



COMUNE DI MOTTA D'AFFERMO
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA
AREA AMMINISTRATIVA

Prot. n. 170/A.A.

del 21/02/2025

Al Sig. Sindaco

Al Segretario Comunale

Al Responsabile del Servizio Finanziario

LL. SS.

Oggetto: Trasmissione determinazione n. 19 del 21/02/2025

Ai sensi dell'art. 26 del Reg. di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della G. C. n. 22 in data 02/05/2011, esecutiva, si trasmette in allegato copia della determinazione indicata in oggetto.



Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott. Placido Macina



COMUNE DI MOTTA D'AFFERMO

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

n. 19 del 21/02/2025

Proposta di Determinazione

Presentata dal Responsabile del Procedimento

OGGETTO: Liquidazione saldo, ricevuta n. 18 del 03/02/2025. Ditta: Associazione DASEIN.

CIG: B03CCDA435

VISTI gli artt. 54 –55 della Legge 08/06/1990, n. 142, come recepiti dall'art.1, comma 1, lett.i), della L. R. 11/12/1991, n. 48, in base ai quali l'Ordinamento Finanziario e Contabile degli EE. LL. è riservato alla Legge dello Stato;

VISTA la Circolare della Regione Siciliana – Assessorato Enti Locali n. 2 del 13/04/2001, dalla quale emerge, tra l'altro, la diretta applicazione, in tema di ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali, delle disposizioni contenute nella parte II^ del D. Leg. vo n.267/2000;

VISTO l'art.183, comma 9, del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con il citato Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267, ai sensi del quale si rinvia al Regolamento di Contabilità la disciplina delle modalità attraverso cui i Responsabili dei Servizi assumono atti d'impegno;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità ai sensi del quale viene disposto, tra l'altro, che i Responsabili dei Servizi, nell'ambito delle attribuzioni ad essi demandate dalla Legge e dallo Statuto, adottano atti che comportano liquidazione di spesa nei limiti dei fondi previsti in bilancio e che gli atti d'impegno relativi a competenze gestionali, anche in attuazione del piano esecutivo di gestione, sono assunti dai Responsabili dei Servizi con proprie determinazioni;

VISTO l'art. 26 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 02/05/2011, in cui vengono analiticamente individuati i provvedimenti la cui competenza per l'adozione viene attribuita agli Organi amministrativi e tra i quali in particolare i provvedimenti comportanti liquidazioni di spesa e gli atti consequenziali;

VISTA la delibera di G.C. n. 6 del 01/02/2024, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: Approvazione e sottoscrizione accordo di collaborazione per la gestione dei progetti di Servizio Civile con l'Associazione DASEIN Ente Capofila – Bando ordinario 2023 – Assegnazione somme all'Area Amministrativa;

VISTA la Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 12 del 05/02/2024;

VISTA la Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 83 del 26/08/2024;

VISTA la ricevuta n. 18 del 03/02/2025 acquisita al protocollo con il n. 417 in data 03/02/2025, presentata dall'Associazione DASEIN, con sede in via Altarello n. 2/S, 90135 Palermo, C.F. 97180640829, d'importo pari ad € 1.750,00, come saldo;

VERIFICATO che la Ditta ha regolarmente eseguito la prestazione di cui alla ricevuta sopradetta;

ACCERTATA la regolarità contributiva (DURC) della Ditta;

RITENUTO pertanto di dover liquidare ed emettere mandato di pagamento relativamente alla ricevuta predetta;

RITENUTO di procedere alla liquidazione, a saldo, dell'importo complessivo di € 1.750,00 impegnato per la gestione dei progetti SCU 2024, finanziati a valere sul programma di intervento di Servizio Civile Universale Bando Ordinario 2023;

VISTO l'Ordinamento Amministrativo vigente nella Regione Siciliana;

VISTO il Decreto Legislativo 30/03/2001, n.165;

VISTO il Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la Legge 8/6/1990, n.142 nella parte in cui è stata recepita dalla L.R. 11/12/1991, n.48;

VISTA la Legge 7/8/1990, n. 241, come recepita dalla L.R.30/4/1991, n.10 e s.m.i.;

VISTO l'art. 2, comma 3, della L.R. 07.09.1998, n. 23 con cui vengono recepite alcune disposizioni della L. 15.05.1997, n. 127 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la L.R. n. 30 del 23/12/2000;

VISTO il Titolo IV dello Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

SI PROPONE

Di liquidare la ricevuta n. 18 del 03/02/2025, acquisita al protocollo con il n. 417 in data 03/02/2025, presentata dall'Associazione DASEIN, con sede in via Altarello n. 2/S, 90135 Palermo, C.F. 97180640829, d'importo complessivo pari ad € 1.750,00;

Di emettere mandato di pagamento, a saldo, in favore dell'Associazione DASEIN con sede in via Altarello n. 2/S, 90135 Palermo, C.F. 971806,10829, d'importo complessivo pari ad € 1.750,00 con accreditamento sul c/c bancario IBAN IT79.....80;

Di imputare la spesa complessiva di € 1.750,00, a saldo, al pertinente capitolo di bilancio:

TIT	MISS	PROGR.	MACR	CODICE	CAP	ART	IMPORTO	ANNO
1	12	5	3	1.03.02.15.008	11205	310	€ 1.750,00	2024

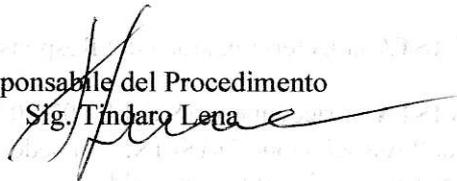
Di dare atto che la presente determinazione diventerà esecutiva e pertanto produrrà i relativi effetti giuridici, ai sensi dell'art. 55, comma 5, della L. n. 142 del 08/06/1990, come sostituito dall'art. 6, comma 11 n. 127 del 15/05/1997 ed introdotto nell'Ordinamento della Regione Siciliana dell'art. 2, comma 3, n. 23 del 07/09/1998, con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Di dare atto che copia della presente determinazione, comportando implicazioni finanziarie, ai sensi dell'art. 26 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, verrà trasmessa in copia all'Ufficio di Ragioneria;

Di trasmettere, ai sensi dell'art. 26 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi copia della presente determinazione al Segretario Comunale ed al Sindaco, tramite deposito presso l'Ufficio di Segreteria.

Motta d'Affermo, li 21/02/2025

Il Responsabile del Procedimento
Sig. Tindaro Lena



Vista la proposta di determinazione del responsabile del procedimento, meglio indicata in premessa, avente ad oggetto: Liquidazione saldo, ricevuta n. 18 del 03/02/2025. Ditta: Associazione DASEIN.

Vista la Determinazione Sindacale n. 19 del 20/06/2022, con la quale sono state attribuite al sottoscritto le funzioni dirigenziali di cui al comma 3, art. 51 Legge 142/90 così come recepito dall'art. 2 della L.R. 23/98;

DETERMINA

Di approvare integralmente la proposta come sopra descritta.

Di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato:

- ❖ All'Albo Pretorio del Comune per giorni 15 consecutivi.
- ❖ Nel sito istituzionale del Comune, sezione:
 - ✓ Amministrazione trasparente – Provvedimenti – Provvedimenti Dirigenti amministrativi, mediante l'inserimento nell'elenco semestrale di cui all'art. 23, comma 1, del D. Lgs. n. 33/2013;

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR territorialmente competente nel termine di 60 gg. o in alternativa ricorso straordinario al Presidente della Regione nei termini di 120 giorni, entrambi decorrenti alla data di notifica o comunicazione dell'atto o della piena conoscenza di esso.

Motta d'Affermo, li 21/02/2025



Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott. Placido Macina

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Placido Macina', written over the printed name.