

REGIONE SICILIANA - COMUNE DI MOTTA D'AFFERMO
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

DELIBERAZIONE /COPIA DELLA GIUNTA COMUNALE

n° <u>86</u> del Registro	Oggetto: Approvazione Piano delle Performance - Obiettivi 2024.
Data <u>25/11/2024</u>	

L'anno **Duemilaventiquattro** il giorno 25 del mese di Novembre alle ore 1300 e seguenti, nella sede Municipale, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

		presente	assente
1) ADAMO SEBASTIANO	SINDACO	<i>Presente</i>	
2) ALFERI FRANCESCO ROCCO	V. SINDACO	<i>Presente</i>	
3) BARBERI FRANDANISA CANDIDO SALVATORE	ASSESSORE	<i>Presente</i>	
4) CIARDO FRANCESCO	ASSESSORE	<i>Assente</i>	
5) DI PRIMA ROSA MARIA	ASSESSORE	<i>Presente</i>	

Partecipa il Segretario Comunale Dr. Nigrone Antonio Giuseppe

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopraindicato:

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la legge 8 giugno 1990 n.142 come recepita con L.R. 11 dicembre 1991 n.48;
Vista la L.R. 3 dicembre 1991 n.44;
Vista la L.R. 5 luglio 1997 n.23;
Vista la L.R. 7 settembre 1998 n.23;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

Il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
Il responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

ai sensi dell'art. 53 della Legge 8 giugno 1990, n.142 come recepita con l'art. 1, comma 1, lettera i), della L.R. n. 48/91 hanno espresso i pareri di cui infra;

Vista la la proposta di deliberazione concernente l'oggetto, predisposta dall'ufficio di segreteria su indicazione del Sindaco, allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: Approvazione Piano delle Performance - Obiettivi 2024.

VISTA la Legge n. 15 del 04.3.2009 “Delega al Governo finalizzata all’ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e alla efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”, i cui obiettivi primari si possono sintetizzare attraverso il conseguimento di una migliore organizzazione del lavoro, nel progressivo miglioramento della qualità delle prestazioni erogate al pubblico, nell’ottenere adeguati livelli di produttività del lavoro pubblico e favorire il riconoscimento di meriti e demeriti dei dirigenti pubblici e del personale;

VISTO il D.Lgs. n.150/2009 “Attuazione della Legge 4.3.2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;

CONSIDERATO che l’art.4 del sopracitato D.Lgs. prevede che le amministrazioni pubbliche debbano sviluppare il ciclo di gestione della performance, che si articola nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l’allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

DATO ATTO che la costituzione di un sistema globale di gestione della performance, al quale partecipano, all’interno delle amministrazioni, i seguenti soggetti:

- vertice politico amministrativo: fissa le priorità politiche;
- dirigenti e dipendenti: attuano le priorità politiche traducendole, attraverso l’attività di gestione, in servizi per i cittadini;
- nucleo di valutazione: supporta metodologicamente lo svolgimento del ciclo di gestione delle performance, assicura l’applicazione delle metodologie, la trasparenza e l’integrità delle pubbliche amministrazioni;

RITENUTO che:

- il concetto di performance rappresenta il passaggio fondamentale dalla logica dei mezzi a quella di risultato;
- la performance si valuta per migliorare la qualità dei servizi e la competenza dei dipendenti;
- il ciclo di gestione della performance raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione (ed allocazione delle risorse), monitoraggio, misurazione e valutazione, conseguenze della valutazione e rendicontazione;

DATO ATTO che il Comune è articolato nelle seguenti quattro Aree funzionali, rette da dipendenti e/o organo esecutivo, individuati in Posizione Organizzativa:

Area Amministrativa
Area Economica Finanziaria
Area Tecnica
Area Vigilanza

EVIDENZIATO che le Amministrazioni devono disporre di modelli per la definizione del sistema di misurazione e di valutazione;

TENUTO CONTO che, ai sensi dell’art. 5, comma 2 del D. Lgs. 150/09, come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017 che detta disposizioni in materia di obiettivi e indicatori stabilendo, tra l’altro, che gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili”;

VISTO il CCNL comparto Autonomie locali sottoscritto il 16.11.2022;

DATO ATTO che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 02 del 29/01/2024 è stato approvato l'Aggiornamento del PTPCT 2023/2025 e il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2024/2026;
- con deliberazioni di Consiglio Comunale nn. 15 e 16 del 16/07/2024 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024/2026;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 16/07/2024 è stato approvato il bilancio di previsione 2023/2025;
- con deliberazioni di Consiglio Comunale n. 21 del 06/08/2024 è stato approvato il rendiconto E.F. 2023;

VISTO il piano della performance anno 2024 redatto sulla base degli obiettivi assegnati a ciascuna area, costituito n. 4 obiettivi operativi;

CONDIVISO quanto contenuto nella documentazione summenzionata e ritenuto pertanto, di procedere all'approvazione del Piano come predisposto;

RITENUTO provvedere in merito

PROPONE

1. Di approvare gli obiettivi di cui al Piano delle Performance del Comune di Motta d'Affermo per l'anno 2024, completo dei relativi allegati, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto, e precisamente:

- Struttura - Organizzazione;
- Elenco processi;
- n. 4 obiettivi operativi;

2. Di dare atto che la retribuzione di risultato dei Responsabili di Area per l'anno corrente è commisurata al raggiungimento totale o parziale dei predetti Obiettivi;

3. Di trasmettere copia del presente atto e relativi allegati al Nucleo di Valutazione, ed ai Responsabili di Area.

4. Di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente".

Il PropONENTE
Il Sindaco, Dott. Sebastiano Adamo





COMUNE DI MOTTA D'AFFERMO
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

PARERI PREVENTIVI

ai sensi dell'art. 53 della Legge 8 Giugno 1990, n° 142 recepito dalla L.R. 11 Dicembre 1991, n° 48 e s.m.i. e attestazione della copertura finanziaria

SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: Approvazione Piano delle Performance - Obiettivi 2024.

Il sottoscritto Macina Placido, Responsabile dell'Area Amministrativa, esprime parere **FAVOREVOLE**, in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza amministrativa e attesta, ai sensi dell'art. 183 comma 8 del D.Lgs. n° 267/2000, la compatibilità con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno.

Data, 25-11-2024



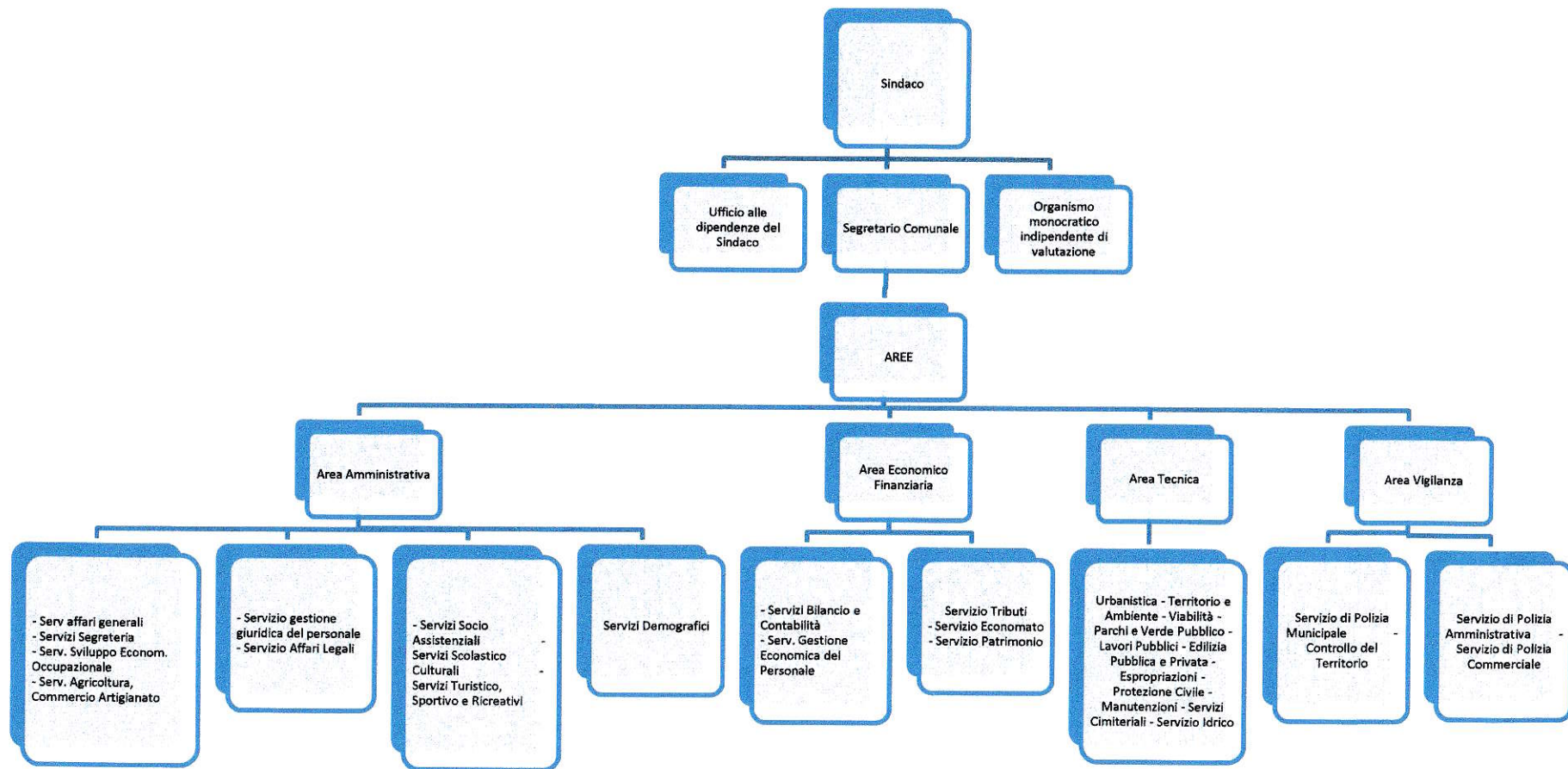
Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott. Macina Placido

Il sottoscritto Calantoni Basilio Antonino, Responsabile dell'Area Economica Finanziaria, ai sensi del Regolamento comunale sui controlli interni, attesta che l'approvazione del presente provvedimento, comporta riflessi diretti sulla situazione economica finanziaria o sul patrimonio dell'Ente. Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere **FAVOREVOLE**.

Data, 25-11-2024

Il Responsabile dell'Area Economica Finanziaria
Dott. Calantoni Basilio Antonino





COMUNE DI MOTTA D'AFFERMO - ELENCO PROCESSI

1	EROGARE SERVIZI CIMITERIALI	TECNICA/CONTABILE/AMMINISTRATIVA
2	GESTIRE E CONTROLLARE LE ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIALI (FISSE ED AMBULANTI)	AMMINISTRATIVA/CONTABILE/VIGILAN
3	GESTIRE I SERVIZI DI ASSISTENZA SCOLATICA	AMMINISTRATIVA
4	GESTIRE IL SERVIZIO DI IGIENE URBANA E IL SERVIZIO IDRICO	TECNICA/CONTABILE
5	GASTIRE I SERVIZI DEMOGRAFICI	AMMINISTRATIVA
6	GESTIRE I SERV. DI VIGILANZA SUL TERRITORIO E SULLE ATTIVITA' DELLA POPOLAZIONE	VIGILANZA
7	GESTIRE IL DEMANIO E IL PATRIMONIO COMUNALE (RILEVAZIONI, CONCESSIONI, LOCAZIONI E VENDITE)	TECNICA/CONTABILE
8	GESTIRE LA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E L'URP	AMMINISTRATIVA
9	GESTIRE LA PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, LA FUNZIONE AMMINISTRATIVA-CONTABILE E L'ECONOMATO	CONTABILE
10	GESTIRE L'ASSISTENZA ALLE FRAGILITA' SOCIALI, AI MINIORI E AI DISABILI	AMMINISTRATIVA
11	GESTIRE LE ENTRATE, I TRIBUTI LOCALI E LE SANZIONI AMMINISTRATIVE	CONTABILE
12	GESTIRE L'EDILIZIA PRIVATA E IL RILASCIO DI CONCESSIONI/AUTORIZZAZIONI	TECNICA
13	ORGANIZZARE MANIFESTAZIONI ED INIZIATIVE CULTURALI, SPORTIVE E TURISTICHE	AMMINISTRATIVA
14	PROGETTARE E GESTIRE INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA SUL PATRIMONIO	TECNICA
15	PROGETTARE E GESTIRE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI STRAORDINARIE	TECNICA
16	SERVIZI DI SUPPORTO INTERNO: GESTIRE LE RISORSE UMANE E L'ORGANIZZAZIONE	AMMINISTRATIVA
17	SERVIZI DI SUPPORTO INTERNO: GESTIRE SEGRETERIA, PROTOCOLLO, SERVIZI INFORMATICI	AMMINISTRATIVA

COMUNE DI MOTTA D'AFFERMO

OBIETTIVO OPERATIVO

RESPONSABILE P.O.		AREA		collegamento con rpp	
Macina Placido		AMMINISTRATIVA			
FINALITA'					
Titolo obiettivo		Verifica dati e aggiornamento posizione AIRE			
Descrizione obiettivo		L'obiettivo, si prefigge la verifica dei dati e l'aggiornamento dell'Elenco AIRE dei cittadini italiani residenti all'astero.			
1	Predisposizione del programma di lavoro	5			
2	Verifica dei dati	6			
3	Popolamento e aggiornamnto posizione	7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N° ... posizioni da verificare			100%		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione complessiva attività			dic-23		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
4												

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL	31/12/2023
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	
P.O.			
0	COSTO DELLE RISORSE INTERNE		€ 0,00

COMUNE DI MOTTA D'AFFERMO

OBIETTIVO OPERATIVO

RESPONSABILE	AREA	collegamento con rpp	
Calantoni Basilio Antonino	ECONOMICA FINANZIARIA		
FINALITA'	Azioni per l'equità fiscale		
Descrizione obiettivo	L'obiettivo, si prefigge di avviare una politica dei tributi locali improntata a criteri di equità e solidarietà, pagare tutti per pagare meno. Sulla scorta di questo principio è necessario mettere in atto tutte le misure ritenute opportune per combattere l'evasione fiscale.		
1	Verifica dell'effettivo gettito di ogni tributo mediante bonifica e aggiornamento banca dati	5	
2	Verifica dei pagamenti effettuati e controlli incrociati con la banca dei dati presenti nell'Ente.	6	
3	Predisposizione notifica avviso di accertamento e relativi solleciti dei pagamenti	7	
4	Attività di riscossione anche coattiva per i tributi già iscritti a ruolo e non pagati	8	
INDICI DI RISULTATO			
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO
Verifica dell'effettivo gettito di ogni tributo mediante bonifica e aggiornamento banca dati		100%	Scost.
Verifica dei pagamenti effettuati e controlli incrociati con la banca dei dati presenti nell'Ente.		100%	Scost.
Predisposizione notifica avviso di accertamento e relativi solleciti dei pagamenti		80%	Scost.
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO
Realizzazione complessiva dell'attività		dic-23	Scost.
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO
			Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO
			Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL 31/12/2023			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			
Analisi degli scostamenti				Analisi degli scostamenti			
Cause				Cause			
Effetti				Effetti			
Provvedimenti correttivi				Provvedimenti correttivi			
Intrapresi				Intrapresi			
Da attivare				Da attivare			
0	COSTO DELLE RISORSE INTERNE						€ 0,00

COMUNE DI MOTTA D'AFFERMO

OBIETTIVO OPERATIVO

RESPONSABILE	AREA	collegamento con rpp		
Calantoni Basilio Antonino	TECNICA			
FINALITA'	DIGITALIZZAZIONE REGISTRO DELLE CONCESSIONI/AUTORIZZAZIONI EDILIZIE PERIODO 1974 - 1999			
Descrizione obiettivo	L'obiettivo, si prefigge, di costituire un'elenco digitale delle concessioni ed autorizzazioni edilizie rilasciate dall'anno 1974 al 1999. La possibilità di avere un file elenco consentirà la ricerca immediata e puntale dei provvedimenti rilasciati.			
1	Ricognizione dello stato di fatto	5		
2	predisposizione di un piano di attività	6		
3	Popolamento ed aggiornamento del File digitale	7		
4		8		
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N° ... di provvedimenti		100%		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Completamento attività		dic-23		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL 31/12/2023			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			
Analisi degli scostamenti				Analisi degli scostamenti			
Cause				Cause			
Effetti				Effetti			
Provvedimenti correttivi				Provvedimenti correttivi			
Intrapresi				Intrapresi			
Da attivare				Da attivare			
0	COSTO DELLE RISORSE INTERNE						€ 0,00

COMUNE DI MOTTA D'AFFERMO

OBIETTIVO OPERATIVO

RESPONSABILE P.O.	AREA	collegamento con rpp		
Adamo Sebastiano	VIGILANZA			
FINALITA'				
Titolo obiettivo	SALVAGUARDIA E MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO DI P.M.			
Descrizione obiettivo	L'obiettivo, ha come fine quello di migliorare i controlli sul territorio e la sicurezza della circolazione. Il servizio viene assicurato da un agente di polizia locale e presenta delle criticità in caso di assenze per malattie o ferie, criticità che vengono colmate mediante il senso organizzativo dell'unico agente.			
1	Predisposizione del programma di lavoro per la realizzazione dei controlli sul territorio comunale, anche in occasione di manifestazioni e del servizio di vigilanza presso gli istituti scolastici	5		
2	Realizzazione delle attività	6		
3		7		
4		8		
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Manifestazioni presidiate		100%		
Vigilanza presso i plessi scolastici		100%		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione complessiva attività		dic-23		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL 31/12/2023	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	
P.O.			
0	COSTO DELLE RISORSE INTERNE		€ 0,00

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione del Sindaco, avente per oggetto:
Approvazione Piano delle Performance - Obiettivi 2024.

Considerato che la proposta é corredata dai pareri e dalla attestazione prescritti dagli art. 53 della legge 8 giugno 1990, n .142, come recepita dalla L.R. n. 48/91 e modificata dall'art. 12 comma 1° della L.R. n. 30/2000, favorevolmente resi dai responsabili degli uffici competenti come da relazioni in calce alla proposta medesima;

Visto l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;

Con votazione unanime legalmente espressa e verificata dal Presidente

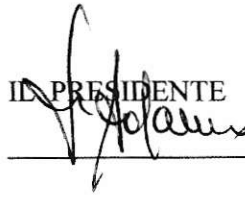
DELIBERA

Di approvare la proposta nel testo risultante nella premessa che, unitamente ai pareri su di essa apposti, costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Di dichiarare la delibera di approvazione della proposta immediatamente esecutiva.

IL PRESIDENTE

F.to



L'Assessore Anziano

F.to



Il Segretario Generale

F.to



CONFORMITA'

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Motta d'Affermo _____

Il Segretario Generale



Il Sottoscritto Segretario Generale, Visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

E' stata comunicata con apposito elenco ai Consiglieri Comunali ai sensi dell'art.199 comma 3° della L.R. n. 16/63.

CERTIFICATO DI AVVENUTA ESECUTIVITA'

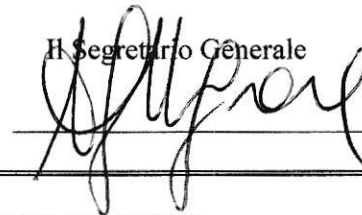
___ E' divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art.12 comma 1° della L. R. n. 44/91
(decorsi giorni 10 dalla data di pubblicazione)

___ E' divenuta esecutiva il 25/11/2024 ai sensi dell'art.12 comma 2° della L. R. n. 44/91
(per dichiarazione di immediata esecutività)

Motta d'Affermo

25/11/2024

Il Segretario Generale



CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme relazione del Messo Comunale,

CERTIFICA

Ai sensi dell'art. 11 della L.R.n.44/91 che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____

E che contro la stessa non sono stati prodotti a quest'ufficio opposizioni o reclami.

Motta d'Affermo _____

Il Messo Comunale

Il Segretario Generale
