgimento di mansioni superiori formalmente assegnate negli ultimi 10 anni; Non viene valutato il periodo inferiore a 5 anni (60 mesi). Per ciascun incarico nel calcolo i periodi superiori a 15 giorni mesi vengono calcolati come mese i periodi inferiori non vengono conteggiati. Per la determinazione dell'ultimo decennio si fa riferimento al termine ultimo di presentazione dell'istanza per la partecipazione alla selezione;
- b) competenze specifiche acquisite a mezzo di utilizzo di software, in uso presso i servizi di assegnazione (da specificare);
- c) conoscenza ed uso di applicazioni informatiche (word, excel,...) (da specificare).

CURRICULUM

Procedura straordinaria per la progressione di carriera tra le aree ai sensi dell'art. 13, comma 6, del CCNL 16/11/2022 riservata al personale dipendente del Comune di Motta d'Affermo inquadrato nell'Area degli Operatori (ex categoria A) per la copertura di n. 1 posti di Operatore Esperto (ex categoria B).

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a _____, il ___/___/_____ e residente in _____, via _____ CAP _____, C.F. _____, telefono _____, email _____, PEC _____

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

a) di aver svolto mansioni superiori formalmente assegnate negli ultimi 10 anni (*indicare provvedimenti e periodi di svolgimento delle mansioni superiori*)

_____;

b) di avere acquisito competenze specifiche acquisite a mezzo di utilizzo di software, in uso presso i servizi di assegnazione (*specificare*)

_____;

c) di conoscere ed utilizzare le seguenti applicazioni informatiche (*specificare*)

_____.

Luogo e data _____

Firma leggibile
